

Ce tutoriel a été réalisé (à l'aide de CARDIE PARIS) pour vous aider à prendre en main l'application Innovathèque et vous donner quelques conseils pour compléter les rubriques

## 1. Se connecter à Innovathèque

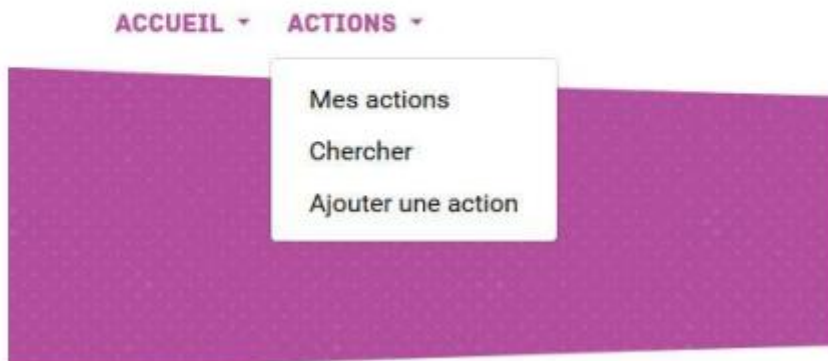
Se connecter à Aréna <https://www.toutatice.fr/portail> et saisir vos identifiants académiques. Cliquez sur « Intranet, Référentiels et Outils » sur la gauche de votre écran. Dans la partie « Outils d'échanges », cliquez sur le lien « Innovathèque ».



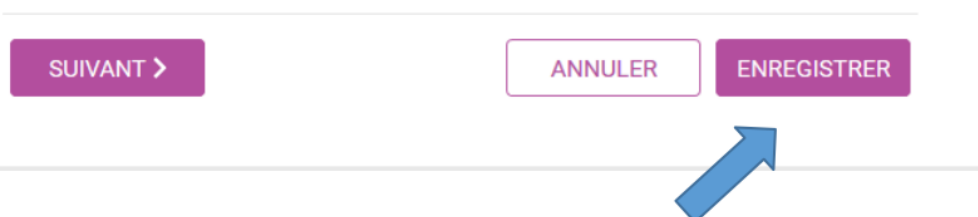
## 2. Saisir une fiche projet dans Innovathèque



Menu « Action », « ajouter une action »



Entre chaque étape, pensez à **ENREGISTRER** avant de cliquer sur **SUIVANT** : la sauvegarde n'est pas automatique et vous risquez de perdre vos données.



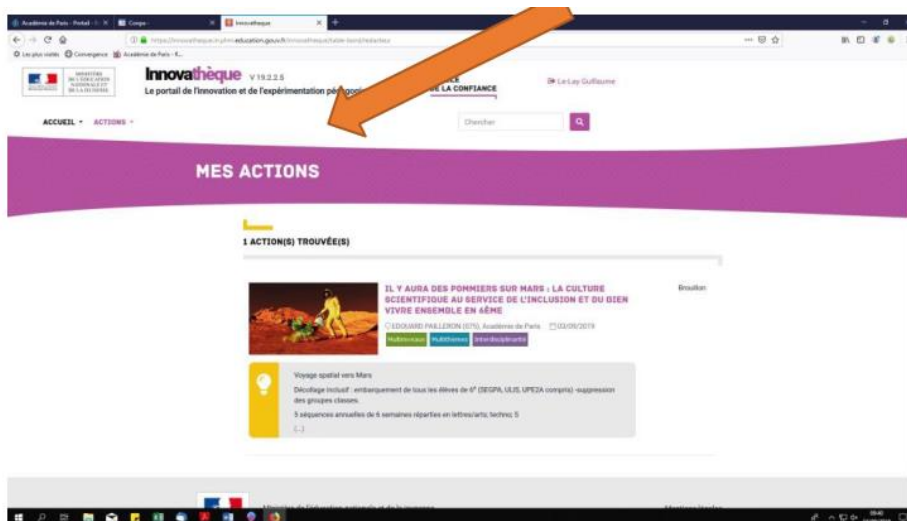
**Il faudra remplir successivement les rubriques QUOI, QUI, OU, POURQUOI, QUAND, COMMENT**

### Tutoriel

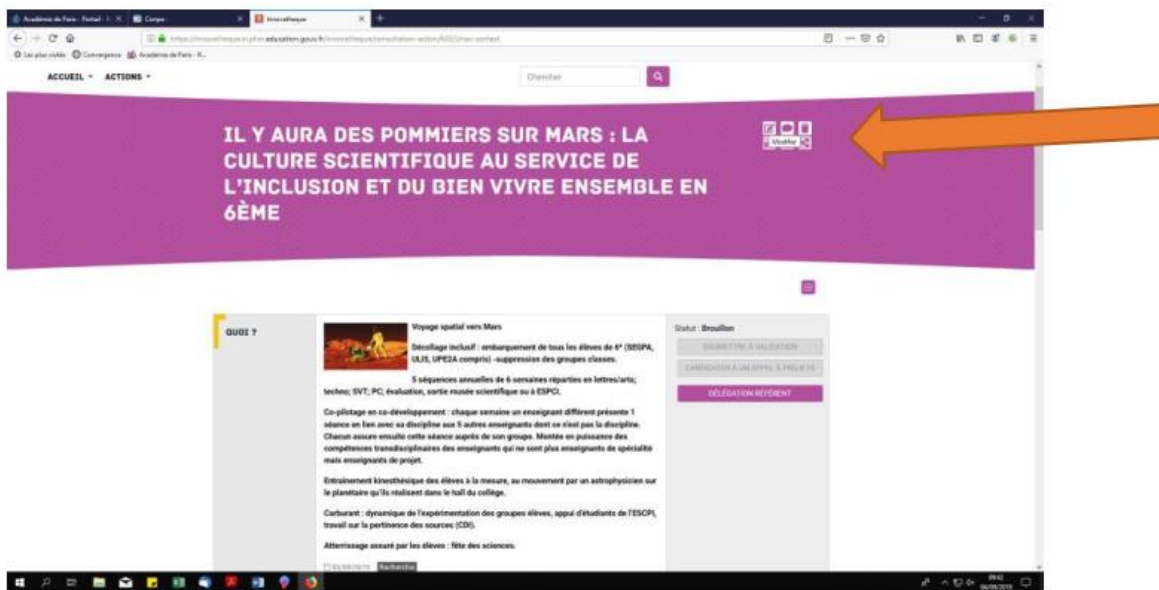
Les rubriques précédées d'un **astérisque rouge** sont obligatoirement à remplir, faute de quoi la fiche ne pourra être validée à la fin de la saisie.

| <b>Quelques remarques pour vous faire gagner du temps.</b> |   |
|--|---|
| QUOI   | <p>Dans le titre, saisir <b>le nom</b> de l'établissement<br/>           Taille du visuel limité à 1MO<br/> <b>Il faut obligatoirement télécharger un visuel, sinon la fiche ne pourra pas être validée</b><br/>           Champs textes limités à 1000 signes<br/>           Dans les choix multiples, <b>4 items maximum à cocher.</b></p>  |
| QUI  | <p><b>L'équipe</b> : par défaut figure le nom du rédacteur du projet. Il faut au minimum un nom pour poursuivre la saisie. Pour saisir le nom d'une autre personne, il faut que cette personne se connecte au moins une fois sur l'appli Innovathèque.<br/> <b>Pour que l'équipe CARDIE puisse accompagner la rédaction de la fiche, il faut ajouter le nom d'un conseiller en développement</b><br/> <b>Toutes les personnes ajoutées dans l'équipe auront accès à la fiche et pourront contribuer à la rédaction.</b></p> |
| OU   | <p>Si plusieurs établissements sont partie prenante, il faut les saisir individuellement. Toujours limitation à 4 items.</p>  |
| POURQUOI   | <p><b>Cette rubrique est essentielle ! il faut détailler le diagnostic qui a conduit à lancer le projet</b></p>   |
| COMMENT  | <p>Cette rubrique vous permet de solliciter une modalité d'accompagnement. Sur les moyens mobilisés, seuls sont acceptés les nombres entiers ; chaque partenaire est à saisir individuellement</p>  |

### Pour reprendre une saisie en cours : mes actions



Pour continuer la saisie, cliquer sur le projet, Puis sur le **crayon** en haut à droite



A la fin de la saisie :



Le statut est celui de brouillon. Tant que la fiche a ce statut, vous pourrez la reprendre autant de fois que vous le souhaitez.

### 3. Envoyer la fiche projet à la CARDIE

Une fois la fiche saisie et enregistrée, choisir **Actions > Mes actions** dans le menu. Dans la liste qui apparaît, choisir le projet que vous souhaitez envoyer, et cliquer sur "**Soumettre à validation**"



La Cardie peut :

- ✓ Valider votre action (statut « Validé »)
- ✓ Vous encourager à la reprendre (statut « à reprendre » )

Dans tous les cas vous pourrez dialoguer avec la Cardie via un fil de discussion qui apparaîtra en bas de la fiche, en vert.

#### **4. Que devient une action validée ?**

Une action validée alimente la banque nationale des expérimentations pédagogiques. Elle est visible par toutes les académies, à partir d'un login académique.