

PETIT GUIDE D'AIDE A LA MISE EN PLACE D'UNE RESIDENCE D'ARTISTE EN MILIEU SCOLAIRE



MINISTÈRE
DE L'ÉDUCATION NATIONALE,
DE L'ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR
ET DE LA RECHERCHE



Ce document, proposé par Gaëlle Berhault, professeur conseiller relais au Canal, théâtre intercommunal du pays de Redon, peut vous aider à mettre en place une résidence d'artistes au sein d'un établissement scolaire du second degré.

S'il est vrai que chaque résidence est unique et qu'il serait illusoire de chercher à tout anticiper, ce document présente sous la forme d'une liste, des éléments à penser en amont, pendant, et en aval du temps de la résidence.

Sans prétendre à l'exhaustivité, ce dernier a pour objectif de concevoir l'accueil d'une résidence d'artistes dans ses aspects les plus pratiques et de recenser les invariants auxquels sont confrontés les équipes artistiques et éducatives dans la mise en place d'un tel projet.

DONNEES « ADMINISTRATIVES »

STRUCTURE CULTURELLE ACCOMPAGNANT LA RESIDENCE	Nom de la structure : Adresse de la structure : Téléphone : Mail : Direction de la structure : Contacts et fonctions des personnels de la structure : Contact et nom du professeur conseiller relais :
ETABLISSEMENT SCOLAIRE ACCUEILLANT LA RESIDENCE	Nom : Adresse : Téléphone : Mail :
RESPONSABLE DU PROJET, REFERENT AU SEIN DE L'ÉTABLISSEMENT	Nom : Adresse mail : Téléphone
ARTISTES, COMPAGNIE EN RESIDENCE	Noms : Contacts :
SPECIALITES DES ARTISTES	
CREATION EN COURS	Genre/œuvre /thème....

AVANT LA RESIDENCE																																																																															
ÉQUIPE EDUCATIVE : COMMUNICATION																																																																															
PRESENTER LE PROJET EN REUNION D'EQUIPE	Date de la réunion : Responsable de la présentation :																																																																														
PROPOSER UNE RENCONTRE EN AMONT AVEC LES ARTISTES EN RESIDENCE	Date de la rencontre : Pendant la réunion, définir : <ul style="list-style-type: none"> • Attentes des artistes • Besoin des artistes • Contenu proposé par les artistes : genre, œuvre support, sujet de recherche... • Forme des interventions qui seront proposées aux élèves : atelier de pratique, atelier critique école du spectateur, discussion autour des métiers de la création... 																																																																														
DEFINIR LES MEMBRES DE L'EQUIPE INTERESSES	Noms : Contacts :																																																																														
LIENS AVEC LA STRUCTURE	Prévoir des visites, des projections, assister à des spectacles en lien direct ou indirect avec le travail des artistes.																																																																														
ORGANISATION : CALENDRIER																																																																															
FORMAT DES INTERVENTIONS DES ARTISTES ET CONTENU	Combien d'élèves par intervention ? Quel type d'intervention ? Quels horaires ? Taille des groupes pris en charge, nombre de groupes possibles. Besoin d'un groupe « référent » d'élèves ou non ? Quel temps est consacré à la création en huis clos ? (pas d'interruption du travail des artistes possible).																																																																														
PERIODE CHOISIE POUR LA RESIDENCE <ul style="list-style-type: none"> • PENSER A UNE PRESENCE OPTIMALE DES ELEVES (STAGES, AUTRES PROJETS...) • PENSER A LA PREPARATION EN AMONT DE LA RESIDENCE (PAS TROP TOT DANS L'ANNEE) ET A L'EXPLOITATION EN AVAL (PAS TROP TARD DANS L'ANNEE) 	Répartition (sur la ou les semaines de résidence) : des groupes et de leurs accompagnateurs/des contenus... Baliser les périodes de travail des artistes en huis clos sans aucune interruption. Si possible, définir des moments d'entrées discrètes de quelques élèves « petites souris » : observation sans interruption du travail des artistes <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th></th> <th style="background-color: #ffff00;">Lundi</th> <th style="background-color: #ffff00;">Mardi</th> <th style="background-color: #ffff00;">Mercredi</th> <th style="background-color: #ffff00;">Jeudi</th> <th style="background-color: #ffff00;">Vendredi</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>8h-9h</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>9h-10h</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="6" style="background-color: #d3d3d3;">Récréation</td> </tr> <tr> <td>10h-11h</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>11h-12h</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="6" style="background-color: #d3d3d3;">Pause déjeuner</td> </tr> <tr> <td>13h30-14h30</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>14h30-15h30</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="6" style="background-color: #d3d3d3;">Récréation</td> </tr> <tr> <td>15h30-16h30</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>16h30-17h30</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Internat</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>		Lundi	Mardi	Mercredi	Jeudi	Vendredi	8h-9h						9h-10h						Récréation						10h-11h						11h-12h						Pause déjeuner						13h30-14h30						14h30-15h30						Récréation						15h30-16h30						16h30-17h30						Internat					
	Lundi	Mardi	Mercredi	Jeudi	Vendredi																																																																										
8h-9h																																																																															
9h-10h																																																																															
Récréation																																																																															
10h-11h																																																																															
11h-12h																																																																															
Pause déjeuner																																																																															
13h30-14h30																																																																															
14h30-15h30																																																																															
Récréation																																																																															
15h30-16h30																																																																															
16h30-17h30																																																																															
Internat																																																																															

ORGANISATION : PREPARATION PEDAGOGIQUE EN AMONT

PREPARER L'ARRIVEE DES ARTISTES	<p>En classe, préparer l'arrivée des artistes, créer du lien avec la résidence à venir.</p> <p>Définir en équipe des pistes de travail possible : qui fait quoi ? avec quelle classe ? sur quels supports ?</p> <p>Tous les élèves doivent être au courant de l'arrivée de la résidence.</p> <p><u>Quelques exemples :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Lecture de l'œuvre • Réalisation d'une expo sur le thème de l'œuvre en art ou en français/lettres/histoire • Préparation d'interviews des artistes • ...
	Communiquer avec l'équipe régulièrement sur l'avancée du travail de chacun
	Signalétique : rendre visible la résidence Fléchage, affiches...
	Penser à communiquer sur l'événement avec les familles

ORGANISATION LOGISTIQUE

LIEU D'ACCUEIL	<p>Quelle salle est prévue et aménagée pour l'accueil ?</p> <p>Penser à un lieu visible, accessible et central offrant l'espace nécessaire : foyer des élèves souvent idéal.</p> <p>Quels besoins techniques ont les artistes ? (mobilier, son, photocopie, informatique, café...)</p> <p>Voir avec la structure pour le prêt de matériel spécifique : son, lumière...</p>
REPAS DES ARTISTES	Pris en charge par l'établissement : le moment idéal de rencontre entre artistes et équipe éducative
LOGEMENT DES ARTISTES	Pris en charge par l'établissement quand c'est possible, sinon voir avec la structure

QUELQUES JOURS AVANT LA RESIDENCE

ORGANISATION LOGISTIQUE

LIEU D'ACCUEIL	<p>Aménagement de la salle</p> <p>Par qui ?</p> <p>Besoin d'aide de la structure ?</p> <p>Comment ?</p> <p>Chaises pour les spectateurs/élèves, ...</p>
-----------------------	---

COMMUNICATION

EQUIPE EDUCATIVE ELARGIE	<p>Fournir le planning de présence des artistes à toute l'équipe.</p> <p>Ouvrir un champ des possibles à tous les membres de l'équipe éducative : l'administration aux enseignants en passant par les agents et l'équipe médicosociale.</p>
ELEVES	Prévenir les élèves des changements d'emploi du temps et pourquoi pas les familles. Moment idéal pour communiquer sur un événement extra « ordinaire »

PENDANT LA RESIDENCE	
ORGANISATION LOGISTIQUE	
LIEU D'ACCUEIL	Donner aux artistes un accès facilité (clé, horaires flexibles...) Donner aux artistes les horaires de la vie dans l'établissement : récréation/pause déjeuner/... S'ils suivent une ou deux classes plus particulièrement, penser à fournir les listes d'élèves/ les trombinoscopes.
COMMUNICATION	
TRACE DE L'EVENEMENT	Penser à la mémoire de l'événement. Désigner une classe pour la prise de photos, de vidéos par exemple.
PRESSE	Inviter la presse au cours de la semaine de résidence
APRES LA RESIDENCE	
EXPLOITATION PEDAGOGIQUE	
AVEC CERTAINES CLASSES	Réaliser un article de presse pour le blog de l'établissement Travailler autour du thème de la résidence avec d'autres supports Travailler l'image...
	Si les artistes sont en résidence ailleurs, prévoir d'y amener quelques élèves pour voir l'évolution du travail.
	Possibilité d'aller voir l'aboutissement de la création : où ? quand? comment ?
	Possibilité d'aller voir un autre travail des artistes rencontrés : où ? quand ? comment ?
	Possibilité de visiter le théâtre, de rencontrer les techniciens
	Possibilité de communiquer par mail avec les artistes
	Possibilité d'aller voir d'autres types de travaux, d'autres artistes sur la même thématique ou non, dans le même domaine ou non.
	Etc.

BERHAULT GAËLLE

gaelle.berhault@ac-rennes.fr

Professeur spécialisée option F en EREA

Professeur référent culture à l'EREA

Professeur conseiller relais à la DAAC pour Le Canal, Théâtre Intercommunal du Pays de Redon.