

## Premier degré

### Information préoccupante concernant un élève mineur

Loi 2007-293 du 5 mars 2007 réformant la protection de l'enfance

Rédiger une information préoccupante doit être un acte professionnel, réfléchi, argumenté et travaillé en amont. L'information préoccupante doit comporter vos coordonnées professionnelles.

Il vous est conseillé de rédiger l'information préoccupante en concertation avec les personnels infirmiers, médicaux et/ou psychologues, qui interviennent dans votre école et, après contact avec le service social de secteur du conseil départemental (centre médico-social de proximité) et / ou le service de PMI.

L'IP doit être renseignée exclusivement sur la fiche-type et comporter des éléments précis qui permettront une prise en compte de la situation par la cellule de recueil des informations préoccupante du Conseil Départemental (CRIP) La loi oblige l'auteur à informer les représentants légaux de l'enfant concerné de la transmission d'une information à la CRIP sauf dans les cas où cette information serait contraire aux intérêts du mineur, et ce à titre exceptionnel et après avis d'une conseillère technique de service social de la DSDEN au 02.97.01.86.76

L'information préoccupante est un **document confidentiel** que vous adresserez **uniquement** aux deux destinataires ci-dessous :

1. La Cellule de recueil des informations préoccupantes (CRIP)
2. Le service social en faveur des élèves (SSFE) de la Direction des services départementaux de l'Éducation nationale

Avant l'envoi d'une information préoccupante à la CRIP, vous pouvez joindre pour un conseil technique :

- pour les écoles publiques : IEN de circonscription, puis si nécessaire les conseillères techniques du SSFE au 02.97.01.86.76
- pour les écoles privées : contacter le chargé de mission ou le psychologue du secteur de l'établissement.

L'auteur de l'information préoccupante	Les destinataires
<p>1 - Vos nom et prénom : .....</p> <p>.....</p> <p>Votre fonction : .....</p> <p>Votre numéro de téléphone : .....</p> <p>Votre adresse électronique : .....</p> <p>.....</p> <p>2 - École : .....</p> <p>Commune : .....</p> <p>Téléphone où le signalant est joignable : .....</p> <p>Mail : .....</p>	<p><b>1- Cellule de recueil des informations préoccupantes du Morbihan</b> CRIP-DGISS- Aide sociale à l'enfance-missions générales Courriel: <a href="mailto:infos.preoccupantes@morbihan.fr">infos.preoccupantes@morbihan.fr</a></p> <p><b>2- Direction des services départementaux de l'Éducation nationale du Morbihan</b> Service social en faveur des élèves Courriel : <a href="mailto:ce.servsoc56@ac-rennes.fr">ce.servsoc56@ac-rennes.fr</a></p>

L'élève concerné	La (ou les) personne(s) ayant l'autorité parentale	
<p>1 – Nom et prénom : .....</p> <p>.....</p> <p>Date et son lieu de naissance : .....</p> <p>Adresse précise : .....</p> <p>.....</p> <p>Téléphone : .....</p> <p><u>Sa classe</u> : .....</p> <p>► <b>En cas de séparation, vous indiquerez où vit l'enfant</b></p> <p><input type="checkbox"/> chez son père   <input type="checkbox"/> chez sa mère   <input type="checkbox"/> autre (précisez)</p> <p><input type="checkbox"/> résidence alternée</p>	<p>Nom et prénom : .....</p> <p>.....</p> <p>Lien de parenté avec l'enfant : .....</p> <p>.....</p> <p>Adresse précise : .....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>Téléphone : .....</p>	<p>Nom et prénom : .....</p> <p>.....</p> <p>Lien de parenté avec l'enfant : .....</p> <p>.....</p> <p>Adresse précise : .....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>Téléphone : .....</p>



**Premier degré**  
**Information préoccupante concernant un élève mineur**

*Loi 2007-293 du 5 mars 2007 réformant la protection de l'enfance*

.....  
.....  
.....

**Comment les parents ont-ils été avisés de la transmission de cette information préoccupante ?**

téléphone    rendez-vous à l'école    courrier

A quelle date ?.....

Quelles ont été leurs réactions ?.....

**Vous pouvez joindre un écrit exposant la situation en complément de la fiche IP.**

**Les comptes rendus des équipes éducatives et tout document de scolarité ainsi que les relevés d'absence ne doivent en aucun cas être transmis à la CRIP.**

A, ..... le .....

**Signature du signalant et cachet de l'école**