



direction des services
départementaux
Morbihan
Éducation
nationale
Division des élèves

ABSENTEISME SCOLAIRE
Dossier individuel de suivi de l'absentéisme de l'élève - 1^{er} degré
Année scolaire : 2019-2020

Coordonnées de l'école :

Nom : N°UAI :
Commune : code postal :
Circonscription:
Téléphone :
Courrier électronique :

Coordonnées de l'élève :

Nom : Prénom :
Date de naissance : Garçon Fille
Classe : Enseignement adapté : oui non

Nom du ou des représentants légaux : autorité parentale conjointe oui non

Dossier suivi par
DIVEL
T 02 97 01 86 70
F 02 97 01 86 38
ce.divel56@ac-rennes.fr
13 av. St Symphorien
BP 506
56019 VANNES Cedex
www.ac-rennes.fr

Nom et coordonnées du père (adresse et téléphone)	Nom et coordonnées de la mère (adresse et téléphone)
.....
.....
.....
.....

Si hébergement extérieur (famille d'accueil, foyer...), préciser les coordonnées :
.....
.....
.....

Absentéisme scolaire :

Nombre total de demi-journées d'absence pour l'année scolaire en cours :
Nombre de demi-journées d'absence **non justifiées** par mois depuis le mois de septembre :
Septembre : Octobre : Novembre : Décembre :
Janvier : Février : Mars : Avril :
Mai : Juin :

Joindre le récapitulatif des absences

Elève précédemment signalé : non oui date :
Service éducatif : non oui Coordonnées :
Famille informée de la transmission de ce dossier : non oui

Propositions d'accompagnement faites par l'équipe éducative (dates, observations et propositions) :

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Démarches d'accompagnement auprès de l'élève, de la famille :

Préciser les conclusions

Ce que l'élève dit de son absentéisme :

.....
.....
.....
.....

Ce que les parents disent de la situation d'absentéisme de leur enfant :

.....
.....
.....
.....

Le service social en faveur des élèves est-il informé de cette situation ? :

(Note à joindre si nécessaire)

non oui - Date du contact avec la famille :

Le service médical est-il informé de cette situation ? :

(Note à joindre si nécessaire)

non oui - Date du contact avec la famille :

Le service infirmier est-il informé de cette situation ? :

(Note à joindre si nécessaire)

non oui - Date du contact avec la famille :

Le psychologue de l'éducation nationale est-il informé de cette situation ? :

non oui - Date du contact avec la famille :

.....
.....
.....
.....

Y a-t-il eu intervention de l'Inspecteur de l'Education nationale ? :

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Avis du (de la) directeur (trice) d'école sur la situation :

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Avis de l'IEN (le cas échéant) :

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

PIECES A JOINDRE OBLIGATOIREMENT A CETTE FICHE DE SIGNALEMENT :
ce dossier doit parvenir aux services de la DSDEN – service DIVEL - sous couvert de l'inspecteur de circonscription

- Récapitulatif des absences et des retards
- (le cas échéant) Note(s) du (des) conseiller(s) technique(s)

Tout dossier incomplet ne pourra être étudié.

Date et signature
Le (la) directeur (trice) d'école