



Rennes, le 07 mai 2024

**Division des Personnels  
Administratifs  
Techniques et d'Encadrement**

Le Recteur

à

Affaire suivie par :

A.A.E. : L.SPARER

02 23 21 75 27

SAENES : N.LOYER

02 23 21 75 27

XXX

02 23 21 77 59

ADJAENES : B. NIZAN

02 23 21 75 39

P.MESNARD

02 23 21 78 74

M. TRAVERS

02 23 21 77 62

INFENES/MEN : C.GAUTHIER

02 23 21 75 26

ASSAE : C.CODET

02 23 21 77 59

ITRF : C. LOUIS

02 23 21 75 80

E.LEBRET

02 23 21 73 36

- Madame et Messieurs les Directeurs Académiques des Services de l'Education Nationale
- Madame et Messieurs les Présidents des Universités
- Mesdames et Messieurs les chefs d'établissement
- Messieurs les Directeurs des I.U.T s/c de Madame et Messieurs les Présidents des Universités
- Messieurs les Directeurs :
  - . de l'INSA de Rennes
  - . de l'ENSC de Rennes
  - . de l'ENSAT de Lannion
  - . de l' ENI de Brest,
  - . de l'O.N.I.S.E.P. de Rennes
  - . du C.R.O.U.S. de Rennes
  - . du CNED de Rennes
  - . de l'ENVSN de Quiberon
- Mesdames et Messieurs les Directeurs des C.I.O.
- Mesdames et Messieurs les Directeurs d'EREA
- Mesdames et Messieurs les chefs de division et de service du Rectorat et des DSDEN

[ce.dipate@ac-rennes.fr](mailto:ce.dipate@ac-rennes.fr)

96 rue d'Antrain - CS 10503  
35705 RENNES Cedex 7

**Affichage**

**Axe 1.2 Accompagner les agents dans leur carrière**



**Objet: Dispositif d'entretien professionnel concernant les personnels administratifs, techniques, sociaux et de santé (ATSS) et ingénieurs et personnels techniques de recherche et formation (ITRF) pour l'année 2023-2024**

Le décret n°2010-888 du 28 juillet 2010 modifié prévoit un entretien professionnel annuel pour apprécier la valeur professionnelle des fonctionnaires de l'Etat.

L'arrêté du 18 mars 2013 et la circulaire du 26 avril 2013 précisent les modalités d'application du dispositif et les critères d'appréciation de la valeur professionnelle.

La présente circulaire a pour objet de préciser les modalités d'application de la campagne, portant sur la période du 1er septembre 2023 au 31 août 2024.

## Personnels concernés

Sont concernés tous les fonctionnaires titulaires en activité, des filières administrative, technique (fonction publique d'Etat), sociale et de santé.

Les ingénieurs et personnels techniques et administratifs de recherche et de formation (ITRF) sont inclus dans la campagne annuelle d'évaluation.

Les fonctionnaires détachés dans l'un de ces corps entrent également dans le dispositif.

## Calendrier

Les comptes rendus d'entretien professionnel devront parvenir au Rectorat (service DIPATE) :

- **avant le 5 juillet 2024** pour les personnels ITRF, ainsi que pour les personnels ATSS qui changent d'affectation à la rentrée scolaire, ou dont le supérieur hiérarchique direct est lui-même muté, ou quitte ses fonctions.
- **avant le 30 septembre 2024** pour les autres personnels.

## Modalités et contenu de l'entretien

### 1) Entretien professionnel

Les modalités de mise en œuvre sont précisées dans la circulaire ministérielle du 26 avril 2013 (BO n°22 du 30 mai 2013).

- L'entretien professionnel est obligatoire.
- L'entretien est individuel. Les agents doivent être informés par écrit au moins deux semaines à l'avance, par le supérieur hiérarchique direct, de la date et de l'heure de l'entretien. Le supérieur hiérarchique direct qui conduit seul l'entretien professionnel est le responsable chargé de l'organisation du travail et du contrôle de l'activité de l'agent.
- Le compte-rendu est d'abord communiqué à l'agent, qui pourra formuler des observations, avant qu'il soit signé par l'autorité hiérarchique puis notifié à l'agent pour signature.
- L'entretien des personnels infirmiers est réalisé par le chef d'établissement d'affectation.

[l'attire votre attention sur l'importance de ces évaluations qui sont prises en compte pour l'attribution des promotions par liste d'aptitude ou pour l'inscription à un tableau d'avancement.](#)

Un soin particulier devra être apporté à la rédaction du compte rendu d'entretien, qui est un acte administratif juridiquement opposable et susceptible de recours. Le compte rendu comprend notamment des appréciations littérales sur:

- les compétences professionnelles et la technicité
- la contribution à l'activité du service
- les capacités professionnelles et relationnelles

- le cas échéant, l'aptitude à l'encadrement et/ou à la conduite de projets ainsi qu'une appréciation générale exprimant la valeur professionnelle de l'agent.

Pour les personnels infirmiers, l'appréciation par le chef d'établissement ne doit porter que sur la manière de servir de l'agent et ses capacités d'adaptation à l'environnement scolaire à partir de critères définis par l'arrêté du 10 avril 2008.

Les outils nécessaires à la mise en œuvre de cette opération figurent sur **TOUTATICE** – Ressources administratives (rubrique « Rectorat » puis « DIPATE », « Circulaire » et « Entretien professionnel 2023-2024 »).

Au-delà de l'objectif d'évaluation des agents, l'entretien professionnel est un moment privilégié d'échange qui permet de faire le bilan d'une année d'activité et surtout de définir les objectifs de travail et d'évolution pour l'année suivante ; à ce titre, il constitue un levier essentiel d'accompagnement des équipes.

Enfin, l'entretien professionnel annuel est l'occasion d'échanger sur le contenu de la fiche de poste et si nécessaire de la faire évoluer.

## 2) Entretien de formation

Votre attention est particulièrement appelée sur l'importance que revêt l'entretien de formation dans le cadre des entretiens d'évaluation annuels. Il complète l'entretien professionnel et doit en conséquence lui être associé, dans la mesure où l'article 3 du décret n° 2010-888 du 28 juillet 2010 relatif aux conditions générales de l'appréciation de la valeur professionnelle des fonctionnaires de l'Etat précise que l'entretien porte notamment sur "les besoins de formation du fonctionnaire eu égard, notamment, aux missions qui lui sont imparties, aux compétences qu'il doit acquérir et à son projet professionnel".

Je vous remercie de bien vouloir prendre dès à présent, toutes les dispositions nécessaires au bon déroulement de cette campagne.

Le service de la DIPATE se tient à votre disposition pour toute précision.

Pour le Recteur et par délégation,  
La Secrétaire Générale Adjointe - Directrice  
des Ressources Humaines,



Charlotte Ciubucciu