



**ACADÉMIE  
DE RENNES**

*Liberté  
Égalité  
Fraternité*

Groupe projet Virtuo

# VIRTUO

Une application de recrutement

Présentation générale

Webinaire flash

# Sommaire

1. CONTEXTE
2. DÉPLOIEMENT DANS L'ACADÉMIE DE RENNES
3. PRINCIPALES FONCTIONNALITÉS
4. RECRUTEMENTS CONCERNÉS ET ACTEURS ACADÉMIQUES
5. FORMATION DES ACTEURS ACADÉMIQUES



**ACADÉMIE  
DE RENNES**

*Liberté  
Égalité  
Fraternité*

# 1. VIRTUO CONTEXTE

# Contexte

Virtuo c'est:

- Une plateforme numérique
- Pour faciliter le recrutement d'agents, compte tenu du contexte de pénurie de candidatures et de l'objectif d'outillage des académies
- Une solution qui intègre toutes les étapes du recrutement

⇒ A terme, Virtuo sera un outil au service de la formation de la gestion prévisionnelle des emplois et des compétences (GPEC), de la mobilité interne. D'autres modules seront développés après le module recrutement (dont certains ne concernent que les services ministériels).



# Apports pour les utilisateurs



1. Un **portail de recrutement** identifiable et un **parcours candidat simplifié**
2. Un **point d'entrée unique** pour toutes les candidatures, y compris lorsqu'elles concernent plusieurs académies
3. Un **suivi facilité des candidatures** en cours et des viviers de candidats

Les candidats peuvent **poser des questions, répondre, partager des documents** au gestionnaire de recrutement.

Les gestionnaires du recrutement peuvent **poser des questions, répondre, demander des pièces jointes complémentaires** au candidat.

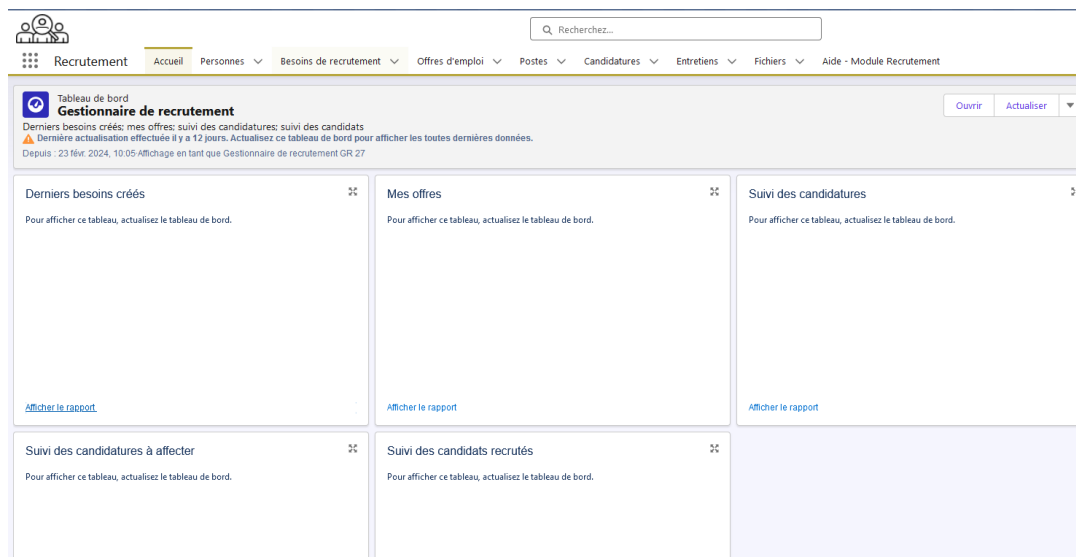
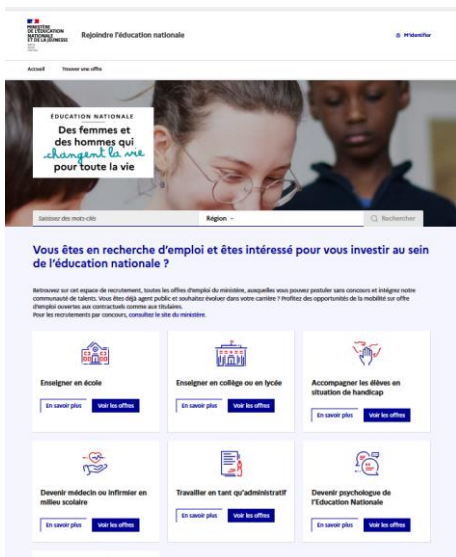


1. Un **outil de gestion complet et automatisé** de recrutement
2. Une **dématérialisation des échanges** entre les acteurs tout au long du processus (workflow de bout en bout)
3. Une **gestion automatisée des viviers** avec une visibilité des candidatures au-delà de son académie

# Virtuo comporte deux volets

Un site pour les candidats  
« rejoindre l'éducation nationale »

un site pour les agents chargés du recrutement





**ACADÉMIE  
DE RENNES**

*Liberté  
Égalité  
Fraternité*

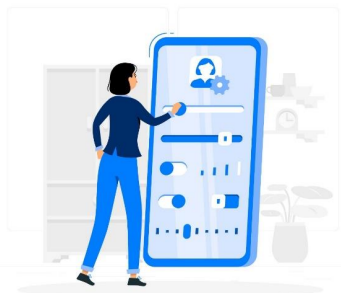
Groupe projet Virtuo

## **2. VIRTUO DÉPLOIEMENT AU SEIN DE L'ACADÉMIE DE RENNES**

# Calendrier

Virtuo sera opérationnel au 1<sup>er</sup> avril 2024

- ▶ *Au 1<sup>er</sup> avril 2024, toutes les personnes intervenant dans le process de recrutement disposeront d'un compte virtuo (ACLOÉ ne sera plus accessible mais restera consultable)*
- Le projet Virtuo est piloté au niveau national par le SEMSIRH
- Une équipe projet au sein de l'académie travaille depuis plusieurs semaines en lien avec le SEMSIRH et les autres académies.



## Groupe projet Virtuo

Carole RIO  
Charlotte CIUBUCCIU  
Élise TREGOAT  
Camille GAPIHAN  
Marie-Hélène ROBIC  
Emmanuelle ROUAULT  
Annie LEPRINCE  
Marina LE BRUN  
Sarah JAUNET  
Marie BRETEAU-MATMATI  
Laetitia ANGOT  
Dominique PAUVERT  
Joseph BUAN  
Isabelle GOUPIL  
Myriam GASTE





**ACADÉMIE  
DE RENNES**

*Liberté  
Égalité  
Fraternité*

# **3. VIRTUO PRINCIPALES FONCTIONNALITÉS**

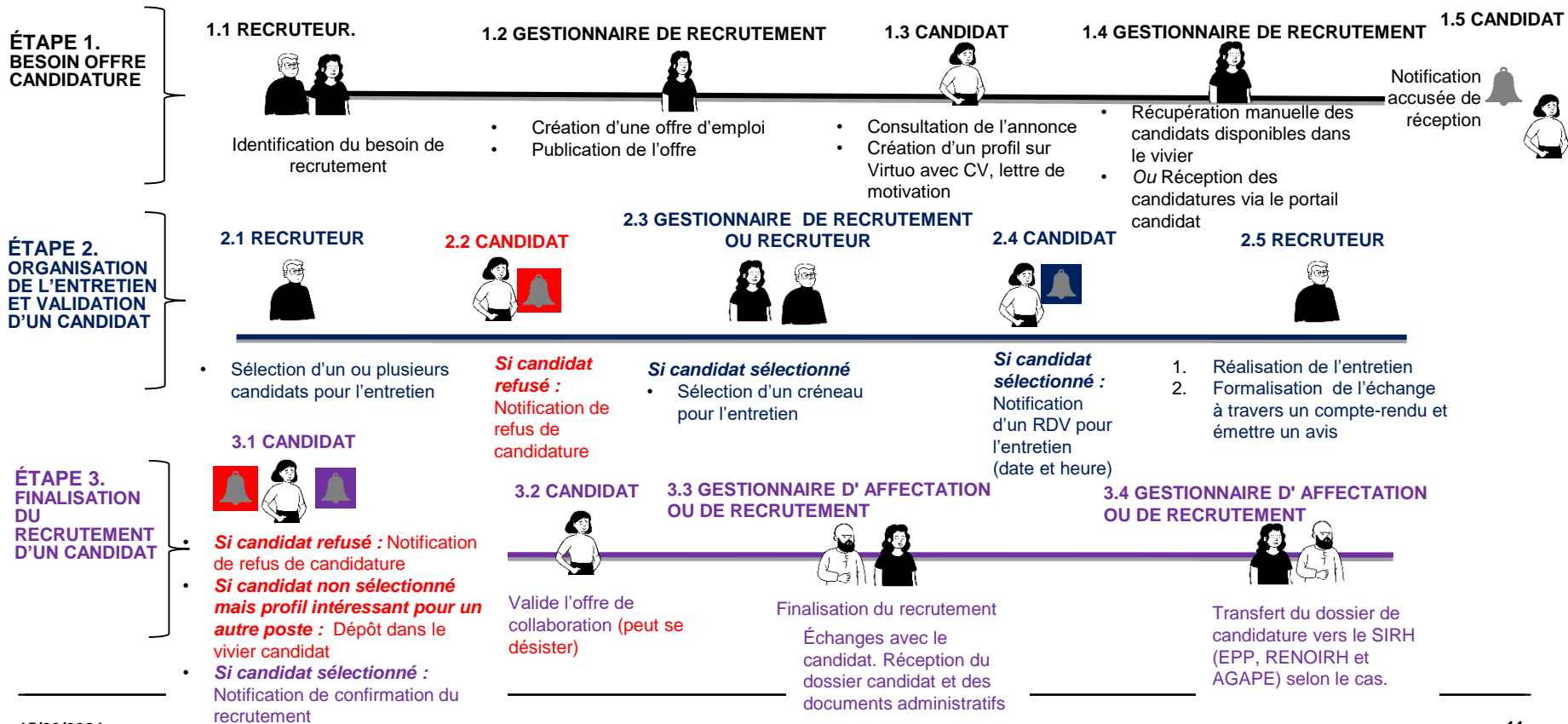
# Virtuo intègre toutes les étapes du recrutement

Virtuo permet:

1. De formaliser les besoins de recrutement
2. De créer des offres d'emplois et de les intégrer sur les sites « Choisir le service public » et « France Travail »
3. D'échanger avec les candidats et d'organiser des entretiens de recrutement
4. De candidater sur une ou plusieurs offres d'emploi (depuis la plateforme candidats: « rejoindre l'éducation nationale »)
5. De gérer les candidatures
6. De valider ou de refuser des candidats
7. De transférer des données de base vers les SIRH (EPP, RENOIRH, AGAPE)
8. D'alimenter un vivier de candidats



► A noter: au 1er avril 2024, VIRTUO remplacera ACLOÉ qui est décommissionné



## Expression du besoin

Il s'agit d'une demande de recrutement qui est formulée à la suite de l'identification d'un besoin. Les attributs du profil recherché et les caractéristiques du poste sont précisés lors de cette demande. C'est un préalable à l'offre d'emploi qui est facultatif dans Virtuo.

## Emploi type

Emploi de référence sur lequel se fondent les activités fondamentales et les compétences attendues dans le cadre de son activité professionnelle. Cette information est issue soit du référentiel ministériel porté par RenoIRH soit du référentiel interministériel RMFP. Toute offre d'emploi est adossée à un emploi-type (*à créer ou sélectionner dans un menu virtuo*).

## Offre d'emploi (générique ou ciblée)

C'est une annonce qui permet de communiquer sur une campagne de recrutement à venir ou sur la disponibilité d'un poste, les conditions d'exercices afférentes, ainsi que sur les compétences et qualifications qui sont attendues dans le cadre de la mission proposée.

### Offre générique

*C'est une annonce de recrutement générale qui décrit une mission, les responsabilités et les exigences minimales requises. Son caractère générique peut être plus ou moins large. Elle est utilisée pour attirer des candidats potentiels et constituer un vivier (exemple : Professeur(e) en collège et lycée)  
(À noter: solution possible mais optionnelle dans virtuo)*

### Offre ciblée

*Elle reprend les attributs de l'offre générique mais est plus détaillée, avec des champs complémentaires comme le poste ou le lieu d'affectation, la durée de la mission par exemple. (À noter: elle correspond à une offre d'emploi classique pour un besoin identifié)*

## Vivier

Un vivier est constitué d'une « réserve » de candidats qui peuvent être facilement mobilisés en cas de besoin, pour accélérer le processus de recrutement. Ces candidats peuvent être des contractuels ayant déjà travaillé pour le ministère, ou bien des néo-candidats.

## Portail de recrutement

Il s'agit de la vision candidat du site de recrutement : celui-ci est au centre du système pendant tout le processus de recrutement.



**ACADÉMIE  
DE RENNES**

*Liberté  
Égalité  
Fraternité*

Groupe projet Virtuo

# **4. VIRTUO RECRUTEMENTS CONCERNÉS ET ACTEURS ACADÉMIQUES**

# Quels sont les recrutements concernés par Virtuo?

Pour l'académie de Rennes, Virtuo permettra le recrutement des populations suivantes

## Recrutements concernés par Virtuo

AESH

CPE

Enseignants publics 1D-DSDEN22

Enseignants publics 1D-DSDEN29-1 bureau de recrutement

Enseignants publics 1D-DSDEN35-organisation pôle du remplacement

Enseignants publics 1D-DSDEN56- 1 bureau de recrutement

Enseignants publics 2D

IATSS

PsyEN 1D

PsyEN 2D

EFSDEN

Jeunesse & Sport

▶ *À noter: dans l'immédiat les AED ne sont pas concernés par Virtuo*

▶ *L'organisation actuelle des recrutements n'est pas modifiée.*

# Quels sont les recrutements concernés par Virtuo?

- ▶ Toutes les personnes intervenant dans le processus de recrutement pour les recrutements concernés par VIRTUO
- ▶ Tous les acteurs auront un compte Virtuo au 1er avril 2024 et seront formés d'ici là

## Acteurs du recrutement pour l'académie de Rennes (liste non exhaustive)

AESH: collaborateurs en charge du recrutement au sein des PIAL des DSDEN et du rectorat

CPE: collaborateurs de la DPE 6 et inspecteurs

Enseignants 1D-DSDEN22: chef de division, adjoint , A-DASEN, gestionnaire(s) des agents contractuels, inspecteurs

Enseignants 1D-DSDEN29-1 bureau de recrutement: chef de service, gestionnaire(s) de recrutement, inspecteurs

Enseignants 1D-DSDEN35-organisation pôle du remplacement: cheffe de division, gestionnaire(s) de recrutement, inspecteurs

Enseignants 1D-DSDEN56- 1 bureau de recrutement: DASEN, gestionnaire(s) de recrutement, inspecteurs

Enseignants 2D: collaborateurs de la DPE 6 et inspecteurs

IATSS: collaborateurs DIPATE

PsyEN 1D: collaborateurs de la DPE 6, inspecteurs et A-DASEN

PsyEN 2D: collaborateurs de la DPE 6 et les inspecteurs, IENIO et DCIO

EFSDEN : collaborateurs DIPATE+SG

Jeunesse & Sport: collaborateurs DIPATE+SG

# Statut des acteurs du recrutement dans Virtuo

En fonction de leur mission dans le process de recrutement, les acteurs académiques du recrutement auront l'un des 3 statuts ci-dessous

RECRUTEUR /  
RECRUTEUSE



Il/elle réalise l'expression du besoin et le compte rendu d'entretien.

Il peut correspondre avec le chef d'établissement, l'inspecteur et/ou le supérieur hiérarchique.

GESTIONNAIRE  
DE RECRUTEMENT



Il/elle crée et publie les offres, assure le traitement des candidatures et peut intervenir pour finaliser le recrutement.

GESTIONNAIRE  
D' AFFECTATION



Il/elle intervient uniquement à la finalisation du recrutement.

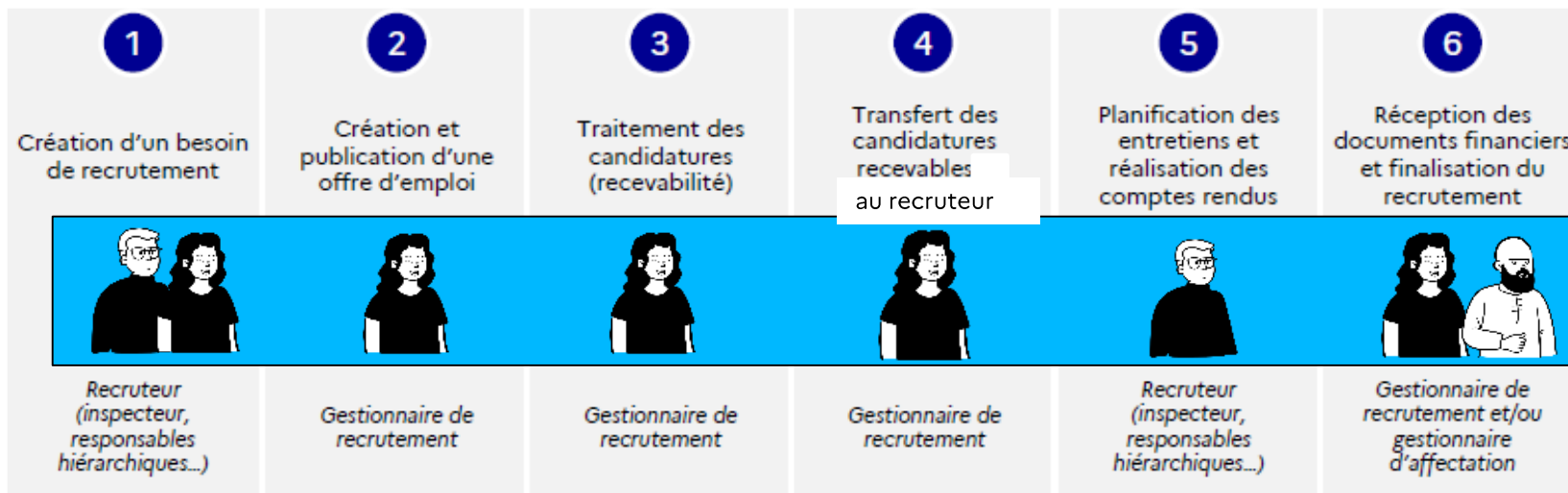
CANDIDAT  
/ CANDIDATE



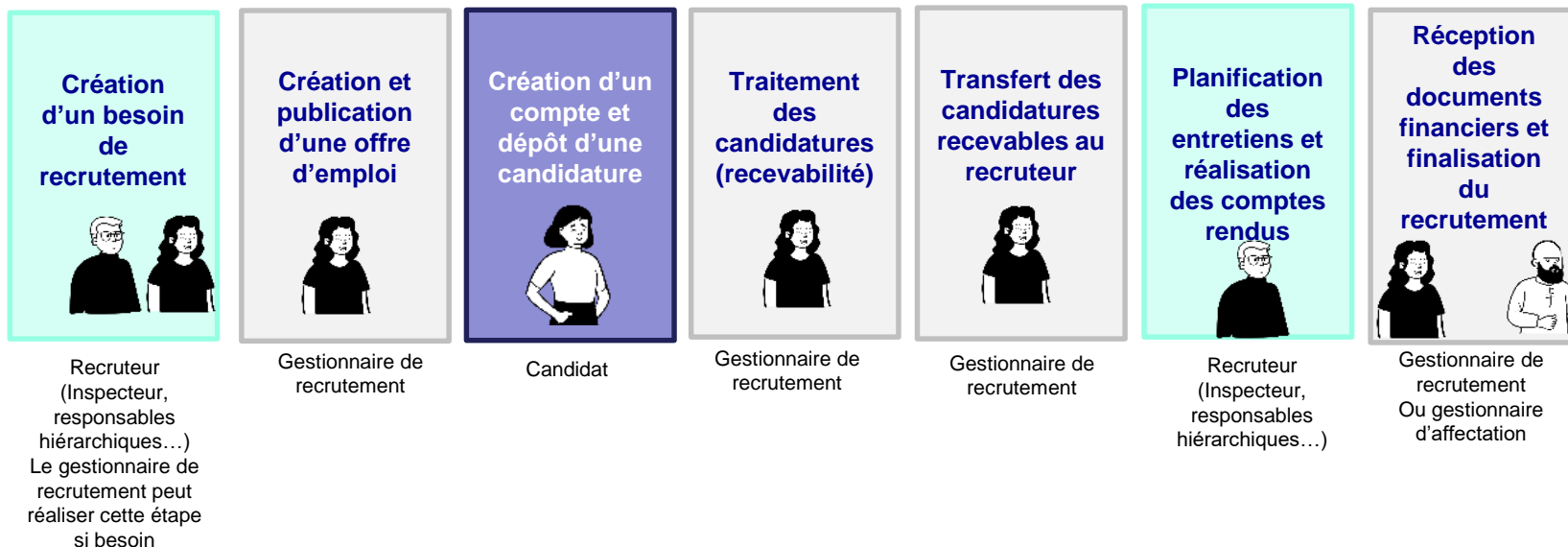
Il/elle accède, recherche et postule via le portail [Rejoindre l'éducation nationale](#) à l'ensemble des offres publiées.



# Missions des acteurs du recrutement en fonction de leur statut dans Virtuo



# Missions des acteurs du recrutement en fonction de leur statut dans Virtuo





**ACADÉMIE  
DE RENNES**

*Liberté  
Égalité  
Fraternité*

Groupe projet Virtuo

# **5. VIRTUO LA FORMATION DES COLLABORATEURS ACADÉMIQUES**

# Les ressources pour manipuler Virtuo

## ÉTAPE 1. BESOIN, OFFRE, CANDIDATURE



- 1\_Prise en main de Virtuo\_2.2.pdf
- 2\_Exprimer\_un\_besoin\_de\_recrutement\_V2-1.pdf
- 3\_Creer\_une\_offre\_demploi\_V2-1.pdf
- 4\_Postuler\_a\_une\_offre\_emploi\_V2-1.pdf
- 5\_Gerer\_une\_candidature\_V2-1.pdf

Une base école pour s'entraîner

- ⇒ Une base école pour l'interface candidats
- ⇒ Une base école pour l'interface de recrutement

## ÉTAPE 2. ORGANISATION DE L'ENTRETIEN ET VALIDATION D'UN CANDIDAT



- 6\_Realiser\_un\_entretien\_de\_candidature\_V2-1.pdf
- 8\_Communiquer avec un candidat\_V2-1.pdf

+ *Un compte pour s'entraîner dans la base école pour chaque acteur du recrutement*

## ÉTAPE 3. FINALISATION DU RECRUTEMENT D'UN CANDIDAT



- 7\_Finaliser un recrutement\_V3-1.pdf
- 8\_Communiquer avec un candidat\_V2-1.pdf
- 9\_Gerer le vivier\_V4-1.pdf



### Contact:



Marie BRÉTEAU-MATMATI  
cheffe de projet recrutement et attractivité  
Secrétariat Général



T 02 23 21 77 37



Marie.breteau-matmati@ac-rennes.fr

# Se former pour manipuler Virtuo

## Gestionnaires de recrutement et ou formateurs relais



### ÉTAPE 1. BESOIN, OFFRE, CANDIDATURE



- ⇒ Venez découvrir les guides utilisateurs et les fonctionnalités de Virtuo à partir de cas pratiques sur la base école

### ÉTAPE 2. ORGANISATION DE L'ENTRETIEN ET VALIDATION D'UN CANDIDAT



- ⇒ 2 demi-journées ou une journée complète selon profil entre le 18/03 et le 29/03 animées par 2 ou 3 formatrices référentes virtuo

### ÉTAPE 3. FINALISATION DU RECRUTEMENT D'UN CANDIDAT



- ⇒ Dates: 18/03, 20/03, 25/03, 29/03
- ⇒ Lieux: EAFC, DSDEN 35, 1 quai Dujardin, Rennes
- ⇒ Les formateurs relais recevront une convocation

## 5 formatrices référentes Virtuo vous accompagnent:

Élise TREGOAT

Gestionnaire recrutement  
DIPATE

Marie-Hélène ROBIC

Référente du service DPE

Emmanuelle ROUAULT

Référente du service SAADEI  
Cheffe de projet recrutement  
attractivité

Marie BRETEAU-MATMATI

Laetitia ANGOT

Référente RH DSDEN29

# Se former pour manipuler Virtuo



## Recruteurs

### ÉTAPE 1. BESOIN, OFFRE, CANDIDATURE



⇒ Venez découvrir les guides utilisateurs et les fonctionnalités de Virtuo lors d'un webinaire de présentation.

### ÉTAPE 2. ORGANISATION DE L'ENTRETIEN ET VALIDATION D'UN CANDIDAT



⇒ Date: le 2 avril 2024 de 14h00 à 16h00

⇒ Entraînez-vous sur la base école

### ÉTAPE 3. FINALISATION DU RECRUTEMENT D'UN CANDIDAT



⇒ *Faites nous savoir si un atelier complémentaire serait utile au mois d'avril*

## 5 formatrices référentes Virtuo vous accompagnent:

Élise TREGOAT

Gestionnaire recrutement  
DIPATE

Marie-Hélène ROBIC

Référente du service DPE

Emmanuelle ROUAULT

Référente du service SAADEI  
Cheffe de projet recrutement  
attractivité

Marie BRETEAU-MATMATI

Laetitia ANGOT

Référente RH DSDEN29



# ACADÉMIE DE RENNES

*Liberté  
Égalité  
Fraternité*

**Merci pour votre participation à ce webinaire flash**

**Le groupe projet VIRTUO**

Merci à <https://fr.freepik.com> pour une des images de cette présentation

▶ Contact:



**Marie BRÉTEAU-MATMATI**  
cheffe de projet recrutement et attractivité  
Secrétariat Général



T 02 23 21 77 37



Marie.breteau-matmati@ac-rennes.fr