

Déplacer des fichiers

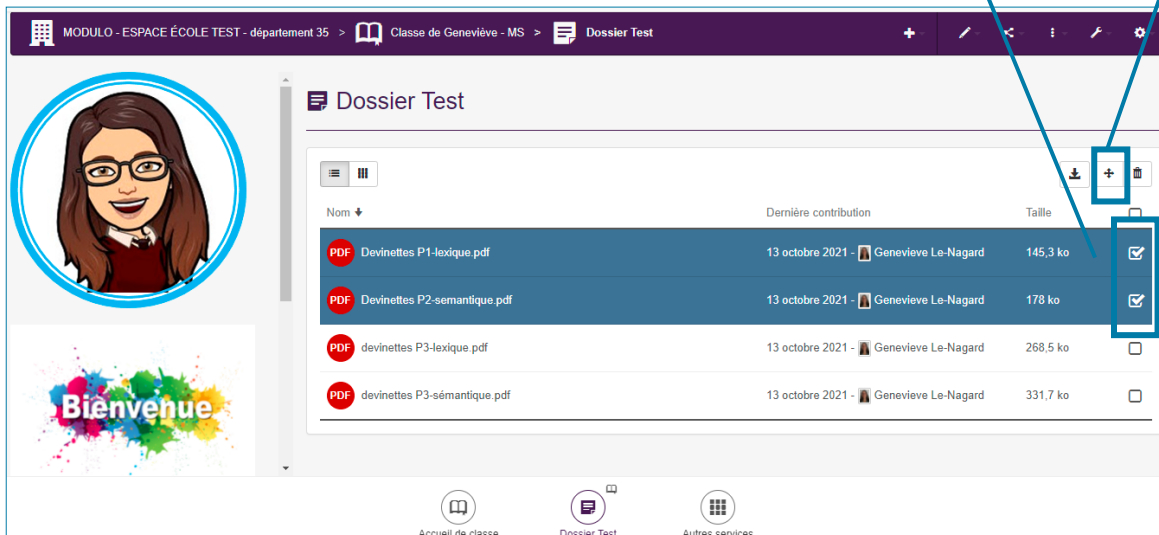
DANS UN DOSSIER

1

Sélectionner les fichiers à déplacer en cliquant sur les **carrés en bout de ligne**. Quand ces derniers sont cochés, les fichiers apparaissent alors en bleu.

2

Cliquer sur l'**icône de déplacement** (double flèche).



MODULO - ESPACE ÉCOLE TEST - département 35 > Classe de Geneviève - MS > Dossier Test

Dossier Test

Nom	Dernière contribution	Taille
PDF Devinettes P1-lexique.pdf	13 octobre 2021 - Geneviève Le-Nagard	145,3 ko
PDF Devinettes P2-semanticque.pdf	13 octobre 2021 - Geneviève Le-Nagard	178 ko
PDF devinettes P3-lexique.pdf	13 octobre 2021 - Geneviève Le-Nagard	268,5 ko
PDF devinettes P3-sémantique.pdf	13 octobre 2021 - Geneviève Le-Nagard	331,7 ko

Accueil de classe Dossier Test Autres services

Déplacement du document

Nouvel emplacement *

- Classe du Pôle Numérique 35
 - Documents
 - Test 2**
 - Dossier Test
 - Sciences
 - Galerie d'images
 - Agenda
 - Actualités
 - Forum de test
 - Dossier collaboratif
 - Forum
 - Maths

3

Dans la fenêtre qui s'ouvre, cliquer sur le dossier où déplacer les fichiers. Le nouvel emplacement apparaît en bleu.

4

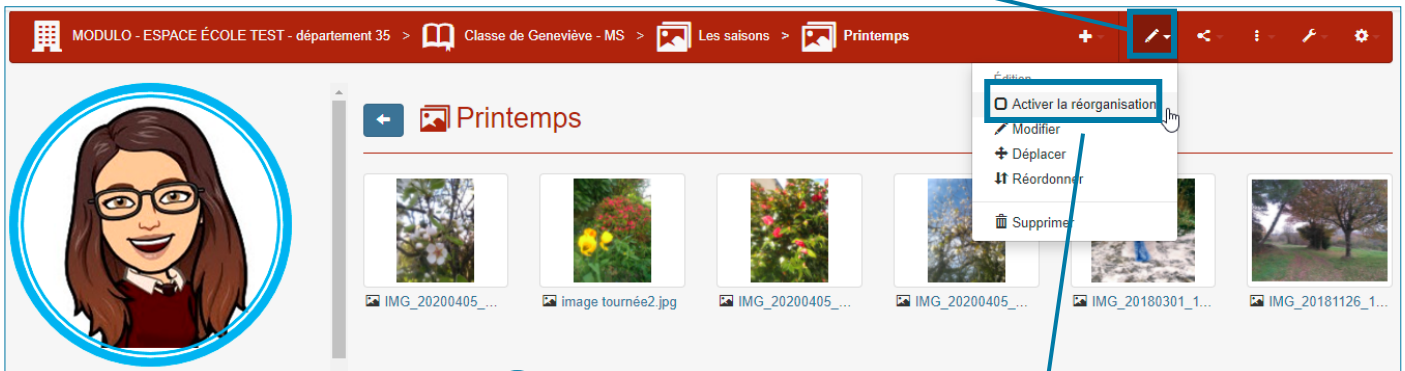
Cliquer sur Déplacer.

Déplacer Annuler

DANS LA GALERIE D'IMAGES

1

Cliquer sur l'icône du **crayon**.



2

Cliquer sur **Activer la réorganisation**.



3

Un message apparaît pour signaler que la réorganisation est active.

4

Cliquer sur les images à déplacer.



5

Cliquer sur l'icône **Déplacer**.

6

Poursuivre avec l'étape 3 de la page précédente pour que les images soient placées dans la corbeille.

Astuce :

- Pour sélectionner plusieurs images à la suite : sélectionner la 1ère image, rester appuyer sur la touche Maj, sélectionner la dernière.
- Pour sélectionner plusieurs images séparées : Sélectionner une image, rester appuyer sur la touche CTRL, sélectionner les autres images.