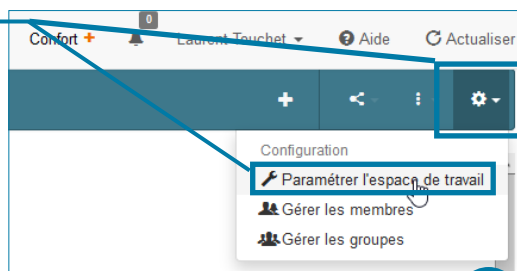


Gérer la corbeille

Afficher l'outil Corbeille

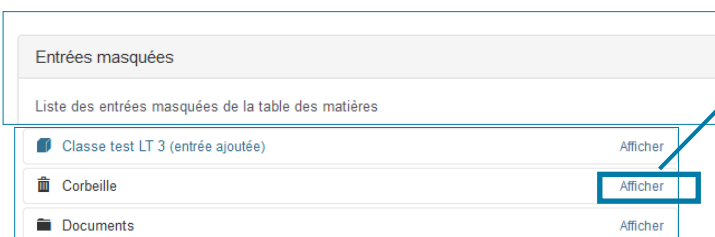
1

Dans l'espace école ou l'espace classe, cliquer sur la roue crantée puis Paramétrer l'espace de travail (ou la salle).



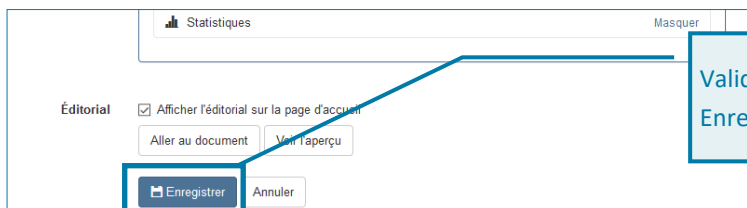
2

Dans le cadre Entrées masquées, cliquer sur Afficher en face de Corbeille.



3

Valider en bas de page en cliquant sur Enregistrer.



Attention, **les parents étant lecteurs sur l'ensemble de l'espace classe**, ils ont donc également accès à la corbeille. Il faudra penser à la masquer une fois l'opération de restauration des documents effectuée.

Restaurer un élément supprimé

4

Une fois dans la corbeille, sélectionner l'élément à restaurer et cliquer sur Restaurer.



5

Valider la restauration en cliquant sur Restaurer.

