

## Personnaliser sa classe

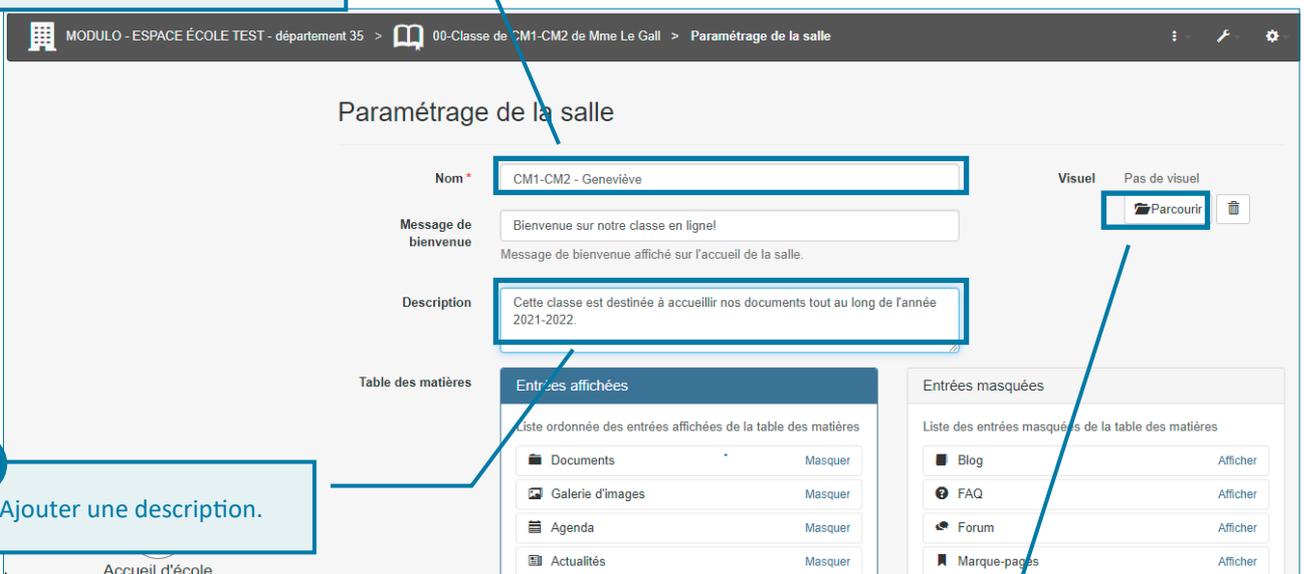
1

Cliquer sur la roue crantée puis sur Paramétrer la salle.



2

Modifier le nom de la salle de classe.

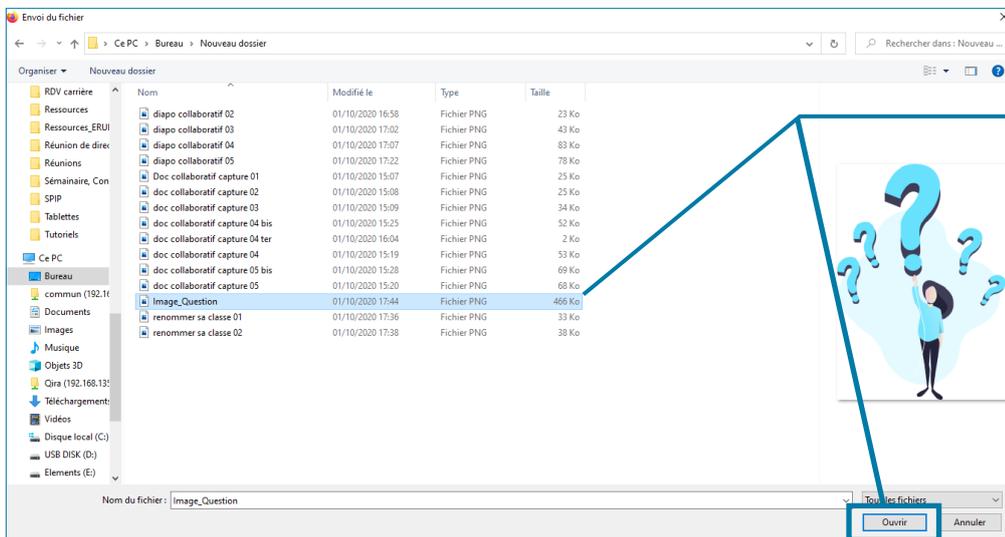


3

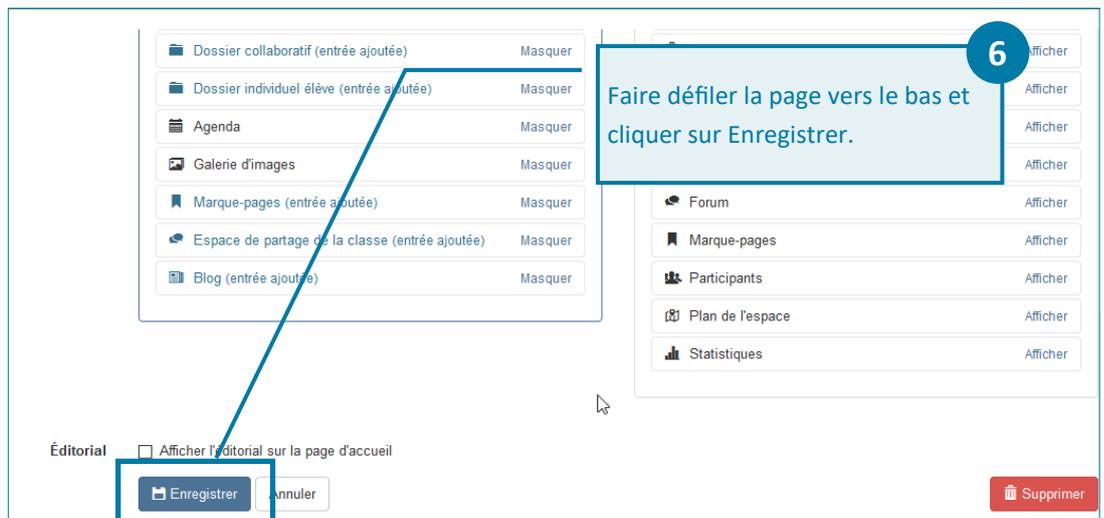
Ajouter une description.

4

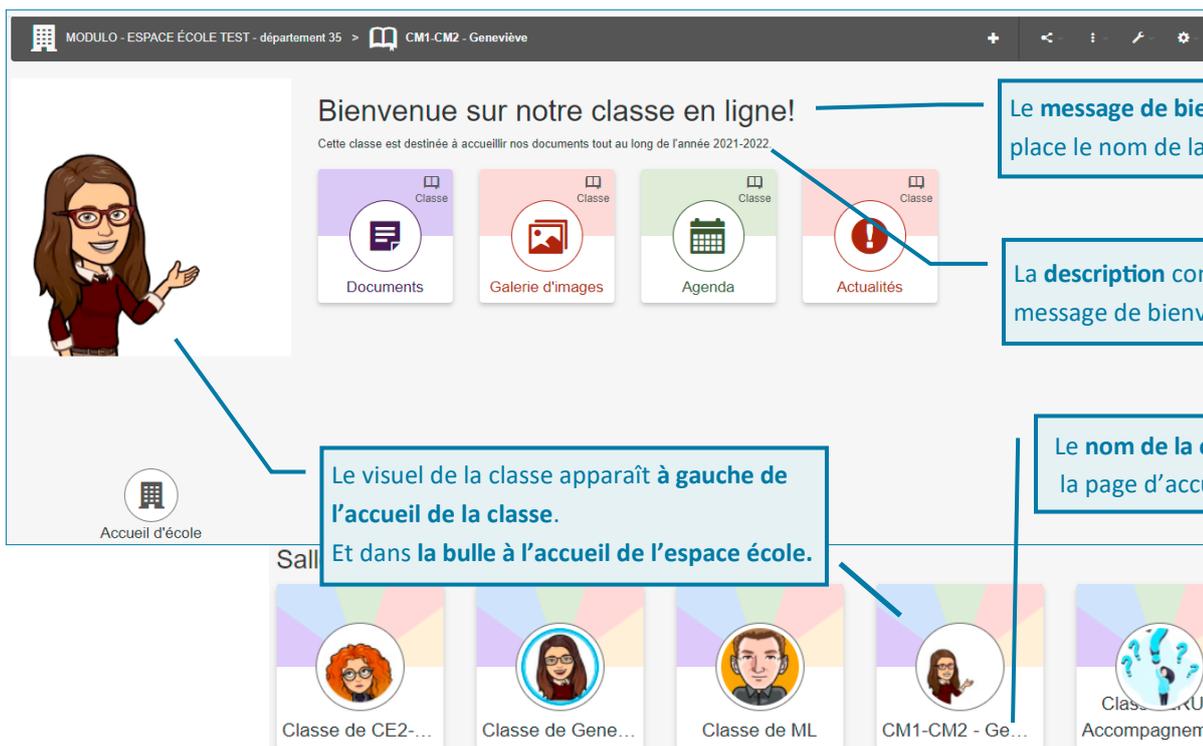
Cliquer sur Parcourir pour ajouter une image depuis l'ordinateur.



5  
Cliquez sur l'image désirée puis sur Ouvrir.



6  
Faire défiler la page vers le bas et cliquer sur Enregistrer.



Le message de bienvenue remplace le nom de la classe.

La description complète le message de bienvenue.

Le visuel de la classe apparaît à gauche de l'accueil de la classe. Et dans la bulle à l'accueil de l'espace école.

Le nom de la classe apparaît à la page d'accueil de l'espace.