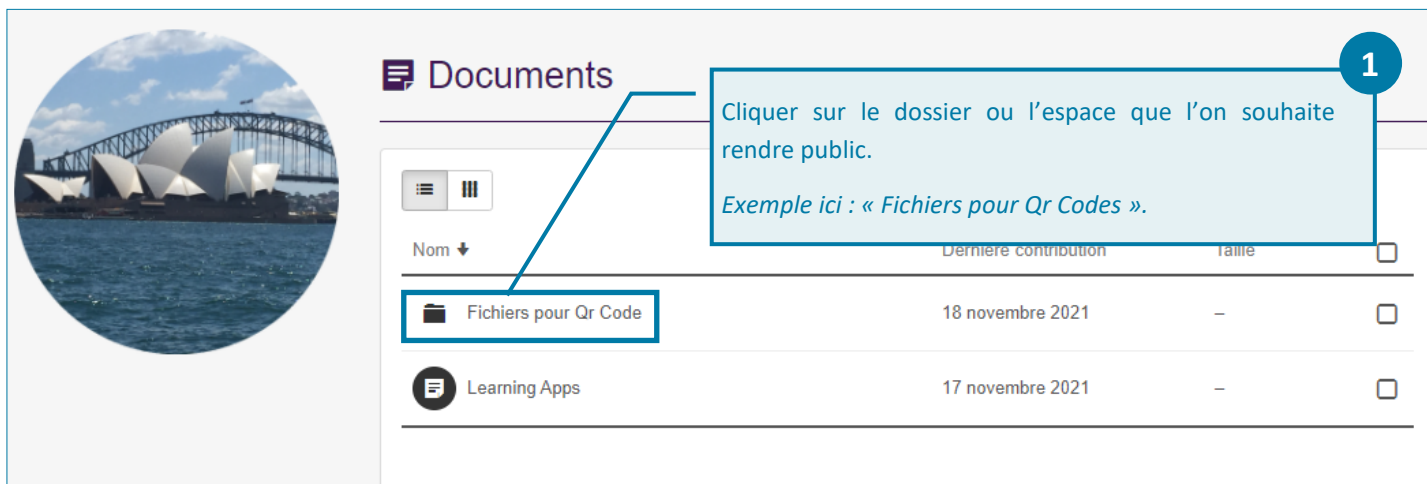


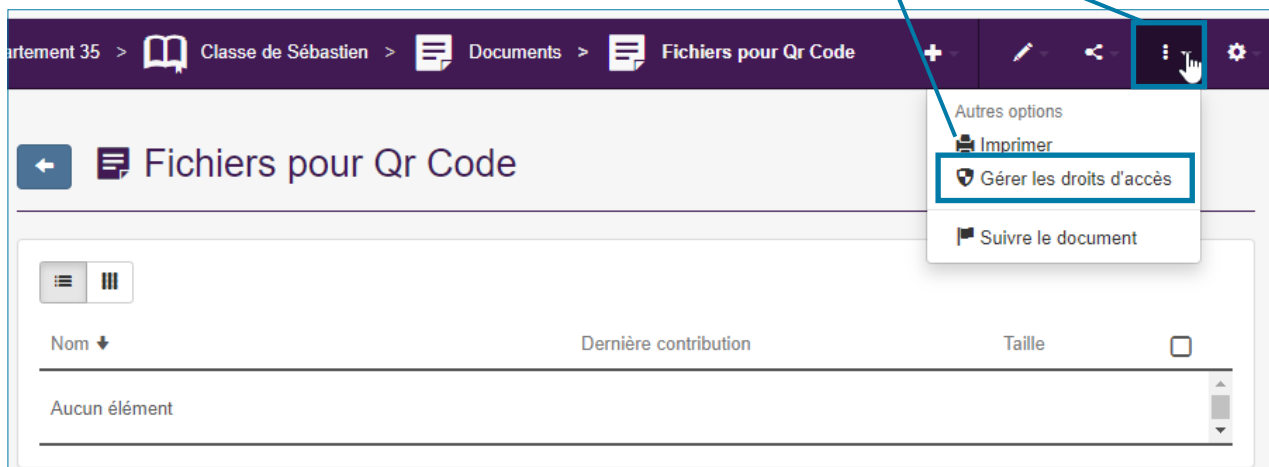
Rendre un dossier public

Ce tutoriel explique comment rendre un dossier public. Il peut par exemple être intéressant de créer un dossier public pour y déposer des fichiers qui seront ensuite partagés par Qr Code.



Nom ↓	Dernière contribution	Taille	
Fichiers pour Qr Code	18 novembre 2021	-	<input type="checkbox"/>
Learning Apps	17 novembre 2021	-	<input type="checkbox"/>

2
Cliquer sur les trois points puis sur
Gérer les droits d'accès.



Autres options

- Imprimer
- Gérer les droits d'accès**
- Suivre le document

Gestion de la liste de contrôle d'accès (ACL)

3

Droits d'accès

Rendre public

Un document public est visible en lecture seule par tout le monde.

Conserver l'héritage des droits (par défaut)

Les droits du document parent sont conservés, auxquels sont ajoutés les droits définis ci-dessous.

Restreindre aux droits locaux

Les droits du document sont limités aux droits définis ci-dessous.

Par défaut, les dossiers ne sont pas « public ».

Cocher la case **Rendre public**.

Gestion de la liste de contrôle d'accès (ACL)

4

Droits d'accès

Rendre public

Un document public est visible en lecture seule par tout le monde.

Conserver l'héritage des droits (par défaut)

Les droits du document parent sont conservés, auxquels sont ajoutés les droits définis ci-dessous.

Restreindre aux droits locaux

Les droits du document sont limités aux droits définis ci-dessous.

Entrée li

Droit

Aucun droit d'accès supplémentaire

Qui peut accéder au document ?

Ajouter des droits d'accès

Entrées

Groupe ou membre de l'espace

Droit

Lecteur

Valider en cliquant sur **Enregistrer** puis fermer la fenêtre.