

Ajouter un membre

1

Cliquer sur la
roue crantée



2

Cliquer sur **Gé-
rer les membres**

3

Cliquer sur **Invitations**.

4

Entrer l'**adresse mail** de la personne à ajouter.

Gestion des membres de l'espace

Membres

Invitations

Inviter des membres à l'espace

Identifiants, noms, prénoms, adresses mails

Filtres

Rôle

Lecteur

Paramètres supplémentaires de l'invitation

Inviter

Annuler

5

Choisir le **rôle** de l'invité. Pour un enseignant, choisir le rôle administrateur pour qu'il puisse créer sa classe et déposer des documents

Exporter la liste (CSV)

Invitation

e

Statut

Aucune invitation

6

Cliquer sur **Inviter**.

Le nouveau membre recevra une **invitation** à rejoindre l'espace école disponible en notification en haut de Toutatice :

