

Espace école Toutatice

DONNER L'ACCES AUX PARENTS - Méthode 1

Paramétrage à faire depuis l'Espace École
(et non depuis une classe)

1 Cliquer sur La roue crantée puis sur **Gérer les groupes.**

2 Sélectionner le groupe classe concerné.

3 Cliquer sur **Ajouter des membres.**

4 Cliquer sur **Membres du groupe.**
La liste des membres de l'Espace École apparaît.
Saisir le début du nom pour démarrer un filtre.

5 Cliquer sur un premier parent : son nom apparaît alors dans l'encadré.
Cliquer à côté du nom affiché pour avoir à nouveau accès à la liste.
Renouveler l'opération jusqu'à avoir tous les parents de la classe.
Enregistrer.

Par défaut, les membres du groupe classe sont lecteurs de l'espace classe.

Espace école Toutatice

DONNER L'ACCES AUX PARENTS - Méthode 2

Paramétrage à faire depuis l'Espace École
(et non depuis une classe)

1 Cliquer sur La roue crantée puis sur **Gérer les membres.**

2 Sélectionner les parents de la classe en cochant les cases.

3 Une barre d'options est apparue au-dessus des Membres.
Cliquer sur **Ajouter à un groupe.**

4 Cliquer dans la zone blanche pour voir apparaître les différents groupes.

5 Sélectionner le groupe concerné.

6 Enregistrer.

Par défaut, les membres du groupe classe sont lecteurs de l'espace classe.