

Création d'une fiche de recherche

Au format PDF avec Draw



Il peut être intéressant de passer un document au format PDF pour le laisser à disposition des élèves. Ils peuvent ainsi le compléter sans en modifier le contenu et la trame.

Barre de contrôles de formulaires

Afin de créer des fiches de recherche que les élèves pourront compléter directement, il est nécessaire de modifier l'interface de LibreOffice et de rajouter une barre d'outils : **contrôles de formulaires**.

1. Cliquer sur **Affichage**
2. Cliquer sur **Barres d'outils**
3. Choisir **Contrôles de formulaire**
4. Une nouvelle barre d'outils flottante apparaît.
5. L'outil **Mode de conception** permettra de modifier les éléments insérés en cas de fermeture/réouverture du document.

Insertion d'une zone de texte non-modifiable (titres, consignes...) ou d'image

L'insertion des zones de texte non-modifiables et des images ne changent pas par rapport à un document Draw classique (cf. Tutoriel_Creation_FichedeRecherche_modifiable_Draw). Il n'est pas nécessaire de verrouiller ces éléments pour créer un PDF.

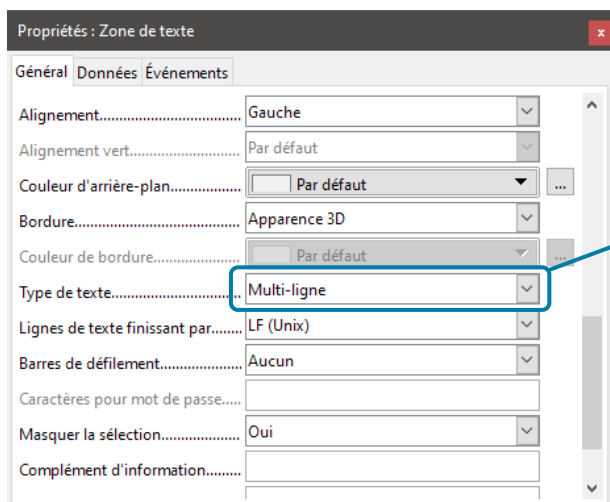
Insertion d'une zone de texte modifiable sur le PDF : contrôle de formulaire

1. Cliquer sur **Zone de texte** dans la barre **Contrôles de formulaire**.
2. Développer la zone de texte à la taille souhaitée (clic maintenu).

Modification d'une zone de texte avec les contrôles de formulaire

1 Faire un clic droit sur la zone de texte pour ouvrir le menu contextuel.

2 Sélectionner **Propriétés du contrôle**.

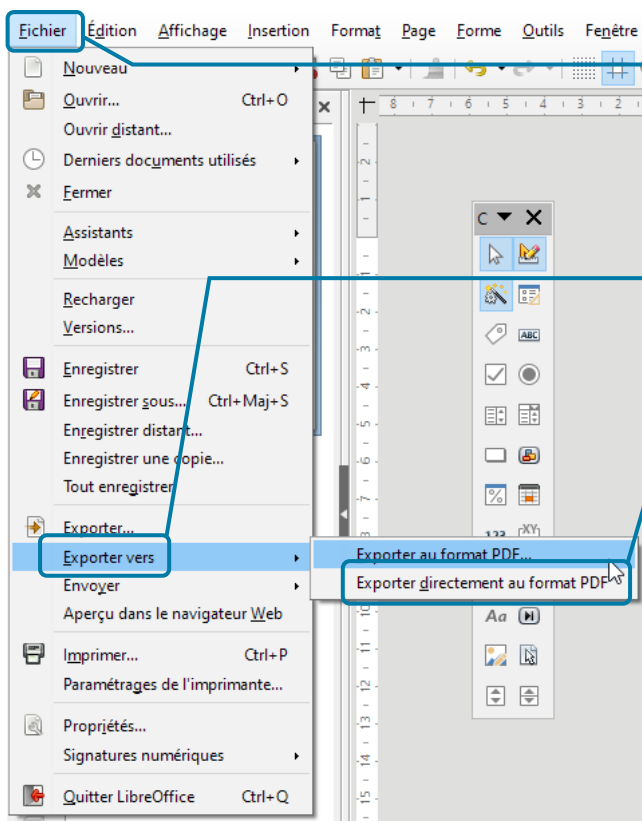


Quels héros réussissent à résister aux sirènes?

3 Possibilité de modifier les éléments de la **zone de texte**, notamment :

- le type de texte (Multiligne ou Mono-ligne, une seule ligne pour écrire).
- Longueur de texte max (nombre de caractères autorisés, si 0 = pas de limite).

Export au format PDF



1 Cliquer sur **Fichier**.

2 Cliquer sur **Exporter vers**.

3 Sélectionner **Exporter au format PDF...**