

Année scolaire 2021/2022

PROCEDURE DE SAISIE D'UNE DEMANDE DE CONGE DE FORMATION VIA L'APPLICATION CONFORM

La connexion via Mozilla est recommandée.

L'accès à l'application CONFORM est accessible <https://www.toutatice.fr> Mes applications-ARENA-Portail des applications métiers-Gestion des personnels- Applications locales de gestions des personnels- Conform

La connexion s'établit avec l'identifiant et le mot de passe utilisés pour l'accès à votre messagerie professionnelle académique (ac-rennes.fr)

 **Gestion des personnels**

 **Applications locales de gestion des personnels**

CONFORM: Demande de congé de formation

L'application pour la saisie des demandes sera ouverte

du 29 mars 2021 à 9 h00 jusqu'au 14 avril 2021 à 17h00.

A l'ouverture de l'application, 2 onglets sont disponibles :

- saisie d'une demande de congé de formation,
- consultation de l'historique de vos demandes de congés de formation.



Avant de saisir votre demande de congé de formation, vous devez consulter, vérifier et certifier votre historique de congés.

CONFIRMATION ET SAISIE DE L'HISTORIQUE

Congés formation obtenus et connus de l'administration

Aucune donnée

Congés formation obtenus ou refusés non connus de l'administration

AJOUTER

Nombre de refus opposé par l'administration : 0

En cas de contestation, veuillez prendre contact avec votre service de gestion.

Aucune donnée

Je certifie exact l'ensemble des informations relatives à mon historique de congés formation, obtenus et/ou refusés

-Sont recensés – les congés de formation accordés ou refusés par l'administration (EN). Vous pouvez compléter cette rubrique en cliquant sur Ajouter.

Les arrêtés d'octroi ou les notifications de refus de congés de formation non connus de l'administration seront joints via l'application .

Ajout d'un congé formation non connu

Début du congé *	<input type="text"/>	Fin du congé *	<input type="text"/>
Formation	<input type="text"/>	Administration	<input type="text"/>
Ne pas saisir de données personnelles relatives à des tiers <input type="checkbox"/>		Ne pas saisir de données personnelles relatives à des tiers <input type="checkbox"/>	
Décision		Durée effective et rémunération du congé formation :	
<input checked="" type="radio"/> Accepté <input type="radio"/> Refusé		0 mois et 0 jour(s), dont 0 mois et 0 jour(s) rémunéré(s).	
Arrêté d'attribution du congé (Facultative)		<input type="text"/>	
Autres pièces (Facultative)		<input type="text"/>	

PIÈCE JOINTE

PIÈCE JOINTE

VALIDER

Dans tous les cas, vous devez certifier les données contenues dans l'historique pour accéder à la saisie de la demande

Je certifie exact l'ensemble des informations relatives à mon historique de congés formation, obtenus et/ou refusés FAIRE UNE DEMANDE →

Saisie de la demande de congé de formation professionnelle :

Votre demande est composée de 4 rubriques à compléter et à valider :

- 1- La formation souhaitée
- 2- Les modalités à la formation
- 3- Le projet personnel : la lettre de motivation est une pièce obligatoire
- 4- Le récapitulatif de la demande

Récapitulatif d'une demande

DEMANDE DE CONGÉ DE FORMATION

Population : Enseignants du 2nd degré des établissements d'enseignement privés sous contrat ← RETOUR AUX POPULATIONS

Formation souhaitée ✓ Modalités de la formation ✓ Projet personnel ✓ **4** Récapitulatif

Formation souhaitée

Nature de la demande	Promotion - Perfectionnement
Organisme de la formation	CNED
Dénomination de la formation	Agrégation
Précision relative à la formation	—
Formation en breton	Non
Type de la demande	Renouvellement

Modalités de la formation

Temps hebdomadaire	Temps complet
Précision relative au temps hebdomadaire	—
Début du congé	01/09/2021
Fin du congé	30/06/2022
Modalité de rémunération du congé	Rémunéré
Précision relative à la rémunération	—
Suite d'un congé obtenu l'année précédente	Non

Projet personnel

explication de la demande

Afin de valider votre demande, veuillez rechercher votre supérieur hiérarchique.

Va :

Veuillez sélectionner le supérieur hiérarchique correspondant à l'adresse mail

Alice RENARD
Fonction : ENS
Etablissement :
0350033W - CLG
Collège Les Armeaux
- RENNES

Renseigner l'adresse professionnelle de votre supérieur hiérarchique : prénom-nom@ac-rennes.fr; si l'adresse est reconnue dans l'annuaire académique, une étiquette reprenant les coordonnées du supérieur hiérarchique s'affiche. L'absence d'adresse n'est pas bloquante.

Pendant toute la durée de l'ouverture du serveur pour la saisie des demandes, vous pouvez modifier votre demande de congé de formation. Après la fermeture, vous pourrez accéder à votre demande en consultation.

Conseil et assistance technique

Pour toute question relative à votre demande de congé de formation, le service est à votre disposition:

-Soit par mail : ce.dipate@ac-rennes.fr

-Par téléphone :02.23.21.74.89

Pour tout problème technique, vous pourrez joindre la plate-forme d'assistance.

<https://assistance.ac-rennes.fr>

3