



**ACADÉMIE
DE RENNES**

*Liberté
Égalité
Fraternité*

VOYAGES SCOLAIRES

GUIDE ENSEIGNANT

Comment se rendre sur les dossiers d'école ?



Mes ressources

Mes applications Mes infos Mes espaces Mes documents partagés Mes liens

Filtrer mes applications

Mes applications quotidiennes

- Espace Modulo Ecole élémentaire publique Clemenceau de RENNES**
- Mes Dossiers d'école**
Demandes de sorties scolaires et autres pour mon école
- Webmail académique**
Accédez à la version web de votre messagerie professionnelle
- Créer mon MyToutatice.cloud**

Espace d'échanges entre équipes pédagogiques et familles
[En savoir plus...](#)

Espace de stockage respectant la vie privée proposé à tous les utilisateurs de l'académie
[En savoir plus...](#)

Accéder aux dossiers d'écoles

Messagerie académique
[En savoir plus...](#)

Présentation de l'espace directeur



Dossiers d'école – Créer un dossier

+ Nouveau dossier

- **Saisir** le dossier et tous les éléments demandés (* indique un champs obligatoire)
- **En fonction de la thématique.** Il vous sera précisé dans l'onglet « Aide » les pièces justificatives à ajouter et **leurs modèles.**
- Ainsi que les **règles** qui régissent chaque sortie

Création d'un nouveau dossier

Contexte ▼

Informations générales ▲

Titre du dossier *

Période de réalisation * Exemple : 09/11/2016 Exemple : 12/11/2016

Année scolaire 2021-2022

Thématique * Pilotage pédagogiques/Projet d'école - Climat Scolaire

Sous-thématique * -- Sélectionnez une sous-thématique --

Description * cette zone ne doit contenir aucun
-- Sélectionnez une sous-thématique --
Sortie scolaire occasionnelle sans nuitée
Sortie occasionnelle avec nuitée
Sortie scolaire régulière

Enseignant(s)

Classe(s)

Vos documents sans données personnelles + Ajouter un document

Vos documents avec données personnelles + Ajouter un document

Aide ▲ Aucune aide contextuelle disponible

Commentaires ▲

← Retour Créer dans mes brouillons

Dossiers d'école – Toutes les actions

Selon la thématique choisie pour la sortie scolaire, les actions seront différentes une fois le dossier créé, le formulaire s'adapte automatiquement en fonction de vos choix.

Tous les éléments sont une fois de plus précisés dans la rubrique « Aide » :

- Actions à effectuer
- Pièces à joindre

Il faut d'abord



avant de pouvoir accéder aux actions de chaque dossier.









Enregistrer et transmettre à la circonscription pour validation









Enregistrer et transmettre à la circonscription pour archivage









Enregistrer et transmettre à la DSDEN pour validation









Enregistrer et transmettre à la DSDEN pour archivage









Enregistrer et transférer au sein de l'école pour modification

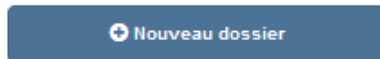


Dossiers d'école – En tant que professeur d'école

J'ai créé un dossier de sortie scolaire pour mon établissement.
Le thème m'indique que la demande doit être **validée par le directeur d'école**.
Ce dernier pourra voir la demande dans son **Bureau Numérique du Directeur**.



Je souhaite créer un dossier en tant qu'**enseignant** de l'établissement



La DSDEN/circonscription a renvoyé vers mon école un **dossier en révision**.

Le/la **directeur/directrice** doit se rendre sur ce dossier pour vérifier ce qui doit être fait.



DIRECTEUR - À corriger 0



ACADÉMIE DE RENNES

Liberté

Égalité

Fraternité



En cas de difficultés d'accès à Toutatice et à l'Espace Numérique de Circonscription, prenez contact avec la plateforme d'assistance informatique.

<http://assistance.ac-rennes.fr/>

Soyez le plus précis possible sur le problème rencontré, un agent prendra votre demande dans les meilleurs délais.