



Parcours de rentrée 1ère

Version du 10 août 2022

Ceci est un document de travail. Il évolue régulièrement. Sa diffusion est restreinte et son usage limité aux utilisateurs de Pix Orga dans le cadre de la mise en oeuvre de l'accompagnement de leurs publics.

1.1 Mener une recherche et une veille d'information

Évaluer l'information	Indices de qualité d'une page web	Repérer et interpréter les indices de qualité d'une page web
	Source d'une information	Retrouver et évaluer la source d'une information
	Wikipedia	Connaître Wikipedia et son processus de publication
Mener une recherche	Recherche sur le web	Utiliser un moteur de recherche
	Recherche avancée sur le web	Formuler une requête élaborée dans un moteur de recherche (mots-clés, opérateurs)
	Service en ligne	Trouver et utiliser un service en ligne (autre qu'un moteur de recherche)
	Adresse web en pratique	Identifier, utiliser et analyser une adresse web (URL)

1.2 Gérer des données

Caractériser les fichiers	Fichiers et dossiers	Identifier et localiser un fichier
Connaitre les unités de mesure et les supports	Solutions de stockage	Connaître les solutions de stockage de données (supports amovibles et services en ligne)
	Taille des fichiers	Connaître et utiliser les unités de mesure des tailles de fichier
Stocker, organiser et retrouver	Organisation de fichiers	Organiser des fichiers dans des dossiers et sous-dossiers
	Nommage des fichiers	Nommer des fichiers en suivant un format donné

1.3 Traiter des données

Exploitation/Calcul	Calculs	Faire des calculs dans une feuille de calcul
Exploitation/Synthèse	Filtres et tableaux croisés	Filter des données et utiliser les tableaux croisés dans une feuille de calcul
	Graphique	Réaliser un graphique dans une feuille de calcul
	Tri	Trier des données dans une feuille de calcul
Préparation/Mise en forme	Saisie et manipulation de données	Saisir, intégrer et manipuler des données dans un classeur

Communication et collaboration

2.1 Interagir

Configurer et paramétrer une messagerie électronique	Adresse électronique	Connaître la structure d'une adresse électronique
	Champs d'un courriel	Envoyer un courriel en maîtrisant ses différents champs (A, Cc, Cci, Objet)
	Consultation et paramétrage d'une messagerie électronique	Consulter une messagerie électronique, identifier le statut des messages et les dossiers standards, comprendre et créer un filtre de messagerie
	Pourriel (spam)	Connaître, identifier et éviter les pourriels (spams)
Utiliser la messagerie électronique	Bonnes pratiques de rédaction d'un courriel	Connaître les bonnes pratiques de rédaction d'un courriel
	Utilisation d'une messagerie électronique	Consulter, répondre à et transférer des courriels

2.2 Partager et publier

Mettre en ligne	Partage en ligne	Connaître le principe et les modalités de partage de photos et autres documents en ligne
Réseaux sociaux	Vocabulaire et fonctionnement des réseaux sociaux	Connaître le vocabulaire et le fonctionnement des réseaux sociaux
	Utilisation des réseaux sociaux	Utiliser les réseaux sociaux (like, commentaire, événement, groupe)
	Profil sur un réseau social	Interpréter les informations et le paramétrage d'un profil sur un réseau social
	Réseaux sociaux et modèles économiques	Connaître les grands principes des modèles économiques associés aux réseaux sociaux

2.4 S'insérer dans le monde numérique

Participation à la société numérique	Téléchargement	Télécharger et consulter un document disponible en ligne
Présence en ligne	Choix identifiant	Maîtriser son identité numérique à travers le choix d'un identifiant (pseudo, adresse électronique...)
	E-réputation	Identifier les traces en ligne constitutives de l'e-réputation.
	Identité numérique	Connaître la notion d'identité numérique et ce qui la compose
	Paramètres de confidentialité	Paramétrer la visibilité de ses publications sur un réseau social

Création de contenu

3.1 Développer des documents textuels

Diaporama	Gestion des diapositives	Consulter, réorganiser et animer un diaporama
	Modes d'affichage d'un diaporama	Utiliser les éléments de mise en forme d'un diaporama (styles, masque, modèle, en-tête et pied de page...)
L'édition textuelle	Copier / coller	Copier / coller du texte et utiliser différents types de collage
	Mise en forme des caractères d'un texte	Mettre en forme les caractères d'un texte (gras, taille, couleur, ...) et savoir utiliser les styles de caractères
	Saisie de texte	Saisir du texte incluant ponctuation et caractères spéciaux
Traitement de texte	Outils de traitement de texte	Connaître les outils de traitement de texte et les formats de fichier associés.

3.3 Adapter les documents à leur finalité

Licences et droit d'auteur	Droit d'auteur	Connaître et appliquer les principales règles régissant le droit d'auteur
	Licence d'un document	Réutiliser un document accessible sur le web en identifiant sa licence et en s'y conformant
Choix du format selon la finalité	Formats de diffusion et interopérabilité	Choisir un format adapté à la diffusion d'un document textuel et connaître la notion d'interopérabilité
Accessibilité	Accessibilité d'un document textuel	Connaître les principales règles permettant de rendre un document textuel accessible.

3.4 Programmer

Intelligence artificielle	Robotique	Qualifier un robot et en connaître les fonctions et composants
	Généralités sur l'intelligence artificielle	Connaître des généralités sur l'intelligence artificielle et l'apprentissage automatique
Programme	Programme	Exécuter, corriger et compléter un programme informatique
Algorithme	Exécution d'algorithme	Interpréter et appliquer un algorithme
	Ecriture d'algorithme	Analyser une suite d'actions et écrire l'algorithme correspondant (séquence, boucle, variable, ...)

Protection et sécurité

4.1 Sécuriser l'environnement numérique

Comportement de prudence	Mot de passe robuste	Connaître les recommandations pour le choix d'un mot de passe robuste
	Sécurité des mots de passe	Connaître les bonnes pratiques liées à la sécurisation des mots de passe face aux risques de dévoilement
	Techniques de manipulation	Identifier des situations d'arnaque par manipulation psychologique (hameçonnage, usurpation d'identité, faux support informatique)
Sécurité des équipements	Logiciels malveillants	Reconnaître les principales attaques liées à des logiciels malveillants et en distinguer les catégories
Sécurité d'un site web	HTTPS	Identifier une connexion web sécurisée et connaître le principe de fonctionnement du protocole HTTPS

4.2 Protéger les données personnelles et la vie privée

Gérer ses données personnelles	Diffusion de données personnelles	Identifier les situations pouvant entraîner la diffusion publique de ses données personnelles
Collecte des données personnelles et le droit	Publicités et lettres d'information	Contrôler la réception d'offres promotionnelles et de lettres d'information
Traces numériques	Accès d'une application aux données	Maîtriser l'accès à ses données lors de l'installation d'une application
	Traces de connexion	Connaître la nature et la localisation des traces laissées lors d'une connexion internet

4.3 Protéger la santé, le bien-être et l'environnement

Préserver la santé physique et psychique	Cyberharcèlement	Reconnaître des situations de cyberharcèlement et savoir comment réagir
---	------------------	---

5.2 Construire un environnement numérique

Matériel	Périphériques et composants	Connaître les différentes parties d'un ordinateur ou d'un smartphone (périphériques et composants)
Fondamentaux de l'informatique	Personnages emblématiques	Connaître des personnages emblématiques de l'histoire du numérique et leurs réalisations
Réseau	Fonctionnement d'Internet	Connaître le principe de l'accès à Internet et les bases du protocole IP
	Le Web et le protocole HTTP	Connaître le modèle client-serveur et les principes du protocole HTTP