



Parcours de rentrée CAP

Version du 11 août 2022

Ceci est un document de travail. Il évolue régulièrement. Sa diffusion est restreinte et son usage limité aux utilisateurs de Pix Orga dans le cadre de la mise en oeuvre de l'accompagnement de leurs publics.

1.1 Mener une recherche et une veille d'information

| | | |
|------------------------------|-----------------------------------|--|
| Évaluer l'information | Indices de qualité d'une page web | Repérer et interpréter les indices de qualité d'une page web |
| | Source d'une information | Retrouver et évaluer la source d'une information |
| | Wikipedia | Connaître Wikipedia et son processus de publication |
| Mener une recherche | Recherche sur le web | Utiliser un moteur de recherche |
| | Adresse web en pratique | Identifier, utiliser et analyser une adresse web (URL) |

1.2 Gérer des données

| | | |
|---|--------------------------|--|
| Caractériser les fichiers | Fichiers et dossiers | Identifier et localiser un fichier |
| Connaitre les unités de mesure et les supports | Solutions de stockage | Connaître les solutions de stockage de données (supports amovibles et services en ligne) |
| | Taille des fichiers | Connaître et utiliser les unités de mesure des tailles de fichier |
| Stocker, organiser et retrouver | Organisation de fichiers | Organiser des fichiers dans des dossiers et sous-dossiers |
| | Nommage des fichiers | Nommer des fichiers en suivant un format donné |

Communication et collaboration

2.1 Interagir

Configurer et paramétrer une messagerie électronique

| | |
|---|---|
| Adresse électronique | Connaître la structure d'une adresse électronique |
| Champs d'un courriel | Envoyer un courriel en maîtrisant ses différents champs (A, Cc, Cci, Objet) |
| Consultation et paramétrage d'une messagerie électronique | Consulter une messagerie électronique, identifier le statut des messages et les dossiers standards, comprendre et créer un filtre de messagerie |

Utiliser la messagerie électronique

| | |
|---|---|
| Bonnes pratiques de rédaction d'un courriel | Connaître les bonnes pratiques de rédaction d'un courriel |
| Utilisation d'une messagerie électronique | Consulter, répondre à et transférer des courriels |

2.2 Partager et publier

Mettre en ligne

| | |
|------------------|--|
| Partage en ligne | Connaître le principe et les modalités de partage de photos et autres documents en ligne |
|------------------|--|

Réseaux sociaux

| | |
|---|---|
| Vocabulaire et fonctionnement des réseaux sociaux | Connaître le vocabulaire et le fonctionnement des réseaux sociaux |
| Utilisation des réseaux sociaux | Utiliser les réseaux sociaux (like, commentaire, événement, groupe) |
| Profil sur un réseau social | Interpréter les informations et le paramétrage d'un profil sur un réseau social |
| Réseaux sociaux et modèles économiques | Connaître les grands principes des modèles économiques associés aux réseaux sociaux |

2.4 S'insérer dans le monde numérique

Participation à la société numérique

| | |
|----------------|--|
| Téléchargement | Télécharger et consulter un document disponible en ligne |
|----------------|--|

Présence en ligne

| | |
|-------------------------------|--|
| Choix identifiant | Maîtriser son identité numérique à travers le choix d'un identifiant (pseudo, adresse électronique...) |
| E-réputation | Identifier les traces en ligne constitutives de l'e-réputation. |
| Identité numérique | Connaître la notion d'identité numérique et ce qui la compose |
| Paramètres de confidentialité | Paramétrer la visibilité de ses publications sur un réseau social |

3.1 Développer des documents textuels

| | | |
|----------------------------|---|--|
| Diaporama | Gestion des diapositives | Consulter, réorganiser et animer un diaporama |
| L'édition textuelle | Copier / coller | Copier / coller du texte et utiliser différents types de collage |
| | Mise en forme des caractères d'un texte | Mettre en forme les caractères d'un texte (gras, taille, couleur, ...) et savoir utiliser les styles de caractères |
| | Saisie de texte | Saisir du texte incluant ponctuation et caractères spéciaux |
| Traitement de texte | Outils de traitement de texte | Connaître les outils de traitement de texte et les formats de fichier associés. |

Protection et sécurité

4.1 Sécuriser l'environnement numérique

| | | |
|---------------------------------|----------------------------|--|
| Comportement de prudence | Mot de passe robuste | Connaître les recommandations pour le choix d'un mot de passe robuste |
| | Sécurité des mots de passe | Connaître les bonnes pratiques liées à la sécurisation des mots de passe face aux risques de dévoilement |
| | Techniques de manipulation | Identifier des situations d'arnaque par manipulation psychologique (hameçonnage, usurpation d'identité, faux support informatique) |
| Sécurité des équipements | Logiciels malveillants | Reconnaître les principales attaques liées à des logiciels malveillants et en distinguer les catégories |
| Sécurité d'un site web | HTTPS | Identifier une connexion web sécurisée et connaître le principe de fonctionnement du protocole HTTPS |

4.2 Protéger les données personnelles et la vie privée

| | | |
|--|-------------------------------------|---|
| Gérer ses données personnelles | Diffusion de données personnelles | Identifier les situations pouvant entraîner la diffusion publique de ses données personnelles |
| Collecte des données personnelles et le droit | Publicités et lettres d'information | Contrôler la réception d'offres promotionnelles et de lettres d'information |
| Traces numériques | Accès d'une application aux données | Maîtriser l'accès à ses données lors de l'installation d'une application |
| | Traces de connexion | Connaître la nature et la localisation des traces laissées lors d'une connexion internet |

4.3 Protéger la santé, le bien-être et l'environnement

| | | |
|---|------------------|---|
| Préserver la santé physique et psychique | Cyberharcèlement | Reconnaître des situations de cyberharcèlement et savoir comment réagir |
|---|------------------|---|

5.2 Construire un environnement numérique

Matériel

Périphériques et composants

Connaître les différentes parties d'un ordinateur ou d'un smartphone (périphériques et composants)