



Sciences – 2nde LP

Version du 26 juillet 2022

Ceci est un document de travail. Il évolue régulièrement. Sa diffusion est restreinte et son usage limité aux utilisateurs de Pix Orga dans le cadre de la mise en oeuvre de l'accompagnement de leurs publics.

Information et données

1.1 Mener une recherche et une veille d'information

Évaluer l'information	Source d'une information	Retrouver et évaluer la source d'une information
	Source d'une image	Retrouver et évaluer la source d'une image
Mener une recherche	Recherche sur le web	Utiliser un moteur de recherche
	Service en ligne	Trouver et utiliser un service en ligne (autre qu'un moteur de recherche)

1.2 Gérer des données

Caractériser les fichiers	Fichiers et dossiers	Identifier et localiser un fichier
Stocker, organiser et retrouver	Organisation de fichiers	Organiser des fichiers dans des dossiers et sous-dossiers
	Enregistrement	Enregistrer un document

1.3 Traiter des données

Exploitation/Calcul	Calculs	Faire des calculs dans une feuille de calcul
	Copier / coller de formule	Savoir comment une formule s'adapte lorsqu'elle est copiée dans une autre cellule
Exploitation/Synthèse	Filtres et tableaux croisés	Filter des données et utiliser les tableaux croisés dans une feuille de calcul
	Graphique	Réaliser un graphique dans une feuille de calcul
	Tri	Trier des données dans une feuille de calcul
Préparation/Mise en forme	Tableurs et formats de fichier	Connaître les tableurs et les formats de fichier associés
	Saisie et manipulation de données	Saisir, intégrer et manipuler des données dans un classeur
Culture des données (data)	Visualisation de données	Lire et interpréter des données avec un outil de visualisation et paramétrer leur affichage

2.3 Collaborer

Collaboration synchrone

Consultation en ligne d'un document
partagé

Consulter un document partagé en ligne

Outils d'édition collaborative en ligne

Connaître les outils d'édition collaborative en ligne

3.1 Développer des documents textuels

Diaporama	Gestion des diapositives	Consulter, réorganiser et animer un diaporama
L'édition textuelle	Copier / coller	Copier / coller du texte et utiliser différents types de collage
	Mise en forme des caractères d'un texte	Mettre en forme les caractères d'un texte (gras, taille, couleur, ...) et savoir utiliser les styles de caractères
Traitement de texte	Intégration d'une image dans un texte	Définir la position et la taille d'une image dans un document textuel

3.4 Programmer

Programme	Programme	Exécuter, corriger et compléter un programme informatique
Représentation de l'information / des données	Codage des caractères	Connaître les systèmes de codage des caractères et les utiliser pour coder et décoder du texte
Algorithme	Exécution d'algorithme	Interpréter et appliquer un algorithme
	Ecriture d'algorithme	Analyser une suite d'actions et écrire l'algorithme correspondant (séquence, boucle, variable, ...)

4.3 Protéger la santé, le bien-être et l'environnement

Préserver la santé physique et psychique

Maîtrise du temps de connexion

Maîtriser le temps de connexion et connaître les conséquences d'un usage excessif