



[LP] Humanités_LV - 2nde LP

Version du 27 juillet 2022

Ceci est un document de travail. Il évolue régulièrement. Sa diffusion est restreinte et son usage limité aux utilisateurs de Pix Orga dans le cadre de la mise en oeuvre de l'accompagnement de leurs publics.

1.1 Mener une recherche et une veille d'information

Évaluer l'information

Source d'une information	Retrouver et évaluer la source d'une information
Source d'une image	Retrouver et évaluer la source d'une image
Wikipedia	Connaître Wikipedia et son processus de publication
Publicité et moteur de recherche	Interpréter la présence de publicité dans les résultats d'un moteur de recherche

Mener une recherche

Recherche sur le web	Utiliser un moteur de recherche
Service en ligne	Trouver et utiliser un service en ligne (autre qu'un moteur de recherche)

Communication et collaboration

2.1 Interagir

Type de communication	Messageries instantanées	Connaître les outils de messagerie instantanée
Utiliser la messagerie électronique	Bonnes pratiques de rédaction d'un courriel	Connaître les bonnes pratiques de rédaction d'un courriel

2.2 Partager et publier

Mettre en ligne	Publication en ligne	Publier en ligne une photo ou tout autre document
Réseaux sociaux	Hashtag et mention	Connaître les codes d'écriture sur les réseaux sociaux (hashtag et mention)
	Diversité des réseaux sociaux	Connaître la diversité des réseaux sociaux

2.3 Collaborer

Collaboration synchrone	Consultation en ligne d'un document partagé	Consulter un document partagé en ligne
	Edition en ligne d'un document partagé	Connaître les bases de l'édition collaborative d'un document partagé en ligne
	Outils d'édition collaborative en ligne	Connaître les outils d'édition collaborative en ligne

Création de contenu

3.1 Développer des documents textuels

Diaporama	Mise en forme d'un diaporama	Connaître les éléments de mise en forme d'un diaporama.
	Gestion des diapositives	Consulter, réorganiser et animer un diaporama
	Outils de création de diaporama	Connaître les outils de création de diaporama et les formats de fichier associés.
L'édition textuelle	Copier / coller	Copier / coller du texte et utiliser différents types de collage
	Mise en forme des caractères d'un texte	Mettre en forme les caractères d'un texte (gras, taille, couleur, ...) et savoir utiliser les styles de caractères
	Saisie de texte	Saisir du texte incluant ponctuation et caractères spéciaux
Traitement de texte	Intégration d'une image dans un texte	Définir la position et la taille d'une image dans un document textuel
	Alignement et styles de paragraphe	Définir l'alignement et l'interligne d'un texte ; utiliser les styles de paragraphe.
	Outils de traitement de texte	Connaître les outils de traitement de texte et les formats de fichier associés.

3.2 Développer des documents multimedia

Manipuler un son ou une vidéo	Formats de son et vidéo	Connaître les extensions des formats de fichiers son et vidéo
	Lecture et montage d'une vidéo	Lire et monter une vidéo

3.3 Adapter les documents à leur finalité

Licences et droit d'auteur	Droit d'auteur	Connaître et appliquer les principales règles régissant le droit d'auteur
	Licence d'un document	Réutiliser un document accessible sur le web en identifiant sa licence et en s'y conformant

Protection et sécurité

4.2 Protéger les données personnelles et la vie privée

Gérer ses données personnelles

Diffusion de données personnelles

Identifier les situations pouvant entraîner la diffusion publique de ses données personnelles

Collecte des données personnelles et le droit

RGPD

Connaître les principes clé de la législation européenne en matière de protection de données personnelles (objectif, droits, limites)

Publicités et lettres d'information

Contrôler la réception d'offres promotionnelles et de lettres d'information

Données personnelles

Connaître les notions de données à caractère personnel, de recoupement et d'anonymisation

4.3 Protéger la santé, le bien-être et l'environnement

Préserver la santé physique et psychique

Maîtrise du temps de connexion

Maîtriser le temps de connexion et connaître les conséquences d'un usage excessif