



[CLG] Français – Cycle 4

Version du 27 juillet 2022

Ceci est un document de travail. Il évolue régulièrement. Sa diffusion est restreinte et son usage limité aux utilisateurs de Pix Orga dans le cadre de la mise en oeuvre de l'accompagnement de leurs publics.

1.1 Mener une recherche et une veille d'information

Évaluer l'information

Source d'une information
Wikipedia

Retrouver et évaluer la source d'une information
Connaître Wikipedia et son processus de publication

Mener une recherche

Recherche sur le web
Adresse web

Utiliser un moteur de recherche
Connaître les notions associées aux adresses web (URL)

Communication et collaboration

2.1 Interagir

Type de communication	Messageries instantanées	Connaître les outils de messagerie instantanée
Configurer et paramétrer une messagerie électronique	Champs d'un courriel	Envoyer un courriel en maîtrisant ses différents champs (A, Cc, Cci, Objet)
Utiliser la messagerie électronique	Bonnes pratiques de rédaction d'un courriel	Connaître les bonnes pratiques de rédaction d'un courriel

2.2 Partager et publier

Réseaux sociaux	Hashtag et mention	Connaître les codes d'écriture sur les réseaux sociaux (hashtag et mention)
------------------------	--------------------	---

2.3 Collaborer

Collaboration synchrone	Consultation en ligne d'un document partagé	Consulter un document partagé en ligne
	Edition en ligne d'un document partagé	Connaître les bases de l'édition collaborative d'un document partagé en ligne
	Outils d'édition collaborative en ligne	Connaître les outils d'édition collaborative en ligne

3.1 Développer des documents textuels

L'édition textuelle	Copier / coller	Copier / coller du texte et utiliser différents types de collage
	Mise en forme des caractères d'un texte	Mettre en forme les caractères d'un texte (gras, taille, couleur, ...) et savoir utiliser les styles de caractères
	Saisie de texte	Saisir du texte incluant ponctuation et caractères spéciaux
Traitement de texte	Intégration d'une image dans un texte	Définir la position et la taille d'une image dans un document textuel
	Alignement et styles de paragraphe	Définir l'alignement et l'interligne d'un texte ; utiliser les styles de paragraphe.
	Outils de traitement de texte	Connaître les outils de traitement de texte et les formats de fichier associés.

3.3 Adapter les documents à leur finalité

Licences et droit d'auteur	Droit d'auteur	Connaître et appliquer les principales règles régissant le droit d'auteur
	Licence d'un document	Réutiliser un document accessible sur le web en identifiant sa licence et en s'y conformant
Mise en page/impression	Mise en page d'un texte	Connaître et utiliser les paramètres de mise en page d'un document textuel (orientation, marge)