



## [CLG] Français – Cycle 4

**Version du 27 juillet 2022**

Ceci est un document de travail. Il évolue régulièrement. Sa diffusion est restreinte et son usage limité aux utilisateurs de Pix Orga dans le cadre de la mise en oeuvre de l'accompagnement de leurs publics.

## 1.1 Mener une recherche et une veille d'information

### Évaluer l'information

Source d'une information  
Wikipedia

Retrouver et évaluer la source d'une information  
Connaître Wikipedia et son processus de publication

### Mener une recherche

Recherche sur le web  
Adresse web

Utiliser un moteur de recherche  
Connaître les notions associées aux adresses web (URL)

# Communication et collaboration

## 2.1 Interagir

<b>Type de communication</b>	Messageries instantanées	Connaître les outils de messagerie instantanée
<b>Configurer et paramétrer une messagerie électronique</b>	Champs d'un courriel	Envoyer un courriel en maîtrisant ses différents champs (A, Cc, Cci, Objet)
<b>Utiliser la messagerie électronique</b>	Bonnes pratiques de rédaction d'un courriel	Connaître les bonnes pratiques de rédaction d'un courriel

## 2.2 Partager et publier

<b>Réseaux sociaux</b>	Hashtag et mention	Connaître les codes d'écriture sur les réseaux sociaux (hashtag et mention)
------------------------	--------------------	---

## 2.3 Collaborer

<b>Collaboration synchrone</b>	Consultation en ligne d'un document partagé	Consulter un document partagé en ligne
	Edition en ligne d'un document partagé	Connaître les bases de l'édition collaborative d'un document partagé en ligne
	Outils d'édition collaborative en ligne	Connaître les outils d'édition collaborative en ligne

## 3.1 Développer des documents textuels

<b>L'édition textuelle</b>	Copier / coller	Copier / coller du texte et utiliser différents types de collage
	Mise en forme des caractères d'un texte	Mettre en forme les caractères d'un texte (gras, taille, couleur, ...) et savoir utiliser les styles de caractères
	Saisie de texte	Saisir du texte incluant ponctuation et caractères spéciaux
<b>Traitement de texte</b>	Intégration d'une image dans un texte	Définir la position et la taille d'une image dans un document textuel
	Alignement et styles de paragraphe	Définir l'alignement et l'interligne d'un texte ; utiliser les styles de paragraphe.
	Outils de traitement de texte	Connaître les outils de traitement de texte et les formats de fichier associés.

## 3.3 Adapter les documents à leur finalité

<b>Licences et droit d'auteur</b>	Droit d'auteur	Connaître et appliquer les principales règles régissant le droit d'auteur
	Licence d'un document	Réutiliser un document accessible sur le web en identifiant sa licence et en s'y conformant
<b>Mise en page/impression</b>	Mise en page d'un texte	Connaître et utiliser les paramètres de mise en page d'un document textuel (orientation, marge)