



# [LGT] Parcours EPS cycle terminal

**Version du 27 juillet 2022**

Ceci est un document de travail. Il évolue régulièrement. Sa diffusion est restreinte et son usage limité aux utilisateurs de Pix Orga dans le cadre de la mise en oeuvre de l'accompagnement de leurs publics.

## 1.1 Mener une recherche et une veille d'information

<b>Mener une recherche</b>	Recherche sur le web	Utiliser un moteur de recherche
	Recherche avancée sur le web	Formuler une requête élaborée dans un moteur de recherche (mots-clés, opérateurs)
	Service en ligne	Trouver et utiliser un service en ligne (autre qu'un moteur de recherche)

## 1.3 Traiter des données

<b>Exploitation/Calcul</b>	Calculs	Faire des calculs dans une feuille de calcul
<b>Exploitation/Synthèse</b>	Tri	Trier des données dans une feuille de calcul
<b>Préparation/Mise en forme</b>	Tableurs et formats de fichier	Connaître les tableurs et les formats de fichier associés
	Saisie et manipulation de données	Saisir, intégrer et manipuler des données dans un classeur

# Communication et collaboration

## 2.2 Partager et publier

<b>Mettre en ligne</b>	Publication en ligne	Publier en ligne une photo ou tout autre document
<b>Réseaux sociaux</b>	Vocabulaire et fonctionnement des réseaux sociaux	Connaître le vocabulaire et le fonctionnement des réseaux sociaux
	Diversité des réseaux sociaux	Connaître la diversité des réseaux sociaux
	Utilisation des réseaux sociaux	Utiliser les réseaux sociaux (like, commentaire, événement, groupe)

# Création de contenu

## 3.1 Développer des documents textuels

<b>Diaporama</b>	Mise en forme d'un diaporama	Connaître les éléments de mise en forme d'un diaporama.
	Gestion des diapositives	Consulter, réorganiser et animer un diaporama
	Modes d'affichage d'un diaporama	Utiliser les éléments de mise en forme d'un diaporama (styles, masque, modèle, en-tête et pied de page...)
	Outils de création de diaporama	Connaître les outils de création de diaporama et les formats de fichier associés.
<b>L'édition textuelle</b>	Copier / coller	Copier / coller du texte et utiliser différents types de collage
	Mise en forme des caractères d'un texte	Mettre en forme les caractères d'un texte (gras, taille, couleur, ...) et savoir utiliser les styles de caractères
	Saisie de texte	Saisir du texte incluant ponctuation et caractères spéciaux
<b>Traitement de texte</b>	Intégration d'une image dans un texte	Définir la position et la taille d'une image dans un document textuel
	Alignement et styles de paragraphe	Définir l'alignement et l'interligne d'un texte ; utiliser les styles de paragraphe.
	Outils de traitement de texte	Connaître les outils de traitement de texte et les formats de fichier associés.

## 3.2 Développer des documents multimedia

<b>Manipuler un son ou une vidéo</b>	Formats de son et vidéo	Connaître les extensions des formats de fichiers son et vidéo
	Lecture et montage d'une vidéo	Lire et monter une vidéo

## 5.2 Construire un environnement numérique

<b>Système d'exploitation</b>	Paramètres d'affichage	Configurer les paramètres d'affichage d'un ordinateur
	Gestes de base de la navigation	Maîtriser les gestes de base de la navigation (clic droit, double clic et raccourcis clavier)
<b>Matériel</b>	Périphériques et composants	Connaître les différentes parties d'un ordinateur ou d'un smartphone (périphériques et composants)
	Ports informatiques	Connaître les principaux ports des équipements informatiques