



[LGT] Parcours EPS cycle terminal

Version du 27 juillet 2022

Ceci est un document de travail. Il évolue régulièrement. Sa diffusion est restreinte et son usage limité aux utilisateurs de Pix Orga dans le cadre de la mise en oeuvre de l'accompagnement de leurs publics.

1.1 Mener une recherche et une veille d'information

Mener une recherche	Recherche sur le web	Utiliser un moteur de recherche
	Recherche avancée sur le web	Formuler une requête élaborée dans un moteur de recherche (mots-clés, opérateurs)
	Service en ligne	Trouver et utiliser un service en ligne (autre qu'un moteur de recherche)

1.3 Traiter des données

Exploitation/Calcul	Calculs	Faire des calculs dans une feuille de calcul
Exploitation/Synthèse	Tri	Trier des données dans une feuille de calcul
Préparation/Mise en forme	Tableurs et formats de fichier	Connaître les tableurs et les formats de fichier associés
	Saisie et manipulation de données	Saisir, intégrer et manipuler des données dans un classeur

Communication et collaboration

2.2 Partager et publier

Mettre en ligne	Publication en ligne	Publier en ligne une photo ou tout autre document
Réseaux sociaux	Vocabulaire et fonctionnement des réseaux sociaux	Connaître le vocabulaire et le fonctionnement des réseaux sociaux
	Diversité des réseaux sociaux	Connaître la diversité des réseaux sociaux
	Utilisation des réseaux sociaux	Utiliser les réseaux sociaux (like, commentaire, événement, groupe)

Création de contenu

3.1 Développer des documents textuels

Diaporama	Mise en forme d'un diaporama	Connaître les éléments de mise en forme d'un diaporama.
	Gestion des diapositives	Consulter, réorganiser et animer un diaporama
	Modes d'affichage d'un diaporama	Utiliser les éléments de mise en forme d'un diaporama (styles, masque, modèle, en-tête et pied de page...)
	Outils de création de diaporama	Connaître les outils de création de diaporama et les formats de fichier associés.
L'édition textuelle	Copier / coller	Copier / coller du texte et utiliser différents types de collage
	Mise en forme des caractères d'un texte	Mettre en forme les caractères d'un texte (gras, taille, couleur, ...) et savoir utiliser les styles de caractères
	Saisie de texte	Saisir du texte incluant ponctuation et caractères spéciaux
Traitement de texte	Intégration d'une image dans un texte	Définir la position et la taille d'une image dans un document textuel
	Alignement et styles de paragraphe	Définir l'alignement et l'interligne d'un texte ; utiliser les styles de paragraphe.
	Outils de traitement de texte	Connaître les outils de traitement de texte et les formats de fichier associés.

3.2 Développer des documents multimedia

Manipuler un son ou une vidéo	Formats de son et vidéo	Connaître les extensions des formats de fichiers son et vidéo
	Lecture et montage d'une vidéo	Lire et monter une vidéo

5.2 Construire un environnement numérique

Système d'exploitation	Paramètres d'affichage	Configurer les paramètres d'affichage d'un ordinateur
	Gestes de base de la navigation	Maîtriser les gestes de base de la navigation (clic droit, double clic et raccourcis clavier)
Matériel	Périphériques et composants	Connaître les différentes parties d'un ordinateur ou d'un smartphone (périphériques et composants)
	Ports informatiques	Connaître les principaux ports des équipements informatiques