



**ACADÉMIE
DE RENNES**

*Liberté
Égalité
Fraternité*

paf 2022-2023

OFFRE ACADÉMIQUE DE FORMATION

**Cycle des personnels IATSS,
ITRF, administratifs,
techniques, sociaux,
de santé, AESH et EVSC**

**Inscriptions individuelles
aux offres de formations**

du mercredi **31 août**

au vendredi **30 septembre 2022**

Durant cette période, des webinaires d'information à destination des personnels seront organisés pour présenter les parcours et les dispositifs proposés par l'école académique de la formation.

L'E AFC sur le site internet de l'académie de Rennes :
www.ac-rennes.fr/ea fc

Cycle IATSS-AESH-EVSC

ITRF, administratifs, techniques, sociaux et de santé, Accompagnants des élèves en situation de handicap et engagés volontaires en service civique

SOMMAIRE

INCARNER, FAIRE VIVRE ET TRANSMETTRE LES VALEURS DE LA REPUBLIQUE ET LES PRINCIPES GENERAUX DE L'EDUCATION

Parcours Former l'ensemble des personnels aux principes et valeurs de la République.....	1
Développer une culture professionnelle inter catégorielle.....	2
Contribuer à l'égalité des chances et à lutter contre les inégalités scolaires, sociales et territoriales	3
Parcours personnels AESH	4
Lutter contre toute forme de discrimination	7
Prévenir toute forme de violences dans le cadre scolaire et extrascolaire.....	9
Renforcer la politique éducative sociale et de santé en faveur des élèves en favorisant la promotion de la santé et la lutte contre les inégalités de santé.....	10

ACCOMPAGNER ET FORMER LES EQUIPES PEDAGOGIQUES ET EDUCATIVES AFIN DE PERFECTIONNER LES PRATIQUES PROFESSIONNELLES ET DE FAVORISER LA REUSSITE SCOLAIRE DE TOUS AINSI QUE L'EDUCATION TOUT AU LONG DE LA VIE

Développer des pratiques pédagogiques au service des apprentissages de tous les élèves	14
Développer des pratiques professionnelles favorisant les compétences du XXI ^e siècle	15
Développer une éthique de la relation pédagogique qui favorise l'engagement et la persévérance scolaire 16	

PILOTER LA MISE EN ŒUVRE AU NIVEAU TERRITORIAL DES POLITIQUES DE LA JEUNESSE, DE L'ENGAGEMENT, D'EDUCATION POPULAIRE ET DES SPORTS

Renforcer les politiques au cœur des métiers de la jeunesse et des sports	17
---	----

ACCOMPAGNER LE DEVELOPPEMENT PROFESSIONNEL DE L'ENSEMBLE DES AGENTS ET DES COLLECTIFS DE TRAVAIL PAR LA TRANSFORMATION DES POLITIQUES RH ET DE FORMATION

Déployer un continuum de formation pour accompagner l'entrée dans le métier et la formation de l'adaptation à l'emploi	18
Parcours nouveaux attachés et attachés principaux	18
Stagiaires IRA	18
Tout lauréat concours.....	19
Nouveaux personnels en EPLE.....	20
Parcours nouveaux agents comptables	21
Nouveaux fondés de pouvoir.....	21
Parcours nouveaux adjoints gestionnaires	21
Parcours nouveaux assistants de gestion	24

Parcours nouveaux techniciens comptables.....	25
Parcours nouveaux assistants de direction.....	25
Nouveaux personnels AESH	27
Parcours nouveaux personnels en services académiques	27
Parcours nouveaux personnels sociaux et de santé	29
Soutenir les projets individuels de développement professionnel	32
Tout personnel.....	32
Personnels en EPLE	34
Personnels en service de gestion et comptabilité.....	34
Adjointes gestionnaires.....	36
Parcours Op@le	37
Parcours personnels de laboratoire	38
Parcours personnels médico-sociaux.....	39
Parcours personnels infirmiers	40
Parcours personnels médecins	41
Parcours personnels du service social	42
Parcours personnels en services académiques.....	43
Parcours personnels de la Direction des Systèmes d'Information et de l'Innovation - DSII	45
Parcours personnels de la Division des Constructions Universitaires - DCU	47
Personnels de la Délégation Régionale Académique à la Recherche et à l'Innovation - DRARI.....	47
Développer la capacité de conseil et d'accompagnement personnel des acteurs de la formation et de la RH	48
Favoriser l'égalité professionnelle et la diversité.....	50
Impulser des dynamiques de coopération, développer des collectifs apprenants	51
Développer une culture de la qualité de vie au travail notamment liée à l'organisation du travail	52
ACCOMPAGNER LES ENCADRANTS DANS L'EXERCICE DE LEURS RESPONSABILITES PEDAGOGIQUES ET MANAGERIALES	
Favoriser l'égalité professionnelle entre les femmes et les hommes, la diversité et la lutte contre les discriminations	57
CONSOLIDER LES CONNAISSANCES, LES COMPETENCES ET LES USAGES DU NUMERIQUE	
Développer les compétences numériques professionnelles des agents.....	59
Former aux enjeux du numérique pour favoriser l'exercice de la citoyenneté numérique.....	60
Enrichir l'offre de formation par les apports du numérique	61

INCARNER, FAIRE VIVRE ET TRANSMETTRE LES VALEURS DE LA REPUBLIQUE ET LES PRINCIPES GENERAUX DE L'EDUCATION

PARCOURS FORMER L'ENSEMBLE DES PERSONNELS AUX PRINCIPES ET VALEURS DE LA RÉPUBLIQUE

22A0140006 Les valeurs de la République

inscription individuelle		Faire vivre les valeurs de la République		
	57161	Savoir caractériser les valeurs de la République et leur articulation avec le principe de laïcité. Connaître le cadre réglementaire lié au respect des valeurs. Comprendre le rôle joué par chacun dans la communauté éducative pour transmettre ces valeurs. Connaître le processus de signalement d'atteintes aux valeurs de la République. Identifier les acteurs / les personnes ressources mobilisables en cas de difficultés.	2 h	Tout personnel IATSS et AESH

22A0140007 Les valeurs de la République

inscription individuelle		La Laïcité - initiation		
	57162	Acquérir ou actualiser vos connaissances requises sur le sens et les enjeux de la laïcité.	2 h	Tout personnel IATSS et AESH

DÉVELOPPER UNE CULTURE PROFESSIONNELLE INTER CATÉGORIELLE

22A0140001 Déontologie, droits et devoirs du fonctionnaire			
inscription individuelle		Déontologie, droits et devoirs du fonctionnaire	
	57151	Dans un contexte en mutation, créer une culture commune pour les personnels dans l'académie de Rennes.	6 h Tout personnel IATSS

CONTRIBUER À L'ÉGALITÉ DES CHANCES ET À LUTTER CONTRE LES INÉGALITÉS SCOLAIRES, SOCIALES ET TERRITORIALES

22A0140507 Accompagnement scolaire des élèves sportifs de haut-niveau			
inscription individuelle		Accompagnement scolaire des élèves sportifs de haut-niveau	
	58674	Favoriser la création de parcours permettant à ces élèves à besoin(s) particulier(s) de réussir leurs deux cursus d'excellence.	9 h Tous les personnels de l'académie
22A0140678 Exercer en éducation prioritaire			
inscription chef étab.		Exercer en éducation prioritaire, un exercice particulier	
	59010	Comprendre l'écosystème des REP en rencontrant des acteurs aguerris et des experts de l'éducation prioritaire. Intégrer les connaissances utiles à l'exercice de son métier en REP. Travailler en réseau.	6 h Public de professionnels des REP inter-catégoriel (pilotes, CPE, enseignants, personnels IATSS, IEN) et inter degré
22A0140684 Dispositif d'accompagnement des REP			
inscription chef étab.		Dispositif d'accompagnement des REP	
	59020	Accompagnement à la formation pour chaque collège d'éducation prioritaire de l'académie et son réseau d'école REP. La mise en œuvre d'un dispositif de formation souple et en plusieurs temps pour accompagner au plus près les besoins des équipes dans le cadre du référentiel et former une communauté interdegré apprenante.	12 h Tout le personnel du collège de façon inter-catégorielle (enseignants, AED, AESH, CPE, direction, personnel administratif) ainsi que des personnels du premier degré des écoles classées REP du secteur du collège
22A0140161 Soutien à la parentalité dans la relation école-famille			
inscription individuelle		Comment soutenir la parentalité ?	
	57642	Sensibiliser à une approche systémique de l'élève jusque dans la classe ou l'alliance éducative.	6 h Personnels médico-sociaux, CPE, enseignants, cadres pédagogiques et PSYEN

22A0140304 Sensibilisation à l'École inclusive			
inscription individuelle	58074	Enjeux et mise en oeuvre de l'École inclusive	
		Accueillir des élèves à besoins éducatifs particuliers dans le cadre de l'École inclusive.	3 h
inscription individuelle	58075	Des besoins aux adaptations	
		Observer et analyser les besoins éducatifs particuliers des élèves.	3 h
inscription individuelle	58077	Sensibilisation à la LSF	
		Sensibiliser les personnels à l'accueil des élèves et des professionnels sourds. Communiquer en langue des signes française (niveau A1 ou inférieur).	24 h

PARCOURS PERSONNELS AESH

22A0140196 Parcours de formation initiale des AESH			
public désigné	57725	Parcours de formation initiale des AESH	
		Les compétences développées tout au long de la formation s'inscriront dans les trois domaines du référentiel de formation des Accompagnants des Élèves en Situation de Handicap (AESH) : 1 - Connaître son environnement institutionnel - [21 heures] 2 - Connaître le handicap et les besoins des élèves en situation de handicap - [26 heures] 3 - Acquérir les compétences spécifiques pour accompagner les élèves en situation de handicap - [13 heures]	60 h

22A0140307 Renforcer ma pratique professionnelle au service de l'école inclusive			
public désigné	58079	Parcours de scolarisation bilingue LSF/Français	
		Enseigner aux élèves bilingues LSF/Français.	12 h

22A0140197 Renforcer ma pratique professionnelle au service de l'école inclusive			
inscription individuelle	57726	Approfondir ses connaissances des besoins éducatifs particuliers des élèves	
		Disposer de connaissances actualisées et comprendre les conséquences sur les apprentissages et la vie scolaire.	2 h
inscription individuelle	57727	Approfondir ses connaissances des besoins éducatifs particuliers des élèves - TSLA	
		Disposer de connaissances actualisées et comprendre les conséquences sur les apprentissages et la vie scolaire.	2 h
inscription individuelle	57728	Approfondir ses connaissances des besoins éducatifs particuliers des élèves - TCC	
		Disposer de connaissances actualisées et comprendre les conséquences sur les apprentissages et la vie scolaire.	2 h

inscription individuelle		Approfondir ses connaissances des besoins éducatifs particuliers des élèves - Troubles fonctions cognitives		
	57729	Disposer de connaissances actualisées et comprendre les conséquences sur les apprentissages et la vie scolaire.	2 h	Candidats n'ayant pas suivi la conférence de l'année précédente (2 webinaires maximum par an)
inscription individuelle		Approfondir ses connaissances des besoins éducatifs particuliers des élèves - TFA		
	57730	Disposer de connaissances actualisées et comprendre les conséquences sur les apprentissages et la vie scolaire.	2 h	Candidats n'ayant pas suivi la conférence de l'année précédente (2 webinaires maximum par an)
inscription individuelle		Approfondir ses connaissances des besoins éducatifs particuliers des élèves - Troubles psychiques		
	57731	Disposer de connaissances actualisées et comprendre les conséquences sur les apprentissages et la vie scolaire.	2 h	Candidats n'ayant pas suivi la conférence de l'année précédente (2 webinaires maximum par an)
inscription individuelle		AESH et enseignants, agir ensemble au coeur de la classe en EPS		
	58046	Cibler les besoins des élèves accompagnés en fonction des contextes. Co-construire une intervention au service de l'accompagnement et de la réussite.	12 h	Binôme AESH+enseignant EPS d'un même établissement
inscription individuelle		Accessibilité pédagogique		
	58047	Adapter les situations d'apprentissage aux besoins éducatifs particuliers des élèves.	9 h	Tout public
inscription individuelle		AESH et enseignants, agir ensemble au coeur de la classe		
	57831	Développer des pratiques collaboratives.	25 h	Binômes AESH+enseignant de l'établissement

22A0140233 Renforcer sa pratique professionnelle dans le cadre de l'école inclusive

inscription individuelle		Coopérer au sein de la classe		
	57832	Développer les pratiques collaboratives.	6 h	Personnels AESH
inscription individuelle		Conforter sa posture de l'accompagnant		
	57833	Développer des compétences relationnelles.	6 h	Personnels AESH
inscription individuelle		Comprendre les besoins des élèves pour proposer des adaptations		
	57835	Observer pour ajuster son action.	12 h	Personnels AESH
inscription individuelle		Prendre appui sur le collectif pour mieux accompagner		
	57834	Analyser ses pratiques professionnelles.	10 h	Personnels AESH en poste depuis au moins 3 ans d'expérience en tant qu' AESH

22A0140312 Être AESH référent

inscription individuelle		Accompagner ses pairs		
	58099	Valoriser les bonnes pratiques.	6 h	AESH référent

22A0140313 Être AESH référent

public désigné	58100	Devenir personne ressource		
		Valoriser les bonnes pratiques.	6 h	AESH référent ayant suivi le dispositif Accompagner ses pairs

22A0140304 Sensibilisation à l'École inclusive

inscription individuelle	58074	Enjeux et mise en oeuvre de l'École inclusive		
		Accueillir des élèves à besoins éducatifs particuliers dans le cadre de l'École inclusive.	3 h	Tout public
inscription individuelle	58075	Des besoins aux adaptations		
		Observer et analyser les besoins éducatifs particuliers des élèves.	3 h	Tout public
inscription individuelle	58077	Sensibilisation à la LSF		
		Sensibiliser les personnels à l'accueil des élèves et des professionnels sourds. Communiquer en langue des signes française (niveau A1 ou inférieur).	24 h	Tout personnel ayant à communiquer avec un interlocuteur sourd

22A0140684 Dispositif d'accompagnement des REP

inscription chef étab.	59020	Dispositif d'accompagnement des REP		
		Accompagnement à la formation pour chaque collège d'éducation prioritaire de l'académie et son réseau d'école REP. La mise en oeuvre d'un dispositif de formation souple et en plusieurs temps pour accompagner au plus près les besoins des équipes dans le cadre du référentiel et former une communauté interdegré apprenante.	12 h	Tout le personnel du collège de façon inter-catégorielle (enseignants, AED, AESH, CPE, direction, personnel administratif) ainsi que des personnels du premier degré des écoles classées REP du secteur du collège

LUTTER CONTRE TOUTE FORME DE DISCRIMINATION

22A014009 Sensibilisation au handicap			
inscription individuelle		Escape-game handicap	
	57165	Sensibiliser au handicap par une approche ludique de mise en situation pour déconstruire les clichés et interagir plus efficacement.	1 h Tout personnel de l'académie
inscription individuelle		Recruter et maintenir en emploi les personnes en situation de handicap sans discriminer	
	57618	Sensibiliser aux problématiques liées au handicap et à l'inaptitude pour un meilleur accompagnement des personnels en situation de handicap travaillant actuellement au MENJS (maintien dans l'emploi). Sensibiliser pour que davantage de personnes en situation de handicap soient recrutées au sein du MENJS. Éviter les risques contentieux en fiabilisant les procédures par le biais d'une meilleure connaissance de la réglementation et des dispositifs existants.	3 h Tout cadre ayant la responsabilité d'une équipe
22A0140516 Groupe de production de ressources Egalité Filles-Garçons			
public désigné		Groupe de production de ressources Egalité Filles-Garçons	
	58694	S'inscrire dans le cadre institutionnel de la politique éducative ministérielle et académique en faveur de « l'égalité entre les filles et les garçons dans le système éducatif ». Approfondir ses connaissances relatives à la question de la promotion de l'égalité filles/garçons. Élaborer collectivement des ressources pédagogiques relatives aux actions d'éducation à l'égalité et de politique égalitaire dans le cadre des dispositifs et des enseignements. Analyser des séances et parcours d'éducation à l'égalité à la santé.	12 h Enseignants 1er et 2d degrés, CPE, PsyEN, personnel d'encadrement, personnel médico-social
22A0140519 Devenir référent/référente égalité fille - garçon			
public désigné		Devenir référent / référente égalité fille - garçon	
	58697	Former les nouveaux référents au cadre de leur mission.	6 h Nouveaux référents égalité fille - garçon des établissements du secondaire : enseignants second degré, ATSS, personnel de direction
22A0140521 Renforcer ses compétences de référent / référente égalité fille - garçon			
public désigné		renforcer ses compétences de référent / référente égalité fille - garçon	
	58699	Développer et actualiser les connaissances et compétences des référents égalité f/g. Découvrir des ressources. Élaborer des projets en partenariat.	6 h Référents et référents déjà formés lors d'une précédente journée (CPE, enseignant, infirmier scolaire, assistant social)



22A0140673 L'accueil des élèves transgenres et la prévention de la transphobie

inscription individuelle		L'accueil des élèves transgenres et la prévention de la transphobie		
	58996	Connaître le questionnement et maîtriser des savoirs sur les identités de genre. Connaître le cadre institutionnel de la lutte contre la transphobie. Connaître les compétences psychosociales à mobiliser en tant que professionnel d'un collectif scolaire afin de prendre en compte les questions d'identité de genre se posant dans un établissement. Identifier les ressources académiques (outils, formations, référents).	2 h	Tout personnel de l'académie

PRÉVENIR TOUTE FORME DE VIOLENCES DANS LE CADRE SCOLAIRE ET EXTRASCOLAIRE

22A0140002 Prévention des phénomènes de radicalisation			
public désigné		Le phénomène de la radicalité	
	57152	Enrichir les compétences et approfondir les connaissances des personnels du service social académique sur les valeurs de la République et dans le champ de la prévention de la radicalité. Renforcer l'expertise du service social en la matière.	6 h Tous les personnels du service social académique.

22A0140687 Prévenir le cyber harcèlement			
inscription individuelle		Sensibiliser les acteurs aux dangers du cyber harcèlement	
	59023	Sensibiliser tous les acteurs de la communauté éducative au cyber harcèlement. Prévenir par l'éducation au numérique les phénomènes de cyber harcèlement.	2 h Tout personnel de l'académie

22A0140690 Accompagner le dispositif des ambassadeurs harcèlement			
inscription chef étab.		Dispositif ambassadeurs harcèlement du programme pHARe	
	59026	Sensibiliser et comprendre la mécanique du harcèlement. Apprendre à être à l'écoute des élèves. Savoir former les élèves à la problématique du harcèlement et à savoir la repérer. Apports théoriques sur la médiation par les pairs par l'AROEVEN et compléments par les référents académiques à l'aide des outils de formation pHARe.	6 h Membres des équipes ressources et des équipes programmes des collèges pHARe vague 1

22A0140689 Formation au programme pHARe (vague 2)			
public désigné		Formation à la Méthode de préoccupation partagée (MPP)	
	59025	Maîtriser les principes de la méthode. Comprendre le mécanisme du harcèlement. Savoir mener les entretiens. Savoir accompagner les classes chahuteuses.	24 h Membres des équipes ressources premier et second degrés : enseignants, AS, infirmière, psyEn, CPE, AED, personnel de direction

RENFORCER LA POLITIQUE ÉDUCATIVE SOCIALE ET DE SANTÉ EN FAVEUR DES ÉLÈVES EN FAVORISANT LA PROMOTION DE LA SANTÉ ET LA LUTTE CONTRE LES INÉGALITÉS DE SANTÉ

22A0140477 Promouvoir la santé des jeunes en Bretagne			
inscription individuelle	Prévenir et lutter contre les conduites addictives		
	58602	Comprendre les conduites addictives, leurs enjeux et leurs déterminants, dont les CPS. Maîtriser des savoirs scientifiques liés aux conduites addictives. Concevoir une action de lutte contre les conduites addictives en identifiant ses finalités et ses attendus. Inscrire les actions de santé relatives à la lutte contre les conduites addictives dans un parcours éducatif de santé.	9 h Personnels d'enseignement, d'éducation, d'orientation, social et de santé
inscription individuelle	Éduquer à l'alimentation équilibrée, saine et durable		
	58603	Comprendre les pratiques alimentaires, leurs enjeux et leurs déterminants. Maîtriser des savoirs scientifiques sur l'alimentation. Concevoir une action d'éducation à l'alimentation en identifiant ses finalités et ses attendus. Inscrire une action, d'éducation à l'alimentation dans un parcours éducatif de santé.	9 h Personnels d'enseignement, d'éducation, d'orientation, social et de santé
inscription individuelle	Protéger sa santé et celle des autres en lien avec l'environnement		
	58604	Identifier les enjeux et interactions entre l'environnement et la santé. Connaître les ressources et les outils disponibles. Concevoir et mettre en œuvre dans son enseignement disciplinaire et dans les dispositifs de classe/d'établissement des approches pédagogiques opérantes. Inscrire les actions santé/environnement dans le cadre du parcours éducatif de l'élève. S'approprier les démarches globales de projets.	12 h Personnels d'enseignement, d'éducation, d'orientation, social et de santé
inscription individuelle	Éducation à la sécurité routière des référents établissements		
	58606	Explorer en toute sécurité l'environnement proche et plus lointain de l'établissement pour effectuer des choix de déplacement raisonnés et proposer des actions de prévention adaptées au contexte. Prévenir les conduites à risque.	6 h Référents ESR des établissements du second degré
inscription individuelle	Lutter contre la sédentarité et l'inactivité physique		
	58608	Comprendre l'impact de la sédentarité et de l'inactivité physique sur la santé et sur les apprentissages. Prendre en compte les résultats de la recherche dans son enseignement, dans ses organisations, dans ses contenus.	9 h Tout public
inscription individuelle	Éduquer à la vaccination		
	58605	Connaître quelques éléments de politique publique relatifs à la vaccination. Comprendre les enjeux sociaux et individuels de la vaccination en termes de santé individuelle et de santé publique. Connaître des outils et des démarches pédagogiques favorables à l'éducation à la vaccination intégrée dans les enseignements.	9 h Personnels d'enseignement, d'éducation, d'orientation, social et de santé

inscription individuelle		Lutter contre l'inactivité physique via les écrans		
	58609	Transformer une addiction en levier pour créer la motivation à agir. Faire des jeux de réalité virtuelle un mode d'entrée pour favoriser l'activité physique. Réunir les conditions du maintien de l'engagement par la conception d'un dispositif d'enseignement et de vie scolaire innovant.	9 h	Enseignants d'EPS, personnels de santé et de vie scolaire

22A0140478 Promouvoir une approche globale de la sexualité

public désigné		Un projet d'éducation à la sexualité en établissement (niveau 1)		
	58611	Connaître et assurer une éducation à la sexualité autour de ses trois champs de connaissances et de compétences : biologique, psycho-émotionnel et juridique et social. Organiser et programmer des séances d'éducation à la sexualité. Maîtriser des compétences pédagogiques spécifiques à l'éducation à la sexualité. Faire du parcours éducatif de santé le cadre de l'éducation à la sexualité. Inscrire l'éducation à la sexualité dans la démarche École promotrice de santé.	18 h	Personnels d'enseignement, d'éducation, d'orientation, sociaux et médicaux
public désigné		Un projet d'éducation à la sexualité en établissement (niveau 2)		
	58612	Approfondir ses connaissances et ses compétences en éducation à la sexualité. Déployer l'éducation à la sexualité dans l'établissement en étoffant l'équipe-projet Éducation à la sexualité. Consolider l'inscription de l'éducation à la sexualité dans le parcours éducatif de santé et la démarche École promotrice de santé.	6 h	Personnels d'établissement ayant déjà suivi la formation de niveau 1

22A0140479 Promouvoir la santé en appui sur des partenariats

public désigné		Journée partenariale PJJ/Rectorat		
	58613	Permettre aux participants de détecter des conduites addictives, d'accompagner des jeunes et de les aider à résister en développant des compétences psychosociales.	6 h	Enseignants, CPE, Infirmières, équipes de direction
public désigné		UNPLUGGED, mise en oeuvre du programme		
	58614	Connaître le programme UNPLUGGED : sa dynamique de formation, son contenu. Envisager les co-animations partenariales de déclinaison du programme. Développer des Compétences psychosociales dans le cadre du quotidien de la classe.	12 h	Personnels d'établissement : enseignants, éducation, orientation, socio-médicaux
public désigné		UNPLUGGED : accompagnement académique		
	58615	Identifier les freins et les leviers relatifs à la mise en œuvre et au déploiement du programme en établissement. Identifier des perspectives en vue d'une pérennité du programme mené en autonomie dans l'établissement.	3 h	Référents du projet UNPLUGGED dans l'établissement
public désigné		Accompagner le dispositif CORRES'SANTE		
	58616	Inscrire le dispositif CORRES'SANTE dans les orientations nationales de promotion de la santé des élèves. Intégrer le dispositif CORRES'SANTE dans une démarche Ecole promotrice de santé.	6 h	Public inter-catégoriel d'établissements engagé dans le dispositif CORRES'SANTE

public désigné		ICAPS, mettre en œuvre la démarche		
	58617	Favoriser la continuité et la complémentarité des actions en faveur de la lutte contre la sédentarité. Construire une démarche partenariale associant scolaire, péri-scolaire, extra-scolaire.	12 h	Personnels des établissements engagés dans la démarche ICAPS 2022-2023

22A0140480 Promouvoir une approche globale de la santé (EPSa)

public désigné		S'inscrire dans la démarche EPSa (niveau 1)		
	58619	Comprendre les enjeux d'une École promotrice de santé. Envisager et engager sa mise en œuvre dans son établissement. Connaître les conditions de sa labellisation.	9 h	Équipes d'établissements ayant répondu à l'appel à projet École promotrice de santé
public désigné		S'inscrire dans la démarche EPSa (niveau 2)		
	58620	Approfondir la mise en œuvre de l'École promotrice de santé dans son établissement	6 h	Public inter-catégoriel d'établissements déjà engagé dans la démarche École promotrice de santé
public désigné		Webinaire d'accompagnement EPSa		
	58621	Présenter les enjeux de l'EPSa. Consolider une démarche EPSa dans son établissement. Approfondir une thématique de santé relevant de la convention ARS/ Rectorat	3 h	Personnels d'établissement : enseignants, éducation, orientation, socio-médicaux

22A0140481 Groupe de production de ressources en santé

public désigné		Accompagner la démarche École promotrice de santé		
	58622	Approfondir ses connaissances relatives à la promotion de la santé : connaissances scientifiques, didactiques et pédagogiques.	18 h	Public inter-catégoriel et inter-degré
public désigné		Accompagner l'éducation à la sexualité		
	58623	Approfondir ses connaissances scientifiques, didactiques et pédagogiques relatives à l'éducation à la sexualité et aux thématiques connexes. Intégrer l'éducation à la sexualité dans le parcours éducatif des établissements et une démarche École promotrice de santé.	18 h	Public inter-catégoriel et inter-degré
public désigné		Accompagner la lutte contre la sédentarité		
	58624	Mettre en réseau les acteurs engagés. Mutualiser les expériences. Concevoir des ressources. Former des personnes ressources.	18 h	Tout personnel investi sur cette thématique, public intercatégoriel et inter-degré

22A0140591 Groupe de réflexion pédagogique en santé

public désigné		Accompagnement des stagiaires - premiers secours en santé mentale		
	58816	Préparer les stagiaires au dispositif de formation - premiers soins en santé mentale - premiers secours en santé mentale. Élaborer un retour sur ce dispositif à mettre en lien avec la pratique professionnelle.	6 h	PsyEN, personnels de vie scolaire, médico-social, animateurs formateurs

22A0140482 Colloques académiques de promotion de la santé globale dans les écoles, les établissements et les territoires			
inscription chef étab.		Journée académique de l'École promotrice de santé	
	58628	Inscrire et conduire son école, son établissement ou son territoire dans une démarche École promotrice de santé. Approfondir son engagement dans la démarche École promotrice de santé.	6 h Public inter-catégoriel : personnel d'encadrement, d'enseignement, d'éducation, d'orientation, médico-social
inscription chef étab.		Journée d'étude de la promotion de la santé	
	58629	Maîtriser des savoirs scientifiques, didactiques et pédagogiques issus de la recherche sur la promotion de la santé en milieu scolaire.	6 h Public formateur inter-catégoriel, inspecteurs

ACCOMPAGNER ET FORMER LES EQUIPES PEDAGOGIQUES ET EDUCATIVES AFIN DE PERFECTIONNER LES PRATIQUES PROFESSIONNELLES ET DE FAVORISER LA REUSSITE SCOLAIRE DE TOUS AINSI QUE L'EDUCATION TOUT AU LONG DE LA VIE

DÉVELOPPER DES PRATIQUES PÉDAGOGIQUES AU SERVICE DES APPRENTISSAGES DE TOUS LES ÉLÈVES

22A0140436 Collaborer pour accueillir les élèves allophones				
inscription chef étab.		Soutenir collectivement le parcours des élèves allophones		
	58552	Renforcer les collaborations professionnelles autour de la problématique de l'accueil des élèves allophones dans l'établissement ; construire et partager en équipe un projet collectif pour favoriser le parcours et les apprentissages des élèves allophones.	12 h	Équipes de personnels (4 ou 5) de collèges et de lycées (enseignants, CE, Médicaux sociaux, administratif, cadres pédagogiques)

DÉVELOPPER DES PRATIQUES PROFESSIONNELLES FAVORISANT LES COMPÉTENCES DU XXI^E SIÈCLE

22A0140639 Enseigner, faire preuve de créativité dans un contexte de diversités

inscription individuelle	Créativité, diversité, solidité : partage d'expériences et mise en perspective		
	<p>58917</p> <p>Être capable de créer des situations d'enseignement, des démarches, pratiques et outils qui motivent et solidifient tous les élèves dans un contexte de changement. Développer sa créativité professionnelle. Développer des approches nouvelles qui intègrent la diversité des élèves. Entrer dans des démarches de projets constructifs et renouvelés par des apports récents de la recherche.</p>	6 h	Enseignants du second degré, CPE, personnels de santé et sociaux des établissements du second degré

DÉVELOPPER UNE ÉTHIQUE DE LA RELATION PÉDAGOGIQUE QUI FAVORISE L'ENGAGEMENT ET LA PERSÉVÉRANCE SCOLAIRE

22A0140543 Accompagnement académique des référents décrochage scolaire des établissements du secondaire

inscription individuelle		Construire sa posture de référent décrochage : quelle contribution du référent décrochage scolaire au partage d'une culture de la persévérance scolaire dans l'établissement ?		
	58734	Maîtriser les connaissances sur les déterminants de la persévérance scolaire ainsi que les leviers pédagogiques et éducatifs pour favoriser collectivement l'accompagnement des élèves en voie de décrochage.	18 h	Référents décrochage nommés par les établissements

22A0140542 Séminaire académique persévérance scolaire

inscription individuelle		Accompagner l'élève en souffrance psychologique - Retour d'expériences collaboratives et place du partenariat		
	58733	Renforcer la coopération des professionnels de l'écoute et de l'accompagnement (PSY-EN, Assistants sociaux, Infirmiers, Médecin, animateur formateur, ...) au bénéfice d'une meilleure reconnaissance de la souffrance psychique d'élèves. Définir les conditions pour que le partenariat renforce les compétences collectives internes.	12 h	Professionnels des domaines psycho, médico, social, éducatif : PsyEN, Assistant social, Infirmier, Médecin, animateur formateur, CPE qui ont une mission de référent décrochage scolaire

PILOTER LA MISE EN ŒUVRE AU NIVEAU TERRITORIAL DES POLITIQUES DE LA JEUNESSE, DE L'ENGAGEMENT, D'EDUCATION POPULAIRE ET DES SPORTS

RENFORCER LES POLITIQUES AU CŒUR DES MÉTIERS DE LA JEUNESSE ET DES SPORTS

22A0140089 Formation civique et citoyenne - FCC				
public désigné		Les essentiels dans l'académie		
	57337	Réfléchir et débattre sur les valeurs de la République. Porter un regard sur sa citoyenneté et notamment son engagement. Mieux comprendre son environnement afin d'être en capacité de se positionner et d'agir sur celui-ci.	12 h	Volontaires en service civique
22A0140090 Service civique formation PSC1 des volontaires				
public désigné		Service civique Formation PSC1 22		
	57341	Permettre aux volontaires en engagement de service civique de devenir des citoyens acteurs de sécurité civile. Acquérir les réflexes nécessaires à une intervention d'urgence dans l'attente des secours extérieurs. Acquérir un savoir-faire permettant d'évaluer l'urgence et de mettre en pratique les gestes techniques appropriés.	8 h	Volontaires en service civique
public désigné		Service civique Formation PSC1 29		
	57342	Permettre aux volontaires en engagement de service civique de devenir des citoyens acteurs de sécurité civile. Acquérir les réflexes nécessaires à une intervention d'urgence dans l'attente des secours extérieurs. Acquérir un savoir-faire permettant d'évaluer l'urgence et de mettre en pratique les gestes techniques appropriés.	8 h	Volontaires en service civique
public désigné		Service civique Formation PSC1 35		
	57343	Permettre aux volontaires en engagement de service civique de devenir des citoyens acteurs de sécurité civile. Acquérir les réflexes nécessaires à une intervention d'urgence dans l'attente des secours extérieurs. Acquérir un savoir-faire permettant d'évaluer l'urgence et de mettre en pratique les gestes techniques appropriés.	8 h	Volontaires en service civique
public désigné		Service civique Formation PSC1 56		
	57344	Permettre aux volontaires en engagement de service civique de devenir des citoyens acteurs de sécurité civile. Acquérir les réflexes nécessaires à une intervention d'urgence dans l'attente des secours extérieurs. Acquérir un savoir-faire permettant d'évaluer l'urgence et de mettre en pratique les gestes techniques appropriés.	8 h	Volontaires en service civique

ACCOMPAGNER LE DEVELOPPEMENT PROFESSIONNEL DE L'ENSEMBLE DES AGENTS ET DES COLLECTIFS DE TRAVAIL PAR LA TRANSFORMATION DES POLITIQUES RH ET DE FORMATION

DÉPLOYER UN CONTINUUM DE FORMATION POUR ACCOMPAGNER L'ENTRÉE DANS LE MÉTIER ET LA FORMATION DE L'ADAPTATION À L'EMPLOI

PARCOURS NOUVEAUX ATTACHES ET ATTACHES PRINCIPAUX

22A0140126 Séminaire national des attachés d'administration promus à la rentrée 2022 - IH2EF

public désigné	57546	Séminaire national des attachés d'administration promus à la rentrée 2022 - IH2EF		
		Appréhender les fondamentaux du management pour un cadre de proximité.	54 h	Les lauréats du concours interne d'attachés affectés en services déconcentrés

22A0140127 Séminaire national des APAE promus à la rentrée 2022 - IH2EF

public désigné	57547	Séminaire national IH2EF des APAE néo-recrutés		
		Appréhender les évolutions de son environnement professionnel, adapter ses méthodes de travail et ses représentations à ces évolutions.	18 h	APAE promus à la rentrée 2022

STAGIAIRES IRA

22A0140322 Accompagnement à la prise de fonction des stagiaires IRA

public désigné	58116	Accompagnement individualisé		
		Accompagner la prise de fonction par un tutorat. Le tuteur exerce une fonction d'accueil, d'accompagnement, d'aide, de conseil et d'évaluation, en répondant aux besoins du stagiaire et en proposant une guidance anticipée dans l'année.	40 h	Stagiaires IRA affectés dans l'académie en septembre et en mars

TOUT LAUREAT CONCOURS

22A0140354 Les valeurs de la République				
public désigné		Faire vivre les valeurs de la République		
	58419	Savoir caractériser les valeurs de la République et leur articulation avec le principe de laïcité. Connaître le cadre réglementaire lié au respect des valeurs. Comprendre le rôle joué par chacun dans la communauté éducative pour transmettre ces valeurs. Connaître le processus de signalement d'atteintes aux valeurs de la République. Identifier les acteurs / les personnes ressources mobilisables en cas de difficultés.	2 h	Tout nouveau lauréat concours IATSS
public désigné		La Laïcité - initiation		
	58422	Acquérir ou actualiser vos connaissances requises sur le sens et les enjeux de la laïcité.	2 h	Tout nouveau lauréat concours
22A0140355 Déontologie, droits et devoirs du fonctionnaire				
public désigné		Déontologie, droits et devoirs du fonctionnaire		
	58423	Dans un contexte en mutation, créer une culture commune pour les personnels dans l'académie de Rennes.	6 h	Tout nouveau lauréat concours

NOUVEAUX PERSONNELS EN EPLE

22A0140043 Culture commune en EPLE				
public désigné		Développer une culture commune dans l'EPLE		
	57225	Permettre d'acquérir une vision globale des missions, du fonctionnement, de l'organisation et du calendrier d'un établissement scolaire.	12 h	Les nouveaux personnels IATSS
22A0140044 SIÈCLE base élèves : système d'information des élèves en établissement				
public désigné		Présentation générale et rentrée scolaire		
	57226	Maîtriser les fonctionnalités de l'application SIÈCLE pour une bonne gestion de la base élèves de l'EPLE.	6 h	Personnels administratifs nouvellement nommés en EPLE en charge de la scolarité
public désigné		Extractions et opérations de gestion de mai à décembre		
	57227	Être capable de préparer la prochaine rentrée scolaire et d'effectuer les mises à jour en et hors période de rentrée scolaire.	6 h	Personnels administratifs nouvellement nommés en EPLE en charge de la scolarité
22A0140042 Les outils de gestion de personnels en EPLE				
inscription individuelle		Les outils de gestion des personnels en EPLE		
	57224	Connaître et maîtriser l'ensemble des fonctionnalités des outils métier liés à la gestion des personnels en EPLE : GIGC (Gestion Individuelle et collective), SUPPLE (Gestion du remplacement), ASSED (Gestion des Assistants d'éducation et des Accompagnants des élèves en situation d'handicap).	6 h	Personnels en charge de la gestion des personnels en EPLE
22A0140194 La gestion des dossiers de bourses en EPLE				
public désigné		Apprendre à gérer l'instruction des dossiers de bourses		
	57723	Apporter une aide réglementaire, technique et pratique.	3 h	Personnels en charge de la gestion des demandes de bourses nouvellement affectés en EPLE

PARCOURS NOUVEAUX AGENTS COMPTABLES

22A0140041 Tutorat des nouveaux agents comptables			
public désigné		Accompagnement individualisé des nouveaux agents comptables	
	57223	Accompagner et professionnaliser le nouvel agent comptable dans ses missions, responsabilités et obligations.	40 h Tuteurs des nouveaux agents comptables

22A0140125 Parcours IH2EF des agents comptables nouvellement nommés en EPLE à la rentrée 2022			
public désigné		Parcours IH2EF des agents comptables nouvellement nommés en EPLE à la rentrée 2022	
	57545	Être accompagné dans sa prise de fonction et son changement d'identité professionnelle.	36 h Agents comptables nouvellement nommés

NOUVEAUX FONDES DE POUVOIR

22A0140058 Formation d'adaptation des fondés de pouvoir			
public désigné		Place, rôle, posture du fondé de pouvoir	
	57275	Réfléchir au rôle, à la place et à la posture du fondé de pouvoir au sein de l'EPLE et de l'agence comptable. Identifier les spécificités des fonctions. Connaître le statut de l'EPLE et les principales dispositions législatives et réglementaires applicables aux EPLE.	6 h Nouveaux fondés de pouvoir

PARCOURS NOUVEAUX ADJOINTS GESTIONNAIRES

22A0140054 Formation d'adaptation des adjoints gestionnaires 1ère année			
public désigné		Place, rôle, posture de l'adjoint gestionnaire	
	57249	Réfléchir au rôle, à la place et à la posture de l'adjoint gestionnaire au sein de l'EPLE et de l'agence comptable. Identifier les spécificités des fonctions de l'adjoint gestionnaire. Connaître le statut de l'EPLE et les principales dispositions législatives et réglementaires applicables aux EPLE. Appréhender la production interne des actes administratifs. Appréhender la gestion des agents techniques territoriaux des établissements d'enseignement (ATTEE).	6 h Nouveaux adjoints gestionnaires
public désigné		SIÈCLE GFE, gestion financière des élèves	
	57250	Connaître l'ensemble des fonctionnalités proposées par l'outil GFE tout au long de l'année scolaire : opérations financières liées aux frais constatés, bourses et aides, demi-pension, voyages...	6 h Nouveaux adjoints gestionnaires

public désigné		Le budget de l'EPLE		
	57251	Connaître la réglementation et les grands principes budgétaires. Être capable d'établir un budget d'EPLE. Gérer les décisions budgétaires modificatives.	12 h	Nouveaux adjoints gestionnaires
public désigné		Les dépenses de l'EPLE		
	57252	Maîtriser l'exécution budgétaire en matière de dépenses avec l'outil GFC.	12 h	Nouveaux adjoints gestionnaires
public désigné		Les recettes de l'EPLE		
	57253	Maîtriser la prise en charge et les modalités d'exécution des recettes. Connaître toutes les potentialités de GFC.	6 h	Nouveaux adjoints gestionnaires
public désigné		Les régies en EPLE		
	57254	Connaître et maîtriser la réglementation et les procédures propres au fonctionnement des régies en tant que régisseur. En alternance : notions réglementaires commentées (Diaporama) et cas pratiques à partir du module REGIES GF.	6 h	Nouveaux adjoints gestionnaires
public désigné		Service de restauration		
	57255	Connaître le cadre réglementaire et maîtriser le calcul et le suivi du crédit nourriture. Connaître et savoir faire appliquer les règles et obligations en matière d'hygiène pour garantir la sécurité alimentaire.	6 h	Nouveaux adjoints gestionnaires
public désigné		Le volet financier du projet d'établissement		
	57256	Connaître et maîtriser la réglementation liée à l'organisation de voyages scolaires, la rémunération d'intervenants extérieurs.	6 h	Nouveaux adjoints gestionnaires
public désigné		Management de la Santé et Sécurité au Travail J1		
	57257	Mettre en oeuvre le Document Unique, développer le plan annuel de prévention, identifier les différents acteurs et leur mission respective, maîtriser le risque incendie, assurer le suivi du PPMS.	6 h	Nouveaux adjoints gestionnaires

22A0140055 Formation d'adaptation des adjoints gestionnaires 2ème année

public désigné		Management de la Santé et Sécurité au Travail J2		
	57260	Mettre en oeuvre le Document Unique, développer le plan annuel de prévention, identifier les différents acteurs et leur mission respective, maîtriser le risque incendie, assurer le suivi du PPMS.	6 h	Nouveaux adjoints gestionnaires
public désigné		Maîtrise des risques comptables et financiers en EPLE		
	57258	Favoriser la mise en oeuvre opérationnelle de la qualité financière et comptable de l'EPLE.	6 h	Nouveaux adjoints gestionnaires
public désigné		Opérations budgétaires de fin d'exercice		
	57261	Être capable d'analyser les opérations budgétaires de fin d'année et de comprendre leur signification.	6 h	Nouveaux adjoints gestionnaires

public désigné	57817	Comptabilité patrimoniale et EGIMMO		
		Former à la fois à la réglementation et aux bonnes pratiques dans l'utilisation du logiciel.	2 h	Nouveaux adjoints gestionnaires
public désigné	57263	Communiquer avec bienveillance - appropriation		
		Découvrir les composantes, paramètres de la communication: interprétation, distorsion, déformation, représentation. Acquérir des connaissances de base sur les mécanismes de la communication. Créer les conditions d'une communication efficace et d'un relationnel de qualité. Comprendre le cadre de référence de l'interlocuteur. Comprendre l'importance du non-verbal dans la communication. Écouter attentivement, reformuler, pratiquer l'empathie. Partenariat MGEN.	6 h	Nouveaux adjoints gestionnaires
public désigné	57265	Manager une équipe		
		Connaître les étapes importantes après la prise de poste de manager. Être sensibilisé à l'importance du travail d'équipe. Connaître les trois principes-clés du modèle de leadership d'action de John Adair. Connaître les trois composantes du leadership. Connaître les bonnes pratiques à mettre en place pour exprimer votre leadership. Savoir définir l'autonomie d'une personne. Reconnaître les 4 modes de management applicables aux différents niveaux d'autonomie. Savoir identifier l'autonomie ou le style de management d'une personne.	2 h	Nouveaux adjoints gestionnaires
public désigné	57266	Motiver ses collaborateurs		
		Connaître les effets de la motivation, prendre en compte les aspirations des collaborateurs. Savoir comment définir des missions et des objectifs motivants. Savoir accompagner et valoriser les collaborateurs pour entretenir leur motivation. Comprendre le théâtre intérieur des collaborateurs pour adapter la définition des objectifs. Comprendre comment devenir son propre moteur de motivation et aider les autres à faire de même.	1 h	Nouveaux adjoints gestionnaires

22A0140056 Tutorat des nouveaux personnels adjoints gestionnaires

public désigné	57264	Accompagnement individualisé des nouveaux adjoints gestionnaires		
		Accompagner le nouvel adjoint gestionnaire lors de sa première année d'exercice: aide, individualisation, conseil, programmation de l'année, intégration dans le réseau professionnel, partenariat avec les collectivités, évaluation formative.	40 h	Nouveaux adjoints gestionnaires

PARCOURS NOUVEAUX ASSISTANTS DE GESTION

22A0140059 Adaptation à l'emploi des assistants de gestion			
public désigné		SIÈCLE GFE, gestion financière des élèves	
	57283	Connaître l'ensemble des fonctionnalités proposées par l'outil GFE tout au long de l'année scolaire : opérations financières liées aux frais constatés, bourses et aides, demi-pension, voyages...	6 h Nouveaux assistants de gestion
public désigné		Les grands principes de la comptabilité publique	
	57284	Apprendre à connaître les grands principes de la comptabilité publique et pouvoir les exploiter quotidiennement.	3 h Nouveaux assistants de gestion
public désigné		Les fonctionnalités de base de GFC comptabilité budgétaire	
	57285	Utiliser GFC pour optimiser les tâches de gestion courante.	6 h Nouveaux assistants de gestion
public désigné		Apprendre à gérer l'instruction des dossiers de bourses	
	59128	Apporter une aide réglementaire, technique et pratique.	3 h Nouveaux assistants de gestion en charge de la gestion des demandes de bourses

PARCOURS NOUVEAUX TECHNICIENS COMPTABLES

22A0140057 Adaptation à l'emploi des techniciens comptables			
public désigné		Les grands principes de la comptabilité publique	
	57270	Apprendre à connaître les grands principes de la comptabilité publique et pouvoir les exploiter quotidiennement.	3 h Nouveaux techniciens comptables en agence comptable
public désigné		Le budget de l'EPLÉ	
	57267	Connaître la réglementation et les grands principes budgétaires. Être capable de comprendre un budget d'EPLÉ.	4 h Nouveaux techniciens comptables en agence comptable
public désigné		La chaîne de la dépense	
	57268	Connaître les règles applicables aux dépenses. Maîtriser le fonctionnement des opérations les plus courantes.	8 h Nouveaux techniciens comptables en agence comptable
public désigné		La chaîne de la recette	
	57269	Connaître les règles applicables aux recettes. Maîtriser le fonctionnement des opérations les plus courantes.	13 h Nouveaux techniciens comptables en agence comptable
public désigné		Le recouvrement	
	57271	Maîtriser les outils et la procédure de recouvrement des créances. Opérer le suivi des opérations de recouvrement amiable et contentieux de manière efficace.	6 h Nouveaux techniciens comptables en agence comptable
public désigné		Le compte financier	
	57272	Connaître le compte financier. Acquérir des notions d'analyse financière.	9 h Nouveaux techniciens comptables en agence comptable

PARCOURS NOUVEAUX ASSISTANTS DE DIRECTION

22A0140046 Adaptation à l'emploi des personnels assistants de direction			
public désigné		Les clés pour une prise de poste	
	57233	Former à la prise de poste et à la prise de fonction. Connaissance de l'environnement de travail, des outils, du calendrier, des fonctions et des missions d'un personnel assistant de direction. Découvrir les outils techniques.	6 h Nouveaux personnels assistants de direction en EPLÉ
public désigné		Présentation du logiciel Pronote / EDT	
	57234	Se familiariser avec l'outil Pronote/EDT. Connaître l'ensemble des fonctionnalités proposé par Pronote/EDT: gestion de la scolarité de l'élève (bulletins, stages) Gestion des personnels (consultation EDT, saisie des absences. Communication (interne, externe)	6 h Nouveaux personnels assistants de direction en EPLÉ



public désigné		Les outils de gestion des personnels en EPLE		
	57230	Connaître et maîtriser l'ensemble des fonctionnalités des outils métier liés à la gestion des personnels en EPLE : GIGC (Gestion Individuelle et collective), SUPPLE (Gestion du remplacement), ASSED (Gestion des Assistants d'éducation et des Accompagnants des élèves en situation d'handicap).	6 h	Nouveaux personnels assistants de direction en EPLE
public désigné		Espace numérique de confiance		
	57229	Former à la gestion de l'ENT, intranet (Toutatice), internet, sécurité informatique.	6 h	Nouveaux personnels assistants de direction en EPLE
public désigné		Communiquer avec bienveillance - approfondissement		
	57231	Mettre en place des comportements adaptés à des situations difficiles et faire face à l'expression de la colère ou la détresse de son interlocuteur. Partenariat MGEN.	6 h	Nouveaux personnels assistants de direction en EPLE
public désigné		Déontologie, droits et devoir du fonctionnaire		
	57232	Dans un contexte en mutation, créer une culture commune pour les nouveaux personnels administratifs assistants de direction entrant dans l'académie de Rennes.	6 h	Nouveaux personnels assistants de direction en EPLE
public désigné		Mieux s'organiser et communiquer		
	57235	Gérer son temps. Être plus efficace. Mieux communiquer.	6 h	Nouveaux personnels assistants de direction en EPLE

22A0140053 Tutorat des nouveaux personnels assistants de direction en EPLE

public désigné		Accompagnement individualisé des nouveaux assistants de direction en EPLE		
	57248	Accompagner la prise de fonction par un tutorat. Le tuteur exerce une fonction d'accueil, d'accompagnement, d'aide, de conseil et d'évaluation, en répondant aux besoins du stagiaire et en proposant une guidance anticipée dans l'année.	40 h	Nouveaux personnels assistants de direction en EPLE

NOUVEAUX PERSONNELS AESH
22A0140196 Parcours de formation initiale des AESH

public désigné		Parcours de formation initiale des AESH		
	57725	Les compétences développées tout au long de la formation s'inscriront dans les trois domaines du référentiel de formation des Accompagnants des Élèves en Situation de Handicap (AESH) : 1 - Connaître son environnement institutionnel - [21 heures] 2 - Connaître le handicap et les besoins des élèves en situation de handicap - [26 heures] 3 - Acquérir les compétences spécifiques pour accompagner les élèves en situation de handicap - [13 heures]	60 h	Accompagnants des élèves en situation de handicap - AESH

PARCOURS NOUVEAUX PERSONNELS EN SERVICES ACADEMIQUES
22A0140061 Culture commune aux services académiques

public désigné		Développer une culture commune aux services académiques		
	57288	Dans un contexte en mutation, créer une culture commune aux services académiques pour les nouveaux personnels administratifs entrant dans l'académie de Rennes.	6 h	Tout personnel administratif nouvellement nommé en services académiques

22A0140353 Les valeurs de la République

public désigné		Faire vivre les valeurs de la République		
	58418	Savoir caractériser les valeurs de la République et leur articulation avec le principe de laïcité. Connaître le cadre réglementaire lié au respect des valeurs. Comprendre le rôle joué par chacun dans la communauté éducative pour transmettre ces valeurs. Connaître le processus de signalement d'atteintes aux valeurs de la République. Identifier les acteurs / les personnes ressources mobilisables en cas de difficultés.	6 h	Personnels des services académiques

22A0140063 Déontologie, droits et devoirs du fonctionnaire

public désigné		Déontologie, droits et devoirs du fonctionnaire		
	57290	Dans un contexte en mutation, créer une culture commune pour les nouveaux personnels administratifs entrant dans l'académie de Rennes.	6 h	Tout personnel administratif nouvellement nommé en services académiques

22A0140062 BI4, Business Object Version 4.2

public désigné		BI4 Niveau 1 Débuter avec BI4		
	57289	Découvrir l'environnement BI4. Trouver des documents, les gérer, les actualiser. Prendre en main la version BI4 : utiliser les requêtes existantes et les actualiser.	3 h	Tout personnel administratif nouvellement nommé en services académiques

22A0140064 Espace Numérique de Travail - ENT en services académiques

public désigné		Espace numérique de confiance		
	57291	Former à la gestion de l'ENT, intranet (Toutatice), internet, sécurité informatique.	6 h	Tout personnel administratif nouvellement nommé en services académiques

22A0140060 Animations pédagogiques

public désigné		Maîtriser l'outil GAIA		
	57286	Être formé à l'outil métier GAIA.	6 h	Secrétaires de circonscriptions

22A0140092 Gestion du remplacement

public désigné		Maîtriser l'outil ARIA		
	57356	Former à la gestion du remplacement et à l'utilisation de ARIA.	4 h	Personnels en charge du remplacement dans le 1er degré public en DSDEN et secrétaires de circonscription

22A0140214 Outil métier EPP

public désigné		Gestion des AESH dans EPP (moyens et affectations)		
	57790	Appréhender EPP partie Moyens et Affectations.	6 h	Gestionnaires AESH en services académiques

22A0140251 Stratégie d'achat

public désigné		Introduction à la commande publique : règles, procédures et contrats		
	57887	Savoir définir la commande publique. Connaître les règles et les procédures de mise en concurrence et publicité. Connaître les contrats de la commande publique. Mise en place du suivi du contrat : exécution financière, admission et suivi des prestations.	3 h	Personnels nouvellement nommés sur des fonctions en service prescripteur de l'achat, en DAF, ou au SR2A

22A0140250 Stratégie d'achat

public désigné		Sensibilisation à l'achat public		
	57885	Savoir définir l'achat public. Découvrir les entités de gouvernance de l'achat public, leurs rôles et leurs responsabilités. Savoir se situer dans le processus achat. Connaître les bonnes pratiques pour un prescripteur.	3 h	Personnels nouvellement nommés sur des fonctions en service prescripteur de l'achat, en DAF, ou au SR2A

22A0140252 Chorus formulaire

public désigné		Initiation à Chorus formulaire		
	57888	Être en mesure de réaliser une création de tiers, une demande d'achat, une demande de subvention, un service fait, une fiche communication. Avec l'adjonction des bonnes pièces jointes.	6 h	Personnels nouveaux utilisateurs de Chorus formulaire

22A0140253 Chorus cœur

public désigné		Initiation à Chorus cœur et au pilotage budgétaire		
	57889	Être en mesure de rechercher / analyser un Engagement Juridique, une Demande de Paiement. Savoir réaliser son suivi budgétaire en global et en détail.	6 h	Personnels nouveaux utilisateurs de Chorus cœur

22A0140066 Chorus DT

public désigné		Maîtriser l'outil Chorus DT		
	57293	Connaître et utiliser l'outil CHORUS. Règlementation générale des marchés publics. Analyse des besoins, des candidatures et des offres Cursus primo-arrivants. La négociation dans l'achat public, litiges et contentieux.	6 h	Personnels administratifs nouvellement nommés en services académiques

22A0140065 Gestion intégrée de la paye

public désigné		Gestion intégrée de la paye		
	57292	Former à la gestion intégrée de la paye. Former au contrôle interne comptable appliqué aux rémunérations.	12 h	Nouveaux gestionnaires de personnels dans les divisions de gestion de personnels

PARCOURS NOUVEAUX PERSONNELS SOCIAUX ET DE SANTE

22A0140034 Adaptation à l'emploi des personnels infirmiers et assistants de service social

public désigné		Présentation de la formation / les valeurs de la République et le phénomène de radicalisation		
	57209	L'objectif est de se connaître, échanger, présenter la formation. Les valeurs de la République. Loi d'orientation et de programmation pour la refondation de l'école de la République de 2013 (les grands principes). Plan Violences (texte de septembre 2019).	6 h	Personnels infirmiers et assistants sociaux nouvellement nommés.
public désigné		Le statut d'agent public		
	57210	Présentation de l'académie de Rennes et des attentes de l'institution.	3 h	Personnels infirmiers et assistants sociaux nouvellement nommés.
public désigné		La protection de l'enfance		
	57211	Travailler en équipe avec l'ensemble de la communauté éducative.	6 h	Personnels infirmiers et assistants sociaux nouvellement nommés.

public désigné	57212	Le décrochage scolaire		
		Place de l'APS dans la lutte contre le décrochage scolaire.	3 h	Personnels infirmiers et assistants sociaux nouvellement nommés.
public désigné	57213	Consommation et usage de substances psycho-actives		
		Focus sur les jeunes Bretons : les consommations, les usages de substances psycho-actives.	3 h	Personnels infirmiers et assistants sociaux nouvellement nommés.
public désigné	57214	Le harcèlement		
		Définir et prévenir le harcèlement.	3 h	Personnels infirmiers et assistants sociaux nouvellement nommés.
public désigné	57215	Les réseaux sociaux		
		Adaptation à l'emploi	3 h	Personnels infirmiers et assistants sociaux nouvellement nommés.
public désigné	57216	Les élèves à besoins éducatifs particuliers		
		Adaptation à l'emploi	6 h	Personnels infirmiers et assistants sociaux nouvellement nommés.

22A0140246 Adaptation à l'emploi des personnels infirmiers

public désigné	57873	La contraception		
		Réactualiser les connaissances en matière de contraception.	3 h	Personnels infirmiers nouvellement nommés

22A0140202 Formation initiale statutaire des médecins reçus concours

public désigné	57745	Formation initiale statutaire des médecins issus de concours unique		
		Acquérir les compétences nécessaires à l'exercice de la médecine de santé publique en milieu scolaire.	240 h	Médecins reçus au concours

SOUTENIR LES PROJETS INDIVIDUELS DE DÉVELOPPEMENT PROFESSIONNEL

TOUT PERSONNEL

22A0140331 Gestion de la messagerie			
inscription individuelle	58163	Gestion raisonnée de la messagerie électronique	
		Gestion raisonnée de la messagerie électronique.	6 h
22A0140027 WINDOWS 10			
inscription individuelle	57202	Prise en main de l'environnement Windows 10	
		Prendre en main l'environnement Windows 10. Identifier les nouvelles fonctionnalités de cette édition.	1 h
22A0140026 Parcours bureautique			
inscription individuelle	57193	Microsoft Word 2016 niveau 2 Prérequis : niveau 1	
		Explorer les fonctionnalités principales de l'outil : tabulations, tableaux, insertions, fusions et publipostages, mailing, modèles...	6 h
inscription individuelle	57197	Microsoft Word 2016 niveau 3 Prérequis : niveaux 1 et 2	
		Pour les personnels déjà utilisateurs de Word 2010, maîtrisant les fonctionnalités principales de l'outil et souhaitant exploiter toutes les possibilités du logiciel pour maîtriser les fonctionnalités avancées de l'outil : publipostage avancé, table des matières, insertions avancées, formulaires, macros...	6 h
inscription individuelle	57192	Microsoft Excel 2016 niveau 1	
		Découvrir les fonctionnalités principales de l'outil de calcul.	6 h
inscription individuelle	57194	Microsoft Excel 2016 niveau 2 Prérequis : niveau 1	
		Explorer les fonctions principales de l'outil : mise en forme du classeur, formules, formatage des données, impressions, affichages sélectifs, graphiques...	6 h
inscription individuelle	57195	Microsoft Excel 2016 niveau 3 Prérequis : niveaux 1 et 2	
		Explorer toutes les possibilités du logiciel pour maîtriser les fonctions avancées de l'outil : mise en forme du classeur, format des données, manipulation du classeur, création graphique...Excel, comment utiliser les fonctions : SOUS.TOTAL, SI, NB.SI, SOMME.SI, MOYENNE, ET, OU, RECHERCHEV, les tableaux croisés dynamiques.	6 h

inscription individuelle		Microsoft Powerpoint 2016 niveau 1		
	57196	Pour les personnels déjà utilisateurs de Powerpoint souhaitant approfondir leurs compétences pour maîtriser les fonctionnalités de base de l'outil ou pour les personnels désirant découvrir un logiciel de présentation assistée par ordinateur : rappel des fonctions de base (environnement de travail, mise en forme), conception de diapositives, et de diaporamas animés.	6 h	Tout personnel
inscription individuelle		Microsoft Excel 2016 : fondamentaux à fonctions avancées		
	57198	Découvrir et explorer les fonctionnalités principales de l'outil de calcul et maîtriser les fonctions avancées.	13 h	Tout personnel
inscription individuelle		Microsoft Word 2016 : fondamentaux à fonctions avancées		
	57199	Découvrir et explorer les fonctionnalités principales de l'outil et maîtriser les fonctions avancées.	22 h	Tout personnel
inscription individuelle		Microsoft Powerpoint 2016 : fondamentaux à fonctions avancées		
	57200	Découvrir et explorer les fonctionnalités principales de l'outil et maîtriser les fonctions avancées.	17 h	Tout personnel
inscription individuelle		Libre Office Calc, Writer, Impress présentation		
	57201	Découverte de LibreOffice, présentation de l'interface, calc, writer, impress.	3 h	Tout personnel

PERSONNELS EN EPLE

22A0140049 SIÈCLE base élèves : système d'information des élèves en établissement

inscription individuelle		Les bonnes pratiques		
	57242	Maîtriser les fonctionnalités de l'application SIÈCLE pour une bonne gestion de la base élèves de l'EPLE. Être capable de préparer la prochaine rentrée scolaire et d'effectuer les mises à jour en et hors période de rentrée scolaire.	2 h	Tout personnel qui saisit dans la base élève

22A0140195 La gestion des dossiers de bourses en EPLE

inscription individuelle		Améliorer ses connaissances et ses pratiques dans l'instruction des dossiers		
	57724	Apporter une aide réglementaire, technique et pratique.	6 h	Personnels en charge de la gestion des demandes de bourses en EPLE

22A0140047 Les outils numériques des personnels assistants de direction

public désigné		Pronote / EDT approfondissement		
	57237	Approfondir la maîtrise de l'outil par les mises à jour de Pronote/EDT. La communication (Chat, sondages...). La scolarité (stages, relevés, bulletins). L'Orientation.	6 h	Personnels de secrétariat en EPLE (assistantes de direction et secrétaires de scolarité)

PERSONNELS EN SERVICE DE GESTION ET COMPTABILITE

22A0140016 La comptabilité générale

inscription individuelle		Les grands principes de la comptabilité générale		
	57174	Pour les personnels affectés en agence comptable, apprendre à connaître les grands principes de la comptabilité générale et pouvoir les exploiter quotidiennement dans son métier de gestionnaire affecté en agence comptable.	6 h	Personnels de gestion affectés en agence comptable

22A0140017 Comprendre la comptabilité générale dans son cadre réglementaire et ses outils d'analyse

inscription individuelle		Balance et développements de solde		
	57175	Savoir lire une balance. Savoir rédiger et exploiter les développements de solde.	6 h	Adjoints gestionnaires, personnels en service de gestion et en agence comptable

22A0140018 La commande publique

inscription individuelle		Les marchés publics		
	57176	Connaître les règles de base de la commande publique. Élaborer un cahier des charges.	6 h	Adjoints gestionnaires, personnels en service de gestion et en agence comptable

22A0140020 Les créances en EPLE

inscription individuelle		Recouvrement des créances et contentieux en EPLE		
	57178	Maîtriser la procédure et les outils de recouvrement des créances. Opérer le suivi des opérations de recouvrement amiable et contentieux de manière efficace.	6 h	Personnels de gestion affectés en agence comptable

22A0140019 Découvrir les fondamentaux de GFC

inscription individuelle		Les fonctionnalités de base de GFC comptabilité budgétaire		
	57177	Utiliser GFC pour optimiser les tâches de gestion courante.	6 h	Personnels de gestion

22A0140023 Rencontre académique des agences comptables

public désigné		Rencontre académique des agences comptables		
	57186	Permettre une rencontre annuelle des agents comptables et leurs collaborateurs (fondés de pouvoir) sur les sujets d'actualité.	6 h	Les agents comptables et leurs collaborateurs

22A0140021 SIÈCLE GFE

inscription individuelle		Gestion financière des élèves		
	57179	Connaître l'ensemble des fonctionnalités proposées par l'outil GFE tout au long de l'année scolaire : opérations financières liées aux frais constatés, bourses et aides, demi-pension, voyages...	6 h	Personnels de gestion

22A0140230 SIÈCLE GFE

inscription individuelle		Les bonnes pratiques		
	57825	Maîtriser les bonnes pratiques à adopter dans le cadre de l'utilisation du logiciel GFE.	2 h	Personnels de gestion en EPLE ayant en charge les frais scolaires

ADJOINTS GESTIONNAIRES

22A0140024 Rencontre académique des adjoints gestionnaires EPLE			
public désigné		Rencontre académique des adjoints gestionnaires d'EPLE	
	57188	<p>Informer les gestionnaires sur la maîtrise des risques comptables et financiers. Inscrire la mission du gestionnaire dans un cadre global.</p>	3 h
			Tous les adjoints gestionnaires

22A0140316 Prévention et lutte contre les violences sexistes et sexuelles			
public désigné		Prévention et traitement des situations de violence sexistes et sexuelles au travail	
	58107	<p>Prévenir les situations de violences sexuelles et sexistes, de harcèlement sexuel et d'agissements sexistes avec la mise en place d'un environnement de travail créant les conditions d'une « tolérance zéro » vis-à-vis de ces comportements. Identifier le rôle et le champ de responsabilités des différents acteurs : encadrement de proximité, référents et référentes Égalité et Diversité, responsables, agents des cellules d'écoute et de prévention des discriminations, des services ressources humaines. Repérer, prendre en charge et orienter la victime. Connaître les mesures pour accompagner et protéger la victime et faire cesser les comportements interdits.</p>	6 h
			Tous les adjoints gestionnaires

PARCOURS OP@LE

22A0140051 SIÈCLE base élèves : système d'information des élèves en établissement				
public désigné		Bonnes pratiques dans le cadre du passage à Op@le		
	57245	Maîtriser les fonctionnalités de l'application SIÈCLE pour une bonne gestion de la base élèves de l'EPLÉ. Être capable de préparer la prochaine rentrée scolaire et d'effectuer les mises à jour en et hors période de rentrée scolaire.	2 h	Tout personnel qui saisit dans la base élève dans des établissements qui passent à Op@le
22A0140231 SIÈCLE GFE				
public désigné		Bonnes pratiques dans le cadre du passage à Op@le		
	57826	Maîtriser les bonnes pratiques à adopter dans le cadre de l'utilisation du logiciel GFE.	2 h	Personnels de gestion en EPLE ayant en charge les frais scolaires dans des établissements qui passent à Op@le
22A0140232 SIÈCLE GFE nouvelle version				
public désigné		Présentation de la nouvelle version de GFE dans le cadre du passage à Op@le		
	57827	Présenter la nouvelle version de SIÈCLE GFE dans le cadre du déploiement d'Op@le.	2 h	Personnels de gestion en EPLE ayant en charge les frais scolaires dans des établissements qui passent à Op@le et GFE.
22A0140229 Gestion des inventaires				
public désigné		Comptabilité patrimoniale et EGIMMO		
	57824	EGIMMO. Gestion et comptabilisation des inventaires des biens immobilisés. Suivi d'inventaire.	2 h	Adjoints gestionnaires dont l'établissement passe à Op@le
22A0140228 Déploiement Op@le				
public désigné		Formation Op@le		
	57818	Formation des utilisateurs des établissements de la V4 dans le cadre du déploiement d'Op@le.	30 h	Utilisateurs du logiciel dans les établissements pilotes de la V4

PARCOURS PERSONNELS DE LABORATOIRE

22A0140227 Accompagnement des évolutions au laboratoire de sciences			
inscription individuelle		Classer, préserver et gérer une collection scientifique	
	57815	<p>Être sensibilisé aux différents enjeux de la gestion de collections (aspects patrimoniaux, aspects pédagogiques, déontologie, risques liés à ces collections...).</p> <p>Mettre à jour ses connaissances scientifiques dans le domaine de la classification.</p> <p>Échanger sur les pratiques professionnelles de la gestion de collection (inventaires, conservation, conditionnement...).</p> <p>Réfléchir à des protocoles à mettre en place en laboratoire de lycée.</p> <p>Visiter les collections universitaires.</p>	12 h Personnels de laboratoire des lycées
inscription individuelle		Ergonomie du poste de travail et prévention des troubles musculosquelettiques	
	57816	<p>Acquérir les gestes et postures pour éviter les troubles musculosquelettiques.</p> <p>Partenariat MGEN.</p>	6 h Personnels de laboratoire
inscription individuelle		Outils numériques au laboratoire de physique-chimie	
	57936	<p>En s'appuyant sur certains aspects des nouveaux programmes de Physique-Chimie du lycée, se familiariser à l'utilisation des microcontrôleurs, de type Arduino, exploités en séances de travaux pratiques et en séances classe entière, ainsi qu'au maniement de la programmation en langage Python.</p>	12 h Intercatégoriel personnels de laboratoire de Physique-Chimie et enseignants
22A0140085 Amélioration des pratiques professionnelles santé sécurité au travail			
public désigné		Exploiter sans danger des Appareils à Couvercle Amovible à Fermeture Rapide (ACAFR ou Autoclaves)	
	57332	<p>Connaître les risques liés à la pression de vapeur ou de gaz et maîtriser la sécurité des manœuvres.</p> <p>Comprendre le fonctionnement de l'équipement et les points relatifs à son exploitation.</p> <p>Connaître les points à contrôler et les opérations à effectuer lors de l'intervention habituelle.</p> <p>Connaître le rôle du personnel en charge de l'exploitation en cas d'anomalie, de danger ou d'accident.</p> <p>A l'issue de la formation, l'employeur est en mesure d'habiliter son personnel pour exploiter en sécurité un ACAFR (ou autoclave).</p>	6 h Agents de laboratoire

PARCOURS PERSONNELS MEDICO-SOCIAUX

22A0140243 Neurosciences et adolescence			
inscription individuelle	57868	Adolescent difficiles	
		Impact des neurosciences pour comprendre les adolescents difficiles.	6 h
22A0140029 Colloque personnels de service social			
public désigné	57204	Traitement violences conjugales et intra-familiales	
		Caractériser les types de violences « ordinaires », mais pas seulement, et leur diagnostic ; comprendre leurs dynamiques dans le cadre familial et conjugal, dans celui de nos institutions scolaires, du médico-social et du social ; répertorier les actions de prévention possibles et les évolutions des soins auprès des victimes et des auteurs.	6 h
22A0140032 Colloque sur la protection de l'enfance			
public désigné	57207	Et si on les écoutait	
		Promouvoir la protection de l'enfance	12 h
22A0140033 Séminaire académique de la santé au travail			
public désigné	57208	Culture commune des personnels médico-sociaux intervenant dans le champ de la santé au travail	
		Donner un socle commun de connaissances en matière d'accompagnement médico-social des agents de l'académie de Rennes. Le travail en pluridisciplinarité (le secret professionnel). Former à des sujets d'actualité (handicap, prévention des risques, etc).	6 h

PARCOURS PERSONNELS INFIRMIERS

22A0140245 Développement des compétences professionnelles des Infirmières Conseillers Techniques			
public désigné	57871	Rencontres nationales, colloque, séminaires	
		En fonction des programmes annuels	6 h Infirmières Conseillers Techniques
22A0140249 Formation à l'analyse de pratiques professionnelles			
inscription individuelle	57884	Analyse de la pratique professionnelle	
		Analyser ses pratiques, repérer ses difficultés, liens et leviers.	9 h
22A0140201 Logiciel LIEN			
public désigné	57744	Présentation LIEN	
		Former à l'utilisation du logiciel LIEN S'approprier les contenus et la démarche cliniques S'approprier l'application.	12 h
22A0140314 Repérage de la crise suicidaire chez les jeunes			
inscription individuelle	58101	Repérer dans le cadre d'une souffrance psychologique	
		Repérer et gérer la crise suicidaire.	12 h
22A0140248 Prescription des substituts nicotiniques			
public désigné	57883	Prescription des substituts nicotiniques	
		Etre capable de prescrire des substituts nicotiniques dans le cadre de leurs missions.	9 h

PARCOURS PERSONNELS MEDECINS

22A0140204 Colloque des médecins conseillers techniques				
public désigné		Colloque ASCOMED		
	57747	A partir d'une problématique de santé des enfants et adolescents, identifier les évolutions nécessaires à la pratique des médecins de l'Éducation Nationale afin d'optimiser leur encadrement technique et de conseiller de façon pertinente le recteur et les IA-DASEN pour la politique de santé en milieu scolaire.	36 h	Médecins Conseillers du Recteur et des 4 IA-DASEN
22A0140203 Formation continue médecins de santé au travail				
public désigné		Colloques de l'Université Rennes 1 et UBO		
	57746	Accroître ses compétences dans l'exercice de ses missions.	9 h	Médecins de prévention
22A0140205 Colloques médecins des personnels				
public désigné		Colloques médecine de prévention		
	57748	Mettre à jour ses connaissances et ses pratiques sur des thèmes d'actualité.	6 h	Médecins des personnels
22A0140206 Séminaire académique des médecins				
public désigné		Séminaire académique des médecins		
	57749	Permettre une meilleure prise en charge de situations spécifiques au métier de médecin de l'éducation nationale.	6 h	Médecins

PARCOURS PERSONNELS DU SERVICE SOCIAL

22A0140039 Séminaire académique des cadres des services sociaux et médico-sociaux en faveur des élèves				
public désigné		Séminaire des cadres du service social		
	57221	Développer une culture commune de Conseillers Techniques du Service Social au sein de l'académie. S'approprier un socle commun de connaissances techniques, en tant que cadre en proximité avec les agents. Se former aux outils de conduite de projet. Partager des pratiques professionnelles.	6 h	Cadres du service social
22A0140038 Droit de la famille				
inscription individuelle		Droit de la famille		
	57220	Disposer d'apports juridiques prenant en compte les évolutions actuelles (familles recomposées,...) pour une meilleure prise en charge des situations rencontrées dans l'exercice professionnel et dans le rôle d'expertise auprès des chefs d'établissement.	3 h	Personnels du service social
22A0140035 Accompagnement des publics étrangers				
public désigné		Accompagnement des publics étrangers		
	57217	Accompagnement psychosocial des familles et des élèves allophones. Les problématiques dans l'accueil des élèves allophones.	3 h	Personnels du service social
22A0140030 Prévention des violences sexuelles intra-familiales				
public désigné		Repérer, prévenir et accompagner les élèves qui subissent des violences		
	57205	Repérer, prévenir et accompagner les élèves qui subissent des violences.	6 h	Tous les personnels du service social
22A0140031 Lutte contre le phénomène de prostitution des mineures				
public désigné		Connaître, repérer et prévenir le processus de la prostitution chez les mineures		
	57206	Connaître, repérer et prévenir le processus de la prostitution chez les mineures	3 h	Tous les personnels du service social

PARCOURS PERSONNELS EN SERVICES ACADEMIQUES

22A0140353 Les valeurs de la République			
public désigné		Faire vivre les valeurs de la République	
	58418	Savoir caractériser les valeurs de la République et leur articulation avec le principe de laïcité. Connaître le cadre réglementaire lié au respect des valeurs. Comprendre le rôle joué par chacun dans la communauté éducative pour transmettre ces valeurs. Connaître le processus de signalement d'atteintes aux valeurs de la République. Identifier les acteurs / les personnes ressources mobilisables en cas de difficultés.	6 h Personnels des services académiques
22A0140216 Collaborer et coopérer avec Toutatice			
inscription individuelle		Collaborer et coopérer avec Toutatice	
	57792	Ouvrir / utiliser / animer un espace Triskell pour collaborer. Ouvrir et animer un canal de discussion sur Le Chat. Ouvrir et animer une réunion en visioconférence. Échanger et partager des documents avec MyToutatice. Utiliser la suite bureautique en ligne OnlyOffice. Organiser un événement avec Evento.	3 h Personnels des services académiques
22A0140215 Sensibilisation au Règlement Général sur la Protection des Données (RGPD)			
inscription individuelle		Découvrir les impacts du règlement général sur la protection des données	
	57791	Découvrir les impacts du RGPD sur les missions de chacun.	3 h Personnels des services académiques
22A0140025 BI4, Business Object Version 4.2			
inscription individuelle		BI4 Niveau 1 Débuter avec BI4	
	57189	Découvrir l'environnement BI4 (univers générique). Trouver des documents, les gérer, les actualiser. Partager des documents. Mettre en forme ses documents.	6 h Personnels administratifs en services académiques
inscription individuelle		BI4, niveau 2, concevoir des requêtes avec BI4 prérequis : niveau 1	
	57190	Consolider ses connaissances (univers générique). Concevoir ses propres documents Web Intelligence. Créer ses propres requêtes. Mettre en forme ses documents.	6 h Personnels administratifs en services académiques
inscription individuelle		BI4 niveau 3, Consolider ses connaissances et aller plus loin avec BI4 Prérequis : niveaux 1 et 2	
	57191	Découvrir les fonctionnalités avancées de BI4 (univers générique).	6 h Personnels administratifs en services académiques

22A0140356 L'environnement professionnel d'un personnel administratif

public désigné		Comprendre l'environnement professionnel d'un personnel administratif		
	58424	Comprendre le statut des agents publics. Comprendre l'organisation territoriale : déconcentration et décentralisation. Comprendre l'environnement d'un EPLE. Comprendre l'environnement de l'enseignement supérieur. Se projeter dans un poste administratif.	5 h	Gestionnaires RH en services académiques

22A0140330 Accueillir l'utilisateur du service

public désigné		Communication orale et écoute active		
	58162	Communication orale et écoute active.	6 h	Gestionnaires RH en services académiques
public désigné		Les écrits professionnels		
	58425	Les écrits professionnels.	6 h	Gestionnaires RH en services académiques

22A0140360 Outil de gestion RH

public désigné		Développer une culture Colibris		
	58433	S'approprier l'environnement Colibris. Prendre en main et traiter les demandes. Être sensibilisé à la protection des données.	6 h	Gestionnaires RH en services académiques

22A0140331 Gestion de la messagerie

inscription individuelle		Gestion raisonnée de la messagerie électronique		
	58163	Gestion raisonnée de la messagerie électronique.	6 h	Tout personnel

22A0140213 Cadre de gestion du télétravail

public désigné		Télétravail formation des personnels encadrant		
	57788	Se doter d'un protocole de gestion. Former les chefs de service ayant des personnels qui télétravaillent. Partenariat MGEN.	6 h	Chefs de service en services académiques
public désigné		Télétravail formation des personnels		
	57789	Définir le cadre de gestion du télétravail. Former les personnels qui télétravaillent. Partenariat MGEN.	6 h	Personnels qui télétravaillent en services académiques

PARCOURS PERSONNELS DE LA DIRECTION DES SYSTEMES D'INFORMATION ET DE L'INNOVATION - DSII

22A0140309 Programmation et développement				
inscription individuelle		Outillage DevOps : Git / GitLab - débutant		
	58082	Formation qui permet une initiation à Git et GitLab. Git est un système de gestion de version. La solution GitLab offre des facilités de gestion des dépôts des sources et la mise en place de workflows de collaboration éprouvés entre développeurs, chefs de projets et administrateurs.	6 h	Personnels de la DSII
inscription individuelle		Le langage Python - Débutant		
	58083	Formation qui permet d'appréhender les bases du langage Python et de la création de programmes dynamiques. Python est un des langages de programmation les plus simples. Enseigné dans les écoles et largement utilisé dans le monde scientifique et universitaire, il est facilement lisible et permet une initiation aisée aux concepts de base de la programmation.	12 h	Personnels de la DSII
inscription individuelle		Découvrir l'algorithmie : bases nécessaires au développement		
	58118	L'algorithmie est un passage obligé pour les programmeurs en herbe. Avant de vouloir se lancer dans la programmation à proprement parler il est important de comprendre comment on va communiquer avec la machine, comment on va demander à l'ordinateur d'effectuer tel ou tel opération. Même si l'algorithmie peut avoir une utilisation plus large, pour la résolution de problèmes variés, le but de cette formation est bien de voir l'algorithmie comme un premier pas vers la programmation traditionnelle.	6 h	Personnels de la DSII
22A0140311 Accompagnement et prise en compte de l'expérience utilisateur				
inscription individuelle		Réaliser des capsules vidéos pour accompagner les utilisateurs dans les usages des services numériques		
	58090	Formation qui vise à apprendre à réaliser, scénariser et diffuser des capsules vidéos courtes pour accompagner les utilisateurs dans les usages des services numériques.	6 h	Personnels de la DSII
inscription individuelle		« Expérience utilisateur UX/UI » sensibilisation		
	58091	Formation de 1er niveau qui vise à renforcer la culture « expérience utilisateur » pour une prise en compte de celle-ci lors des projets. Développer les usages des services. Accroître la qualité des services et ainsi répondre au mieux aux besoins des utilisateurs.	6 h	Personnels de la DSII
22A0140324 Le RGPD dans les activités de la DSII : Privacy by design au cœur du défi				
inscription individuelle		Sensibilisation au RGPD		
	58127	Acquérir une connaissance et développer auprès des usagers une démarche réflexive sur les usages qui sont faits des données personnelles, et enseigner les pratiques permettant de se mouvoir dans l'environnement numérique avec confiance, lucidité et dans le respect des droits de chacun.	3 h	Personnels de la DSII

22A0140310 Conférences, journées, séminaires : pour continuer à monter en expertise

public désigné		Journée du logiciel libre		
	58123	Depuis 1998, les Journées du Logiciel Libre sont le rendez-vous annuel de celles et ceux qui sont curieux et passionnés de numérique libre et émancipé. Issues d'une journée organisée par des utilisateurs de Linux à l'Université Lyon 1, elles se composent désormais de toute une série d'activités pour tous les publics venus étancher leur soif de découverte et de partage.	6 h	Personnels de la DSII
public désigné		CyberWeek Rennes		
	58124	L'Europe de la cybersécurité et de la cyberdéfense se retrouve à Rennes, pour échanger autour d'une quinzaine d'événements valorisant les activités de formation, de recherche et d'innovation, de développement économique et industriel, de recrutement.	6 h	Membres du cercle de la sécurité numérique

22A0140323 Programmation et développement

public désigné		Le cadre de développement académique de la DSII : confiance et sécurité		
	58120	Permettre aux agents de la DSII souhaitant s'initier à la programmation, de développer dans le cadre de confiance, de partage et de sécurité défini et mis en œuvre à la DSII.	6 h	Pour tous les collègues suivant les formations en développement
public désigné		Développer avec l'outil REACT		
	58121	Formation permettant de développer sur le nouveau socle de la DSII basé sur un front javascript REACT qui sollicite des API publiées par un Back en Kotlin.	6 h	Développeurs de la DSII

22A0140325 Vers un numérique plus responsable

public désigné		(éco)Conception responsable de service numérique		
	58128	Comprendre la démarche globale de conception responsable. Savoir la situer par rapport aux démarches plus larges de conception responsable de service numérique, Green IT et sobriété numérique. Maîtriser les concepts fondamentaux de la sobriété numérique et de l'écoconception. Savoir les appliquer aux services numériques. Maîtriser la méthodologie et les outils permettant d'éco-concevoir un service numérique.	18 h	Développeurs de la DSII

PARCOURS PERSONNELS DE LA DIVISION DES CONSTRUCTIONS UNIVERSITAIRES - DCU

22A0140326 Construire et accompagner un projet immobilier			
public désigné	58130	Analyse financière d'un projet immobilier	
		Acquérir une technicité opérationnelle.	6 h Cheffe de la DCU
public désigné	58135	Gestion domaniale : fondamentaux des opérations	
		Acquérir une technicité opérationnelle.	6 h Cheffe de la DCU
public désigné	58134	Recherche de terrains et valorisation du foncier	
		Acquérir une technicité opérationnelle.	6 h Cheffe de la DCU + 1 agent de la DCU
public désigné	58136	Certification "chargé d'opérations de bâtiment"	
		Acquérir une technicité opérationnelle.	72 h Personnels de la DCU
public désigné	58137	Mettre en place un suivi actif de la connaissance du parc immobilier (RT et OAD)	
		Acquérir une technicité opérationnelle.	6 h Personnels de la DCU
public désigné	58141	Plate-forme des achats de l'Etat - PLACE	
		Acquérir une technicité opérationnelle. Utiliser de façon autonome les fonctionnalités de la plate-forme (de la publication d'une consultation à l'attribution d'un marché).	12 h Personnels de la DCU

PERSONNELS DE LA DELEGATION REGIONALE ACADEMIQUE A LA RECHERCHE ET A L'INNOVATION - DRARI

22A0140359 Les enjeux de la propriété intellectuelle			
public désigné	58429	Connaître les enjeux de la propriété intellectuelle	
		Connaître les enjeux de la propriété intellectuelle.	6 h Personnels de la DRARI

DÉVELOPPER LA CAPACITÉ DE CONSEIL ET D'ACCOMPAGNEMENT PERSONNEL DES ACTEURS DE LA FORMATION ET DE LA RH

22A0140226 Développer les compétences des Conseillers Ressources Humaines de Proximité - CRHP			
public désigné	57814	Formation initiale des conseillers RH de Proximité	
		Former les conseillers RH à leurs futures missions.	36 h Conseillers RH de proximité nouvellement nommés
public désigné	57813	Animer la fonction RH sur son territoire	
		Échanger sur ses premières expériences et sur sa pratique. Mettre en perspective ses expériences et sa pratique pour animer la fonction de RH.	36 h Conseillers RH de proximité
public désigné	57895	Analyse de pratiques	
		Analyse de pratiques.	6 h Conseillers RH de proximité
22A0140103 Tutorat et poste adapté			
public désigné	57408	Devenir tuteur	
		Être capable de se situer dans la politique des ressources humaines et en faveur du handicap. Identifier les ressources à solliciter. S'inscrire dans un réseau d'acteurs. Être initié aux aspects fonctionnels et relationnels de la transmission et adopter les attitudes favorables.	6 h Toutes catégories de personnels volontaires pour assurer un rôle de tuteur
public désigné	57716	Gérer les difficultés du tutorat	
		Gérer les difficultés du tutorat.	6 h Toutes catégories de personnels volontaires pour assurer un rôle de tuteur
22A0140091 Formation des tuteurs des volontaires en service civique			
public désigné	57345	Formation tuteurs d'engagés volontaires en service civique	
		Permettre aux volontaires en engagement de service civique de devenir des citoyens acteurs. Accompagner les volontaires au cours de leur mission Se préparer à intervenir dans des cas problématiques.	3 h Tuteurs de volontaires en service civique de l'académie 1er et 2nd degrés
22A0140217 Formation complémentaires des tuteurs des engagés volontaires en service civique			
inscription individuelle	57793	Préparer l'après-service civique des volontaires	
		Comprendre ce qu'est un projet d'avenir et savoir accompagner le volontaire dans l'identification puis la réalisation de celui-ci. Identifier les ressources d'accompagnement au projet d'avenir. Comprendre la rédaction du bilan nominatif de fin de service civique. Echanger des bonnes pratiques entre tuteurs et tutrices.	3 h Tuteurs de volontaires en service civique de l'académie 1er et 2nd degrés



inscription individuelle		Accompagner des volontaires au quotidien		
	57794	Savoir accompagner un volontaire dans la mise en oeuvre de sa mission. Etablir une relation de confiance avec le ou la volontaire. Echanger des bonnes pratiques entre tuteurs et tutrices autour de l'accompagnement.	3 h	Tuteurs de volontaires en service civique de l'académie 1er et 2nd degrés

FAVORISER L'ÉGALITÉ PROFESSIONNELLE ET LA DIVERSITÉ

22A0140240 Prévention et lutte contre les Violences Sexuelles et Sexistes au Travail				
public désigné	Professionnaliser les acteurs de la prévention et lutte contre les Violences Sexuelles et Sexistes au Travail			
	57854	<p>Maîtriser le cadre juridique des violences sexuelles et sexistes, du harcèlement sexuel et des agissements sexistes.</p> <p>Prévenir les situations de violences sexuelles et sexistes, de harcèlement sexuel et d'agissements sexistes.</p> <p>Connaître les stratégies des agresseurs et leurs impacts psycho-traumatiques sur les victimes.</p> <p>Repérer les victimes de violences sexuelles et sexistes, de harcèlement sexuel et d'agissements sexistes.</p> <p>Réagir de façon adéquate aux situations de violences sexuelles et sexistes, de harcèlement sexuel et d'agissements sexistes en adaptant sa pratique professionnelle.</p>	6 h	Public inter-catégoriel : médecins des personnels, assistants sociaux des personnels, conseillers de prévention, équipes mobiles académiques de sécurité

IMPULSER DES DYNAMIQUES DE COOPÉRATION, DÉVELOPPER DES COLLECTIFS APPRENANTS

22A0140154 Klaxoon : un outil de pratiques collaboratives

inscription individuelle		Klaxoon, un outil innovant de pratiques collaboratives		
	57623	Développer des pratiques collaboratives innovantes dans l'animation de formation, de réunion... grâce à l'outil Klaxoon.	6 h	Tout personnel exerçant des missions d'encadrement

DÉVELOPPER UNE CULTURE DE LA QUALITÉ DE VIE AU TRAVAIL NOTAMMENT LIÉE À L'ORGANISATION DU TRAVAIL

22A0140014 Mieux s'organiser et communiquer			
inscription individuelle		Mieux s'organiser et communiquer	
	57171	Mieux gérer son temps. Planifier son travail efficacement. Renforcer la confiance en soi par l'assertivité. Préserver son bien-être physique et mental au travail. Pratiquer l'écoute active. Étayer ses arguments rationnels. Renforcer l'efficacité de ses arguments.	6 h Tout cadre de l'académie
22A0140010 Communication			
inscription individuelle		Communiquer avec bienveillance - appropriation	
	57166	Découvrir les composantes, paramètres de la communication: interprétation, distorsion, déformation, représentation. Acquérir des connaissances de base sur les mécanismes de la communication. Créer les conditions d'une communication efficace et d'un relationnel de qualité. Comprendre le cadre de référence de l'interlocuteur. Comprendre l'importance du non-verbal dans la communication. Écouter attentivement, reformuler, pratiquer l'empathie. Partenariat MGEN.	6 h Tout personnel de l'académie
inscription individuelle		Communiquer avec bienveillance - approfondissement	
	57167	Mettre en place des comportements adaptés à des situations difficiles et faire face à l'expression de la colère ou la détresse de son interlocuteur. Partenariat MGEN.	6 h Tout personnel de l'académie
22A0140087 Premiers secours			
inscription individuelle		Gestes Qui Sauvent	
	57335	Assurer la protection immédiate, adaptée et permanente, de lui-même, de la victime et des autres personnes. Assurer la transmission de l'alerte . Reconnaître les symptômes d'une victime et réaliser les gestes de secours qui s'imposent pour assurer la survie de la victime. Mettre les victimes dans les positions d'attente adéquates.	2 h Tout personnel administratif en services académiques
22A0140085 Amélioration des pratiques professionnelles santé sécurité au travail			
public désigné		Sécurité Incendie	
	57328	Permettre aux agents d'accueil et aux agents techniques de disposer des connaissances nécessaires à l'utilisation de la centrale anti-incendie et des extincteurs.	6 h Agents d'accueil DSDEN et Rectorat

public désigné		SSIAP niveau 1		
	57329	Acquérir des connaissances théoriques et pratiques dans le domaine de la Sécurité Incendie et assurer la prévention en Établissement Recevant du Public.	75 h	Personnels de la DAGE
public désigné		SSIAP niveau 2		
	57331	Acquérir des connaissances théoriques et pratiques dans le domaine de la Sécurité Incendie et assurer la prévention en Établissement Recevant du Public.	18 h	Personnels de la DAGE
public désigné		Habilitation électrique des personnels techniques B0-H0-H0V débutant		
	57327	L'habilitation électrique doit être renouvelée tous les 3 ans.	6 h	Agents techniques de la DAGE
public désigné		Recyclage Habilitation électrique des personnels techniques		
	57330	L'habilitation électrique doit être renouvelée tous les 3 ans.	9 h	Agents techniques de la DAGE et DSII
public désigné		Exploiter sans danger des Appareils à Couvercle Amovible à Fermeture Rapide (ACAFR ou Autoclaves)		
	57332	Connaître les risques liés à la pression de vapeur ou de gaz et maîtriser la sécurité des manœuvres. Comprendre le fonctionnement de l'équipement et les points relatifs à son exploitation. Connaître les points à contrôler et les opérations à effectuer lors de l'intervention habituelle. Connaître le rôle du personnel en charge de l'exploitation en cas d'anomalie, de danger ou d'accident. A l'issue de la formation, l'employeur est en mesure d'habiliter son personnel pour exploiter en sécurité un ACAFR (ou autoclave).	6 h	Agents de laboratoire

22A0140033 Séminaire académique de la santé au travail

public désigné		Culture commune des personnels médico-sociaux intervenant dans le champ de la santé au travail		
	57208	Donner un socle commun de connaissances en matière d'accompagnement médico-social des agents de l'académie de Rennes. Le travail en pluridisciplinarité (le secret professionnel). Former à des sujets d'actualité (handicap, prévention des risques, etc).	6 h	Assistants sociaux et médecins des personnels

22A0140086 Prévention des risques liés à l'activité physique

inscription individuelle		Ergonomie, port et manutention de charges		
	57333	Acquérir les gestes et postures pour éviter les troubles musculosquelettiques. Partenariat MGEN.	6 h	Tout personnel IATSS, AESH
inscription individuelle		Ergonomie, prévention des risques liés au travail sur écran		
	57334	Prévenir les risques liés au travail sur écran, gestes et posture, gestion du double écran. Partenariat MGEN.	6 h	Tout personnel enseignant, IATSS, cadre

22A0140177 Agir sur son organisation pour prévenir le stress

inscription individuelle		Stress et prise de décisions		
	57675	Dans la gestion du quotidien, nous pouvons tirer le meilleur parti pour améliorer notre savoir-être et nos réactions face aux situations tendues et/ou stressantes auxquelles nous sommes confrontés. L'objectif est d'apprendre à percevoir sur quel mode nous fonctionnons, à un instant donné, et de savoir basculer d'un mode automatique à un mode adapté pour plus d'efficacité et de sérénité en situation de stress. Analyser ses propres réactions et modes de fonctionnement face à la complexité, la pression, l'incertitude (du contexte, de l'information...). Prendre des décisions pertinentes, savoir se positionner et gérer ses émotions en environnement complexe ou sous pression.	6 h	Tout personnel enseignant, vie scolaire et cadre

22A0140178 Les clés pour maîtriser son temps

inscription individuelle		Apprendre à maîtriser son temps pour être efficace		
	57676	Passer du stade « esclave du temps » à « maître du temps ». Pour atteindre cet objectif, il s'agira de faire un diagnostic précis de sa gestion actuelle du temps puis de mettre en œuvre les outils qui permettront de gagner en efficacité, en sérénité et en énergie.	6 h	Tout personnel enseignant, vie scolaire et cadre

22A0140179 Mobiliser son intelligence émotionnelle pour mieux agir, mieux interagir

inscription individuelle		Mobiliser son intelligence émotionnelle au service du pilotage		
	57677	Redécouvrir les atouts des émotions pour cultiver son intelligence de soi et des situations. Gérer ses émotions pour développer sa confiance, décider, s'exprimer et agir à bon escient. Utiliser son intelligence émotionnelle pour optimiser ses compétences relationnelles et dynamiser le travail en équipe.	6 h	Tout cadre ayant la responsabilité d'une équipe

22A0140520 Évaluation et prévention des risques liés aux produits, émissions et déchets dans les laboratoires de sciences et les ateliers

inscription individuelle		Évaluation et prévention des risques liés aux produits, émissions et déchets dans les laboratoires de sciences et sur les plateaux techniques		
	58698	Participer à l'évaluation et à la prévention du risque chimique à l'aide de l'outil Seirich. Identifier des situations exposant les personnels et les usagers à des risques. Identifier les niveaux de risque et proposer des actions de prévention.	6 h	Assistants de prévention, personnels de laboratoire, enseignants, DDFPT,...

22A0140523 Prévention des risques biologiques dans les laboratoires de biotechnologie

inscription individuelle		Prévention des risques biologiques dans les laboratoires de biotechnologie		
	58701	Développer des compétences pour évaluer et prévenir les risques biologiques dans les laboratoires.	6 h	Enseignants de biotechnologie, DDFPT, personnels de laboratoire

22A0140517 Évaluation et prévention des risques professionnels en lycées professionnels

public désigné	Évaluation et prévention des risques professionnels en lycées professionnels		
	58695	Développer une culture de prévention au sein de l'établissement et mettre en place des mesures de prévention des risques professionnels efficaces et adaptées aux besoins.	6 h Chefs d'établissement, adjoints gestionnaires, assistants de prévention, DDFPT, enseignants des disciplines professionnelles, enseignants PSE

22A0140541 Groupe ressource académique Risques et EPS

public désigné	Risques et EPS		
	58732	Identifier les besoins d'accompagnement. Construire des ressources et des dispositifs d'accompagnement. Renforcer le réseau de personnes ressources.	18 h Personnels engagés et experts dans la gestion de la sécurisation des activités de pleine nature

22A0140513 Santé, Sécurité au Travail

inscription individuelle	Analyse d'accident - Méthodologie de l'arbre des causes		
	58683	Analyser un accident de façon factuelle et systémique par une recherche de faits exhaustifs, la construction de l'arbre des causes et la proposition d'actions correctives à mettre en oeuvre.	6 h Personnels ayant des responsabilités juridiques Santé Sécurité au Travail, acteurs de la prévention au sein des écoles, des établissements et des instances, personnels de direction, gestionnaires, enseignants, assistants et conseillers de prévention, médecins de prévention
inscription individuelle	Prévention du risque d'exposition à l'amiante et au radon		
	58684	Prévenir les risques professionnels liés à l'exposition à l'amiante et au radon dans les écoles et établissements.	3 h Personnels ayant des acteurs de la prévention au sein des écoles, des établissements et des instances, personnels de direction, gestionnaires, enseignants, assistant et conseiller de prévention, médecin de prévention
inscription individuelle	Prévention du risque incendie		
	58685	Prévenir le risque incendie dans les écoles et les établissements.	6 h Personnels ayant des responsabilités juridiques Santé Sécurité au Travail, acteurs de la prévention au sein des écoles, des établissements et des instances, personnels de direction, gestionnaires, enseignants, assistants et conseillers de prévention
inscription individuelle	Formation initiale des conseillers et assistants de prévention		
	58686	Formation initiale préalable à la mission de conseiller et d'assistant de prévention.	12 h Assistants et conseillers de prévention nouvellement nommés
inscription individuelle	Formation continue des acteurs santé sécurité au travail, conseillers et assistants de prévention		
	58687	Parfaire ou maintenir à niveau sa pratique. Maintien des connaissances législatives et scientifiques. Appropriation des évolutions législatives et scientifiques.	18 h Conseillers de Prévention académique, conseillers départementaux, experts métier Santé Sécurité au Travail, assistants de prévention

22A0140515 Plan Particulier de Mise en Sureté (PPMS)

inscription individuelle		Formation initiale de Coordonnateur Académique Risques Majeurs Naturels et Technologiques		
	58690	Formation obligatoire à la prise de fonction de coordonnateur académique Risques Majeurs Naturel et Technologique.	30 h	Conseillère de Prévention académique Coordinatrice Académique Risques Majeurs
inscription individuelle		Prévenir et intégrer les risques majeurs naturels et technologiques dans son PPMS		
	58691	Acquérir ou renforcer ses connaissances sur l'élaboration et la mise en place du plan particulier de mise en sureté des écoles et des établissements et plus particulièrement sur la gestion du risque majeur naturel et technologique.	6 h	Personnels ayant des responsabilités juridiques en matière de protection vis à vis des risques majeurs. Acteurs de la prévention au sein des écoles, des établissements et des instances, personnels de direction, gestionnaires
inscription individuelle		Prévenir et sensibiliser au risque majeur Naturel - inondation et submersion		
	58692	S'approprier les modules pédagogiques spécifiques à la prise en compte des risques majeurs naturels et du risque inondation - submersion.	6 h	Personnels et enseignants désireux d'aborder, en lien avec le DICRIM de son territoire et le PPMS de son établissement, le risque majeur inondation en déployant des ateliers spécifiques proposés
inscription individuelle		Prévenir et sensibiliser au risque majeur technologique - Nucléaire		
	58693	S'approprier les modules pédagogiques spécifiques à la prise en compte des risques majeurs technologiques - Nucléaire.	6 h	Personnels et enseignants désireux d'aborder, en lien avec le DICRIM de son territoire et le PPMS de son établissement, le risque majeur technologique - Nucléaire

22A0140292 Séminaire de prévention aux risques professionnels

inscription individuelle		Piloter une démarche de prévention des risques professionnels dans son établissement		
	58005	Impulser et piloter la démarche d'évaluation et de prévention des risques professionnels dans son établissement scolaire.	6 h	Chefs d'établissements et adjoints gestionnaires

ACCOMPAGNER LES ENCADRANTS DANS L'EXERCICE DE LEURS RESPONSABILITES PEDAGOGIQUES ET MANAGERIALES

FAVORISER L'ÉGALITÉ PROFESSIONNELLE ENTRE LES FEMMES ET LES HOMMES, LA DIVERSITÉ ET LA LUTTE CONTRE LES DISCRIMINATIONS

22A0140003 Formation des membres de la cellule d'écoute et de recueil de signalement du Rectorat			
public désigné		Analyse de pratique membres de la cellule d'écoute et de recueil de signalement Rectorat	
	57153	Professionaliser les acteurs du dispositif académique de recueil et de traitement des signalements des agents qui s'estiment victimes d'actes de violence, de harcèlement moral, de discrimination et de violence sexuelle et sexiste.	6 h Écouteurs de la cellule d'écoute et de recueil de signalement
public désigné		Formation des membres de la cellule d'écoute et de recueil de signalement Rectorat STOP DISCRI	
	57852	Savoir analyser des situations, les traiter. Formaliser des protocoles d'accompagnement.	12 h Écouteurs de la cellule d'écoute et de recueil de signalement
22A0140008 Professionnalisation des acteurs du handicap			
public désigné		Manager des personnes en situation de handicap	
	57163	Permettre à tout manager d'une personne en situation de handicap de faire évoluer son management et de développer les postures managériales adaptées pour favoriser l'intégration de l'agent concerné.	12 h Personnels d'encadrement administratif et pédagogique
22A0140005 Sensibilisation à l'égalité professionnelle et à la lutte contre les discriminations			
public désigné		Sensibilisation à l'égalité professionnelle et à la lutte contre les discriminations	
	57160	Connaître les principaux repères de la politique d'égalité professionnelle. Être sensibilisé aux notions de discrimination afin de mieux combattre stéréotypes et préjugés dans l'exercice de son métier. Appréhender les concepts juridiques. Repérer les situations quotidiennes potentiellement discriminatoires ou inégalitaires dans un service ou un établissement et mettre en œuvre les outils et les actions de la politique de l'égalité professionnelle au sein de ses équipes.	6 h Binômes adjoints gestionnaires et CPE, nouveaux chefs d'établissement n'ayant pas encore bénéficié de cette formation
22A0140239 Prévention des inégalités et lutte contre les discriminations			
public désigné		Analyse de situations	
	57853	Analyse de situations	6 h Personnels ayant suivi le module de sensibilisation

22A0140225 Prévention des discriminations

inscription individuelle		Prévention des discriminations dans le cadre du recrutement de personnels hors concours		
	57812	Appréhender le rôle des cadres qui recrutent et l'intégration des problématiques liées à la discrimination dans la démarche de recrutement. S'approprier les mécanismes de la catégorisation, des stéréotypes et des préjugés. Apprécier les risques juridiques de la discrimination sur des critères prohibés dans la démarche de recrutement.	3 h	Personnels intercatégoriels IATSS, encadrement

22A0140004 Prévention des discriminations

public désigné		Prévention des discriminations - être juré de concours et examens professionnels		
	57156	Appréhender le rôle des membres de jury de concours et l'intégration des problématiques liées à la discrimination dans la démarche de recrutement. S'approprier les mécanismes de la catégorisation, des stéréotypes et des préjugés. Apprécier les risques juridiques de la discrimination sur des critères prohibés dans la démarche de recrutement.	3 h	Tout personnel membre des jurys de concours et examens professionnels

22A0140316 Prévention et lutte contre les violences sexistes et sexuelles

public désigné		Prévention et traitement des situations de violence sexistes et sexuelles au travail		
	58107	Prévenir les situations de violences sexuelles et sexistes, de harcèlement sexuel et d'agissements sexistes avec la mise en place d'un environnement de travail créant les conditions d'une « tolérance zéro » vis-à-vis de ces comportements. Identifier le rôle et le champ de responsabilités des différents acteurs : encadrement de proximité, référents et référentes Égalité et Diversité, responsables, agents des cellules d'écoute et de prévention des discriminations, des services ressources humaines. Repérer, prendre en charge et orienter la victime. Connaître les mesures pour accompagner et protéger la victime et faire cesser les comportements interdits.	6 h	Tous les adjoints gestionnaires

CONSOLIDER LES CONNAISSANCES, LES COMPÉTENCES ET LES USAGES DU NUMÉRIQUE

DÉVELOPPER LES COMPÉTENCES NUMÉRIQUES PROFESSIONNELLES DES AGENTS

22A0140012 Outils de requêtage interview : découverte			
inscription individuelle		Utilisation du logiciel INTERVIEW / Pilotage Par les Enquêtes	
	57169	Maîtriser les fonctionnalités de base du logiciel interview. Créer un projet (questionnaire). Le diffuser. Collecter et exploiter les données.	6 h
			Personnels administratifs en services académiques
22A0140028 Sécurité informatique : les bonnes pratiques			
inscription individuelle		Sécurité informatique : les bonnes pratiques	
	57203	Connaître les préconisations pour la sécurité informatique. Appliquer ces préconisations sur ses usages professionnels.	2 h
			Tout personnel IATSS
22A0140360 Outil de gestion RH			
public désigné		Développer une culture Colibris	
	58433	S'approprier l'environnement Colibris. Prendre en main et traiter les demandes. Etre sensibilisé à la protection des données.	6 h
			Gestionnaires RH en services académiques

FORMER AUX ENJEUX DU NUMÉRIQUE POUR FAVORISER L'EXERCICE DE LA CITOYENNETÉ NUMÉRIQUE

22A0140215 Sensibilisation au Règlement Général sur la Protection des Données (RGPD)

inscription individuelle	57791	Découvrir les impacts du règlement général sur la protection des données		
		Découvrir les impacts du RGPD sur les missions de chacun.	3 h	Personnels des services académiques

ENRICHIR L'OFFRE DE FORMATION PAR LES APPORTS DU NUMÉRIQUE

22A0140216 Collaborer et coopérer avec Toutatice				
inscription individuelle	Collaborer et coopérer avec Toutatice			
	57792	Ouvrir / utiliser / animer un espace Triskell pour collaborer. Ouvrir et animer un canal de discussion sur Le Chat. Ouvrir et animer une réunion en visioconférence. Échanger et partager des documents avec MyToutatice. Utiliser la suite bureautique en ligne OnlyOffice. Organiser un événement avec Evento.	3 h	Personnels des services académiques





2022-2023

OFFRE ACADÉMIQUE DE FORMATION

Cycle des personnels IATSS,
ITRF, administratifs,
techniques, sociaux,
de santé, AESH et EVSC

thématique
formation des personnels





éditeur
rectorat - DAFPEN

date de parution
JUN 2021

réalisation
DAFPEN - Pôle communication

impression
UAR (unité académique
de reprographie numérique
IMPRIM'VERT®

EAFC - École académique de formation continue
ce.eafc@ac-rennes.fr

 www.ac-rennes.fr  [@acrennes](https://twitter.com/acrennes)  [@acrennes](https://www.instagram.com/acrennes)  [youtube.com/RennesRectoratTV](https://www.youtube.com/RennesRectoratTV)