

**Année scolaire 2021/2022**

**DIPATE 4 :**

**- Personnels administratifs, de santé, sociaux et laboratoire** :

Mme Claudine FRESNEAU pour le département du 35 : ✆ 02.23.21.75.37

Mme Pascale MESNARD pour les départements du 22, 29 et 56 : ✆ 02.23.21.78.80

A transmettre en **un exemplaire au Rectorat DIPATE 4**.

**RENOUVELLEMENT DE CANDITURE**

**POUR UN EMPLOI D’AGENT NON TITULAIRE (1)**

□ ADMINISTRATIF/VE

□ INFIRMIER/ERE

□ ASSISTANT/E DE SERVICE SOCIAL

□ LABORATOIRE

1. Cocher la case correspondant aux fonctions que vous souhaitez exercer

**NOM :** **Nom patronymique :**

**Prénom :**

**Date de naissance :** à

**Adresse :**

**Tél :** **Portable :**

**Adresse électronique : @**

**Etat civil :**

◌󠇅 Célibataire ◌󠇅 marié(e) ◌󠇅 divorcé(e) ◌󠇅 pacsé(e) ◌󠇅 Veuf (ve) ◌󠇅 vie maritale ◌󠇅 séparé(e) **Indiquer depuis quelle date :**

N° INSEE l\_\_\_l\_\_\_l\_\_\_l\_\_\_l\_\_\_l\_\_\_l\_\_\_l\_\_\_l\_\_\_l\_\_\_l\_\_\_l\_\_\_l\_\_\_l clé l\_\_l\_\_l

**Nationalité :**

**ENFANTS** (nom, prénom, date de naissance, lien juridique)

*(Préciser si une naissance est attendue et à quelle date)*

**SECTEURS GÉOGRAPHIQUES SOLLICITÉS**

**⇒** En fonction des remplacements, l’administration pourra être amenée à faire des propositions d’emploi en dehors des secteurs indiqués.

**Expériences professionnelles :** Joindre un **C.V. détaillé** des fonctions excercées

**Préférences professionnelles :** (Personnels administratifs)

◌ Secrétariat de scolarité ◌ Secrétariat de direction

◌ Intendance ◌ Gestion matérielle

**Moyen de locomotion :**

◌ OUI – lequel ? ◌ Transport en commun

**Quotité de travail souhaitée ?**

◌ 100% ◌ 80% ◌ 50 %

Certifié exact, le .../…/…

**Signature de l’intéressé(e)**

Pour les agents actuellement en poste à l’Education Nationale :

→ Avis détaillé du Chef d’établissement ou du Chef de service sur la manière de servir :

**Signature du CHEF D’ETABLISSEMENT** Lu et pris connaissance, le …/…/…

**et cachet de l’établissement** *Signature de l’intéressé(e)*