

COMPAS 1D : Guide utilisateur du Directeur d'Ecole

COMPAS (**COMP**étences, **A**ccompagnement et **S**uivi de l'entrée dans le métier) vous permet d'accéder aux stagiaires pour lesquels vous intervenez au cours du stage de titularisation.

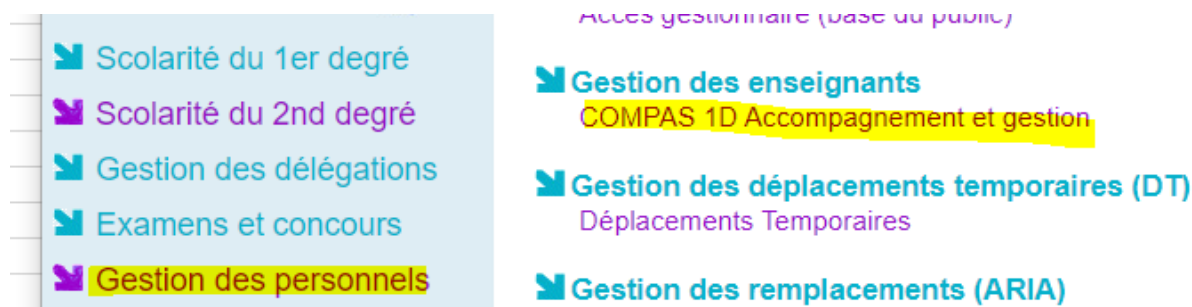
TABLE DES MATIERES

Table des matières	1
1. Accès à l'application	2
2. Bilan Directeur d'Ecole	5
2.1.1 Télécharger le modèle de bilan Directeur d'Ecole.....	5
2.1.2 Compléter le bilan pour le stagiaire.....	5
2.1.3 Déposer le bilan pour le stagiaire	6
3. Suivi du dépôt des documents	7

1. ACCES A L'APPLICATION

Cet accès s'établit par le portail ARENA de « **Applications accessibles de partout** » depuis TOUTATICE. Les données saisies dans COMPAS étant à caractère personnel au regard du RGPD (**R**èglement **G**énéral sur la **P**rotection des **D**onnées) et sensibles au regard de la carrière des agents concernés, il est fortement recommandé d'avoir un mot de passe fort.

Sur le portail ARENA, l'application COMPAS 1D se situe dans la rubrique « Gestion de personnels » :



A la première connexion, vous devez prendre connaissance puis **SIGNER la charte d'utilisation.**

Charte d'utilisation

UTILISATION DE L'APPLICATION COMPAS 1D

La présente charte définit les obligations que l'utilisateur s'engage à respecter dans le cadre de la mise à disposition de l'outil par le rectorat.

L'application est destinée à apporter une aide, dans le suivi des fonctionnaires stagiaires.

Par ailleurs, s'agissant d'une application informatique qui comporte des données personnelles concernant des enseignants, son usage est soumis à l'acceptation d'une charte déontologique.

Par conséquent le soussigné s'engage :

1. à n'utiliser l'application que dans le cadre professionnel, pour n'y consulter et extraire que des données qui relèvent de ses champs et domaines de compétence.
2. à ne pas divulguer ni transmettre ses droits d'accès à l'application, que ce soit son identifiant et/ou mot de passe.
3. à ne pas diffuser les données qui sont portées à sa connaissance, soit par une consultation directe, soit par des extractions ou exportations, en dehors de tout cadre professionnel. Les diffusions seront strictement limitées, dans le cadre professionnel, et pour des besoins clairement identifiés, aux seuls prénom et nom des personnels et aux données publiques de leurs établissements d'affectation.
4. à ne pas conserver au delà du temps nécessaire à l'accomplissement de son travail les données nominatives extraites de l'application.
5. à n'utiliser la rubrique libre appelée « remarque » que pour un usage conforme aux principes légaux, déontologiques et éthiques concernant les personnes. Il est rappelé à cet égard que tout enseignant possède un droit d'accès, de rectification et d'opposition aux données qui le concernent.

* J'ai pris connaissance des dispositions de la présente charte, et les accepte expressément. Je m'engage à les respecter et à les faire respecter par mes collaborateurs et aux personnes placées sous mon autorité.

* Champs obligatoires

SIGNER

COMPAS 1D : Guide utilisateur du Directeur d'Ecole

Sur l'écran d'accueil, un tableau affiche la synthèse des dépôts de documents pour les stagiaires qui vous sont liés.

Un exemple :

Type(s) de dépôts	Nombre de stagiaires / contractuels dont le dépôt		
	a été fait	est en brouillon	est à faire
Bilan Directeur d'Ecole	0	0	1

Cliquez sur « **Gestion /Stagiaire** » pour afficher la liste des stagiaires auxquels vous êtes liés.

Stagiaires	Mode d'accès	Formation	Site	Affectation	Département	Circonscription	Suivi	Jury
★	CONCOURS EXTERNE			ECOLE PRIMAIRE PRIVEE ST JOSEPH	035	CIRCONSCRIPTION 1ER DEGRE IEN - FOUGERES		

Cliquez sur le **nom du stagiaire** pour afficher la fiche complète de celui-ci.

COMPAS 1D : Guide utilisateur du Directeur d'Ecole

[Retour à la liste](#)

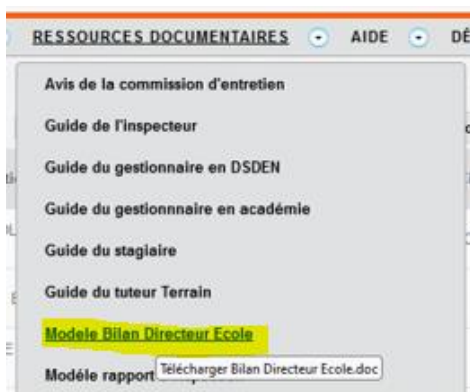
[Afficher les discussions](#) [Synchroniser](#)

INFORMATIONS	VOS ESPACES	ORGANISME DE FORMATION
<p>Académie : RENNES</p> <p>Grade : 4051 - ECR PROFESSEUR DES ECOLES CL. NORMALE</p> <p>Mode d'accès au concours : CONCOURS EXTERNE</p> <p>Discipline : SANS SPECIALITE</p> <p>Date d'entrée dans le grade : 01/09/2023</p> <p>Date de titularisation :</p> <p>Position gestion : C101</p> <p>Modalité de service : TRAVAIL A TEMPS PLEIN</p> <p>Nom patronymique : <input type="text"/></p> <p>Secteur</p> <p>Privé</p> <p>Absences EPLE</p> <p>Absences : 5.0 jour(s)</p> <p>Contact</p> <p><input type="text"/></p> <p>Non renseigné</p> <p>Adresse</p> <p><input type="text"/></p> <p>RYTHME DE STAGE</p>	<p style="text-align: center;">VOS ESPACES</p> <p>Sélectionner l'espace de dépôt ou de saisie, et cliquez sur valider pour accéder à la saisie.</p> <p><input type="text" value="Menu"/></p> <p style="text-align: right;">VALIDER</p> <p style="text-align: center;">LES DOCUMENTS QUE VOUS POUVEZ CONSULTER</p> <p>Aucun document disponible</p>	<p style="text-align: center;">ORGANISME DE FORMATION</p> <p>Organisme de formation : Non indiqué</p> <p>Site : Non indiqué</p> <p>Modifier</p> <p>Parcours d'inscription : Non indiqué</p> <p>Type parcours : Non indiqué</p> <p>Mode d'accès</p> <p>Non indiqué</p> <p style="text-align: center;">LIENS</p> <p>Tuteur terrain</p> <p><input type="text"/></p> <p>Du : 01/09/2023 au : 31/08/2024</p> <p>Information :</p> <p>Quotité : 100</p> <p>Etablissement : ECOLE PRIMAIRE PRIVEE - ST MICHEL - Commune : RENNES - 0351498H</p> <p><input type="text"/></p> <p style="text-align: center;">VISITES</p> <p style="text-align: center;">FORMATIONS</p> <p>Afficher les formations</p>

2. BILAN DIRECTEUR D'ECOLE

2.1 Télécharger le modèle de bilan Directeur d'Ecole

Le bilan à déposer dans COMPAS est établi à partir d'un modèle téléchargeable qui se trouve dans l'onglet Ressources Documentaires.



Cliquez sur « **RESSOURCES DOCUMENTAIRES** » pour afficher le modèle de document mis à votre disposition, puis téléchargez et ouvrez le document word « **Modèle Bilan Directeur Ecole** ».

2.2 Compléter le bilan pour le stagiaire



BILAN DIRECTEUR D'ECOLE

DPEP

Nom : Nom de jeune fille :
Prénom : Date de naissance :

Nom de la circonscription :
Nom de l'école : Primaire Maternelle Élémentaire
Commune :
Effectif de l'école : Nombre de classes :
Niveau de classe : Effectif : Inscrits : Présents :

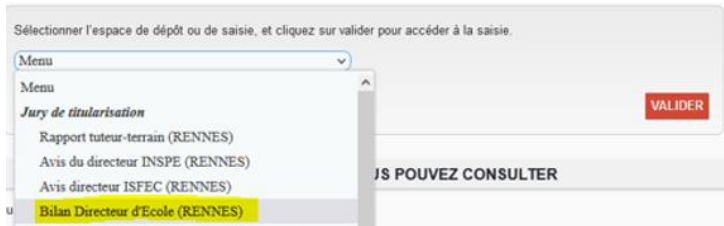
- Complétez le bilan pour le stagiaire avancement.

COMPAS 1D : Guide utilisateur du Directeur d'Ecole

- Enregistrez le bilan.
- Imprimez le bilan pour apposer votre signature à la fin du document.
- **Scannez le bilan au format pdf pour le déposer dans COMPAS par la suite** (il est conseillé de créer un dossier spécifique sur votre poste de travail pour les documents à déposer dans COMPAS).

2.3 Déposer le bilan pour le stagiaire

Dans la liste des stagiaires, cliquez sur le nom du stagiaire pour afficher la fiche complète de celui-ci.

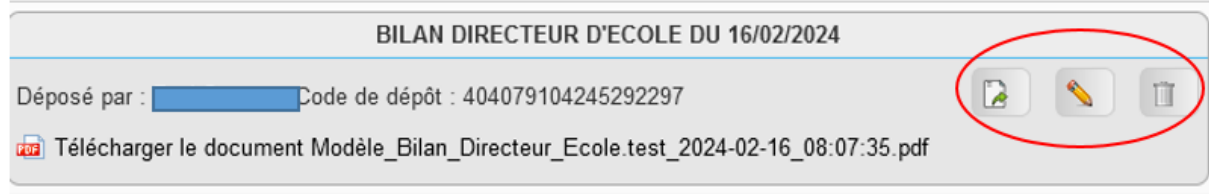


Choisir dans le menu déroulant « Jury de titularisation / Bilan Directeur d'Ecole », puis cliquez sur « **VALIDER** »




- Cliquez sur « Parcourir » pour retrouver le bilan du stagiaire au format pdf (enregistré au préalable sur votre poste de travail)
- Signez et attestez le dépôt du bilan puis cliquez sur **VALIDER** pour enregistrer le dépôt.

Jury de titularisation



Après avoir validé votre bilan :

- ✓ Vous pouvez toujours le supprimer (icône « poubelle ») ou le modifier (icône « crayon ») pendant les dates d'ouverture de dépôt, définies par le service de gestion.
- ✓ Vous pouvez le publier en cliquant sur l'icône  . Cette action permet de rendre le document accessible au stagiaire qui pourra le télécharger à partir de son espace personnel.

COMPAS 1D : Guide utilisateur du Directeur d'Ecole

VOS ESPACES

Sélectionner l'espace de dépôt ou de saisie, et cliquez sur valider pour accéder à la saisie.

Menu

VALIDER

Jury de titularisation

BILAN DIRECTEUR D'ECOLE DU 19/02/2024

Déposé par : Code de dépôt : 404516104245292297

Télécharger le document [Modèle_Bilan_Directeur_Ecole.test_2024-02-19_10:53:07.pdf](#)

LES DOCUMENTS QUE VOUS POUVEZ CONSULTER

Jury de titularisation

BILAN DIRECTEUR D'ECOLE DU 19/02/2024

Déposé par : Code de dépôt : 404516104245292297

Télécharger le document [Modèle_Bilan_Directeur_Ecole.test_2024-02-19_10:53:07.pdf](#)

En dehors des dates d'ouverture de dépôt, plus aucune action ne sera possible.

Jury de titularisation

Rapport tuteur-terrain (RENNES)

Avis directeur ISFEC (RENNES)

Bilan Directeur d'Ecole (RENNES) - **Le dépôt est fermé**

VALIDER

Z CONSULTER

3. SUIVI DU DEPOT DES DOCUMENTS

Pour suivre l'avancement du dépôt de vos documents, revenir sur l'écran d'accueil de COMPAS en cliquant sur l'icône « Home ».

 **GESTION** **JURY**

Bienvenue sur l'application COMPAS 1D.

Type(s) de dépôts	Nombre de stagiaires / contractuels dont le dépôt		
	a été fait	est en brouillon	est à faire
Bilan Directeur d'Ecole	0	0	0