

Enregistrement documents véhicule

Création véhicule - Barème IK

Guide utilisateur – N° 14

Accès à l'application Chorus-DT

- Se connecter sur : <https://www.toutatice.fr/>, et sélectionner le pavé : « **Je me connecte** ».
- La **page d'accueil** fait apparaître l'espace toutatice et l'ensemble de **vos applications**
- Sélectionner le portail « **ARENA** », puis « **Gestion des personnels** » sur le panneau situé sur la gauche de l'écran.
- Sélectionner : « **Déplacements Temporaires** » pour accéder à l'application « **CHORUS-DT** ».

1. Ajout d'une pièce :

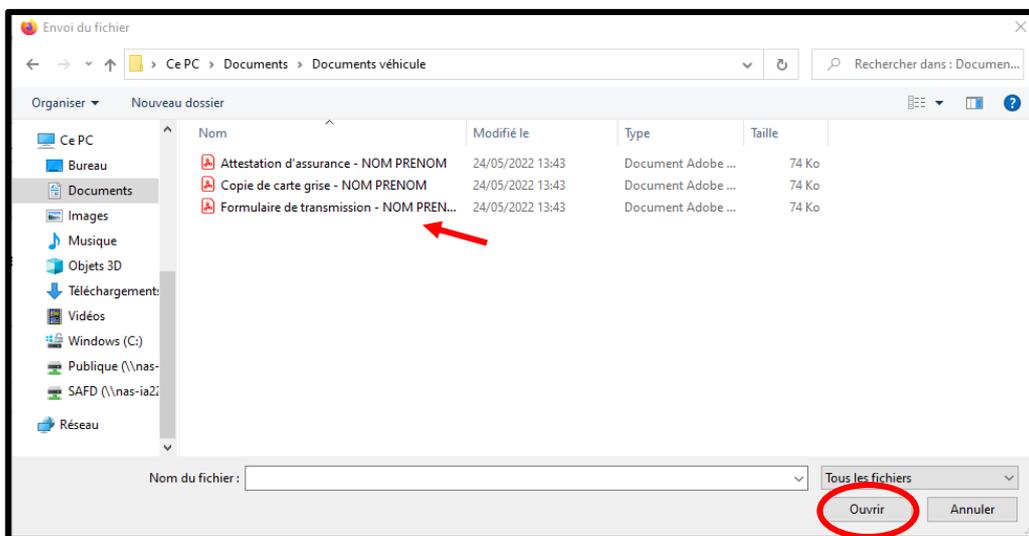
Pour accéder à sa propre fiche profil, il faut cliquer sur sur « **le buste bleu** ».



Le rattachement d'un fichier s'effectue au moyen du bouton « **Rattacher** » au sein de l'onglet « **véhicule** ». Il convient de rattacher le formulaire complété, la carte grise et l'assurance.

Infos générales	Coordonnées	Préférences voyageur	Véhicules	Habilitations	Délégation d'habilitations	Infos Banque
Véhicules personnels Créer						
<input type="checkbox"/>	N° d'immatriculation	Marque	Modèle	CV/Cylindrée	Date de fin	
<input type="checkbox"/>	SNCF	SNCF	SNCF	9999		
						Rattacher
<input type="checkbox"/>	Pièces Jointes		Date d'intégration	Date de réception	Taille (Ko)	
Aucune donnée n'est disponible						

Dans la fenêtre de recherche qui s'ouvre, sélectionner le fichier, puis cliquer sur « **Ouvrir** », le téléchargement s'effectue et apparaît :



Le nom du fichier joint apparaît. Une date et une heure d'intégration s'affichent également, ainsi que la taille du fichier.

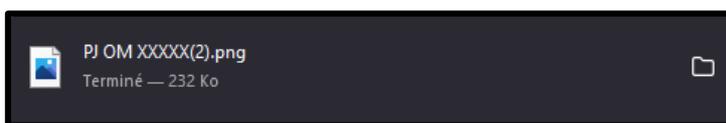
2. Consultation d'une pièce jointe :

Pour consulter une pièce jointe, au sein de l'onglet général, il faut cliquer sur le nom de fichier.

Pièces Jointes	Date d'intégration	Date de réception	Taille (Ko)
Attestation d'assurance - NOM PRENOM.pdf	05/09/2022 15:02		175
Formulaire de transmission - NOM PRENOM.pdf	05/09/2022 15:02		175
Copie de carte grise - NOM PRENOM.pdf	05/09/2022 15:02		175

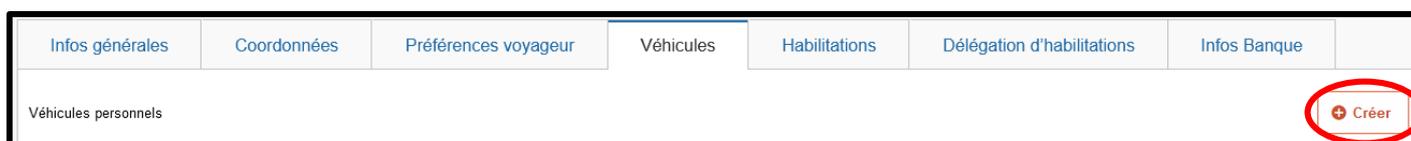
[Rattacher](#)

Il se télécharge, vous pouvez ensuite cliquer sur le document télécharger afin de pouvoir le consulter.



3. Création d'un véhicule :

Il convient d'accéder la « **fiche profil** » (cf 1). Puis au sein de l'onglet « **véhicule** » cliquer sur « **créer** ».



Ensuite remplir les champs obligatoires, identifiés par un liseré rouge. Cliquer sur « **confirmer** » pour enregistrer les données.

VÉHICULES PERSONNELS ✕

N° d'immatriculation *	Marque	Modèle
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Puissance (CV/Cylindrée) *	Barème *	Date de fin d'utilisation
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="JJ/MM/AAAA"/>
Assurance personnelle		
Assureur *	N° de police *	Date début Police *
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="JJ/MM/AAAA"/>
Date fin Police *		
<input type="text" value="JJ/MM/AAAA"/>		

Faire enregistrer , en bas de la page :

Enregistrer

**Plateforme
Assistance informatique**

Formulaire en ligne :

<http://assistance.ac-rennes.fr>

Tel : 0809 103 500 (En cas d'urgence uniquement)