



**ACADÉMIE
DE RENNES**

*Liberté
Égalité
Fraternité*

**Division des personnels des établissements privés
DPEP**

APPLICATION EPP- PRIVE
(Emplois - Postes - Personnels)

AIDE AU MOUVEMENT

GUIDE DE L'UTILISATEUR

ETABLISSEMENT

Mars 2025

SOMMAIRE

I – Accès au portail des applications métiers

II – Choix de l'application

III – Choix d'une opération de l'aide au mouvement

III. 1 – Affichage des services vacants – *CONSULTATION*

III. 2 – Services susceptibles d'être vacants – **SAISIE PAR L'ETABLISSEMENT**

III. 3 – Publication des services vacants – *CONSULTATION*

III. 4 – Traitement des candidatures – **SAISIE PAR L'ETABLISSEMENT**

III. 5 – Affichage des résultats - *CONSULTATION*

IV – Contacts utiles

I – ACCES DE L'ETABLISSEMENT AU MOUVEMENT

L'accès se fait par l'adresse Internet suivante :

<https://portail.ac-rennes.fr>

Pour vous identifier sur le portail des applications métiers

→ saisir votre mot de passe

→ saisir le code de votre clé OTP



ACADEMIE DE RENNES

Portail des Applications

Information Importante

❏ **L'authentification OTP** (Identifiant + Mot de passe OTP) est le mode d'accès à privilégier sur ce portail. L'utilisateur qui possède une clé OTP, doit l'utiliser pour travailler sur l'ensemble des applications qui lui sont accessibles.



❏ **L'authentification simple** (Identifiant + Mot de passe de messagerie) est également possible sur ce portail. Ce mode d'authentification ne donne accès qu'à un nombre limité de ressources.

Authentification

Identifiant de la messagerie académique

Passcode OTP (Code PIN + clé de sécurité)
ou

II – CHOIX DE L'APPLICATION

Dans Gestion des personnels, cliquer sur "Aide au mouvement du privé"



L'établissement peut ainsi consulter le calendrier des opérations et d'accéder à l'ensemble des étapes de traitement du mouvement

III – CHOIX DE L'OPERATION

Il est possible de choisir l'une des cinq opérations ci-dessous :

ATTENTION : l'accès à une opération n'est possible que dans le cadre du calendrier fixé par le rectorat. Si la date du jour de l'accès n'est pas comprise dans la période sélectionnée, les choix ne sont pas accessibles pour l'établissement.

Opérations (voir détail écran pages suivantes)	Calendrier 2025	Action de l'établissement
III.1 - Affichage des services vacants* (A)	du 12 mars au 27 avril	Consultation
III.2 - Services susceptibles d'être vacants (B)	du 7 au 9 avril	Saisie
III.3 - Publication des services vacants (A+B)	du 11 au 27 avril	Consultation
III.4 - Traitement des candidatures	du 2 au 5 juin	Saisie des avis
III.5 - Notification résultats CCMA	26 juin	Validation

- *issus du Tableau de Répartition des Moyens (TRM)*

Opération

Calendrier

Planning 1

Affichage des services vacants TRM

du 12 mars 2025 au 27 avril 2025

Services susceptibles d'être vacants

du 7 avril 2025 au 9 avril 2025

Affichage des services pour le mouvement

du 7 avril 2025 au 9 avril 2025

Publication des services vacants

du 11 avril 2025 au 27 avril 2025

Consultation des candidatures

du 11 avril 2025 au 1er juin 2025

Traitement des candidatures

du 2 juin 2025 au 5 juin 2025

III.1 - AFFICHAGE DES SERVICES VACANTS DE L'ETABLISSEMENT

Les services vacants sont extraits du tableau de répartition des moyens à l'issue de la période de dialogue mené dans le cadre des rencontres avec les directeurs.

La connexion sous cette rubrique permet de visualiser le résultat concret du dialogue et d'entamer la saisie des services susceptibles d'être vacants (écran suivant).


Service vacant = service sur lequel aucun contractuel n'est présent au 1^{er} septembre 2025

L'affichage des services partagés (agrégats) est symbolisé par .


Mouvement Privé
Affichage des services vacants

Situation de l'établissement à la : Choix de la fonction: ENS,DOC,CTR, toutes fonctions

CLG CHARLES PEGUY AVIGNON CEDEX 01							
DOCUMENTATION							
N° de service	Nature support	Discipline	Quotité	ORS	Vacant Suscept.	Service partagé	publié
136	BLOC MOYEN	L0080 DOCUMENTATION	36.0	36.0	S		O

CLG CHARLES PEGUY AVIGNON CEDEX 01							
ENSEIGNEMENT							
N° de service	Nature support	Discipline	Quotité	ORS	Vacant Suscept.	Service partagé	publié
13	CHAIRE	L0421 ALLEMAND	6.0	18.0	V		O
4	CHAIRE	L0421 ALLEMAND	7.0	18.0	V		N

Services partagés						
N° de service	Etablissement	Nature support	Discipline	Quotité en heures	ORS	Vacant Suscept.
13	CLG CHARLES PEGUY AVIGNON CEDEX 01	CHAIRE	L0421 ALLEMAND	6.0	18.0	V
6	CLG ST JOSEPH AIX EN PROVENCE	CHAIRE	L0421 ALLEMAND	3.0	18.0	V
51	LP ORT LEON BRAMSON MARSEILLE	C.P.G.E.	L0202 LETTRES MODERNES	2.0	12.0	V

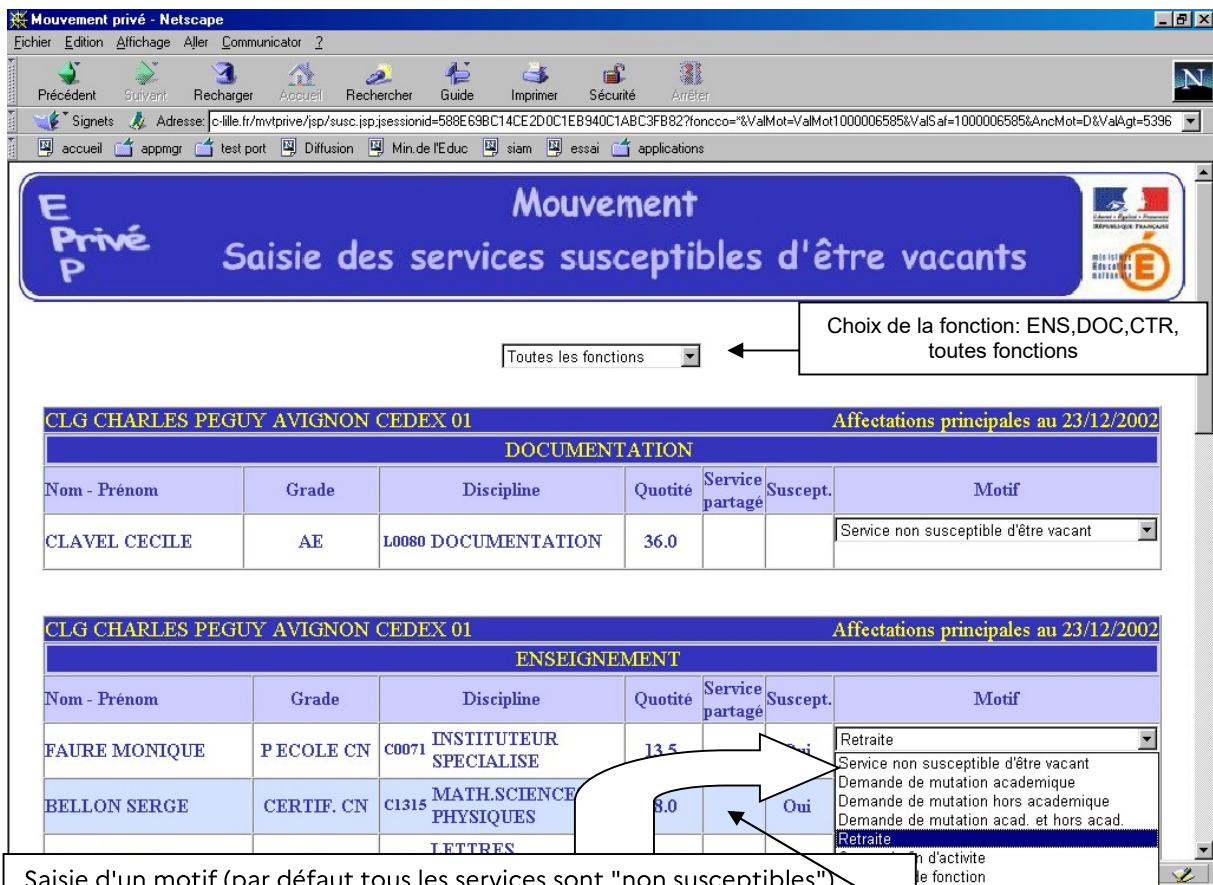
 Icône permettant d'accéder au détail des services partagés. Cliquer sur l'icône

III.2 – SAISIE DES SERVICES SUSCEPTIBLES D'ETRE VACANTS

Cet écran permet d'accéder à la liste récapitulative de tous les services pourvus à titre permanent (services occupés par des maîtres affectés en PER et dont l'affectation n'est pas fermée au 1^{er} septembre 2025).

Affichage des services partagés par .

Le chef d'établissement procède à la saisie des services susceptibles d'être vacants : voir page suivante les techniques de saisie et de navigation.

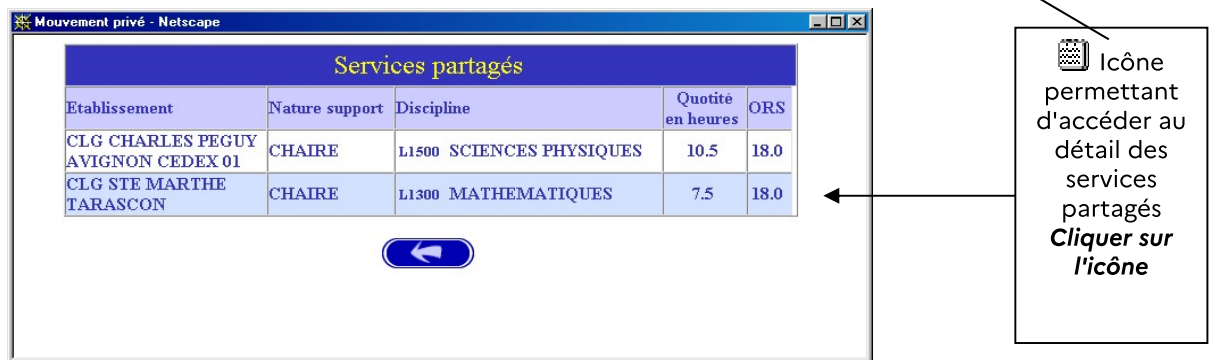


Choix de la fonction: ENS,DOC,CTR, toutes fonctions

CLG CHARLES PEGUY AVIGNON CEDEX 01							Affectations principales au 23/12/2002
DOCUMENTATION							
Nom - Prénom	Grade	Discipline	Quotité	Service partagé	Suscept.	Motif	
CLAVEL CECILE	AE	L0080 DOCUMENTATION	36.0			Service non susceptible d'être vacant	

CLG CHARLES PEGUY AVIGNON CEDEX 01							Affectations principales au 23/12/2002
ENSEIGNEMENT							
Nom - Prénom	Grade	Discipline	Quotité	Service partagé	Suscept.	Motif	
FAURE MONIQUE	P ECOLE CN	C0071 INSTITUTEUR SPECIALISE	13.5			Retraite	
BELLON SERGE	CERTIF. CN	C1315 MATH.SCIENCE PHYSIQUES	8.0		Oui	Service non susceptible d'être vacant	
		LETTRES				Demande de mutation académique	
						Demande de mutation hors académique	
						Demande de mutation acad. et hors acad.	
						Retraite	

Saisie d'un motif (par défaut tous les services sont "non susceptibles")



Services partagés				
Etablissement	Nature support	Discipline	Quotité en heures	ORS
CLG CHARLES PEGUY AVIGNON CEDEX 01	CHAIRE	L1500 SCIENCES PHYSIQUES	10.5	18.0
CLG STE MARTHE TARASCON	CHAIRE	L1300 MATHEMATIQUES	7.5	18.0

Icône permettant d'accéder au détail des services partagés
Cliquer sur l'icône

III.2 SAISIE DES SERVICES SUSCEPTIBLES D'ETRE VACANTS

(SUITE)

Comme indiqué, tous les services occupés à titre permanent et dont l'affectation du contractuel n'est pas fermée au 1^{er} septembre 2025 comportent, par défaut, le motif "non susceptible d'être vacant".

Pour saisir les services susceptibles d'être vacants le chef d'établissement doit renseigner, à l'aide de la liste déroulante, l'un des motifs offerts :

- Demande de mutation académique
- Demande de mutation hors académie
- Demande de mutation académique et hors académie
- Retraite (lorsque le dossier est en cours d'instruction)
- Congé de fin d'activité (CFA)
- Cessation de fonction
- Autre

La saisie peut être effectuée en une ou plusieurs fois. Les enregistrements s'effectuent au fur et à mesure de la saisie des motifs. Les motifs peuvent être modifiés tout au long de l'ouverture de la campagne sauf validation définitive du chef d'établissement



ATTENTION

Une fois la saisie totalement terminée (pour toutes les fonctions et pour tous les services),

ET UNIQUEMENT DANS CE CAS, cliquer sur le bouton

Fin de la saisie des susceptibles

III.2 SAISIE DES SERVICES SUSCEPTIBLES D'ETRE VACANTS (SUITE ET FIN)

Mouvement Privé
Saisie des services susceptibles d'être vacants

DOCUMENTATION

CLG CHARLES PEGUY AVIGNON CEDEX 01 Affectations principales au 23/12/2002

DOCUMENTATION						
Nom - Prénom	Grade	Discipline	Quotité	Service partagé	Suscept.	Motif
CLAVEL CECILE	AE	L0080 DOCUMENTATION	36.0		Oui	Retraite

A
N'UTILISER QU'A LA FIN DE LA SAISIE DE TOUS LES SUSCEPTIBLES

Fin de la saisie des susceptibles

Après avoir cliqué sur "fin de la saisie des susceptibles" un écran de confirmation s'ouvre

Mouvement privé - Netscape

Etes-vous sûr d'avoir fini la saisie des services susceptibles d'être vacants ?

Oui Non

ATTENTION, si vous répondez OUI, vous n'aurez plus accès à la saisie.

En confirmant la fin de la saisie on obtient l'écran reproduit en page suivante :

CONSULTATION DES SERVICES SUSCEPTIBLES D'ETRE VACANTS (APRES VALIDATION PAR L'ETABLISSEMENT)

L'établissement a déclaré qu'il a fini de traiter tous les services susceptibles d'être vacants de son établissement. Il n'a plus accès à la saisie et ne peut donc que consulter les résultats de sa saisie.

The screenshot shows a Netscape browser window with the address bar containing: `http://dvp3.in.ac-lille.fr/mvtprive/jsp/susc.jsp;jsessionid=6B4AF3A5863CF8D189E2E9C94AE4C93F?valider=oui`. The page title is "Mouvement Privé" and the main heading is "Saisie des services susceptibles d'être vacants". A dropdown menu is set to "Toutes les fonctions". A large grey arrow points to the text "Vous avez fini la saisie des susceptibles". Below this, there are two tables of data for "CLG CHARLES PEGUY AVIGNON CEDEX 01" as of "Affectations principales au 23/12/2002".

DOCUMENTATION

Nom - Prénom	Grade	Discipline	Quotité	Service partagé	Suscept.	Motif
CLAVEL CECILE	AE	L0080 DOCUMENTATION	36.0		Oui	Retraite

ENSEIGNEMENT

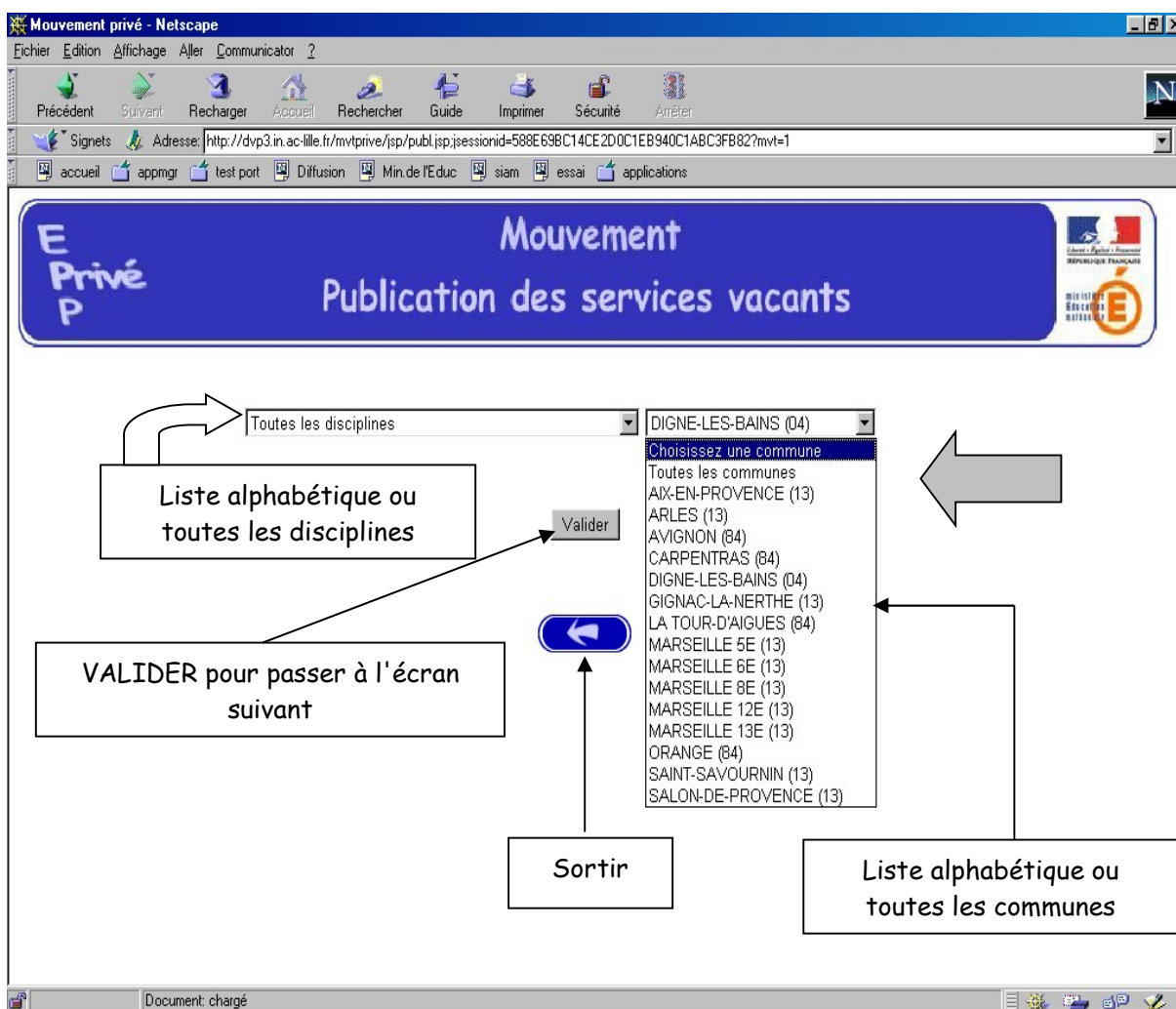
Nom - Prénom	Grade	Discipline	Quotité	Service partagé	Suscept.	Motif
FAURE MONIQUE	P ECOLE CN	C0071 INSTITUTEUR SPECIALISE	13.5		Oui	Cessation de fonction
BELLON SERGE	CERTIF. CN	C1315 MATH.SCIENCES PHYSIQUES	18.0		Oui	Demande de mutation acad. et hors acad.

III.3 – PUBLICATION DES SERVICES VACANTS ET SUSCEPTIBLES D'ÊTRE VACANTS

Ce module permet à l'établissement d'accéder à la consultation de l'ensemble des services offerts au mouvement dans l'académie : il s'agit de la même liste des services qui sera mise en ligne pour les candidats.

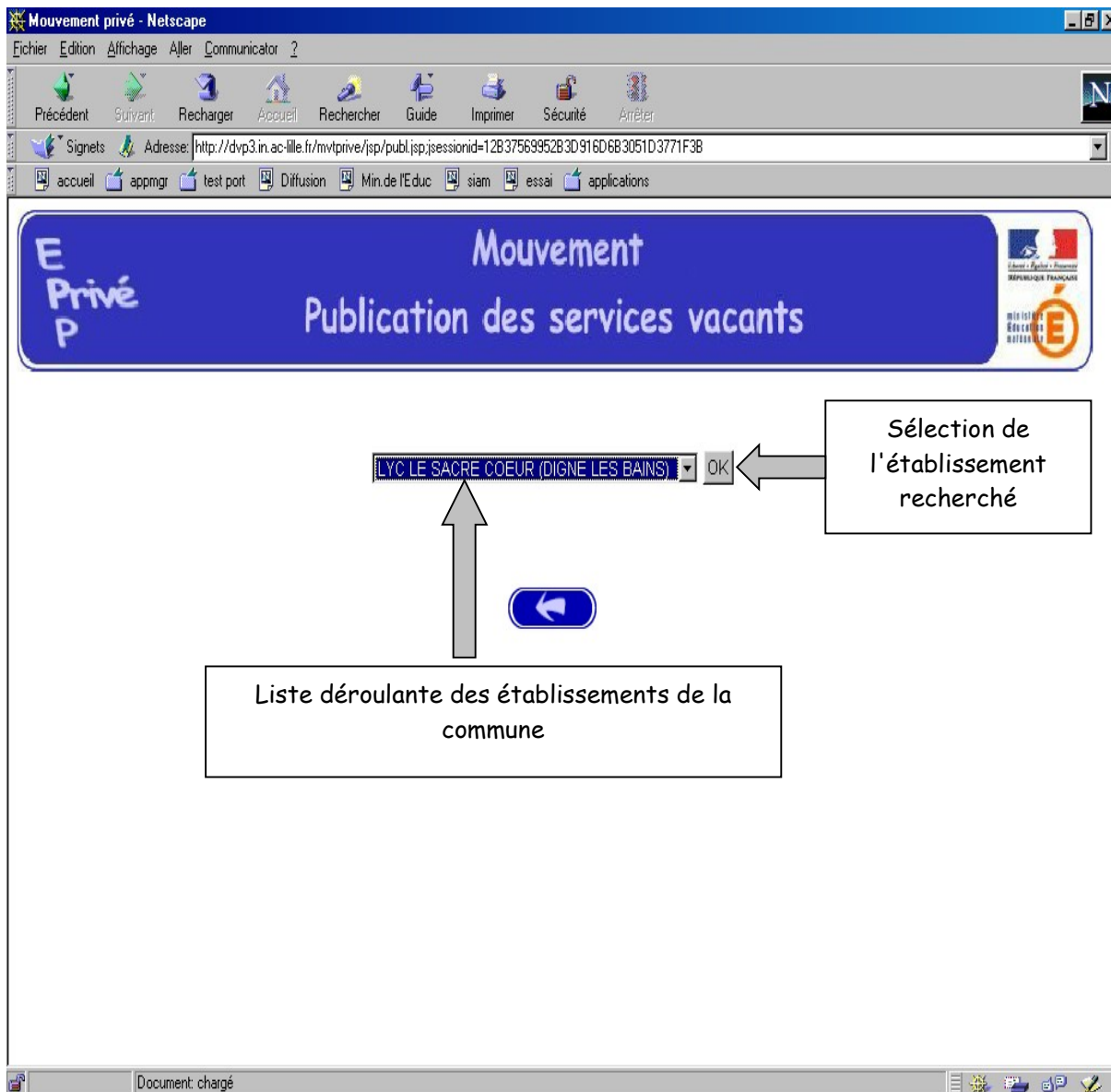
La consultation est possible en choisissant :

- La discipline
- La commune.



III.3 – PUBLICATION DES SERVICES VACANTS ET SUSCEPTIBLES D'ETRE VACANTS (suite)

Sélectionner ensuite l'établissement recherché au sein de la commune choisie à l'écran précédent.



Dans l'exemple retenu toutes les disciplines ont été sélectionnées dans la commune de Digne les Bains.

Un seul établissement a été proposé (dans le cas contraire sélection de l'établissement recherché à l'aide de la liste déroulante). L'établissement est sélectionné en cliquant sur

OK

III.3 – PUBLICATION DES SERVICES VACANTS ET SUSCEPTIBLES D'ETRE VACANTS (suite)

Pour l'établissement sélectionné – et pour la ou les disciplines sélectionnée(s)– on obtient la liste des services offerts au mouvement, triés par ordre croissant des numéros de services.

Pour obtenir un autre établissement, le sélectionner à partir de la liste déroulante.

Pour sortir, cliquer sur la flèche.

Choix d'un autre établissement

LYC LE SACRE COEUR (DIGNE LES BAINS - 04)							
N° de service	Fonction	Nature support	Discipline	Quotité en heures	ORS	Vacant Suscept.	Service partagé
101	ENS	CHAIRE	L0422 ANGLAIS	12.0	18.0	S	
172	ENS	CHAIRE	L8010 ECONOMIE ET GESTION	12.0	18.0	S	
198	ENS	CHAIRE	L1000 HISTOIRE GEOGRAPHIE	15.5	18.0	S	
182	ENS	CHAIRE	L0201 LETTRES CLASSIQUES	7.0	18.0	S	
171	ENS	CHAIRE	L1300 MATHEMATIQUES	14.0	18.0	S	
167	ENS	CHAIRE	L0100 PHILOSOPHIE	14.0	18.0	S	

sortir

DETAIL SERVICE PARTAGE :

Services partagés						
N° de service	Etablissement	Nature support	Discipline	Quotité en heures	ORS	Vacant Suscept.
101	LYC LE SACRE COEUR DIGNE LES BAINS	CHAIRE	L0422 ANGLAIS	12.0	18.0	S
102	CLG LE SACRE COEUR DIGNE LES BAINS	CHAIRE	L0422 ANGLAIS	6.0	18.0	S

Icône permettant d'accéder au détail des services partagés. Cliquer sur l'icône

III.3 – PUBLICATION DES SERVICES VACANTS ET SUSCEPTIBLES D'ETRE VACANTS (suite)

La consultation est également possible en choisissant :

- Vœu géographique

Dans ce cas, choisir « Tous services publiés – Vœu géographique » et « Vœu géographique du département » considéré.



E Privé P Mouvement
Publication des services vacants

[Créer le fichier des services vacants](#)

TOUS SERVICES PUBLIES - VOEU GEO (L) * VOEU GEO DU DEPARTENT 022

Valider

←

* CATEGORIES DE DISCIPLINES **L** : disciplines d'enseignement général des collèges et lycées, **P** : disciplines d'enseignement des PLP, **C** : disciplines d'enseignement des PEGC, **W** : disciplines d'enseignement des maîtres du 1er degré

Puis, il faut sélectionner « lycée Vœu géographique » souhaité.



E Privé P Mouvement
Publication des services vacants

LYC VOEU GEO BASSIN ST BRIEUC (VOEU GEOGRAPHIQUE) Valider

←

III.3 – PUBLICATION DES SERVICES VACANTS ET SUSCEPTIBLES D'ETRE VACANTS (suite)

Il est alors possible de consulter tous les services offerts au mouvement pour ce vœu géographique.

E
Privé
P

Mouvement

Publication des services vacants


Liberté • Égalité • Fraternité
REPUBLIQUE FRANÇAISE

Mission
Éducation
Nationale

LYC VŒU GEOGRAPHIQUE DEP 022 (VOEU GEOGRAPHIQUE) ▼ Valider

LYC VŒU GEOGRAPHIQUE DEP 022 (VOEU GEOGRAPHIQUE - 22)

Services principaux								
N° de service	Fonction	Nature support	Discipline	Quotité en heures	ORS	Vacant	Service Suscept. partagé	Com.
5001	ENS	CHAIRE	L0460 TOUS SERVICES PUBLIES - VŒU GEO	1.0	18.0	V		



III.4 – TRAITEMENT DES CANDIDATURES (AVIS)

A – CHOIX DES SERVICES PUBLIES DANS L'ETABLISSEMENT

Modalités d'accès similaires à celles utilisées pour la consultation des services vacants (cf. III.1).

Mouvement Privé
Traitement des candidatures

Choix de la fonction : toutes, enseignement, documentation, chef de travaux

CLG CHARLES PEGUY AVIGNON CEDEX 01						
Services vacants ou susceptibles						
DOCUMENTATION						
N° de service	Nature support	Discipline	Quotité	ORS	Vacant	Service Suscept. partagé
136	BLOC MOYEN	L0080 DOCUMENTATION	36.0	36.0	S	

CLG CHARLES PEGUY AVIGNON CEDEX 01						
Services vacants ou susceptibles						
ENSEIGNEMENT						
N° de service	Nature support	Discipline	Quotité	ORS	Vacant	Service Suscept. partagé
13	CHAIRE	L0421 ALLEMAND	6.0	18.0	V	
148	CHAIRE	L0422 ANGLAIS	18.0	18.0	S	
141	EPS INDIFF	L1900 EDUCATION PHYSIQUE ET SPORTIVE	20.0	20.0	S	
142	EPS INDIFF	L1900 EDUCATION PHYSIQUE ET SPORTIVE	20.0	20.0	S	

Cliquer sur le numéro de service

Affiche le nom des candidats pour le service sélectionné.
(voir écran page suivante)

Icône permettant d'accéder au détail des services partagés
Cliquer sur l'icône

III.4 - TRAITEMENT DES CANDIDATURES (AVIS) – Suite

B – CONSULTATION DES CANDIDATURES ET DE LEUR DOSSIER

Liste des candidats pour le service sélectionné
Cliquer sur l'icône Dossier pour ouvrir le dossier

CLG CHARLES PEGUY AVIGNON CEDEX 01
Service n° 136 - 1.0080 DOCUMENTATION

Dossier	Nom - Prénom	Rang du vœu	Grade	Discipline	Hors acad.	Retenu Non Retenu	Rang	Motif
	BONOMO CLAUDE	1	CERTIF. CN	1400E TECHNOLOGIE		RE	1	
	Dupont Stéphanie	4	CERTIFIE	Mathématiques	X	RE	2	
	DURAND Luc	2	M.A.	Physique	X			Non traité

Par défaut la mention est "Non Retenu"
Après examen tous les dossiers doivent être
ou "Retenus" ou "Non Retenus".

Exemple d’AFFICHAGE D’UN DOSSIER DE CANDIDAT

Information sur le candidat	
Nom :	PHILIPPE
Nom patronymique :	
Prénom :	BEATRICE
Date de naissance :	
Grade :	
Discipline :	MATHEMATIQUES
Etablissement d'affectation :	0350777E LYC ST MARTIN (RENNES CEDEX 7)
Académie d'affectation actuelle :	RENNES
Informations complémentaires	
Ancienneté dans l'éducation nationale	Année(s) : 20 Mois : -- Jour(s) : --
N° de téléphone personnel :	0223210000
Adresse de courrier électronique :	rectorat@ac-rennes.fr
<input type="button" value="Valider"/>	

Affichage du dossier d'un candidat avec les rubriques renseignées par le candidat au mouvement

C - AVIS DU CHEF D'ETABLISSEMENT, DE LA CAE ET CLASSEMENT DU CANDIDAT

Pour le service concerné et pour chaque candidat, il faut renseigner

- **"Retenu"** (RE) avec un rang de classement (obligatoire si plusieurs candidats retenus)
- ou
- **"Non Retenu"** (NR) avec le motif du refus (saisie obligatoire) en cas de rejet de la candidature

Et il faut obligatoirement saisir à Oui ou à Non l'avis de la Commission Académique de l'Emploi (CAE).

Pour retenir un candidat présent sur le service correspondant à la discipline « vœu géographique », indiquer dans la zone motif : le n° du service sur lequel le candidat est retenu.

The screenshot shows the 'Mouvement' application interface for 'Traitement des candidatures'. The header includes the 'E Privé P' logo and the French Ministry of Education logo. The candidate information is displayed in yellow text: PHILIPPE BEATRICE, CANDIDAT INTERNE, CONTRAT DÉFINITIF, LYC CORDELIERS-N-D DE LA VICTOIRE DINAN CEDEX, SERVICE N°912 EN L0422 ANGLAIS.

The form contains the following fields and controls:

- Selection buttons: Non retenu and Retenu. An annotation points to these buttons: 'Cliquer sur le bouton du choix'.
- Ranking field: 'Rang de classement :' followed by a text input box. An annotation points to this field: 'Si plusieurs "retenus" saisie obligatoire du classement (1, 2, 3...)'.
- CAE opinion field: 'Avis de la CAE : Oui Non'. An annotation points to this field: 'Saisir l'avis de la CAE'.
- Motif field: A text input box labeled 'Motif'. An annotation points to this field: 'Si "non retenu" saisir le motif du rejet : texte libre à saisir'.
- Buttons: A 'Valider' button and a blue back arrow button.

III.4 - TRAITEMENT DES CANDIDATURES (AVIS) – Suite

D – FIN DE LA SAISIE DES AVIS DU CHEF D'ETABLISSEMENT

L'établissement valide la fin du traitement de **toutes les candidatures** de son établissement.

The screenshot shows a Netscape browser window titled 'Mouvement privé - Netscape'. The address bar contains the URL: `http://dvp3.in.ac-lille.fr/mvtprive/jsp/cand.jsp;jsessionid=A35D580D5081B8C90211B6404E3D4D4A`. The page header features the 'E Privé P' logo and the text 'Mouvement Traitement des candidatures'. Below the header is a dropdown menu with 'DOCUMENTATION' selected, with an arrow pointing to it from the label 'Choix de la fonction'. The main content area displays a table for 'CLG CHARLES PEGUY AVIGNON CEDEX 01' under the heading 'Services vacants ou susceptibles'. The table has columns for 'N° de service', 'Nature support', 'Discipline', 'Quotité', 'ORS', 'Vacant Suscept.', and 'Service partagé'. The first row shows service number '136', 'BLOC MOYEN', 'L0080 DOCUMENTATION', '36.0', '36.0', 'S', and an empty cell. An arrow points from the label 'Choix du service' to the '136' in the table. Below the table is a button labeled 'Fin du traitement des candidatures' with an arrow pointing to it from the label 'Fin du traitement des candidatures'. Below this button is a blue arrow button pointing left. At the bottom of the browser window, a confirmation dialog box is displayed with the text: 'Etes-vous sûr d'avoir fini le traitement des candidatures de votre établissement ?' and two buttons: 'Oui' and 'Non'. Below the buttons, it says: 'ATTENTION, si vous répondez OUI, vous n'aurez plus accès à la saisie.'

N° de service	Nature support	Discipline	Quotité	ORS	Vacant Suscept.	Service partagé
136	BLOC MOYEN	L0080 DOCUMENTATION	36.0	36.0	S	

Attention : Il faut avoir traité chaque candidature. Sinon, l'établissement n'apparaîtra pas dans le document pour la C.C.M.A.

III.4 - TRAITEMENT DES CANDIDATURES (AVIS) – Suite













E – CONSULTATION APRES LA VALIDATION DE LA SAISIE DES AVIS

L'établissement a déclaré qu'il a fini de traiter toutes les candidatures de son établissement. Il n'a alors plus accès à la saisie.

[Créer le fichier des candidatures](#)

Toutes les fonctions ▼

Vous avez fini le traitement des candidatures

CLG SAINTE MARTHE CHAVAGNES (ANGOULEME CEDEX)					Services vacants ou susceptibles		
ENSEIGNEMENT							
N° de service	Nature support	Discipline	Quotité	ORS	Vacant Suscept.	Service partagé	Candidat(s) traité(s)
<u>254</u>	CHAIRE	L0422 ANGLAIS	11.0	18.0	S		
<u>135</u>	CHAIRE	L1700 EDUCATION MUSICALE	6.0	18.0	V		
<u>258</u>	EPS INDIFF	L1900 EDUCATION PHYSIQUE ET SPORTIVE	16.0	20.0	S		
<u>255</u>	CHAIRE	L0426 ESPAGNOL	18.0	18.0	S		
<u>250</u>	CHAIRE	L0201 LETTRES CLASSIQUES	6.0	18.0	S		
<u>252</u>	CHAIRE	L0202 LETTRES MODERNES	8.0	18.0	S		
<u>256</u>	CHAIRE	L1500 SCIENCES PHYSIQUES	14.5	18.0	S		

III.5 – AFFICHAGE DES RESULTATS POUR L'ETABLISSEMENT

Après la réunion de la commission consultative mixte académique (CCMA) et traitement par le service du rectorat, les résultats des nominations peuvent être consultés.

La consultation peut se faire par :

- Le choix de la fonction
- Le choix du service publié.

Choix de la fonction → Toutes les fonctions

CLG CHARLES PEGUY AVIGNON CEDEX 01 Candidats retenus au 23/12/2002

DOCUMENTATION							
N° de service	Nature Support	Discipline de poste	Quotité	ORS	Service partagé	Nom - Prénom	Grade
136	BLOC MOYEN	L0080 DOCUMENTATION	36.0	36.0		BONOMO CLAUDE	CERTIF. CN

CLG CHARLES PEGUY AVIGNON CEDEX 01 Candidats retenus au 23/12/2002

ENSEIGNEMENT							
N° de service	Nature Support	Discipline de poste	Quotité	ORS	Service partagé	Nom - Prénom	Grade
137	CHAIRE	L0202 LETTRES MODERNES	18.0	18.0		Dupont Stéphanie	CERTIFIE

IV – CONTACTS UTILES

QUESTIONS TECHNIQUES RELATIVES AUX ACCES INTERNET

La plateforme d'assistance académique est accessible :

- depuis Toutatice.fr, onglet mes applications, rubrique « AMIGO »
- ou sur <https://assistance.ac-rennes.fr>
- ou en cas d'urgence par téléphone au 08 09 10 35 00
(du lundi au vendredi entre 8h00 et 17h00)

QUESTIONS TECHNIQUES RELATIVES A L'APPLICATION INFORMATIQUE « AIDE AU MOUVEMENT »

Chantal DAVID 02 23 21 75 74

QUESTIONS FONCTIONNELLES RELATIVES AU MOUVEMENT

Adjointe au Chef de Division

Laurence BRYONE 02 23 21 75 64

Gestion des Personnels du Finistère

Anne GUILLEMOT 02 23 21 77 51

Annie PALMAS 02 23 21 75 55

Gestion des Personnels des Côtes d'Armor

Antony JAVAUDIN 02 23 21 77 23

Gestion des Personnels d'Ille-et-Vilaine

Chrystèle DREANO 02 23 21 77 14

Patricia LE BALINER 02 23 21 75 30

Gestion des Personnels du Morbihan

Chantal DAVID 02 23 21 75 74

Christèle HULIN 02 23 21 75 52
