

DIPLÔME SUPÉRIEUR DE COMPTABILITÉ ET DE GESTION
Épreuve N°7 RELATIONS PROFESSIONNELLES
DEMANDE D'AGRÉMENT DU SUJET DE MÉMOIRE

DSCG

SESSION 2019

Cette fiche d'agrément doit être utilisée par tous les candidats inscrits à L'UE 7 du DSCG. La matrice téléchargeable à l'adresse www.siec.education.fr ; rubrique **mes outils**, onglet **docuthèque**, catégorie **inscription**, dossier **documents UE7 DSCG** et/ou sur le site du rectorat gestionnaire doit être enregistrée sur le PC du candidat avant d'être renseignée. Le candidat complétera le formulaire avec la dernière version gratuite Adobe Acrobat READER DC.

Attention : « Le candidat qui souhaite confier l'étude de sa demande d'agrément à son service gestionnaire doit lui faire parvenir ladite fiche **au plus tard le 11 avril 2019** avant minuit. Les adresses emails des académies sont indiquées en dernière page de ce document. »

CANDIDAT		
Nom :	Prénom :	Académie :
Adresse :		
Adresse e-mail		

SUJET ¹ DU MÉMOIRE													
TITRE	(titre + brève explication - 5 lignes maximum)												
MOTS CLÉS	(5 maximum)												
CHAMP DISCIPLINAIRE	<p>(à cocher, maximum 2)</p> <table> <tr> <td>Audit</td> <td>Gestion de projet / Organisation</td> </tr> <tr> <td>Comptabilité</td> <td>Gestion des ressources humaines</td> </tr> <tr> <td>Contrôle de gestion</td> <td>Gouvernance</td> </tr> <tr> <td>Droit des affaires</td> <td>Stratégie</td> </tr> <tr> <td>Droit fiscal</td> <td>Système d'information</td> </tr> <tr> <td>Finance</td> <td></td> </tr> </table>	Audit	Gestion de projet / Organisation	Comptabilité	Gestion des ressources humaines	Contrôle de gestion	Gouvernance	Droit des affaires	Stratégie	Droit fiscal	Système d'information	Finance	
Audit	Gestion de projet / Organisation												
Comptabilité	Gestion des ressources humaines												
Contrôle de gestion	Gouvernance												
Droit des affaires	Stratégie												
Droit fiscal	Système d'information												
Finance													
PROBLÉMATIQUE	(5 lignes maximum)												

¹ Le sujet doit être en rapport direct avec l'expérience personnelle et professionnelle (missions effectuées par le candidat) et la formation théorique découlant du programme du DSCG.

CANDIDAT

Nom :

Prénom :

Académie :

MÉTHODOLOGIE

(Exposez en 5 lignes maximum votre démarche d'ensemble)

BIBLIOGRAPHIE

(5 références majeures)²

PLAN DÉTAILLÉ DU THÈME D'ÉTUDE³

(Chaque partie sera présentée en une phrase ou deux et déclinée sur trois niveaux.)

² Les références bibliographiques peuvent être composées d'articles, d'ouvrages, de sites Internet (la référence doit être très précise et facilement repérable), de références juridiques (lois, décrets...). Si les données sont disponibles uniquement sur Internet, l'adresse du site internet doit être suffisamment précise pour pouvoir retrouver la source citée. Indiquez la date de consultation du site.

Attention à bien respecter les normes de présentation de la bibliographie qui sont disponibles sur notre site internet : www.siec.education.fr ; rubrique [mes outils](#), onglet [docuthèque](#), catégorie [inscription](#), dossier [documents UE7 DSCG](#).

³ La partie présentation de l'organisation, de l'entreprise ou du cabinet n'est pas demandée au niveau de la notice d'agrément.

CANDIDAT

Nom :

Prénom :

Académie :

PLAN DÉTAILLÉ DU THÈME D'ÉTUDE⁴

(Chaque partie sera présentée en une phrase ou deux et déclinée sur trois niveaux.)

⁴ La partie présentation de l'organisation, de l'entreprise ou du cabinet n'est pas demandée au niveau de la notice d'agrément.

CANDIDAT

Nom :

Prénom :

Académie :

INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES

Facultatif (à la disposition du candidat qui souhaite ajouter des éléments complémentaires pour une partie dont l'espace du champ lui semble trop restreint par rapport aux normes de présentation à respecter.)

CANDIDAT

Nom :

Prénom :

Académie :

TUTEUR ET/OU SUPÉRIEUR HIÉRARCHIQUE

NOM :

Prénom :

Qualité :

Nom et coordonnées de l'entreprise ou du cabinet

Téléphone professionnel :
Adresse e-mail

Avis circonstancié⁵ du tuteur et/ou du supérieur hiérarchique d'entreprise ou de cabinet.

⁵ Avis sur la pertinence du sujet et son lien avec la pratique professionnelle que le candidat a pu avoir au cours de son stage ou de son expérience professionnelle

CANDIDAT

Nom :

Prénom :

Académie :

PARTIE RÉSERVÉE À L'ENSEIGNANT-CHERCHEUR

1^{ère} demande

2^{nde} demande suite à un refus de la première demande

1. SUJET DU MÉMOIRE

Intérêt du sujet

Liens avec
l'expérience du
candidat

2. PLAN DU MÉMOIRE

Adéquation du
plan général au
sujet et à la notice

Adéquation du
plan à la
problématique

Clarté et équilibre
du plan

CANDIDAT

Nom :

Prénom :

Académie :

3. BIBLIOGRAPHIE

Pertinence des choix

Respect des normes de présentation annexées à la présente notice

4. FORME DE LA NOTICE À AGRÉER

Orthographe, grammaire, style, ...

Présentation matérielle

5. SYNTHÈSE - ÉVALUATION GLOBALE

5.1

La demande d'agrément est acceptée.

5.2

La demande d'agrément est acceptée sous réserve de modifications.
Le candidat devra tenir le plus grand compte des recommandations faites par l'enseignant chercheur lors de la rédaction de son mémoire.

5.3

La demande d'agrément est refusée.
Le candidat doit déposer une seconde et dernière demande d'agrément.

CANDIDAT

Nom :

Prénom :

Académie :

6. APPRÉCIATION GÉNÉRALE

Énoncé synthétique des éléments pris en considération dans la prise de décision de l'enseignant chercheur.

Rappel : La procédure d'agrément du sujet de mémoire n'est pas une procédure contradictoire, par conséquent, il n'est pas possible de faire appel.

Le candidat ne peut déposer qu'une seconde et dernière demande si et seulement si la première est refusée.

Date

Mail

ENSEIGNANT - CHERCHEUR

NOM

Prénom

Université d'exercice

SIGNATURE

Adresses emails d'envoi des fiches d'agrément de l'UE 7 du DSCG

Liste des rectorats	Adresses (courriel) fonctionnelles pour l'envoi des demandes d'agrément
Aix-Marseille	examens.comptables@ac-aix-marseille.fr
Amiens	postbac@ac-amiens.fr
Besançon	ce.dec4@ac-besancon.fr
Bordeaux	ce.dcs@ac-bordeaux.fr
Caen	dec4-2@ac-caen.fr
Clermont-Ferrand	ce.dscg-agrement@ac-clermont.fr
Corse	dec@ac-corse.fr
Dijon	dec1.bts1@ac-dijon.fr
Grenoble	contactdcdg-dscg@ac-grenoble.fr
Guadeloupe	candidatdcdgdscg@ac-guadeloupe.fr
Guyane	dec@ac-guyane.fr
La Réunion	dec.dcs@ac-reunion.fr
Lille	dcdgdscg@ac-lille.fr
Limoges	dec2@ac-limoges.fr
Lyon	dcs@ac-lyon.fr
Martinique	ce.dec@ac-martinique.fr
Montpellier	candidatsdcdgdscg@ac-montpellier.fr
Nancy-Metz	ce.dec-dcs@ac-nancy-metz.fr
Nantes	dec.dcs@ac-nantes.fr
Nice	decexamencomptable@ac-nice.fr
Orléans-Tours	ce.dec2@ac-orleans-tours.fr
Paris-Créteil-Versailles	agrementdscg@siec.education.fr
Poitiers	examens.comptables@ac-poitiers.fr
Reims	ce.dec-dcs@ac-reims.fr
Rennes	dcdg-dscg@ac-rennes.fr
Rouen	dec4@ac-rouen.fr
Strasbourg	candidat-dcs@ac-strasbourg.fr
Toulouse	dec5@ac-toulouse.fr