

Fiche de renseignements 2024-2025

**A remplir par tout nouveau maître délégué ou
suppléant** du 2nd degré dans l'académie

et à adresser par voie postale au Rectorat,
Division des Personnels des Établissements Privés
2nd degré - DPEP 24 – **A l'attention du Chef de Bureau**
96 rue d'Antrain – CS 10503 – 35705 RENNES Cedex 7

A établir en 2 exemplaires y compris les pièces justificatives

NOM de l'établissement :

VILLE de l'établissement : Code établissement RNE

Discipline(s) Enseignée(s) :

Qualité : Maître délégué (Aspron) Suppléant (Supplé) CDI Retraité-e

A déjà enseigné dans l'académie de Rennes : 2nd degré Privé 1^{er} degré Privé Public

A déjà exercé dans une autre Académie : préciser : **NUMEN** :

NOM d'usage : Prénom :

NOM de naissance :

Date de naissance : Lieu de naissance :

Nationalité * : * (si nationalité hors Union Européenne, joindre
OBLIGATOIREMENT l'attestation de dérogation à la condition de nationalité)

N° Sécurité Sociale :

Diplôme détenu le plus élevé :

Adresse personnelle :

N° téléphone : N° portable :

Adresse mail personnelle :

Situation de famille : Marié(e) Divorcé(e) Séparé(e) Veuf (ve)
Pacsé(e) Vie maritale Célibataire

Date de la situation de famille : (obligatoire) Nombre d'enfants :

Conjoint(e) ou concubin(e) : NOM d'usage : Prénom :

Nom de naissance :

Profession :

Employeur – NOM et adresse :

Je certifie exacts les renseignements fournis sur la présente fiche et m'engage à faire connaître au service DPEP 24 du Rectorat tout changement.

Fait à _____, le _____
Signature

Fiche de renseignements et pièces justificatives à adresser en 2 exemplaires

- Relevé d'identité bancaire ou postal aux normes (BIC – IBAN) à votre nom et **prénom** ; en cas de compte joint, les **noms et prénoms** des 2 conjoints doivent être mentionnés sur le RIB
- Copie lisible de la carte d'identité (recto-verso) ou passeport
- Attestation de droits à l'Assurance Maladie (à télécharger sur le site AMELI)
- Justificatif de mariage, PACS ou divorce
- Si enfant(s) : Copie du livret de famille, copie de l'attestation de droits CAF et compléter l'imprimé pour attribution du supplément familial de traitement (SFT)
- Demande de bulletin n° 2 du casier judiciaire – seule la rubrique état civil est à renseigner
- Curriculum vitae à jour (1 exemplaire)
- Copie des diplômes depuis le BAC si vous êtes nouvellement recruté-e (1 exemplaire)
- Justificatifs d'aptitude au sauvetage aquatique et au secourisme (EPS uniquement)
- Titre de séjour et passeport en cours de validité (ressortissants étrangers)
- Attestation de dérogation à la condition de nationalité (ressortissants étrangers hors Union européenne)**
- ETAT DES SERVICES (même si « néant »)**
- [SIGNALE] Pour les enseignants nommés en discipline technologique/professionnelle : joindre tous les justificatifs d'activité (contrats / certificats de travail) en vue d'un possible reclassement indiciaire au plus tard un mois après l'installation**

Nb : Le certificat médical n'est plus demandé