



**ACADÉMIE
DE RENNES**

*Liberté
Égalité
Fraternité*

Poste susceptible d'être vacant : Chargé(e) d'opérations immobilières à la Division des Constructions Universitaires – Rectorat de RENNES

Intitulé recruteur : Ministère de l'Éducation Nationale

Catégorie : A

Domaine fonctionnel : Bâtiment

Intitulé du poste :

Cadre d'emploi : Poste de catégorie A (Ingénieur d'études (IGE), Assistant Ingénieur (ASI), Ingénieur des Travaux Publics de l'État (ITPE), Ingénieur territorial (ou équivalent)

Emploi-type : BAP G « patrimoine immobilier » - G2A41 « chargé(e) d'opérations immobilières »

Le poste de chargé(e) d'opérations immobilières à la Division des Constructions Universitaires, au rectorat de Rennes, est susceptible d'être vacant.

Localisation : académie de Rennes

Implantation géographique : Rectorat de Rennes – Ille-et-Vilaine

Rattachement hiérarchique : à l'Ingénieure Régionale de l'Équipement (IRE), responsable de la Division des Constructions Universitaires

Environnement de l'emploi :

L'immobilier de l'enseignement supérieur et de la recherche (ESR) et de la vie étudiante (logements et restauration) :

Le patrimoine des établissements ESR et du CROUS appartient majoritairement à l'État. Les établissements sous tutelle du MESRI en Bretagne et dont les questions patrimoniales sont traitées par le Rectorat de région académique Bretagne, sont au nombre de 9 : 4 universités (université Rennes 1, université Rennes 2, université de Bretagne occidentale, et université de Bretagne Sud), 5 écoles (INSA, ENSCR, ENS Rennes, IEP, ENIB), et le CROUS de Rennes, pour 85 000 étudiants.

Ce patrimoine s'établit à 1 million de mètres carrés.

La DCU assure les missions de tutelle immobilière et domaniale de ces opérateurs.

Les missions de la DCU visent à l'amélioration de la performance patrimoniale et immobilière des opérateurs dans toutes ses composantes (stratégies pluriannuelles d'investissement – montage domanial – délégation de maîtrises d'ouvrage ou maîtrises d'ouvrages Rectorat – suivi et évaluation des stratégies et opérations).

La division a également pour mission d'élaborer puis de piloter la mise en œuvre des dispositifs contractualisés d'investissement avec la Région et les collectivités, en lien avec la préfecture de Région : volet immobilier ESR du contrat de plan État / Région (CPER : 56M€ sur 2021/2027) notamment. Elle assure le pilotage des 16 opérations immobilières retenues au Plan de Relance immobilier de l'État pour l'ESR pour un montant de 56 M€.

Le(la) chargé(e) de projets immobiliers aura la responsabilité d'un portefeuille d'opérations financées au titre du CPER ou du plan de relance pour lesquelles l'État intervient en qualité de maître de l'ouvrage. En outre, il réalisera le suivi d'autres opérations qui sont en maîtrise d'ouvrage établissements ou collectivités, pour vérifier l'adéquation du réalisé avec le projet financé.

Des missions de conduite d'opération sur des projets CPER, peuvent également être menées pour le compte des opérateurs qui recourent au Rectorat (INSA, CROUS, ...).

L'immobilier des services déconcentrés de l'éducation nationale (EN) :

Le patrimoine domanial et pris à bail utilisé par l'administration déconcentrée de l'EN (Rectorat ; 4 Directions Départementales de l'EN ; 25 Circonscriptions d'inspection de l'EN ; 15 Centres d'information et d'orientation CIO) représente une cinquantaine d'implantations, pour 25 000m² de surface utile.

La DCU a pour missions de préparer et mettre en œuvre la stratégie immobilière pluriannuelle la plus performante au regard des moyens alloués en investissement (optimisation du parc, amélioration énergétique, mise en accessibilité, remises à niveau réglementaires...)

La DCU prépare les dossiers de labellisation pour les modifications d'implantation et/ou densifications, et assure la maîtrise d'ouvrage des opérations d'investissement lourd.

Le(la) chargé(e) d'opérations assurera le suivi d'opérations immobilières financées sur les programmes d'investissement lourd des programmes 214 (éducation nationale), P 723 (entretien du propriétaire crédits en provenance de la préfecture) et P 362 (plan de relance immobilier de l'État, 1 opération de 1,4 M€ en maîtrise d'ouvrage Rectorat).

Descriptif du poste :

Principales activités du poste :

Au titre de l'immobilier ESR et de la vie étudiante:

- Préparer et suivre les conventions par lesquelles l'État confie la maîtrise d'ouvrage d'opérations à des opérateurs ou des collectivités, rendre des avis sur les avant-projets
- Assurer la mission de maîtrise d'ouvrage d'opérations sous la responsabilité de l'Ingénieure Régionale de l'Équipement : montage des dossiers de marchés de prestations intellectuelles et de travaux, pilotage de l'opération dans sa globalité, suivi des études de conception, suivi du budget et des délais, respect du programme
- Suivre les opérations en maîtrise d'ouvrage collectivités ou établissements : conformité avec l'expertise réalisée par l'IRE, signaler les écarts et conseiller les opérateurs
- Superviser la mise en œuvre des programmes de mise en conformité réglementaire et rendre compte au niveau national de l'avancement de ces chantiers
- Suivi des garanties contractuelles sur les ouvrages, avec le cas échéant l'engagement des procédures contentieuses en lien avec la cellule juridique du Rectorat

Au titre de l'immobilier Éducation Nationale:

- Mettre en œuvre le décret tertiaire à travers les opérations à réaliser
- Élaborer des programmes de travaux d'investissement, de gros entretien, et renouvellement, en lien avec les DAGE des DSDEN (enquêtes BOP 723 et 214, Plan de relance)
- Assurer la maîtrise d'ouvrage des opérations lourdes d'investissement : montage des dossiers de marchés de prestations intellectuelles et de travaux, pilotage de l'opération dans sa globalité, suivi des études de conception, suivi du budget, des délais, respect du programme.

Relations internes et externes

- Acteurs des actes de construire et réhabilitation (architectes, bureaux d'étude, contrôleurs techniques, CSPS, entreprises...) et représentants des opérateurs (Responsables immobiliers des universités et autres établissements d'enseignement supérieur ainsi que des DSDEN pour l'académie),
- Division des affaires financières du Rectorat,
- Service régional académique des achats du Rectorat,
- Division des services juridiques du Rectorat.

Précisions particulières relatives au poste :

- Formation minimum BAC + 2, et/ou expérience professionnelle dans les domaines suivants : bâtiment, management de projets
- Expérience en position de maître d'ouvrage ou d'assistant à maîtrise d'ouvrage, de préférence en constructions publiques

RIFSEEP groupe 3 (Montant indicatif mensuel de l'IFSE : de 526€)

Compétences nécessaires et/ou à développer rapidement sur le poste :

Compétences opérationnelles :

- Maîtrise théorique et appliquée des réglementations (bâtiment, urbanisme, commande publique).
- Capacité à réaliser une maîtrise d'ouvrage d'opération immobilière : gestion de projet
- Suivi d'un budget
- Conduite de négociation
- Compétences en performances et rénovation énergétiques du bâtiment

Compétences transversales

- Autonomie
- Capacité à rendre-compte
- Maîtrise du management de projet dans un cadre partenarial (anticipation, analyse des risques, planification et organisation ; appréciation des contextes et des jeux d'acteurs).
- Qualités d'analyse, de méthode, de synthèse et de rédaction.

Compétences relationnelles

- Capacité de représentation du service et d'adaptation aux contextes et acteurs.
- Qualités de pédagogie et d'argumentation.

Procédure à suivre pour candidater :

Les candidatures, composées d'un curriculum vitae, d'une lettre de motivation, d'une copie du dernier compte-rendu d'entretien professionnel doivent être adressées dans les 15 jours qui suivent la date de la présente publication, par la voie hiérarchique à :

Monsieur le Recteur de l'académie de Rennes – DIPATE
96 rue d'Antrain – CS 10503
35705 RENNES cedex 7

Un double du dossier de candidature doit être envoyé par courriel à : ce.dipate@ac-rennes.fr

Les candidats préciseront dans leur message d'accompagnement du courriel, l'intitulé du poste pour lequel ils postulent.

Contacts :

Nadège DARBOUX, Ingénieure Régionale de l'Équipement
nadege.darboux@ac-rennes.fr – 02 23 21 74 94

Arnaud DEVILLEZ, Conseiller pour l'enseignement supérieur
arnaud.devillez@ac-rennes.fr - 02 23 21 60 28

Rectorat, service DIPATE :
ce.dipate@ac-rennes.fr - 02 23 21 75 02