

## DEMANDE DE RELEVÉ NOTES

*La Division des Examens et Concours édite les relevés de notes uniquement à partir de la session 2013*

**Uniquement pour les candidats ayant passé l'examen dans l'académie de Rennes**

### EXAMEN

- |  |  |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> Baccalauréat général                                      | <input type="checkbox"/> Diplôme National des Métiers d'Art et du Design |
| <input type="checkbox"/> Baccalauréat technologique                                | <input type="checkbox"/> CAP   |
| <input type="checkbox"/> Baccalauréat professionnel                                | <input type="checkbox"/> BEP   |
| <input type="checkbox"/> Brevet professionnel                                      | <input type="checkbox"/> MC  |
| <input type="checkbox"/> Brevet de technicien supérieur                            | <input type="checkbox"/> DNB   |
| <input type="checkbox"/> Diplôme de conseiller en économie sociale et familiale    | <input type="checkbox"/> CFG   |
| <input type="checkbox"/> Diplôme préparatoire aux études comptables et financières | <input type="checkbox"/> Diplôme d'Etat d'éducateur spécialisé           |
| <input type="checkbox"/> Diplôme d'études comptables et financières                | <input type="checkbox"/> Diplôme d'Etat d'éducateur technique spécialisé |
| <input type="checkbox"/> Diplôme de comptabilité et de gestion                     | <input type="checkbox"/> Diplôme d'Etat de moniteur éducateur            |
| <input type="checkbox"/> Diplôme supérieur de comptabilité et de gestion           |  |

Madame       Monsieur      (à cocher)

Nom : .....

Prénom : .....

Nom de naissance : .....

Date de naissance : .....

Lieu de naissance : .....

Adresse : .....

.....

Téléphone : .....

Adresse mél : .....

Série ou spécialité : .....

Année d'obtention : ..... Établissement fréquenté : .....

Fait à ....., le .....  
Signature

**Le délai de traitement moyen est de 2 semaines. Ce délai peut varier en fonction des périodes de l'année.**

Cette demande de relevé de notes est à transmettre :

- soit par voie postale : Division des Examens et Concours – DEC 8  
92 rue d'Antrain – CS 24209 – 35042 Rennes Cedex
- soit par mél : [ce.dec8@ac-rennes.fr](mailto:ce.dec8@ac-rennes.fr)

**Nous vous invitons à privilégier l'envoi du formulaire par courriel**