

DAVA

6 rue Kléber

35000 RENNES

Tél. 02.99.25.11.63

Mail : parcours@ac-rennes.fr

**Demande à adresser impérativement avant le 20 octobre 2023
ou dans le mois qui suit l’entrée en formation**

**CANDIDAT**

M.-Mme / NOM – Prénoms  :

**AVERTISSEMENT (à supprimer avant de commencer la saisie)**

Merci de vérifier la signature des parties (établissement et candidat)
avant de retourner le dossier

**parcours@ac-rennes.fr**

Né(e) le : à

Pays : 🕿⏐\_\_⏐⏐\_\_⏐⏐\_\_⏐⏐\_\_⏐⏐\_\_⏐⏐\_\_⏐⏐\_\_⏐⏐\_\_⏐⏐\_\_⏐

Adresse :

Code Postal : ⏐\_\_⏐⏐\_\_⏐⏐\_\_⏐⏐\_\_⏐⏐\_\_⏐ Ville :

### DEMANDE DE POSITIONNEMENT Intitulé complet du diplôme

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Formation initiale 🞎 Formation continue 🞎

 **Date et signature de l’organisme de formation :**

Cachet de l’organisme de formation

ou de l’établissement  :

# **AVIS DE L’INSPECTEUR**

**Date** **et** **signature** **de l’inspecteur**

Durée de formation requise

dans l’établissement de formation :

 = heures

Durée des périodes de formation

en milieu professionnel ou des stages :

 =…………. semaines semanes

Constitution du dossier :

* La date du dépôt du dossier dans le mois qui suit l’entrée en formation permet l’accueil du candidat et la construction de son parcours par l’équipe pédagogique. Elle doit être absolument respectée.
* L’intitulé complet du diplôme doit être renseigné.
* Le cachet et la signature de l’organisme de formation doivent être apposés.
* **Merci d’adresser le document et annexes dématérialisés par email à parcours@ac-rennes.fr**

**⮚ Diplôme(s) formation(s) :**

|  |  |
| --- | --- |
| **Diplômes** **obtenus**(français/étrangers) |  |
| **Diplômes** **préparés** **mais** **non** **obtenus** :Indiquer éventuellement :- Bénéfices d'épreuves |  |
| **Etudes suivies**(France/Etranger)Non sanctionnées par un diplôme |  |

**⮚ Stage(s) ou période(s) de formation en entreprise :**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Entreprise****ou** **organisme de formation** | **Activités** **exercées**  | **Durée** | **Date****d'entrée** | **Date****de** **sortie** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**\*** **Cursus de formation** : (cocher les cases correspondant aux pièces fournies)

[ ]  copie de diplôme,

[ ]  attestation de formation,

[ ]  autres :

**\*** **Cursus en entreprise** : (cocher les cases correspondant aux pièces fournies)

[ ]  attestation d’employeur,

[ ]  certificat de stage ou de travail,

[ ]  contrat,

[ ]  autres :

Pages 2 et 3 : Les éléments permettant l’appréciation de la situation du candidat par l’Inspecteur de spécialité doivent être attestés, tant pour le cursus de formation que pour le parcours en entreprise

**⮚ Expériences professionnelles :**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Entreprise(s)****(nom et adresse)** | **Postes occupés** **(Joindre les justificatifs)** | **Activités****réalisées** | Durée**(Date de début et fin)** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**⮚ Qualification(s) spécifique(s) éventuelle(s) : certificats, habilitations, permis...**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Intitulé** **(Joindre les justificatifs)** | **Organismes de délivrance** | **Date d'obtention** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**AVIS DE L'ÉQUIPE PÉDAGOGIQUE**

|  |
| --- |
| 1. Proposition argumentée d’organisation pédagogique et/ou d’aménagement des parcours : décrire la durée de formation et en milieu professionnel. Il est possible de joindre des documents complémentaires.

Nom et qualité de la personne responsable à contacter : Date et signature :Proposition pour la durée en organisme de formation = **heures**.Proposition pour la durée en milieu professionnel = **semaines**Date de début de la formation : Date de fin de la formation Cachet de l’établissement :Date et signature du chef d’établissement   |
| 1. **Avis de l'Inspecteur référent :** **Nom : Prénom :**

  |

Récapitulatif de l’instruction du dossier

* L’organisation pédagogique mise en place par l’organisme de formation est détaillée : durée de formation par discipline, description des regroupements avec un groupe de niveau différent le cas échéant.
* L’emploi du temps spécifique du candidat est joint le cas échéant.
* Le nom et la qualité de la personne responsable de l’organisation sont précisés, il peut s’agir par exemple du coordonnateur, du conseiller en formation continue.
* La synthèse récapitulative des durées en organismes de formation et en milieu professionnel est renseignée.