

Date :

Dossier de demande d'admission en Dispositif relais

- Guingamp** (Damien.Quevarec@ac-rennes.fr)
 Saint-Brieuc (Marion.Menissier@ac-rennes.fr)

en double exemplaire, à adresser à la DIVEL 2 et à la Classe Relais

A joindre au dossier : Merci d'éviter les agrafes :

- Les 3 derniers bulletins scolaires ;
- L'emploi du temps de l'élève ;
- L'emploi du temps de l'enseignant référent ;
- Tout autre élément significatif que vous estimerez utile pour apprécier au mieux le parcours de l'élève

Seuls les dossiers complets seront étudiés par les membres de la commission départementale

Vu le décret 2019-909 du 30 août 2019 relatif à la faculté pour l'autorité académique d'inscrire dans une classe relais un élève ayant fait l'objet d'une exclusion définitive d'un établissement scolaire du second degré relevant du ministère chargé de l'éducation nationale

Vu la circulaire n°2014-037 du 28 mars 2014 relative au schéma académique et pilotage : atelier, classes, internats

Vu la circulaire n° 2019-122 du 3 septembre 2019 relative à la prévention et prise en charge des violences en milieu scolaire Vu la circulaire académique du 28 juin 2019 relatif aux dispositifs relais

Vu le courrier départemental relatif aux dispositifs relais du département des Côtes d'Armor

Vu la circulaire nationale du 19 février 2021 relative aux ateliers, classes et internat : schéma académique et pilotage.

Ces dispositifs relais s'adressent à des élèves du second degré relevant de l'obligation scolaire entrés dans un processus de rejet de l'institution scolaire et des apprentissages: absentéisme non justifié, problèmes de comportements violents et récurrents aboutissant à des exclusions temporaires ou définitives d'établissements successifs, mais aussi extrême passivité dans les apprentissages instaurant un processus d'échec et d'abandon. Ils ne se substituent pas aux dispositifs d'enseignement adaptés ou aux dispositifs prévus pour les élèves en situation de handicap, ni aux mesures prévues pour l'accueil des élèves allophones nouvellement arrivés en France. Il est important, dans une perspective de prévention, de prévoir des modalités adaptées aux plus jeunes.

Collège demandeur

NOM :

N° RNE :

Principal :

Tél

Référent enseignant : Tel :

Adresse mail référent :

Signature du référent

Disponibilités :

Elève concerné

NOM :

Prénom:

n° INE :

Classe :

Né(e) le/...../.....

Âge : ...

Fille / Garçon

Téléphone :

Demi-pensionnaire

Externe

Boursier

Nom de l'élève :

I. Renseignements administratifs et familiaux

Mère	Père
NOM :..... Prénom :..... Adresse (si différente) : Tél :...../..... Adresse mail :..... Activité professionnelle :	NOM:..... Prénom :..... Adresse (si différente) : Tél :...../..... Adresse mail :..... Activité professionnelle :
Autre représentant légal	Représentant éducatif
NOM :..... Prénom :..... Activité professionnelle : Tél :...../..... .Adresse :..... Adresse mail :.....	NOM :..... Prénom :..... Organisme / Mesure Fonction :..... Tél :...../..... Adresse :..... Adresse mail :.....

Détenteur de l'autorité parentale : Père et mère Mère seulement Père seulement
 Autre (à préciser) :.....

L'élève est domicilié chez : ses deux parents sa mère son père .
 en foyer en famille d'accueil autre
nom et adresse :
.....

Place dans la fratrie :

Prénoms et âges des frères et sœurs :

II. Renseignements scolaires et éducatifs

Année scolaire	Classe	Établissements primaires et secondaires fréquentés	Observations (motif de changement, redoublement, besoins spécifiques (clis, rased, orientation egpa, saisine mdph, pps...)
2023/24			
2022/23			
2021/22			
2020/21			

Classe redoublée (s)

Nom de l'élève :

III. Avis de l'élève

		Toujours	Souvent	Rarement	Jamais	Je ne sais pas	
Au collègue	Je viens régulièrement au collège						
	J'arrive à l'heure						
	Je me déplace calmement dans les locaux						
	Je respecte le règlement du collège						
	J'aime venir au collège						
	Je me sens bien au collège						
Mon attitude face au travail							
En classe	Je viens avec mon matériel						
	Je suis attentif						
	Je participe positivement au cours						
	Je commence mon travail dès la consigne donnée						
	Je demande de l'aide si je n'y arrive pas						
	Je présente mon travail avec soin						
	J'écris les devoirs sur mon agenda						
	Mon attitude au sein du groupe						
	Je respecte le professeur						
	Je respecte tous les autres élèves						
Je lève la main avant d'intervenir							
A la maison	Je fais mes devoirs						
	J'apprends les leçons						
	Je parle de ma journée en famille						
	Je demande de l'aide quand je ne comprends pas						
	Je range mes classeurs						
	Je prépare mon cartable pour le lendemain						

Ce que je préfère à l'école	
En classe	
En dehors de la classe	

Mon projet scolaire et/ou de formation	
Pour cette année scolaire	
Pour l'année prochaine	
Pour plus tard	

En quoi la classe relais peut-elle m'être utile ? (Entourer une ou plusieurs réponses)

Nom de l'élève : _____

IV. Avis du représentant légal

		Toujours	Souvent	Rarement	Jamais	Je ne sais pas
A la maison	Mon enfant fait ses devoirs					
	Mon enfant apprend ses leçons					
	Mon enfant parle de sa journée					
	Mon enfant demande de l'aide quand il ne comprend pas					
	Mon enfant range ses classeurs					
	Mon enfant range son cartable pour le lendemain					
	Mon enfant à des activités (scolaires et/ou extrascolaires...)					

Les points forts de mon enfant	
Au collège	
En dehors de l'école	

En quoi la classe relais peut-elle être utile à mon enfant ?

Engagement de l'élève et de son représentant légal

Nous soussignés, déclarons avoir pris connaissance de la proposition faite par le chef d'établissement et demandons l'admission en classe relais de l'élève

NOM : **Prénom** :

Pour accord :

Pour accord :

Date et signature de l'élève

Date et signature du représentant légal

Nom de l'élève :

V. Les mesures d'accompagnements mises en œuvre et/ou connues

(À remplir par le chef d'établissement, le CPE, le médecin scolaire...)

Mesures internes	Dates	Raisons / Contenus	Préconisations / Bilan
Entretiens			
Fiche de suivi Tutorat			
PPRE PAP..			
Commission de suivi			
Commission éducative			
Conseil de discipline			

Suivis extérieurs	Dates	Raisons / Contenus	Préconisations / Bilan
Conseils sollicités auprès du commissariat, gendarmerie, CMPP...			
Suivi médical (CMPP, orthophonie, psychologue...) en cours ou abandonné			
Suivi social (Aide au devoir, maison de quartier, PRE, association, éducateur de rue...)			
Connaissance d'une procédure pénale en cours			

VI. Avis de l'équipe pédagogique de l'année en cours

(À renseigner par le professeur principal après concertation avec l'équipe)

Nom du professeur principal :

Discipline :

a- Les points forts et points d'appui de l'élève :

Compétences disciplinaires	
Compétences transversales	
Points d'appui	

b- Informations complémentaires :

L'élève a-t-il obtenu l'ASSR 1 : oui non

l'ASSR 2 : oui non

L'élève a-t-il obtenu le PSC1 : oui non

les Gestes qui Sauvent : oui

non Projets de classe envisagés sur l'année :

-

-

-

Sorties pédagogiques :

-

-

-

Voyages :

Dates ou Semaines des conseils de classe :

-

-

-

c- Objectifs du parcours en classe relais : quelles sont les compétences scolaires et les attitudes scolaires qui vous semblent prioritaires à travailler en classe relais ? autres suggestions...

--

Nom de l'élève :

VII. Avis du conseiller principal d'éducation

NOM :

Tél. :

L'élève a-t-il fait l'objet d'un signalement d'absentéisme au service de la DIVEL ? Oui Non

Si l'élève est déscolarisé, indiquez depuis quelle date :soit une durée de :

Une procédure de conseil de discipline est-elle en cours au moment de la demande d'admission en dispositif relais ? Oui Non

Objectifs du parcours en dispositif relais :

Nom de l'élève :

VIII. Avis du psychologue de l'éducation nationale, spécialité éducation, développement et conseil en orientation scolaire et professionnelle.

Nom du psychologue de l'éducation nationale :

Jour de présence sur l'établissement :

Tél :

Élève rencontré le

...

Un bilan plus approfondi établi par le psychologue de l'éducation nationale sera adressé au CIO du bassin, à l'attention du directeur (trice) siégeant en commission

IX. Évaluation sociale

Nom de l'ASS :

Jour de présence sur l'établissement :

Tél :

Élève rencontré le

...

Une évaluation plus approfondie établie par l'ASS sera transmise au service social en faveur des élèves, à l'attention de la conseillère technique siégeant en commission

X. Avis du médecin et/ou de l'infirmière

Si besoin...

Nom du médecin de l'établissement :

Nom de l'infirmière, infirmier de l'établissement :

Un diagnostic plus approfondi établi par le médecin et/ou l'infirmier(e) de l'établissement sera à transmettre au service médical en faveur des élèves, à l'attention du conseiller technique qui se chargera de transmettre à qui de droit

XI. Avis du chef d'établissement

NOM :

Tél. :

Signature du **chef d'établissement**