

Concours ITRF - DSII de l'académie de Rennes

Administrateur-trice des systèmes d'information

BAP :	E
Catégorie et corps :	A – IGE
Famille :	Ingénierie des systèmes d'information
Emploi :	E2B41 –Administrateur-trice des systèmes d'information
Nature :	Interne
Lieu d'affectation :	Académie de Rennes, rectorat, site Antrain

Environnement de travail

L'académie de Rennes décline la politique éducative nationale, contenu et organisation de l'action éducatrice, en tenant compte des spécificités des établissements et de ses quatre départements bretons. Le service public de l'éducation dans l'académie représente près de 590 000 élèves, 47 000 agents et 3 milliards d'euros de budget.

Au sein de l'académie, la direction des systèmes d'information et de l'innovation (DSII) s'inscrit dans une politique de développement de services numériques pour les services académiques et les établissements scolaires, arrêtée par le ministère de l'Éducation nationale et de la jeunesse (MENJ) et portée par le Recteur d'académie.

Composée de 190 personnes et organisée en 11 pôles, la DSII participe au développement du numérique pour l'éducation et contribue à la mise en œuvre des projets innovants et structurants de l'académie. Ses missions couvrent 3 grands axes stratégiques :

- Le développement et le maintien en condition opérationnelle des services numériques, des équipements et des infrastructures, leur modernisation ainsi que l'assistance et l'accompagnement de l'ensemble des utilisateurs ;
- L'administration des environnements de travail des utilisateurs dans les établissements, en relation avec les collectivités territoriales, et la mise en œuvre de l'espace numérique de travail « Toutatice » sur l'ensemble du territoire breton ;
- Le développement et l'exploitation de 3 missions nationales, en lien avec la direction numérique de l'éducation (DNE) : les applications nationales du domaine des examens et concours, la forge logicielle nationale et l'offre de service nationale de management des services IT.

Missions du poste

Le poste se situe au sein du pôle des services et applications Métier (pôle M) de la DSII et plus particulièrement dans l'équipe des application Ressources Humaines, sous l'autorité hiérarchique de la responsable d'équipe.

Le pôle M compte 18 personnes et a en responsabilité l'administration des services et applications métier de l'académie du rectorat de Rennes pour gérer et administrer (Ressources Humaines, Santé-social, CHOREGIE, Scolarité et Finances).

L'équipe « Ressources Humaines » est composée de 7 agents dédiés et d'une responsable qui assurent l'administration des systèmes d'information RH et de leurs satellites ainsi que l'accompagnement des utilisateurs sur le périmètre du 1^{er} et 2nd degrés, du public et du privé.

Les missions de l'administrateur des systèmes d'information sont les suivantes :

- Administrer les applications du domaine SIRH 1^{er} et 2nd degrés et assister les utilisateurs
 - Assurer les opérations techniques ;
 - Identifier les anomalies de fonctionnement et les signaler aux équipes nationales ;

- Organiser la communication autour des applications administrées (flash-infos, mails, tutoriels, vidéos...);
- Assurer l'assistance de niveau 2 sur l'offre de services en responsabilité de l'équipe en lien avec la plateforme d'assistance AMIGO et les pôles d'expertise technique;
- Accompagner et assister les utilisateurs sur leur maîtrise des applications (communication, formations, tutoriels, vidéos, webinaires...);
- Participer à la sensibilisation des utilisateurs à la sécurité numérique et au développement d'un cadre de confiance numérique.
- Participer aux projets sur le domaine des SIRH en lien avec le portefeuille projets de la DSII
 - Participer à la mise en œuvre du programme national de modernisation des SIRH;
 - Analyser, concevoir et participer au développement des outils répondant à des demandes de consultation et d'extraction de listes, d'aide à la gestion et au pilotage;
 - Participer à des projets transversaux d'amélioration continue;
 - Accompagner le changement auprès des utilisateurs du domaine.

Connaissances, compétences et qualités

CONNAISSANCES	S	A	M	E
Connaissance des Systèmes d'information des ressources humaines des établissements du 1 ^{er} et 2 nd degré public et privé (AGAPE, EPP, RENOIR RH, AGORA, SIRHEN)			X	
Connaissances en gestion des ressources humaines : opérations liées au mouvement, aux promotions, à la paye...				X
Connaissances des techniques de gestion et conduite du changement		X		
Connaissance du fonctionnement de SGBD (DB2, MySQL, Informix...) et des outils d'interrogation			X	

COMPETENCES OPERATIONNELLES	S	A	M	E
Administrer des SI			X	
Connaître les Langages de type SQL et 4GL			X	
Connaître le système d'exploitation LINUX, du langage de commande associé			X	
Connaître Weblogic		X		
Utiliser Business Objects			X	
Rédiger des comptes rendus, des notes, des fiches projet et des fiches reporting sur les projets de l'équipe			X	
Coordonner et encadrer une équipe			X	
Piloter des projets SI			X	
Respecter les délais, gérer les priorités et urgences			X	

QUALITES	S	A	M	E
Aisance relationnelle, sens du service			X	
Rigueur, organisation, goût développé du travail en équipe			X	
Sens de la confidentialité			X	
Dynamisme et facilitateur.trice				X
Aptitude à l'écoute, à l'analyse et à la négociation			X	
Capacité à analyser une situation et mettre en place les actions nécessaires			X	
Capacité à rendre compte et alerter vers la hiérarchie			X	
Autonomie			X	

Niveau attendu S : sensibilisation - A : application - M : maîtrise - E : exper*

La direction des systèmes d'information et de l'innovation (DSII)