

IEN IO

Valérie GRUMETZ
ce.iio35@ac-rennes.fr

Division des élèves
Pôle scolarité

Bertrand MOREAU
Chef de division
Pierre KERYVIN
Chef du pôle affectation

Affaire suivie par :

Voie générale et technologique

Emmanuelle DURAND
T 02 99 25 18 23
ce.divel35-sco2@ac-rennes.fr

Voie professionnelle

Pierre KERYVIN
T 02 99 25 10 39
ce.divel35-sco1@ac-rennes.fr

1 quai Dujardin – CS 73145
35031 RENNES Cedex

Demandes d'affectation et de changement d'établissements en classe de **Première ou de Terminale – Rentrée 2023**

Cette circulaire complète les guides académiques suivants :

- Guide académique des procédures d'affectation 1^{ère} professionnelle, 1^{ère} BMA ou 1^{ère} technologique rentrée 2023 (GAPA1)
- Guide académique des procédures d'affectation en 1^{ère} générale rentrée 2023
- Guide académique « procédure passerelle en lycée et lycée professionnel rentrée 2023 »

Les affectations en 1^{ère} et terminale relèvent de 3 procédures distinctes :

- **L'accès à une 1^{ère} professionnelle, 1^{ère} BMA et 1^{ère} technologique relève d'AFFELNET-Lycée. Chaque élève peut formuler 10 vœux d'affectation dans l'académie de Rennes.** Pour l'entrée en 1^{ère} technologique ou 1^{ère} professionnelle, les formations du réseau privé ne sont pas intégrées à l'application AFFELNET-Lycée.
- **Les demandes de changement d'établissements pour une 1^{ère} générale sont exprimées hors AFFELNET-Lycée, selon des critères communs aux départements de l'académie.** La circulaire et le dossier de la procédure applicable en Ille et Vilaine (chapitre 2) sont téléchargeables sur le site de la DSDEN 35.
- **Les demandes de changement d'établissements pour une terminale GT, une terminale professionnelle et une terminale CAP, font l'objet, comme les années précédentes, d'un dossier papier téléchargeable sur le site de la DSDEN 35 (chapitre 3).**

Sommaire

CHAPITRE 1

Affectation en 1^{ère} technologique, 1^{ère} professionnelle et 1^{ère} BMA relevant d'AFFELNET-Lycée page 2

- A) Procédure AFFELNET-Lycée page 2
B) Procédure post AFFELNET-Lycée page 4

CHAPITRE 2

Affectation en 1^{ère} générale (HORS AFFELNET-Lycée) page 5

CHAPITRE 3

Affectation en terminale générale, technologique ou professionnelle et terminale CAP ne relevant pas d'AFFELNET-Lycée page 6

- A) Les terminales générales et technologiques page 6
B) Les terminales professionnelles et les terminales CAP page 7

CHAPITRE 1

Affectation en 1^{ère} technologique et 1^{ère} professionnelle relevant d'AFFELNET-Lycée

A) AFFELNET-LYCEE (du 9 mai au 12 juin 2023)

Séries de premières concernées	Elèves concernés												
<p>Les séries de 1^{ères} technologiques : STMG, STI2D, ST2S, STL, STHR et STAV</p>	<p>Tous les élèves issus de 2^{nde} GT et de 1^{ère} GT entrant en 1^{ère} technologique font l'objet d'une saisie dans AFFELNET-Lycée :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Les élèves « montants » (même établissement). ATTENTION, ils font tous l'objet d'une saisie dans AFFELNET-Lycée. • Les élèves de 2^{nde} GT n'ayant pas la série demandée dans leur lycée d'origine. Pour pallier la situation, un réseau d'établissements a été créé (cf annexe 3 du GAPA1). • Les élèves de 2^{nde} GT dont l'emménagement est avéré en Ille et Vilaine. Le chef d'établissement d'origine après avoir saisi la demande dans l'application AFFELNET-Lycée, transmet le dossier (accompagné du justificatif de domicile) à la DSDEN du département de l'établissement demandé. • Les élèves de 2^{nde} GT demandant un changement d'établissement pour convenance personnelle (ils ne sont pas prioritaires) *. • Les élèves de 2^{nde} ou de 1^{ère} professionnelle qui souhaitent dans le cadre d'une passerelle intégrer une 1^{ère} technologique. Ils transmettent un dossier (annexe 6 du guide académique) à la DSDEN du département de l'établissement demandé. Après examen et avis favorable de l'IEN IO, le dossier sera saisi dans AFFELNET-Lycée par la DIVEL. <p>Tous les vœux des élèves de 2^{nde} GT entrant en 1^{ère} technologique dans la cadre de la procédure AFFELNET-Lycée sont traités à l'aide d'un barème avec notes. 5 notes doivent être saisies (cf annexe 5 du GAPA1).</p>												
<p>Les 1^{ères} professionnelles</p>	<p>Tous les élèves issus de 2^{nde} professionnelle, 1^{ère} professionnelle, terminale CAP demandant une 1^{ère} professionnelle relèvent d'AFFELNET-Lycée :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Les élèves « montants pédagogiques » de l'établissement et de la même spécialité (vœu automatique dans AFFELNET-Lycée) se voient attribuer vœu et bonus automatiques leur garantissant une place dans la section de leur lycée. • Les élèves « montants pédagogiques » relevant d'une seconde famille de métiers (cf annexe 4 du GAPA1) : <u>l'établissement d'origine saisit les notes et le vœu de spécialité de 1^{ère} pro, il n'y a pas de vœu automatique</u> (fiche de vœu en annexe 5 du GAPA1). Ces élèves sont prioritaires s'ils demandent une poursuite de scolarité dans leur établissement. <p>Etablissements et formations concernées :</p> <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 50%;">DINARD – YVON BOURGES</td> <td style="width: 50%;">METIERS DE L'HOTELLERIE-RESTAURATION</td> </tr> <tr> <td>DOL-DE-BRETAGNE – A. PELLE</td> <td>METIERS DE BEAUTE ET DU BIEN-ÊTRE METIERS DE L'AGENCEMENT, DE LA MENUISERIE ET DE L'AMEUBLEMENT</td> </tr> <tr> <td>FOUGERES - JEAN GUEHENNO</td> <td>METIERS DE LA GESTION ADMIN TRANSP LOG</td> </tr> <tr> <td>REDON - BEAUMONT</td> <td>METIERS DE LA GESTION ADMIN TRANSP LOG METIERS DU PILOTAGE ET DE LA MAINTENANCE D'INSTALLATIONS AUTOMATISEES METIERS DE L'AGENCEMENT, DE LA MENUISERIE ET DE L'AMEUBLEMENT</td> </tr> <tr> <td>RENNES – BREQUIGNY</td> <td>METIERS DE LA RELATION CLIENT</td> </tr> <tr> <td>RENNES - CHARLES TILLON</td> <td>METIERS DE LA GESTION ADMIN TRANSP LOG METIERS DE LA RELATION CLIENT</td> </tr> </table>	DINARD – YVON BOURGES	METIERS DE L'HOTELLERIE-RESTAURATION	DOL-DE-BRETAGNE – A. PELLE	METIERS DE BEAUTE ET DU BIEN-ÊTRE METIERS DE L'AGENCEMENT, DE LA MENUISERIE ET DE L'AMEUBLEMENT	FOUGERES - JEAN GUEHENNO	METIERS DE LA GESTION ADMIN TRANSP LOG	REDON - BEAUMONT	METIERS DE LA GESTION ADMIN TRANSP LOG METIERS DU PILOTAGE ET DE LA MAINTENANCE D'INSTALLATIONS AUTOMATISEES METIERS DE L'AGENCEMENT, DE LA MENUISERIE ET DE L'AMEUBLEMENT	RENNES – BREQUIGNY	METIERS DE LA RELATION CLIENT	RENNES - CHARLES TILLON	METIERS DE LA GESTION ADMIN TRANSP LOG METIERS DE LA RELATION CLIENT
DINARD – YVON BOURGES	METIERS DE L'HOTELLERIE-RESTAURATION												
DOL-DE-BRETAGNE – A. PELLE	METIERS DE BEAUTE ET DU BIEN-ÊTRE METIERS DE L'AGENCEMENT, DE LA MENUISERIE ET DE L'AMEUBLEMENT												
FOUGERES - JEAN GUEHENNO	METIERS DE LA GESTION ADMIN TRANSP LOG												
REDON - BEAUMONT	METIERS DE LA GESTION ADMIN TRANSP LOG METIERS DU PILOTAGE ET DE LA MAINTENANCE D'INSTALLATIONS AUTOMATISEES METIERS DE L'AGENCEMENT, DE LA MENUISERIE ET DE L'AMEUBLEMENT												
RENNES – BREQUIGNY	METIERS DE LA RELATION CLIENT												
RENNES - CHARLES TILLON	METIERS DE LA GESTION ADMIN TRANSP LOG METIERS DE LA RELATION CLIENT												

	<p>METIERS DE LA REALISATION D'ENSEMBLES MECANIQUES ET INDUSTRIELS METIERS DES TRANSITIONS NUMERIQUE ET ENERGETIQUE</p>
RENNES - COETLOGON	<p>METIERS DE LA GESTION ADMIN TRANSP LOG METIERS DES INDUSTRIES GRAPHIQUES ET DE LA COMMUNICATION METIERS DE LA RELATION CLIENT METIERS DES TRANSITIONS NUMERIQUE ET ENERGETIQUE</p>
RENNES – JEAN JAURES	<p>METIERS DES TRANSITIONS NUMERIQUE ET ENERGETIQUE METIERS DU PILOTAGE ET DE LA MAINTENANCE D'INSTALLATIONS AUTOMATISEES METIERS DE LA MAINTENANCE DES MATERIELS ET DES VEHICULES</p>
RENNES - LOUIS GUILLOUX	<p>METIERS DE LA RELATION CLIENT METIERS DE L'HOTELLERIE-RESTAURATION METIERS DE L'ALIMENTATION</p>
RENNES - P. MENDES FRANCE	<p>METIERS DE LA CONSTRUCTION DURABLE, DU BÂTIMENT ET DES TRAVAUX PUBLICS METIERS DES ETUDES ET DE LA MODELISATION NUMERIQUE DU BÂTIMENT METIERS DES TRANSITIONS NUMERIQUE ET ENERGETIQUE METIERS DE L'AGENCEMENT, DE LA MENUISERIE ET DE L'AMEUBLEMENT</p>
ST-MALO - JACQUES CARTIER	<p>METIERS DE LA GESTION ADMIN TRANSP LOG METIER DE LA RELATION CLIENT</p>
ST-MALO – MAUPERTUIS	<p>METIERS DES TRANSITIONS NUMERIQUE ET ENERGETIQUE METIERS DU PILOTAGE ET DE LA MAINTENANCE D'INSTALLATIONS AUTOMATISEES METIERS DES TRANSITIONS NUMERIQUE ET ENERGETIQUE</p>
TINTENIAC - BEL AIR	<p>METIERS DE LA GESTION ADMIN TRANSP LOG METIERS DE LA MAINTENANCE DES MATERIELS ET DES VEHICULES</p>
VITRE - LA CHAMPAGNE	<p>METIERS DE LA CONSTRUCTION DURABLE, DU BÂTIMENT ET DES TRAVAUX PUBLICS METIERS DE LA GESTION ADMIN TRANSP LOG METIERS DE LA RELATION CLIENT</p>
	<ul style="list-style-type: none"> • Les élèves de 2nde professionnelle demandant un changement de spécialités dans le cadre de la procédure passerelle. • Les élèves de terminale CAP dans le cadre d'une poursuite d'études après leur CAP. • Les élèves issus de 2nde GT, de 1^{ère} GT et de 1^{ère} PRO dans le cadre de la procédure passerelle. • Les élèves de 2nde professionnelle demandant un changement d'établissement pour convenance personnelle (ils ne sont pas prioritaires) * <p><u>Situation particulière :</u> Les élèves de 2nde professionnelle demandant une poursuite de scolarité dans le cadre d'un déménagement avéré en Ile et Vilaine. Le chef d'établissement d'origine après avoir saisi la demande dans l'application AFFELNET-Lycée, transmet le dossier (accompagné du justificatif de domicile) à la DSDEN35, service DIVEL.</p>
Les 1ères BMA	Les élèves issus de CAP qui souhaitent une poursuite d'études dans le même champ professionnel.

(*) Dès lors qu'un élève demande à changer d'établissement pour convenance personnelle, il convient de ne pas procéder à sa radiation avant les résultats de l'affectation.

Doivent impérativement être saisis dans AFFELNET-Lycée les élèves en redoublement exceptionnel en 1^{ère} techno ou en 1^{ère} pro, afin de leur assurer une place dans leur établissement d'origine à la rentrée 2023.

La série STD2A n'est pas concernée par l'application AFFELNET-Lycée : il convient de se rapprocher directement du lycée Bréquigny à Rennes pour connaître la procédure et le calendrier.

S'agissant des demandes **pour la voie technologique** émanant d'élèves souffrant d'un handicap ou bénéficiant d'une prise en charge importante à proximité de l'établissement demandé, l'établissement d'origine saisit la demande dans AFFELNET-Lycée, et prend contact avec la DIVEL en amont pour signaler ce cas, en joignant les pièces (notification MDPH, certificat médical de moins de 3 mois). Le médecin conseiller technique sera alors consulté.

Calendrier :

- **Le chef d'établissement d'origine** saisit la demande de l'élève sur AFFELNET LYCEE entre le **9 mai et le 12 juin 2023**
- **Une commission départementale** en présence des chefs d'établissement de lycées technologiques et lycées professionnels se réunira le **22 juin 2023**.
- **Les résultats** seront disponibles le **27 juin 2023 dans les établissements**.
- **Les notifications d'affectation** pourront être éditées et envoyées par les établissements à partir du **27 juin 2023**.

Les inscriptions ont lieu dans les établissements du 27 juin au 3 juillet 2023.

B) PROCEDURE POST AFFELNET LYCEE (à partir du 13 juin 2023)

Les établissements d'accueil font appel aux listes supplémentaires jusqu'au 1er septembre 2023. Jusqu'à cette date, les élèves placés en liste supplémentaire sont prioritaires par rapport à de nouvelles demandes.

1^{ère} technologique :

A partir du 13 juin 2023 : La demande de changement d'établissement est formulée par dossier papier téléchargeable sur le site de la DSDEN 35, <https://www.ac-rennes.fr/l-affectation-en-lycee-public-d-ille-et-vilaine-122151>

Le dossier devra être adressé à la DSDEN 35 – service DIVEL – 1, Quai Dujardin CS 73145 35031 RENNES cedex au plus tard le **18 août 2023**.

Les dossiers seront présentés à la commission d'ajustement du 25 août 2023. En cas d'avis favorable, les familles seront contactées directement par l'établissement d'accueil. En cas d'avis défavorable, elles recevront une réponse écrite par courrier à compter du 28 août 2023.

1^{ère} professionnelle :

A partir du 13 juin 2023 : La demande de changement d'établissement ou d'affectation est formulée par dossier papier téléchargeable sur le site de la DSDEN 35, <https://www.ac-rennes.fr/l-affectation-en-lycee-public-d-ille-et-vilaine-122151>

Le dossier devra être adressé DSDEN 35 – service DIVEL – 1, Quai Dujardin CS 73145 35031 RENNES cedex au plus tard le **8 septembre 2023**. Une commission de régulation se déroulera le **14 septembre 2023** et prononcera des éventuelles affectations sur les places déclarées vacantes après les opérations de rentrée par les établissements d'accueil.

Les familles des élèves sans affectation en 1^{ère} professionnelle ou non appelés sur liste supplémentaire s'adressent :

	Elèves scolarisés dans un établissement d'Ille et Vilaine	Elèves emménageant en Ille et Vilaine
Interlocuteur	Etablissement d'origine de l'élève (collège ou lycée) qui soumet à la DIVEL un dossier de demande d'affectation	CIO du nouveau lieu de résidence qui soumet à la DIVEL un dossier de demande d'affectation
Date limite de dépôt du dossier	8 septembre 2023	
Commission de régulation	14 septembre 2023	

Pour mener à bien cette nouvelle procédure, **les affectations seront gelées dans les établissements d'accueil du 3 septembre au 14 septembre 2023.**

CHAPITRE 2

Affectation en 1^{ère} générale (hors AFFELNET-Lycée)

Une demande de changement d'établissement en 1^{ère} générale **doit rester exceptionnelle** (cf. guide académique des procédures d'affectation en 1^{ère} générale disponible dans les ressources académiques). Elle peut être présentée dans les cas suivants :

- **Situation A :** l'élève demande un changement d'établissement pour suivre un enseignement de spécialité non présent dans son établissement d'origine.
ATTENTION : Certains enseignements spécifiques n'offrent que très peu de places en 1^{ère}. Il revient d'informer les élèves demandeurs de ces limites.

Dans ce cadre, l'ordre de priorité pour l'affectation est le suivant :

- 1°) Secteur de la résidence de l'élève
- 2°) Critères ministériels (dans la limite des places disponibles, après affectation des publics prioritaires) dans l'ordre suivant :
 - handicap
 - prise en charge médicale à proximité de l'établissement demandé
 - boursier
 - élève dont un frère ou une sœur est déjà scolarisé dans l'établissement souhaité
 - élève dont le domicile est proche de l'établissement souhaité
 - parcours scolaire particulier

- **Situation B :** l'élève demande un changement d'établissement pour un autre motif (emménagement dans le département, retour dans l'établissement de proximité après une 2nde dans le privé, autres motifs).

Dans ce cadre, la priorité sera accordée aux élèves emménageant dans le département. Cependant, le choix des enseignements ne peut être garanti.

La demande de changement d'établissement est formulée par dossier papier téléchargeable sur le site de la DSDEN 35, <https://www.ac-rennes.fr/l-affectation-en-lycee-public-d-ille-et-vilaine-122151>

Votre attention est attirée sur le fait d'assurer une traçabilité parfaite du traitement des demandes : fiche de dialogue, proposition alternative faite à la famille et à l'élève, échange de correspondance.

CALENDRIER	
L'établissement d'origine ou la famille adresse le dossier directement au lycée demandé en vœu 1	Vendredi 16 juin 2023 dernier délai
L'établissement demandé en vœu 1 envoie les dossiers refusés à l'établissement demandé en vœu 2. Il adresse à la DIVEL les dossiers refusés sans 2 ^{ème} vœu ainsi qu'un tableau excel récapitulatif des demandes refusées	Jeudi 22 juin 2023
Les établissements demandés en vœu 2 adressent à la DIVEL les dossiers refusés ainsi qu'un tableau excel récapitulatif des demandes refusées	Lundi 3 juillet 2023
Notification des refus aux familles par le DASEN Les établissements préviennent les familles des élèves retenus	A partir du mardi 4 juillet 2023
Dossier d'élève emménageant à partir du 17 juin à transmettre à la DIVEL.	Pour le vendredi 18 août dernier délai
Examen des dossiers <u>d'élève emménageant (uniquement)</u> : - refusés en juin - arrivés durant l'été (dossiers déposés avant le 18 août)	Commission d'ajustement le 25 août 2023 Notification aux familles à compter du 28 août 2023

CHAPITRE 3

Affectation en terminale GT, terminale professionnelle et terminale CAP ne relevant pas d'AFFELNET-Lycée

Comme les années précédentes les demandes seront transmises directement au lycée demandé en vœu 1.

La demande de changement d'établissement est formulée par dossier papier téléchargeable sur le site de la DSDEN 35, <https://www.ac-rennes.fr/l-affectation-en-lycee-public-d-ille-et-vilaine-122151>

Les classes concernées :

- **Les séries de terminale générale et technologique**
- **Les terminales professionnelles**
- **Les terminales de CAP**

Lors de l'examen des demandes de changement d'établissement en classe de terminale GT ou professionnelle, après avoir inscrit vos élèves montants et vos doublants, je vous remercie de bien vouloir respecter l'ordre de priorité ci-dessous, c'est celui-ci qui sera opposé aux familles en cas de recours :

1) les élèves emménageant dans le département pour la voie professionnelle et dans le secteur de chaque lycée pour la voie générale et technologique.

2) les demandes de changement d'établissement pour convenance personnelle
(il convient de ne pas procéder à la radiation de l'élève demandeur avant les résultats)

A) LES TERMINALES GÉNÉRALES ET TECHNOLOGIQUES

Il est rappelé que le décret n° 2015-1351 du 26 octobre 2015 prévoit que tout élève ayant échoué à l'examen du baccalauréat se voit offrir, à la rentrée scolaire qui suit cet échec, le droit à une nouvelle inscription dans l'établissement dont il est issu, s'il en fait la demande.

A-1 Emménagement dans le département d'Ille et Vilaine pour les élèves issus de 1^{ère} générale ou technologique

Le lycée d'origine ou la famille adresse au lycée demandé en vœu 1, **au plus tard le 16 juin 2023**, le dossier de demande d'affectation ou de changement d'établissement en terminale.

Le lycée demandé en vœu 1

- examine les demandes reçues en respectant l'ordre des critères énoncé ci-dessus ;
- transmet les dossiers des élèves refusés au lycée demandé en vœu 2 ;
- transmet à la DIVEL, par courrier électronique (ce.divel35-sco2@ac-rennes.fr) **pour le 22 juin 2023** « le tableau récapitulatif des demandes refusées » sans 2^{ème} vœu **(en utilisant les menus déroulants et sans toucher à la matrice)** ainsi que les dossiers papiers.

Le lycée demandé en vœu 2

- transmet à la DIVEL, par courrier électronique (ce.divel35-sco2@ac-rennes.fr) **pour le 3 juillet 2023** « le tableau récapitulatif des demandes refusées » **(en utilisant les menus déroulants et sans toucher à la matrice)** ainsi que les dossiers papiers.

La DIVEL

- notifie aux familles l'ensemble des refus.

La commission départementale du 25 août 2023 examine les dossiers des élèves emménageant refusés en juin et arrivés durant l'été (dossiers déposés avant le 18 août).

A-2 Elèves ayant échoué au baccalauréat et non réinscrits dans leur établissement d'origine

Les dossiers des élèves de terminale qui ont échoué au baccalauréat et qui ne seront pas réinscrits dans leur établissement d'origine parce que la famille souhaite un changement d'établissement, doivent être adressés à la DSDEN 35 - DIVEL.

Les dossiers reçus au plus tard le 18 août 2023 seront examinés à la commission départementale qui se réunira le 25 août 2023.

B) LES TERMINALES PROFESSIONNELLES ET LES TERMINALES CAP

Il est rappelé que le décret n° 2015-1351 du 26 octobre 2015 prévoit que tout élève ayant échoué à l'examen du baccalauréat se voit offrir, à la rentrée scolaire qui suit cet échec, le droit à une nouvelle inscription dans l'établissement dont il est issu, s'il en fait la demande.

B-1 Emménagement dans le département d'Ille et Vilaine pour les élèves issus de 1^{ère} professionnelle et ou de 1^{ère} année de CAP

Le lycée d'origine ou la famille adresse au lycée demandé en vœu 1, **au plus tard le 16 juin 2023**, le dossier de demande d'affectation ou de changement d'établissement en terminale.

Le lycée d'accueil

- examine les demandes reçues
- transmet à la DIVEL, par courrier électronique (ce.divel35@ac-rennes.fr / ce.divel35-sco1@ac-rennes.fr) **pour le 3 juillet 2023**, « le tableau récapitulatif des demandes d'accès en classe de T^{ale} PRO, T^{ale} CAP » (en utilisant les menus déroulants et sans toucher à la matrice) en indiquant la proposition pour chaque candidature (accord ou refus)
- adresse à la DIVEL les dossiers refusés ou arrivés hors délai et non traités. Ceux-ci seront examinés avec les proviseurs des lycées professionnels à la réouverture des établissements fin août 2023.

La **DSDEN** adresse les notifications d'affectation ou de refus aux familles.

B-2 Elèves ayant échoué au baccalauréat et non réinscrits dans leur établissement d'origine

Les dossiers des élèves de terminale qui ont échoué au baccalauréat et qui ne seront pas réinscrits dans leur établissement d'origine parce que la famille souhaite un changement d'établissement, doivent être adressés à la DSDEN 35 - DIVEL. Ils seront examinés avec les proviseurs des lycées professionnels à la réouverture des établissements fin août 2023.

Tout dossier quel que soit la voie (générale, technologique ou professionnelle) arrivé après le 18 août sera examiné au cas par cas et en fonction des places disponibles après la rentrée.