

RÉGION ACADÉMIQUE
AUVERGNE-RHÔNE-ALPES

MINISTÈRE
DE L'ÉDUCATION NATIONALE
MINISTÈRE
DE L'ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR,
DE LA RECHERCHE
ET DE L'INNOVATION



Lyon, le 8 janvier 2018

La rectrice de la région académique Auvergne-
Rhône-Alpes,
Rectrice de l'académie de Lyon,
Chancelière des universités,

à

Mesdames et Messieurs les recteurs
d'académie,
Division des examens et concours,
Monsieur le directeur du SIEC,
Monsieur le directeur du CNED,

Rectorat

CPI : Direction générale de l'enseignement supérieur Bureau DGESIP A1 - 2

Direction des examens et concours
(DEC)
Affaire suivie par

Bureau DEC3
Isabelle Goy
Chef de bureau
dec3-cb@ac-lyon.fr

Juliette Chevalier Queyron
Gestionnaire BTS CPRP
☎ 04.72.80.61.15
bts02@ac-lyon.fr

94 rue Hénon
BP 64571
69244 Lyon CEDEX 04

www.ac-lyon.fr

Objet : Circulaire nationale d'organisation du Brevet de Technicien Supérieur 2018

**"CONCEPTION DES PROCESSUS DE REALISATION DE PRODUITS (C.P.R.P.)
Option A « production unitaire » 22318
Option B « production sérielle » 22317**

Références :

- **Code de l'éducation, Partie réglementaire, Livre VI, Titre IV, Chapitre III, section 1** relative au brevet de technicien supérieur créé par Décret n°2013-756 du 19 août 2013 ;
- **Arrêté du 16 février 2016** portant définition et fixant les conditions de délivrance du BTS « Conception des Processus de Réalisation de Produits
- **Articles D643-19 à 21** relatifs à la mise en œuvre du contrôle en cours de formation au brevet de technicien supérieur ;
- **Articles D. 643-10 à 12** relatifs au positionnement en vue de la préparation du brevet de technicien supérieur ;
- **Articles D643-17 à 18** fixant les conditions de dispenses d'unités au brevet de technicien supérieur.
- **Arrêté du 13 mai 2014** relatif à l'adaptation des épreuves orales obligatoires de langues vivantes de BTS pour les candidats présentant une déficience auditive, une déficience du langage oral, une déficience de la parole.

J'ai l'honneur de vous faire connaître que l'académie de Lyon a été chargée par la direction générale de l'enseignement supérieur et de l'insertion professionnelle (DGESIP), de définir les modalités d'organisation du Brevet de technicien supérieur « Conception des Processus de Réalisation de Produits » (C.P.R.P.) pour la session 2018.

Cette circulaire et ses annexes devront être communiquées le plus tôt possible aux établissements de formation (y compris ceux qui n'ont que des divisions de 1ère année)

et portées à la connaissance des candidats isolés.

1. ORGANISATION DE L'EXAMEN

a. Calendrier

Le calendrier et les horaires d'épreuves de l'examen figurent en **annexe I** de la présente circulaire.

b. Regroupements inter-académiques **annexe II**

c. Centres d'examen

Un centre d'examen, au moins, sera ouvert dans chaque académie.

Le recteur de chaque académie rattachée déterminera le nombre de centres d'examen à ouvrir et en informera l'académie pilote-organisation.

Les épreuves pratiques se dérouleront dans chaque établissement.

d. Lieux de corrections, interrogations et jurys

Il appartient à chaque académie pilote d'arrêter les modalités pratiques d'anonymat, d'acheminement et de correction des copies, la constitution des différentes commissions, les dates des épreuves orales et la composition du jury de délibération.

2. PAPETERIE, MATIÈRE D'ŒUVRE ET DOCUMENTS AUTORISÉS

Les instructions relatives aux questions de papèterie, matière d'œuvre seront fournies par le Bureau compétent au sein de chaque académie.

COPIES : Dans le souci de respecter l'uniformité des documents, le papier de composition modèle national (E.N) sera impérativement utilisé par l'ensemble des candidats pour toutes les épreuves sauf celles entrant dans le champ de la dématérialisation.

Le modèle national de copie CMEN devra être impérativement utilisé pour les épreuves de « mathématiques » et de « culture générale et expression » par toutes les académies. Pour ces deux épreuves qui font l'objet de corrections dématérialisées, il conviendra d'éditer des listes d'émargement avec codes-barres, via ORGANET.

LIVRETS SCOLAIRES (modèle joint en **annexe III**) est proposé en version numérique qui peut être renseignée puis imprimée en recto-verso pour chaque étudiant par les différents centres de formation. Toutefois les académies pilotes organisation déterminent puis informent les établissements de leur groupement, des modalités qu'elles auront adoptées s'agissant de l'édition des livrets scolaires, de leur retour, une fois complétés -soit auprès du service ou du centre – en vue de la préparation du jury de délibération.

Il convient d'inviter les établissements à respecter scrupuleusement le modèle du livret scolaire, dans un souci d'uniformité de présentation

UTILISATION CALCULATRICES : Le matériel autorisé est défini dans la circulaire n°2015-178 du 1/10/2015.

Les matériels autorisés sont les suivants :

les calculatrices non programmables sans mémoire alphanumérique ;

les calculatrices avec mémoire alphanumérique et/ou avec écran graphique qui disposent d'une fonctionnalité « mode examen » répondant aux spécificités suivantes :

- la neutralisation temporaire de l'accès à la mémoire de la calculatrice ou l'effacement définitif de cette mémoire ;

- le blocage de toute transmission de données, que ce soit par Wifi, Bluetooth ou par tout autre dispositif de communication à distance ;

- la présence d'un signal lumineux clignotant sur la tranche haute de la calculatrice, attestant du passage au « mode examen » ;
- la non réversibilité du « mode examen » durant toute la durée de l'épreuve. La sortie du « mode examen » nécessite une connexion physique, par câble, avec un ordinateur ou une calculatrice.

3. INFORMATIONS PROPRES À CERTAINES ÉPREUVES

a. ÉPREUVE E2 Langue vivante étrangère 1 : Anglais

(annexe VII)

L'arrêté du 16 février 2016 a mis en place de nouvelles dispositions concernant l'évaluation des LVE en BTS. Celui-ci apporte des modifications par rapport à l'arrêté de 2008 qui doivent être prises en compte à compter de la session 2018.

Les épreuves doivent être organisées conformément au règlement d'examen et à la définition de l'épreuve figurant dans le référentiel du BTS CPRP.

Les épreuves se déroulent dans le cadre du CCF pour les établissements habilités.

Pour les établissements non habilités au CCF, les épreuves se déroulent sous forme ponctuelle."

b. ÉPREUVE E3, unité U32 : Physique – Chimie :

Pour les candidats évalués par une épreuve ponctuelle pratique :

Les objectifs de l'épreuve et les critères d'évaluation sont les mêmes que ceux définis dans le cadre du contrôle en cours de formation.

L'épreuve ponctuelle correspond à une situation expérimentale mobilisant les compétences de la démarche expérimentale en BTS CPRP. Les objectifs visés sont ceux qui prévalent dans les épreuves proposées aux candidats sous statut scolaire lors de la validation en cours de formation. L'usage de matériel de laboratoire ou d'un ordinateur est requis pour traiter la tâche proposée.

Le jury est constitué d'un enseignant de physique-chimie en charge de cet enseignement en BTS CPRP. Cet enseignant fournit la situation d'évaluation.

L'épreuve ponctuelle est organisée par un établissement public proposant le BTS CPRP.

c. ÉPREUVE E5 : projet industriel de conception et d'initialisation de processus. **Annexe V**

Il appartient à chaque académie pilote organisation, dans le respect du règlement d'examen :

- de fixer les dates de la soutenance orale,
- de définir les modalités et les dates de rendu des dossiers numériques de présentation réalisés par les candidats. Dans tous les cas ces dossiers doivent pouvoir être mis à disposition de la commission d'interrogation au moins 15 jours avant le début des soutenances orales ;
- d'élaborer un dossier sujet qui sera remis aux candidats individuels et de fixer la date et les modalités de remise de ce dossier. Il convient d'indiquer à ces candidats que l'évaluation s'appuiera sur au moins 50% des indicateurs associés à chacune des compétences ciblées par l'épreuve.

Pour les candidats soumis à cette épreuve sous la forme **ponctuelle pratique et orale** (appartenant aux catégories définies dans la 1^{ère} colonne du règlement d'examen), la durée du projet est limitée à 120 heures réparties sur une période maximale de 8 semaines consécutives au sein de l'établissement de formation. Pour les candidats en formation par alternance, lorsque le projet se déroule exclusivement en centre de formation ou dans l'entreprise d'accueil, la période de 8 semaines doit être calculée en intégrant le rythme de l'alternance (soient 16 semaines calendaires pour une alternance en semaine(s) entière(s)).

Pour les candidats soumis à cette épreuve sous la forme **ponctuelle orale** (appartenant aux catégories définies dans la 3^{ème} colonne du règlement d'examen), les modalités de l'épreuve sont définies dans la rubrique « candidats individuels » de la définition de l'épreuve.

Pour toutes les formes d'épreuves, la même grille d'évaluation doit être utilisée à travers les deux onglets « conduite de projet » et « soutenance opt.A ou B »

d. ÉPREUVE E6, unité U61 : projet collaboratif d'optimisation d'un produit et d'un processus.

Annexe VI

Pour les candidats soumis à cette sous-épreuve sous forme ponctuelle pratique, il appartient à chaque académie pilote organisation, dans le respect du règlement d'examen :

- de fixer les dates de la sous-épreuve ;
- de définir le format du dossier numérique remis au candidat ;
- de désigner, dans un ou des établissement(s) public(s) proposant la formation de BTS CPRP, une commission d'interrogation composée de deux enseignants SII d'ingénierie mécanique, l'un chargé des enseignements de conception de produits et l'autre des enseignements de conception de processus. La commission d'interrogation est chargée d'élaborer le dossier numérique de projet collaboratif remis aux candidats ;
- de définir les modalités de prise de connaissance, par le candidat, du matériel informatique disponible dans l'établissement avant le déroulement de la sous-épreuve.

e. ÉPREUVE E6, unité U62 : gestion et suivi de réalisation en entreprise. (Annexe VI)

Pour les candidats soumis à cette épreuve sous la forme d'un CCF (appartenant aux catégories définies dans la colonne 1 et 2 du règlement d'examen), l'évaluation est organisée par l'équipe pédagogique chargée des enseignements technologiques et professionnels ainsi que par le tuteur du candidat en entreprise. De fait la fiche d'évaluation évoquée au paragraphe 3.1.4 de l'annexe II : stage en milieu professionnel (annexe commune à tous les BTS de la mécanique, indépendamment de la forme d'évaluation), n'a pas de raison d'être.

Toutefois, lors d'une visite de suivi de stage par le professeur référent, il peut être opportun d'explicitier au tuteur de l'entreprise les compétences évaluées et les indicateurs de performance associés pour l'unité U62. Ce peut être l'occasion d'un pré-positionnement du stagiaire au regard de certains indicateurs observables de la grille d'évaluation ; ces éléments d'évaluation pourront être utiles en cas d'absence du tuteur le jour du CCF.

Dans tous les cas le positionnement et la note du candidat sont définis à l'issue du CCF.

Pour les candidats soumis à cette épreuve sous forme ponctuelle orale, il appartient à chaque académie pilote organisation, dans le respect du règlement d'examen :

- de fixer les dates de la soutenance orale,
- de définir les modalités et les dates de rendu des rapports numériques réalisés par les candidats. Dans tous les cas ces documents doivent pouvoir être mis à disposition de la commission d'interrogation au moins 15 jours avant le début des soutenances orales.

Les grilles d'évaluation des épreuves en CCF, ponctuelles pratiques et/ou orales sont fournies en annexe

4. NOTES & APPRÉCIATIONS DES CORRECTEURS OU INTERROGATEURS

Les interrogateurs et correcteurs appliqueront strictement les principes énoncés dans la « Charte de déontologie des examens » : neutralité, objectivité, probité, confidentialité, égalité de traitement des candidats.

Cette Charte est désormais en **Annexe IV** de cette circulaire. Elle constitue un document de référence et doit faire chaque fois que possible, l'objet d'une large diffusion.

La notation et l'appréciation laissées par le correcteur et/ou l'interrogateur sont des éléments déterminants et éclairants tant pour le jury que pour le candidat ou même, son professeur.

En conséquence, il est demandé et attendu des correcteurs et des interrogateurs :

- de faire apparaître les éléments d'appréciation à l'emplacement réservé à cet effet,
- de proscrire absolument toute appréciation non liée à l'évaluation d'une connaissance ou d'une compétence visées par l'épreuve,
- de compléter la note – en particulier et obligatoirement lorsque celle-ci est en dessous de la moyenne - d'une appréciation littérale explicite,
- de renseigner et compléter toutes les rubriques des grilles de notation.

Les fiches ou grilles de validation et d'évaluation présentées en annexe(s) précisent les éléments à évaluer tels qu'ils figurent dans les définitions des différentes épreuves.

Ces différentes fiches ou grilles doivent être utilisées selon les préconisations définies dans le document « référentiel de certification » du règlement du diplôme.

Les fiches dûment renseignées seront remises, après les épreuves, au(x) centre(s) de corrections et de délibération. Elles seront conservées par les services académiques, au même titre que les copies, pendant un an.

Elles sont – sauf mention spécifique contraire – communicables (*Droit d'accès aux documents administratifs*) en cas de demande ou réclamation des candidats et sous réserve que les indications nominatives relatives au jury soient occultées ou détachées conformément à la réglementation.

5. ORGANISATION DU JURY DE DÉLIBÉRATION

Le jury de délibération sera désigné par arrêté du recteur de l'académie pilote de chaque regroupement.

Le jury est composé conformément aux dispositions de l'article D643-41 du Code de l'Education.

Tous les documents propres à éclairer la décision du jury lui sont transmis.

Le jury arrête les notes des épreuves en CCF à partir de l'harmonisation des notes proposées, effectuée préalablement par une commission émanant du jury.

Un secret absolu doit être observé sur les délibérations. Aucun résultat ne doit être communiqué avant la date de publication officielle fixée par les services académiques pilotes.

Les résultats définitifs seront publiés selon les délais et modes choisis par chacune des académies organisatrices.

Pour la rectrice et par délégation,
Le directeur des examens et concours



Laurent Lornage

PJ : 6 annexes :

Annexe I calendrier des épreuves

Annexe II regroupements interacadémiques

Annexe III livrets scolaires

Annexe IV charte de déontologie

Annexes V grilles d'évaluation U5

Annexes VI grilles d'évaluation U61 et U62

Annexes VII grilles évaluation U2

Circulaire nationale d'organisation BTS CPRP 2018

ACADÉMIE DE LYON
BREVET DE TECHNICIEN SUPÉRIEUR
CONCEPTION DES PROCESSUS DE REALISATION DE PRODUITS OPTION A/B
CALENDRIER DES ÉPREUVES Session 2018

ÉPREUVES	DATES (métropole)	HORAIRES
E1 – FRANÇAIS – écrit 4h	Mardi 15 mai 2018	14h-18h (2 h de mise en loge)
E2 – LANGUE VIVANTE ÉTRANGÈRE 1 ANGLAIS (Uniquement pour les candidats hors CCF) oral– Compréhension orale/expression orale	Date(s) à l'initiative de chaque <u>académie d'inscription</u>	
E3 – MATHÉMATIQUES et PHYSIQUE-CHIMIE U3-1 MATHÉMATIQUES – écrit 2h – groupe C (C1) U3-2 PHYSIQUES-CHIMIE – pratique 2 h	Lundi 14 mai 2018	14h-16h (2h de mise en loge – aucune sortie autorisée avant la fin de l'épreuve)
E4 – CONCEPTION PRELIMINAIRE - Ecrit 6h	Mercredi 16 mai	8h-14h00
E5 – ÉTUDE TECHNIQUE – oral 45 mn	Date(s) à l'initiative de chaque académies « pilote organisation »	
E6 – REPONSE A UNE AFFAIRE – GESTION DE REALISATION U61 – Projet collaboratif d'optimisation d'un produit et d'un processus – pratique 4h U62 – Gestion et suivi de réalisation en entreprise – oral 30 mn	Date à l'initiative de chaque académie « Pilote organisation »	
EF1 - ÉPREUVE FACULTATIVE LANGUE VIVANTE ÉTRANGÈRE II oral – 20 mn (+20 mn de préparation)	Date(s) à l'initiative de chaque <u>académie d'inscription</u>	

Jury de délibération : date à l'initiative de chaque académie pilote organisation