

COMPAS : Guide utilisateur du tuteur terrain

COMPAS (**COMP**étences, **A**ccompagnement et **S**uivi de l'entrée dans le métier) vous permet d'accéder aux stagiaires dont vous êtes le tuteur au cours du stage de titularisation.

Vous y déposerez le bilan de titularisation.

TABLE DES MATIERES

| | |
|-----------------------------------------|---|
| Table des matières | 1 |
| 1 Accès à l'application | 1 |
| 2 Rapport tuteur académique | 3 |
| 2.1.1 Déposer le rapport | 3 |
| 2.1.2 Suivi du dépôt des rapports | 5 |

1 ACCES A L'APPLICATION

Cet accès s'établit par le portail ARENA de « **Applications accessibles de partout** » de TOUTATICE. Les données saisies dans COMPAS étant à caractères personnels au regard du RGPD (Règlement Général sur la Protection des Données) et sensibles, il est fortement recommandé d'avoir un mot de passe fort.

Applications accessibles de partout

- interactik **Agenda des coopératives**
Consultez la programmation des animations des coopératives
- omigo **AMIGO : Contacter la plateforme d'assistance (portail en ligne)**
- A** **Annuaire Elèves**
Annuaire des élèves par établissement et classe
- A** **Annuaire national des agents (AAA)**
Annuaire national des agents (AAA)
- 123 abc **Annuaire**
Annuaire des services de l'académie de Rennes
- A** **ARENA - Portail des applications métiers**
ARENA - Portail des applications métiers

Puis sur le portail ARENA, elle se situe dans la rubrique « **Gestion de personnels** » :

- 🔍
- **Scolarité du 2nd degré**
- **Examens et concours**
- **Gestion des personnels**
- **Enquêtes et Pilotage**
- **Gestion des enseignants**
COMPAS 2D Stagiaires - Neo titulaires - Contractuels
COMPAS 2D Accompagnement et gestion
- **Gestion des déplacements temporaires (DT)**
Déplacements Temporaires

COMPAS : Guide utilisateur du tuteur terrain

A la première connexion, vous devez prendre connaissance puis **SIGNER** la charte d'utilisation.

Charte d'utilisation
UTILISATION DE L'APPLICATION COMPAS

La présente charte définit les obligations que l'utilisateur s'engage à respecter dans le cadre de la mise à disposition de l'outil par le rectorat.
L'application est destinée à apporter une aide, dans le suivi des fonctionnaires stagiaires.
Par ailleurs, s'agissant d'une application informatique qui comporte des données personnelles concernant des enseignants, son usage est soumis à l'acceptation d'une charte déontologique.
Par conséquent le soussigné s'engage :

1. à n'utiliser l'application que dans le cadre professionnel, pour n'y consulter et extraire que des données qui relèvent de ses champs et domaines de compétence.
2. à ne pas divulguer ni transmettre ses droits d'accès à l'application, que ce soit son identifiant et/ou mot de passe.
3. à ne pas diffuser les données qui sont portées à sa connaissance, soit par une consultation directe, soit par des extractions ou exportations, en dehors de tout cadre professionnel. Les diffusions seront strictement limitées, dans le cadre professionnel, et pour des besoins clairement identifiés, aux seuls prénom et nom des personnels et aux données publiques de leurs établissements d'affectation.
4. à ne pas conserver au delà du temps nécessaire à l'accomplissement de son travail les données nominatives extraites de l'application.
5. à n'utiliser la rubrique libre appelée « remarque » que pour un usage conforme aux principes légaux, déontologiques et éthiques concernant les personnes. Il est rappelé à cet égard que tout enseignant possède un droit d'accès, de rectification et d'opposition aux données qui le concernent.

* J'ai pris connaissance des dispositions de la présente charte, et les accepte expressément. Je m'engage à les respecter et à les faire respecter par mes collaborateurs et aux personnes placées sous mon autorité.

* Champs obligatoires

SIGNER

Un tableau affiche l'avancement du dépôt du « Rapport tuteur académique », en fonction du nombre de stagiaires dont vous êtes tuteur.

Bienvenue sur l'application COMPAS . Pour accéder à la liste des stagiaires utilisez le menu "Gestion/Stagiaires".

| Type(s) de dépôts | Nombre de stagiaires dont le dépôt | | |
|---------------------------|------------------------------------|------------------|-------------|
| | a été fait | est en brouillon | est à faire |
| Rapport tuteur académique | 0 | 0 | 1 |
| Signalement | 0 | 0 | 1 |

Puis cliquez sur « Gestion /Stagiaire » pour afficher la liste des stagiaires dont vous êtes tuteur.

GESTION AIDE DÉCONNECTER

Stagiaires le bouton déconnecter pour utiliser votre compte.

Liste des stagiaires

Filtrer - 1 résultat(s) Extraire Extraire les liens Inscrire Déposer Générer dépôt Lier En suivi

| Stagiaire | Mode d'accès | Formation | Site | Parcours | Grade | Affectation | Discipline | Suivi | Jury | Actions |
|-------------------|--------------|-----------|------|----------|------------|--------------------|-----------------|-------|----------------------------------------------------|---------|
| AIE [redacted] NE | CONC EXTER | | | | CERT. CL N | Collège [redacted] | ANGLAIS - 0422E | | jury académique CAPES - CAPET - CAPEPS - juin 2020 | Actions |

1/20 1.1 sur 1 enregistrement(s)

Cliquez sur le nom du stagiaire pour afficher la fiche complète de celui-ci.

AIE [redacted] NE

Afficher les discussions Synchroniser

INFORMATIONS

Académie : RENNES
Corps : CERT. CL N Grade : CERT. CL N
Mode d'accès au concours : CONC EXTER
Discipline : ANGLAIS
Date d'entrée dans le grade : 01/09/2019
Date de titularisation :
Position gestion : C101
Nom patronymique : AIELLO
Contact
Just [redacted]@ac-rennes.fr
0785854182
0785854182
Adresse
0023 SQ YVES MONTAID
35000 RENNES

RYTHME DE STAGE

AFFECTIONS

RECTORAT DE L'ACADÉMIE DE RENNES - ACADEMIE DE RENNES
COLLÈGE [redacted] IE

JURY

Décision du jury : Proposé à la titularisation
Nom du jury : jury académique CAPES - CAPET - CAPEPS - juin 2020

VOS ESPACES

Sélectionner l'espace de dépôt ou de saisie, et cliquez sur valider pour accéder à la saisie.

Menu [redacted]

LES DOCUMENTS QUE VOUS POUVEZ CONSULTER

Aucun document disponible

ORGANISME DE FORMATION

Organisme de formation : Non indiqué
Site :
Parcours d'inscription : Non indiqué
Type parcours : Non indiqué
Mode d'accès
Non indiqué

LIENS

Tuteur académique

PDF RA
Du : 01/09/2019 au : 31/08/2020
Information :
Quotité : 100
Etabli MALY ER
PL

VISITES

2 RAPPORT TUTEUR ACADEMIQUE

2.1.1 Déposer le rapport

Cliquez sur le nom du stagiaire pour afficher la fiche complète de celui-ci puis choisir dans le menu déroulant « Jury de titularisation / Rapport tuteur académique Rennes », puis cliquez sur « **VALIDER** »

| INFORMATIONS | JURY |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>de : CERT. CL N</p> <p>rs : CONC EXTER</p> <p>ade : 01/09/2019</p> <p>ILLO</p> <p>nnes.fr</p> | <p>Décision du jury : Proposé à la titularisation</p> <p>Nom du jury : jury académique CAPES - CAPET - CAPEPS - juin 2020</p> <p>VOS ESPACES</p> <p>Sélectionner l'espace de dépôt ou de saisie, et cliquez sur valider pour accéder à la saisie.</p> <div style="border: 1px solid gray; padding: 5px;"> <p>Menu</p> <p>Menu</p> <p>Jury de titularisation</p> <p>Rapport tuteur académique (RENNES)</p> <p>Signalement</p> <p>Signalement (RENNES) - Le dépôt est fermé</p> <p>Aucun document disponible</p> </div> <p>VALIDER</p> <p>VOUS POUVEZ CONSULTER</p> |

Puis renseignez les différentes parties du rapport.

Cette appréciation fait état du degré de maîtrise des compétences professionnelles et retrace l'évolution de la pratique du stagiaire pendant l'année de stage en soulignant, le cas échéant, dynamique des progrès réalisés.

saisir votre appréciation

3 mot(s),23 caractère(s)

***Partie 1- Contexte des observations et de l'accompagnement :**

Précisions sur l'établissement, les classes en responsabilité, le public, le type de séance ou d'activité et autres éléments particuliers.

Saisir les précisions

3 mot(s),19 caractère(s)

Partie 2- Analyse des compétences professionnelles*

*BO n° 30 du 25 juillet 2013 : [Référentiel des compétences professionnelles des métiers du professorat et de l'éducation](#).

COMPAS : Guide utilisateur du tuteur terrain

Signez le rapport

*Constats et analyse :

0 mot(s),0 caractère(s)

Signature

Je rédige ce formulaire en qualité de : Tuteur académique

au nom de :

Je soussigné(e), DÉ... E, atteste sur l'honneur être le dépositaire :

* Champs obligatoires

Annuler VALIDER ENREGISTRER LE BROUILLON

Puis **ENREGISTRER LE BROUILLON**, si vous voulez y revenir plus tard, ou **VALIDER**.

A noter :

- ✓ il est conseillé de saisir le bilan paragraphe par paragraphe" en enregistrant le brouillon à chaque paragraphe
- ✓ tant que l'enregistrement est fait en mode « brouillon », le dépôt n'est pas validé et ne sera pas consultable par le service de gestion. Vous pouvez le modifier ou le supprimer.

Jury de titularisation

RAPPORT TUTEUR ACADÉMIQUE DU 07/05/2020

DÉPÔT NON VALIDÉ (brouillon enregistré)

Modifier Supprimer

Déposé par : J... Code de dépôt : 13819046601623877

Grille : Evaluation du professeur stagiaire

En mode validation, vous pourrez supprimer ou modifier le bilan, pendant les dates d'ouverture de dépôt, définies par le service de gestion.

Jury de titularisation

RAPPORT TUTEUR ACADÉMIQUE DU 07/05/2020

Déposé par : DE... Code de dépôt : 13822147000823877

Grille : Evaluation du professeur stagiaire

Télécharger le document br Rapport_tuteur_académique.pdf

Modifier Supprimer

Sélectionner l'espace de dépôt ou de saisie, et cliquez sur valider pour accéder à la saisie.

Menu

Menu

Jury de titularisation

Rapport tuteur académique (RENNES) - Le dépôt est fermé

Signalement

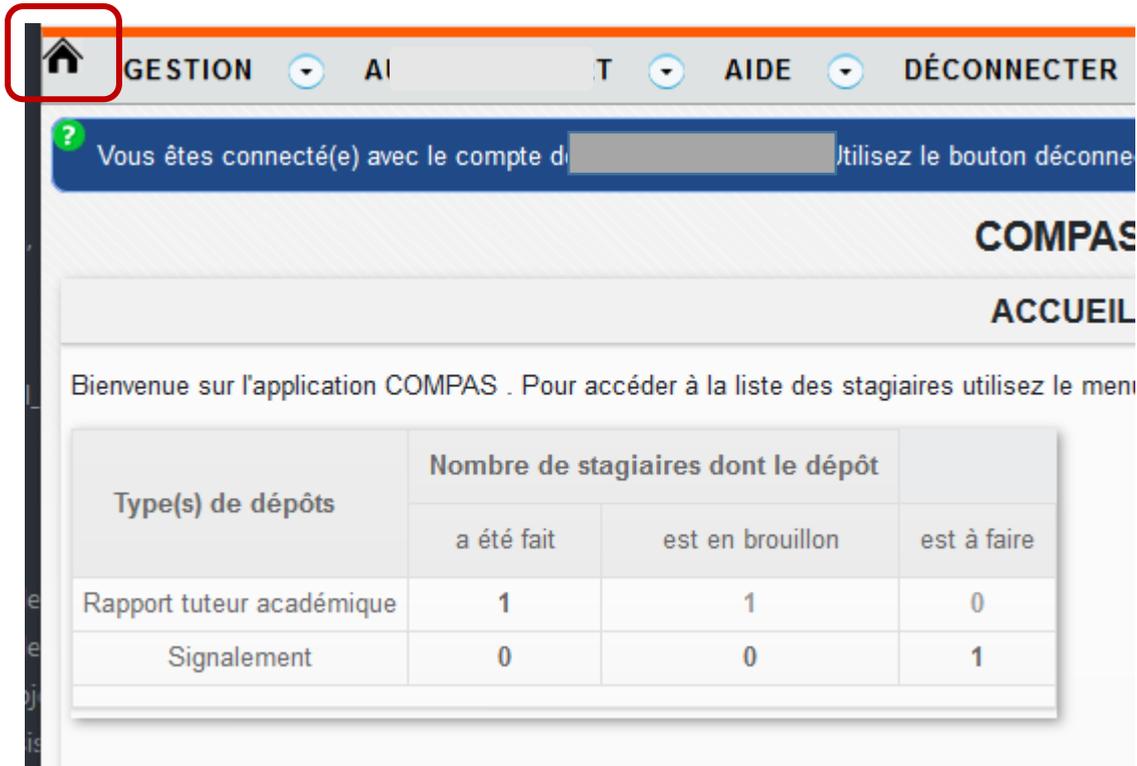
Signalement (RENNES) - Le dépôt est fermé

Aucun document disponible

En dehors des dates d'ouverture de dépôt, plus aucune action ne sera possible.

2.1.2 Suivi du dépôt des rapports.

Pour suivre le dépôt de vos documents, revenir sur l'écran d'accueil de COMPAS en cliquant sur le bouton « Home ».



The screenshot shows the COMPAS application interface. At the top, there is a navigation bar with a home icon (a house symbol) highlighted by a red box. To the right of the home icon are the words 'GESTION', 'AIDE', and 'DÉCONNECTER', each with a dropdown arrow. Below the navigation bar, a blue banner displays the text: 'Vous êtes connecté(e) avec le compte de [redacted] Utilisez le bouton déconne'. Below this banner, the text 'COMPAS' and 'ACCUEIL' are visible. A welcome message reads: 'Bienvenue sur l'application COMPAS . Pour accéder à la liste des stagiaires utilisez le meni'. Below the welcome message is a table with the following data:

| Type(s) de dépôts | Nombre de stagiaires dont le dépôt | | |
|---------------------------|------------------------------------|------------------|-------------|
| | a été fait | est en brouillon | est à faire |
| Rapport tuteur académique | 1 | 1 | 0 |
| Signalement | 0 | 0 | 1 |