



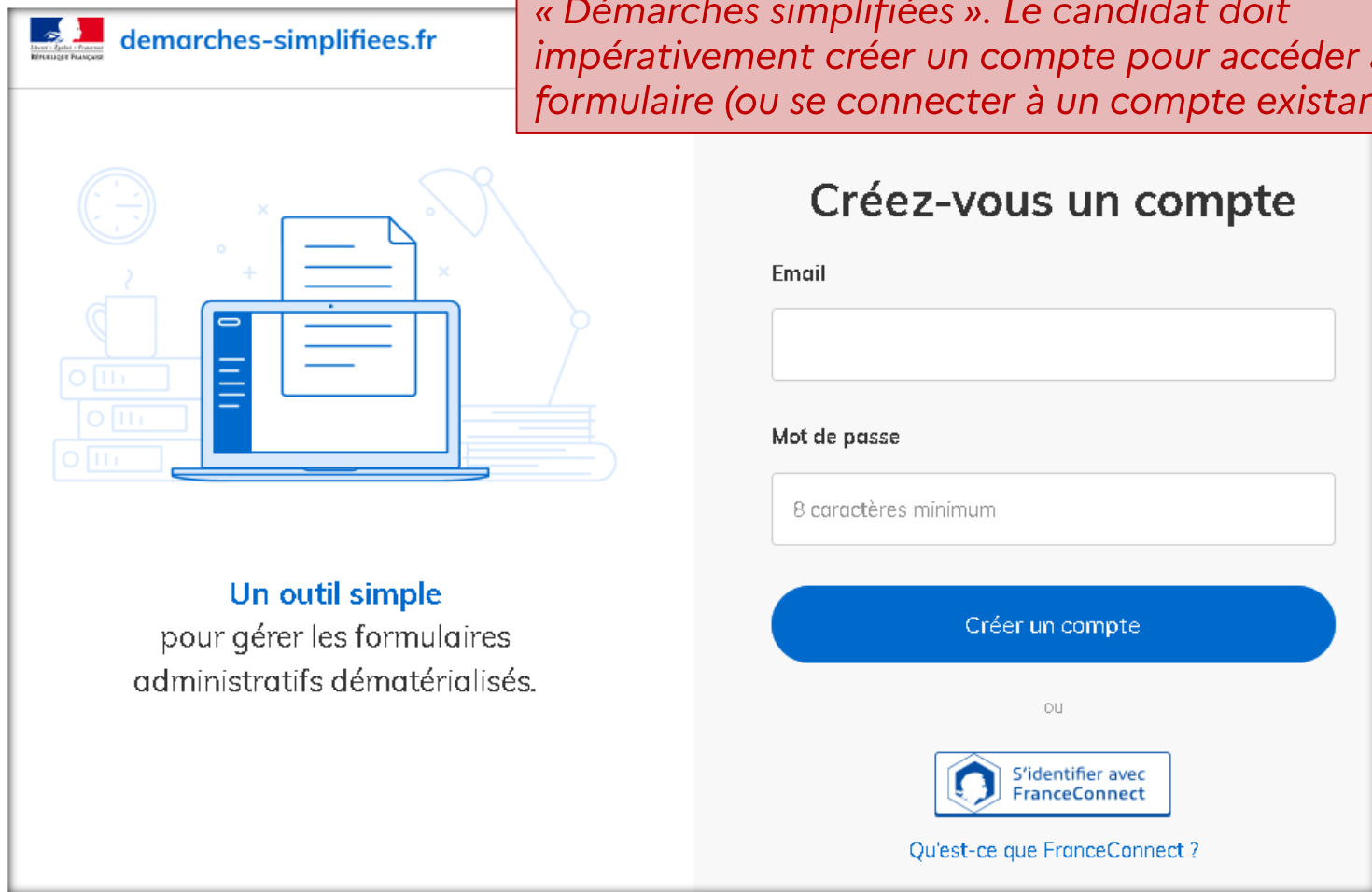
**ACADÉMIE
DE RENNES**

*Liberté
Égalité
Fraternité*

Guide à l'attention des candidats pour l'inscription au CAPPEI sur l'application « Démarches Simplifiées »

Création obligatoire d'un compte « Démarches Simplifiées »

Le lien d'inscription amène le candidat vers le site « Démarches simplifiées ». Le candidat doit impérativement créer un compte pour accéder au formulaire (ou se connecter à un compte existant).



The screenshot shows the website interface for 'demarches-simplifiees.fr'. On the left, there is a blue illustration of a laptop with a document on the screen, a desk lamp, a clock, and a coffee cup. Below the illustration, the text reads: 'Un outil simple pour gérer les formulaires administratifs dématérialisés.' On the right, there is a registration form titled 'Créez-vous un compte'. The form includes an 'Email' field, a 'Mot de passe' field with a note '8 caractères minimum', and a blue button labeled 'Créer un compte'. Below the button, there is a 'OU' separator and a button for 'S'identifier avec FranceConnect'. At the bottom, there is a link: 'Qu'est-ce que FranceConnect ?'.

demarches-simplifiees.fr

Créez-vous un compte

Email

Mot de passe

8 caractères minimum

Créer un compte

OU

S'identifier avec FranceConnect

Qu'est-ce que FranceConnect ?

Formulaire « Candidat » page 1

demarches-simplifiees.fr

Dossiers

Une fois connecté, la saisie de l'inscription peut débuter.

Inscription aux épreuves de certification au CAPPEI

Inscription des enseignants de l'académie de Rennes aux épreuves de certification au certificat d'aptitude professionnelle aux pratiques de l'éducation inclusive (CAPPEI).

Données d'identité

Merci de remplir vos informations personnelles pour accéder à la démarche.

*** champs requis**

Civilité *

Prénom *

Nom *

Continuer

Cette démarche est gérée par :

Division des Examens et Concours (DEC 4)
Rectorat d'académie de Rennes
DEC 4 - CAPPEI
Rectorat d'académie
92 rue d'Antrain CS 24209
35042 RENNES CEDEX

Poser une question sur votre dossier :

Par email : certification.enseignant@ac-rennes.fr
Par téléphone : 02 23 06 79 41
Horaires : du lundi au vendredi de 9h à 17h

Conservation des données :

Dans demarches-simplifiees.fr : 10 mois
Par l'administration : 10 mois

Formulaire « Candidat » page 2

Inscription aux épreuves de certification au CAPPEI

Inviter une personne à modifier ce dossier

Les champs avec un astérisque (*) sont obligatoires.

État civil

Civilité

Monsieur Madame

Nom de naissance *

DUPONT

Nom marital

Nom marital

Prénom *

Pierre

Possibilité de faire appel à une personne de confiance pour être aidé.

Formulaire « Candidat » page 2 (suite)

Informations professionnelles

Réseau d'enseignement *

Statut *

Degré d'enseignement *

Département *

Circonscription

Discipline enseignée

Formulaire « Candidat » page 2 (suite)

Niveau de classe

Niveau de classe

Poste occupé *

Établissement d'exercice *

Établissement d'exercice

Adresse *

Adresse

Code postal *

Code postal

Ville *

Ville

Nom de la cheffe ou du chef d'établissement *

Nom de la cheffe ou du chef d'établissement

Formulaire « Candidat » page 2 (suite)

Adresse électronique du secrétariat d'établissement *

Adresse électronique du secrétariat d'établissement

4. Profil d'inscription

Quelle est votre situation au moment de votre inscription à l'examen du CAPPEI ? *

- Je suis inscrit dans un parcours de formation au CAPPEI.
- J'ai présenté les épreuves du CAPPEI lors de la session précédente. N'ayant pas été admis, je souhaite conserver mes notes supérieures ou égales à 10/20.
- Je suis un candidat libre, non inscrit dans un parcours de formation au CAPPEI.
- Je suis enseignant du second degré, non spécialisé, affecté à la date de parution du décret sous-mentionné dans un établissement accueillant des élèves présentant des besoins éducatifs particuliers ; je ne passe que l'épreuve n°1, conformément au décret 2017-169 du 10 février 2017 (art. 9) et à l'arrêté du 10 février 2017 (art. 7).

Quel module de professionnalisation suivez-vous durant votre formation au CAPPEI ? Si vous n'êtes pas inscrit(e) dans une formation spécifique au CAPPEI, à quel module de formation correspond le poste auquel vous êtes affecté ? *

Formulaire « Candidat » page 2

Les différentes situations d'inscription

4. Profil d'inscription

Quelle est votre situation au moment de votre inscription à l'examen du CAPPEI ? *

Je suis inscrit dans un parcours de formation au CAPPEI.

J'ai présenté les épreuves du CAPPEI lors d'une session précédente. N'ayant pas été admis, je souhaite conserver mes notes supérieures ou égales à 10/20.

Je suis un candidat libre, non inscrit dans un parcours de formation au CAPPEI.

Je suis enseignant dans un établissement scolaire. J'ai obtenu la mention « bien » à l'épreuve n°1, cor

Selon la situation, les candidats n'ont pas à joindre les mêmes pièces, certaines étant obligatoires

Pièces jointes

Pour éviter toute erreur, nous vous conseillons de limiter la taille de chaque pièce jointe à 20 Mo, et de les ajouter une par une, en enregistrant votre brouillon après chaque ajout.

Justificatif d'identité *

Parcourir... Aucun fichier sélectionné.

Justificatif de situation *

Il s'agit, pour les candidats du réseau public, de la copie de votre arrêté de titularisation ou de votre contrat à durée indéterminée et, pour les candidats du réseau privé, de la copie de de votre contrat d'accès définitif ou de votre contrat à durée indéterminée.

Parcourir... Aucun fichier sélectionné.

Formulaire « Candidat » page 2 (suite PJ)

Attestation d'inscription à la formation CAPPEI (300h)

Concerne exclusivement les candidats en formation longue.
L'attestation doit préciser le parcours de formation prévu.

Liste des pièces justificatives complémentaires à joindre selon le profil d'inscription

[Parcourir...](#) Aucun fichier sélectionné.

Justificatif d'exercice sur un poste spécialisé

Cela concerne les enseignants du 2nd degré non spécialisés et concernés par la mesure transitoire prévue par l'arrêté du 10 février 2017. Ils doivent faire attester par leur chef d'établissement qu'ils exerçaient sur un poste spécialisé en février 2017 et qu'ils occupent toujours un poste spécialisé.

[Parcourir...](#) Aucun fichier sélectionné.

Relevé de notes du CAPPEI

Concerne les candidats qui ont été ajournés à la session précédente du CAPPEI et qui souhaitent conserver le bénéfice de notes supérieures ou égales à 10.

[Parcourir...](#) Aucun fichier sélectionné.

Attestation de compétence en braille

Attestation de compétence en braille et outils numériques afférents pour les candidats qui se destinent à exercer auprès d'élèves présentant des troubles de la fonction visuelle.

[Parcourir...](#) Aucun fichier sélectionné.

Attestation de compétence en LSF

Attestation justifiant d'un niveau A1 en langue des signes pour les candidats qui se destinent à exercer auprès d'élèves présentant des troubles de la fonction auditive.

[Parcourir...](#) Aucun fichier sélectionné.

Formulaire « Candidat » page 2 (fin)

A la fin du formulaire, le candidat a le choix entre trois options.

The image shows a horizontal bar representing the bottom of a form. It contains three buttons: 'Supprimer le brouillon' (white with grey border), 'Enregistrer le brouillon' (white with blue border), and 'Soumettre le dossier' (solid blue). Red arrows point from each button to a corresponding text box below.

Le candidat n'a pas soumis de dossier et souhaite effacer toute trace de son inscription.

*Le candidat souhaite revenir plus tard sur son inscription.
Il recevra un courriel sur sa messagerie avec le lien pour reprendre là où il s'est arrêté.*

Le candidat souhaite confirmer son inscription. Tous les champs qui le concernent sont renseignés, et ses pièces justificatives déposées. Il recevra un accusé de réception sur sa messagerie et son dossier sera visible par les instructeurs (DEC et DSDEN)

Consultation de l'avancée du dossier après une candidature

Inscription aux épreuves de certification au CAPPEI en construction

Dossier n° 263975

Inviter une personne à modifier ce dossier

Résumé | Demande | Messagerie

en construction | en instruction | terminé

Un instructeur de l'administration est en train de vérifier que votre dossier est bien complet. Si des modifications sont nécessaires, vous recevrez un message avec les modifications à effectuer.

Sinon, **votre dossier passera directement en instruction.**

Habituellement, les dossiers de cette démarche sont vérifiés dans un délai de 2 jours.

Dernier message

Email automatique le 19 décembre à 14 h 39

[Votre candidature au CAPPEI n° 263975 a bien été reçue]

M.,

La Division des Examens et Concours du rectorat de Rennes vous confirme la bonne

Possibilité de joindre le service gestionnaire par la messagerie dédiée

Statut du dossier

En cas d'irrecevabilité

- Le candidat reçoit un courriel qui lui indique l'irrecevabilité de son inscription
- Un courrier lui sera transmis dans un second temps avec le motif de l'irrecevabilité

En cas de recevabilité

- Le candidat reçoit un courriel qui lui indique la recevabilité de son inscription
- Le courriel comporte un lien pour le dépôt du dossier de pratique professionnelle (le courriel précise que les candidats dispensés de l'épreuve 2 n'ont aucun dossier à transmettre).

La démarche de dépôt du dossier de pratique professionnelle pour l'épreuve n°2 est similaire à la démarche d'inscription.