



RÉGION ACADÉMIQUE  
BOURGOGNE-  
FRANCHE-COMTÉ

Liberté  
Égalité  
Fraternité

**Division des examens et concours  
Rectorat de l'académie de Dijon**

**Division des examens et concours (DEC)**  
**Bureau des baccalauréats général et technologique (DEC1)**  
**Bureau des diplômes post baccalauréat (DEC1)**

Affaire suivie par :  
Fabien LEMAÎTRE  
Tél : 03 80 44 85 55  
Mél : [ce.dec1@ac-dijon.fr](mailto:ce.dec1@ac-dijon.fr)  
2 G rue Général Delaborde  
BP 81 921  
21019 Dijon cedex

Dijon, le 14 novembre 2023

La rectrice de la région académique Bourgogne-  
Franche-Comté

à

Mesdames et messieurs les rectrices et recteurs de  
région académique

Mesdames et messieurs les rectrices et recteurs  
d'académie

Monsieur le directeur du service inter-académique des  
examens et concours

Monsieur le directeur du CNED

**Objet : Circulaire nationale d'organisation du brevet de technicien supérieur (BTS) conception et réalisation de systèmes automatiques (CRSA) de la session 2024**

**Références :**

- Code de l'éducation article D643-1 à D643-35-1 portant règlement général du brevet de technicien supérieur.
- Arrêté du 23 juin 2011 modifié portant définition et fixant les conditions de délivrance du brevet de technicien supérieur « conception et réalisation de systèmes automatiques ».

J'ai l'honneur de vous informer que l'académie de Dijon est chargée de définir les modalités d'organisation du brevet de technicien supérieur (BTS) « Conception et réalisation de systèmes automatiques (CRSA) » pour la session 2024.

Vous trouverez ci-joint, sous forme de fiches, les informations utiles à l'organisation des épreuves.

**Pour la rectrice de région académique  
et par délégation,  
Le chef de la division des examens et concours**

**SIGNE**

**Laurent BARON-LORNAGE**

## CONSIGNES GÉNÉRALES DE L'EXAMEN

<b>CALENDRIER</b>	<p>Les épreuves écrites obligatoires* de la <b>session 2024</b> se dérouleront <b>à partir du lundi 13 mai 2024</b>, selon le calendrier joint en <b>Annexe 1</b>.</p> <p><i>* selon l'origine géographique ou le statut du candidat</i></p>
<b>REGROUPEMENTS ET CENTRES D'EXAMEN</b>	<p>Les regroupements inter académiques sont indiqués en <b>Annexe 2</b>. Le recteur de chaque académie déterminera le nombre de centres d'examen qui seront ouverts dans son académie et en informera l'académie pilote.</p> <p>Les dates des épreuves orales, les constitutions des jurys, la date du jury d'admission, les modalités pratiques d'anonymat, d'acheminement (le cas échéant) et de correction des copies sont déterminés par les rectorats des académies pilotes ou autonomes.</p>
<b>LIVRETS SCOLAIRES</b>	<p>Seuls devront être utilisés les livrets scolaires conformes au modèle joint en annexe (« BTS2024_CRSA_Livret_scolaire.xls »).</p> <p>Il appartient aux académies pilotes et autonomes de les diffuser aux établissements concernés.</p>
<b>SANTORIN</b>	<p>Depuis la session 2023, l'ensemble des épreuves écrites du brevet de technicien supérieur conception et réalisation de systèmes automatiques est corrigé de manière dématérialisée avec l'application nationale SANTORIN.</p> <p>Les centres de numérisation sont désignés, au même titre que les centres d'épreuves, par les académies d'inscription des candidats et communiqués à l'académie pilote le cas échéant.</p> <p>Les copies d'examen modèle SANTORIN (avec Marianne en haut à gauche dans l'entête) doivent être utilisées <u>exclusivement</u>. Un modèle équivalent numérique, pour les candidats autorisés à utiliser un ordinateur, est disponible et doit être utilisé.</p>
<b>CERTIFICATION PIX</b>	<p><b>Certification des compétences numériques PIX</b> : La certification des compétences numériques, délivrée par le groupement d'intérêt public PIX, est mise en place dans l'enseignement scolaire public et privé sous contrat et dans l'enseignement supérieur. Elle a pour objet d'évaluer les compétences numériques acquises notamment par les étudiants inscrits en dernière année des formations dispensées en lycée public et privé sous contrat dont les sections de technicien supérieur.</p> <p><b>Cette certification est obligatoire depuis la session 2022 pour les étudiants de BTS <u>sous statut scolaire</u> dans les établissements publics et privés sous contrat</b> mais son obtention est sans incidence sur l'obtention du diplôme. <a href="#">L'arrêté du 30 août 2019</a> relatif à l'évaluation des compétences numériques acquises par les élèves des écoles, des collèges et des lycées publics et privés sous contrat, prévoit que « Le livret scolaire de l'élève porte la mention de la certification obtenue ».</p>

## CONSIGNES PARTICULIÈRES AUX ÉPREUVES

<p><b><u>ÉPREUVE E1 :</u></b></p> <p><b>« CULTURE GÉNÉRALE ET EXPRESSION »</b></p>	<p>Depuis la session 2022, la correction de l'épreuve de culture générale et expression s'effectue toujours de manière dématérialisée mais sous l'application nationale SANTORIN.</p> <p><b>Seules les copies d'examen SANTORIN présentant une Marianne dans l'entête devront être impérativement utilisées.</b></p>
<p><b><u>ÉPREUVE E2 :</u></b></p> <p><b>« LANGUE VIVANTE ÉTRANGÈRE (LVE) »</b></p>	<p><b>L'arrêté du 22 juillet 2008</b> a mis en place les conditions d'évaluation des langues vivantes étrangères (LVE) en BTS dont le contrôle en cours de formation (CCF) pour les établissements habilités.</p> <p>Pour les établissements non habilités, l'épreuve est évaluée sous forme ponctuelle. La partie écrite de l'épreuve ponctuelle terminale n'est pas dématérialisée.</p>
<p><b><u>ÉPREUVE E3 :</u></b></p> <p><b>« MATHÉMATIQUES » ET</b> <b>« SCIENCES PHYSIQUES ET CHIMIQUES APPLIQUÉES »</b></p>	<p><b>Les épreuves de mathématiques et de sciences physiques et chimiques appliquées</b> sont évaluées en CCF pour tous les établissements publics ou privés sous contrat, les centres d'apprentissage habilités et les établissements publics habilités à faire de la formation continue.</p> <p>Pour les établissements non habilités, l'épreuve est évaluée sous forme ponctuelle et fait l'objet d'une correction dématérialisée dans l'application nationale SANTORIN.</p> <p><b>Seules les copies d'examen SANTORIN présentant une Marianne dans l'entête devront être impérativement utilisées.</b></p>
<p><b><u>ÉPREUVE E4 :</u></b></p> <p><b>« CONCEPTION PRÉLIMINAIRE D'UN SYSTÈME AUTOMATIQUE »</b></p>	<p><b>NOUVEAU :</b> Depuis la session 2023, la correction de l'épreuve de conception préliminaire d'un système automatique s'effectue de manière dématérialisée sous l'application nationale SANTORIN.</p> <p><b>Seules les copies d'examen SANTORIN présentant une Marianne dans l'entête devront être impérativement utilisées.</b></p> <p><b>Les centres veilleront à numériser les documents réponse en respectant l'ordre chronologique prévu par le sujet.</b></p>
<p><b><u>ÉPREUVE E5 :</u></b></p> <p><b>« CONCEPTION DÉTAILLÉE »</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Établissements habilités au CCF</b></li> </ul> <p><b>Les sous-épreuves U5.1 et U5.2 sont organisées sous la forme d'un CCF</b> pour les candidats scolaires des établissements publics et privés sous contrat, les apprentis des centres d'apprentissage habilités ou les candidats de la formation professionnelle continue inscrits dans des établissements publics habilités.</p> <p>Les candidats sont convoqués aux CCF par leur centre d'examen.</p> <p>Les résultats obtenus lors des situations d'évaluation donnent lieu à une notation par sous-épreuve. La proposition de notation, produite par l'équipe pédagogique, s'appuie sur les fiches d'évaluation fournies en <b>annexe 3. Le jury demeure seul compétent pour arrêter la note finale.</b></p> <p><b>La note proposée pour une situation d'évaluation ne doit en aucun cas être communiquée au candidat avant la délibération du jury.</b></p> <p>Les documents à fournir au jury de délibération finale pour chaque sous-épreuve</p>

	<p>U5.1 et U5.2 sont :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Pour chaque situation d'évaluation :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ L'énoncé du sujet, la feuille d'émarginement et le procès-verbal de surveillance ;</li> <li>○ La copie du candidat et tous les documents élaborés par celui-ci faisant l'objet d'évaluations (document réponse, copie du candidat, plan et schéma relatif au système étudié).</li> </ul> </li> <li>• <b>Pour chaque sous-épreuve :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Les fiches d'évaluation de chaque sous-épreuve complétées ;</li> <li>○ Le bordereau de report des notes de l'ensemble des candidats.</li> </ul> </li> </ul> <p>Les productions numériques du candidat sont enregistrées sur des supports protégés et <b>doivent être conservées durant un an dans le centre d'examen concerné.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Établissements non habilités au CCF</b></li> </ul> <p>Pour les établissements non habilités, les sous-épreuves sont évaluées par un écrit sous forme ponctuelle et font l'objet d'une correction dématérialisée dans l'application nationale SANTORIN. Les sujets nationaux sont fournis par l'académie pilote.</p> <p><b>Seules les copies d'examen SANTORIN présentant une Marianne dans l'entête devront être impérativement utilisées.</b></p> <p><b>Les centres veilleront à numériser les documents réponse en respectant l'ordre chronologique prévu par le sujet.</b></p>
<p><b><u>ÉPREUVE E6 :</u></b></p> <p><b><u>CONFORMITÉ DU DOSSIER</u></b></p>	<p>Conformément aux termes de l'arrêté du 22 juillet 2008 paru au BO n°32 du 28 août 2008, « <i>le dossier de support de l'épreuve est transmis selon une procédure mise en place par chaque académie et à une date fixée dans la circulaire d'organisation de l'examen ; le contrôle de conformité du dossier est effectué selon des modalités définies par les autorités académiques avant l'interrogation. La constatation de non-conformité du dossier entraîne l'attribution de la mention « non valide » à l'épreuve correspondante. Le candidat, même présent à la date de l'épreuve, ne peut être interrogé. En conséquence, le diplôme ne peut lui être délivré.</i> »</p> <p><b>Dans le cas où, le jour de l'interrogation, le jury a un doute sur la conformité du dossier, il interroge néanmoins le candidat.</b> L'attribution de la note est réservée dans l'attente d'une nouvelle vérification mise en œuvre selon des modalités définies par les autorités académiques. Si, après vérification, le dossier est déclaré non-conforme, la mention « non valide » est portée à l'épreuve.</p> <p><b>La non-conformité du dossier</b> peut être prononcée dès lors qu'une des situations suivantes est constatée :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Absence de dépôt de dossier ;</li> <li>• Dépôt du dossier au-delà de la date fixée par la circulaire d'organisation de l'examen ou de l'autorité académique ;</li> <li>• Durée de stage inférieure à celle requise par la réglementation de l'examen ; documents constituant le dossier non visés ou non signés par la personne habilitée à cet effet.</li> </ul>

<p><b>ÉPREUVE E6 :</b></p> <p><b>« ÉPREUVE PROFESSIONNELLE DE SYNTHÈSE »</b></p>	<p><b>L'épreuve professionnelle de synthèse E6</b> est une épreuve orale pour tous les candidats. Les documents supports d'évaluation doivent être mis à disposition des commissions d'interrogation <b>8 jours au moins avant la date effective de début de l'épreuve</b> professionnelle de synthèse retenue par chaque rectorat.</p> <p><b>Sous-épreuve E61 : rapport d'activité en entreprise</b>  Pour arrêter sa note, la commission d'interrogation qui a pris connaissance de la fiche d'appréciation des activités en entreprise, dispose* de 5 minutes. <b>Les rapports d'activité des candidats sont à sa disposition</b>, mais la commission d'interrogation prend essentiellement en compte la fiche d'appréciation.</p> <p><b>Sous-épreuve E62 : conduite et réalisation d'un projet</b>  Pour arrêter la note du candidat à l'épreuve, la commission d'interrogation :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Prend connaissance de la fiche d'appréciation de la conduite de projet et propose une note de conduite de projet sur 20 points qu'elle porte sur ladite fiche ;</li> <li>• Évalue la soutenance du candidat (durée** 50 min) en s'aidant d'une fiche d'évaluation nationale commune à tous les candidats et propose une note sur 20 points portée sur ladite fiche ;</li> <li>• Propose une note sur 20 points à l'épreuve calculée à partir de la moyenne de la note de conduite de projet coefficient 2 et de la note de soutenance de projet coefficient 4.</li> </ul> <p><i>Conformément au référentiel de certification :</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Le dossier complet de réalisation du système servant de référence pour les activités de réalisation, amélioration, tests, validation sous la responsabilité du candidat ainsi que le dossier d'exploitation du système sont à la disposition de la commission d'interrogation.</i></li> <li>- <i>Pour les candidats au titre de leur expérience professionnelle, de l'enseignement à distance *E61 = 30 min et **E62 = 1h10 min</i></li> </ul>
<p><b>ÉPREUVE FACULTATIVE :</b></p> <p><b>« ENGAGEMENT ÉTUDIANT »</b></p>	<p><b>Épreuve jumelée à : E61 Rapport d'activité en entreprise</b></p> <p>Épreuve orale, 20 minutes sans préparation (10 min de présentation + 10 min de soutenance)</p> <p><b>Objectifs</b>  Cette épreuve vise à identifier les compétences, connaissances et aptitudes acquises par le candidat dans l'exercice des activités mentionnées à l'article L.611-9 du Code de l'éducation et qui relèvent de celles prévues par le référentiel d'évaluation de la spécialité du diplôme de brevet de technicien supérieur pour laquelle le candidat demande sa reconnaissance engagement étudiant.  Cette épreuve prend appui sur une fiche d'engagement étudiant, servant de support d'évaluation au jury, présentant une ou plusieurs activités conduites par le candidat. En l'absence de cette fiche, l'épreuve ne peut pas se dérouler.</p> <p><b>Les modalités de mise en œuvre et d'évaluation sont annexées (annexe 4) à cette circulaire.</b></p>

## ANNEXE 1: CALENDRIER DES ÉPREUVES

ÉPREUVES ÉCRITES					
ÉPREUVES		DATES	HORAIRES		
			MÉTROPOLE	LA RÉUNION	MARTINIQUE
U 1	<b>Culture générale et expression</b> <i>(durée de l'épreuve : 4h00)</i>	<b>Mercredi 15 mai 2024</b>	14 h 30 à 18 h 30 (1)	16 h 30 à 20 h 30 (1)	10 h 30 à 14 h 30 (1)
U 3.1	<b>Mathématiques (Groupe B1)</b> <i>(durée de l'épreuve : 2h00)</i>	<b>Mardi 14 mai 2024</b>	16 h 00 à 18 h 00 (2)	18 h 00 à 20 h 00 (2)	10 h 00 à 12 h 00 (2)
U 3.2	<b>Sciences physiques et chimiques appliquées</b> <i>(durée de l'épreuve : 2h00)</i>	<b>Mardi 21 mai 2024</b>	14 h 00 à 16 h 00 (2)	16 h 00 à 18 h 00 (2)	08 h 00 à 10 h 00 (2)
U 4	<b>Conception préliminaire d'un système automatique</b> <i>(durée de l'épreuve : 4h30)</i>	<b>Lundi 13 mai 2024</b>	13 h 00 à 17 h 30 (1)	15 h 00 à 19 h 30 (1)	09 h 00 à 13 h 30 (1)
U 5.1	<b>Conception détaillée d'une chaîne fonctionnelle</b> <i>(durée de l'épreuve : 4h00)</i>	<b>Jeudi 16 mai 2024</b>	13 h 00 à 17 h 00 (1)	15 h 00 à 19 h 00 (1)	09 h 00 à 13 h 00 (1)
U 5.2	<b>Conception détaillée d'un système automatique</b> <i>(durée de l'épreuve : 4h00)</i>	<b>Vendredi 17 mai 2024</b>	13 h 00 à 17 h 00 (1)	15 h 00 à 19 h 00 (1)	09 h 00 à 13 h 00 (1)

### IMPORTANT :

- (1) La sortie des candidats n'est autorisée que deux heures après le début de l'épreuve.  
 (2) La sortie des candidats n'est pas autorisée avant la fin de l'épreuve.

### ÉPREUVES ORALES ET CORRECTIONS

1° Langues vivantes : épreuve orale pour les établissements non habilités

2° Épreuve professionnelle de synthèse pour tous les établissements

- 5 minutes pour l'épreuve « rapport d'activité en entreprise » (destinées à permettre à la commission d'interrogation de porter une note sur la fiche d'appréciation)
- 50 minutes (candidats scolaires, apprentis et formation continue dont l'établissement est habilité au CCF) ou 1h10 (candidats scolaires, apprentis et formation continue dont l'établissement est habilité au CCF) ou 1h10 (candidats scolaires hors-contrats, apprentis, et formation continue dont l'établissement est non habilité au CCF, candidat se présentant au titre de l'expérience professionnelle, candidat relevant de la formation à distance) pour l'épreuve conduite et réalisation d'un projet.

Les dates et horaires sont laissés à l'initiative de mesdames et messieurs les rectrices et recteurs de région académique.

### JURY

**La date du jury de délibération sera fixée par mesdames et messieurs les rectrices et recteurs de région académique des académies autonomes ou pilotes.**

## ANNEXE 2: REGROUPEMENTS INTERACADÉMIQUES

ACADÉMIES PILOTES	ACADÉMIES RATTACHÉES	CANDIDATS INDIVIDUELS
AIX-MARSEILLE	NICE CORSE	
CLERMONT-FERRAND	LIMOGES	
DIJON	BESANÇON	
NANCY-METZ	STRASBOURG	
SIEC	LA RÉUNION MARTINIQUE	GUADELOUPE GUYANE MAYOTTE

**Toutes les autres académies sont autonomes.**

## ANNEXE 3 – FICHES D'APPRÉCIATION ET D'ÉVALUATION

Vous trouverez :

- Les fiches d'appréciation des compétences obtenues par chaque candidat lors de la formation, à l'occasion des activités menées lors du stage en entreprise (une fiche recto/verso) et de la conduite d'un projet ;
- Les fiches d'évaluation à l'usage de la commission d'interrogation lors de la soutenance de la réalisation d'un projet ;
- Les fiches à l'usage des évaluateurs pour toutes les épreuves entrant dans le cadre du contrôle en cours de formation (2 fiches recto-verso).

Dans un fichier annexe joint avec la circulaire (« BTS2024\_CRSA\_Fiches\_d'évaluation.docx »).

**L'ensemble de ces documents prévus par le règlement d'examen doit être utilisé par les équipes pédagogiques et les responsables d'activité en entreprise, ainsi que par les commissions d'interrogation.**

### GUIDE A L'UTILISATION DES FICHES :

Il convient, pour respecter l'équité, d'uniformiser le mode d'utilisation de ces documents.

#### ▪ Notes et fiches d'appréciation

Ces fiches sont des éléments d'appréciation à l'usage de la commission d'interrogation, au même titre que les dossiers des candidats et les systèmes réalisés. Les utilisateurs de ces documents (l'équipe pédagogique, le responsable de l'activité en entreprise : le tuteur ou le maître d'apprentissage) **ne doivent pas porter de note en bas des fiches**. La note sera proposée par la commission d'interrogation (commission d'évaluation convoquée dans le centre d'examen) dont relève le candidat.

Elle s'appuie notamment sur le "profil" du candidat tel qu'il apparaît dans le tableau et sur les commentaires et appréciations portés par les rédacteurs dans la partie réservée à cet effet. Ces éléments permettent de compléter la perception du jury sur le travail du candidat.

Le "profil" est obtenu par un grisage progressif de la gauche vers la droite des cases en regard de chaque compétence mentionnée, de - à + (insuffisant, faible, convenable, très satisfaisant, excellent). Par exemple :

<b>Compétences (**)</b> <i>Évaluation réalisée par l'équipe pédagogique</i>		<b>Appréciation (***)</b> 				
<b>C3</b> Organiser une réunion de travail	- Préparer une réunion					
	- .....					
	- .....					

Ce candidat réalise une performance faible dans le cadre de la préparation d'une réunion : exemple concret

<b>Compétences (**)</b> <i>Évaluation réalisée par l'équipe pédagogique</i>		<b>Appréciation (***)</b> 				
<b>C3</b> Organiser une réunion de travail	- Préparer une réunion					
	- Animer une réunion					
	- Clore une réunion					
<b>C5</b> Présenter un travail personnel, un travail d'équipe et transmettre un savoir-faire	- Préparer sa présentation					
	- Exposer, expliquer un travail					
	- Conseiller en phase de conception ou de réalisation du système					
<b>C20</b> Mettre en œuvre des outils de la conduite de projet	- Assister en phase de mise en service du système					
	- Utiliser des outils de conduite de projet pour organiser un travail collectif					
	- Renseigner des outils de conduite de projet et alerter si nécessaire					
	- Assurer pour partie le pilotage d'un projet					

**Lorsque aucune cellule n'est grisée, le candidat n'a pas mobilisé la compétence composante concernée, elle ne doit pas être prise en compte dans le calcul de la note brute.**



**La note brute peut être obtenue par la relation suivante :** (Nombre de cellules grisées x 20) / (Nombre de lignes grisée x 5)

Soit, dans le cas de l'exemple :  $(22 \times 20) / (8 \times 5) = 11$ .

La note brute serait donc, de l'avis des formateurs, de l'ordre de 11/20. Les commentaires portés sur la fiche permettent d'éclairer, de préciser, de tempérer ou d'appuyer l'évaluation globale traduite par le profil et d'aboutir à la note proposée par la commission d'interrogation.

Ce document doit aussi permettre éventuellement l'harmonisation par le jury de délibération, qui est seul habilité à le faire à partir des différentes propositions des commissions d'interrogation.

### ▪ **Les fiches d'évaluation**

Ces fiches d'évaluation sont à utiliser par les commissions d'interrogation et doivent être remises avant délibération au président du jury.

La mise en œuvre de ces fiches est intuitive et ne nécessite pas de précision particulière.

**Il appartient à la commission d'évaluation de renseigner ces fiches de la manière la plus complète possible pour, à la fois, éclairer les délibérations du jury et justifier la note en cas de contestation ultérieure.**

**La répartition des points est conforme au règlement d'examen et ne doit en aucun cas être modifiée.**

**Les grilles d'évaluation pour le contrôle en cours de formation** sont à archiver dans le dossier du candidat par le centre de formation et une copie est à transmettre aux autorités académiques. Ces grilles sont mises à la disposition du jury dans les mêmes conditions que ci-dessus.

## **REMARQUES IMPORTANTES**

**L'attention des membres des commissions d'interrogation de l'épreuve E6 (Épreuve professionnelle de Synthèse) est attirée sur le fait que les fiches d'appréciation et d'évaluation ont été établies pour faciliter le travail des commissions d'interrogation et éviter aux candidats une pénalisation injustifiée.**

## ANNEXE 4 – ENGAGEMENT ÉTUDIANT

L'épreuve facultative « engagement étudiant » est parue au BO n°38 du 8 octobre 2020 :  
<https://www.enseignementsup-recherche.gouv.fr/fr/bo/20/Hebdo38/ESRS2019793A.htm>

Cette épreuve facultative est jumelée à l'épreuve E61 « Rapport d'activité en entreprise » et est évaluée à l'issue de cette dernière. Le jury garde la même composition. L'évaluation prend appui sur la fiche communiquée par le candidat. En l'absence de cette fiche, l'interrogation ne peut pas se tenir.

Le jury s'attachera à évaluer les compétences (indiquées en gras ci-dessous) dans le contexte de l'engagement étudiant présenté.

La note finale de l'épreuve facultative est indépendante de la note finale de l'épreuve E61.

### Compétences cibles de U61 :

- C1 **Rechercher, analyser, structurer, synthétiser des informations.**
- C2 **Rédiger, élaborer un document.**
- C4 **Échanger** avec un interlocuteur en utilisant les moyens adaptés.
- C6 **Décoder** un cahier des charges, **reformuler un besoin.**
- C7 **Analyser** un existant, **proposer** des améliorations.

### Rappels réglementaires :

- **Article L611-9**

*Création LOI n°2017-86 du 27 janvier 2017 - art. 29*

*« Les compétences, connaissances et aptitudes acquises par un étudiant dans le cadre d'une activité bénévole au sein d'une association régie par la loi du 1er juillet 1901 relative au contrat d'association ou inscrite au registre des associations en application du code civil local applicable dans les départements du Bas-Rhin, du Haut-Rhin et de la Moselle, d'une activité professionnelle, d'une activité militaire dans la réserve opérationnelle prévue au titre II du livre II de la quatrième partie du code de la défense, d'un engagement de sapeur-pompier volontaire prévu à l'article L. 723-3 du code de la sécurité intérieure, d'un service civique prévu au II de l'article L. 120-1 du code du service national ou d'un volontariat dans les armées prévu à l'article L. 121-1 du même code sont validées au titre de sa formation, selon des modalités fixées par décret. »*

- **Épreuve orale, 20 minutes sans préparation (10 min de présentation + 10 min de soutenance)**

#### Objectifs :

Cette épreuve vise à identifier les compétences, connaissances et aptitudes acquises par le candidat dans l'exercice des activités mentionnées à l'article L.611-9 du Code de l'éducation et qui relèvent de celles prévues par le référentiel d'évaluation de la spécialité du diplôme de brevet de technicien supérieur pour laquelle le candidat demande sa reconnaissance engagement étudiant.

Cela peut concerner :

- L'approfondissement des compétences évaluées à l'épreuve obligatoire E61 ;
- Le développement de compétences spécifiques à un domaine ou à une activité professionnelle particulière en lien avec le référentiel du diplôme et plus particulièrement s'agissant des compétences évaluées dans l'épreuve obligatoire E61.

#### Critères d'évaluation :

Les critères d'évaluation sont :

- L'appropriation des compétences liées au domaine professionnel ;
- La capacité à mettre en œuvre les méthodes et outils ;
- La qualité de l'analyse ;
- La qualité de la communication.

#### Modalités d'évaluation : forme ponctuelle

Il s'agit d'une situation d'évaluation orale d'une durée de 20 minutes qui prend la forme d'un exposé (dix minutes) puis d'un entretien avec la commission d'évaluation (dix minutes).

Cette épreuve prend appui sur une fiche d'engagement étudiant servant de support d'évaluation au jury, présentant une ou plusieurs activités conduites par le candidat ou la candidate. En l'absence de cette fiche, l'épreuve ne peut pas se dérouler. Les modalités de mise en œuvre (renseignement de la fiche, grille d'évaluation du jury, etc.) seront précisées dans les circulaires d'organisation académiques.

L'exposé doit intégrer :

- La présentation du contexte,
- La description et l'analyse de ou des activités,
- La présentation des démarches et des outils,
- Le bilan de ou des activités,
- Le bilan des compétences acquises.

La composition de la commission d'évaluation est la même que celle de l'épreuve obligatoire E61.

# BTS CRSA

Session 2024

Épreuve facultative – reconnaissance de l'engagement des étudiants dans la vie associative, sociale ou professionnelle

<b>CANDIDAT(E)</b>	<b>Nom et prénom :</b> <b>N° de Candidat :</b>	
<b>Analyse de l'engagement associatif, social ou professionnel</b>		
<b>Organisation, lieu de l'engagement :</b>		
<b>Activités réalisées :</b>		
<b>Questions posées :</b>		
<b>NOTE /20 :</b>	<input type="text"/>	<b>Appréciation globale et Commentaires (justification de la note)</b>
<b>MEMBRES DE LA COMMISSION :</b>	<b>Date :</b>	<b>Signatures</b>

## CRITÈRES D'ÉVALUATION

	TI	I	S	TS
1 – Qualité de la présentation du contexte de l'engagement				
2 – Précision de la présentation des actions conduites dans le cadre de l'engagement				
3 – Réflexivité sur les acquis issus de cet engagement				
4 – Capacité à démontrer une persévérance, une capacité d'engagement				
5 – Capacité à faire preuve d'engagement vis-à-vis des autres (empathie, adaptabilité interculturelle, intelligence sociale, ...)				
6 – Capacité d'adaptation à des situations variées, à faire sens				
7 – Capacité à s'engager dans un collectif				
8 - Qualité de l'argumentation				
9 – Qualité de la communication écrite et orale				

## ÉVALUATION DES COMPÉTENCES

<b>DEGRÉ DE MAÎTRISE DES COMPÉTENCES</b>			
<b>TI</b>	<b>I</b>	<b>S</b>	<b>TS</b>
<b>Subit</b>	<b>Exécute</b>	<b>Maîtrise</b>	<b>Est expert</b>
<b>1 - Qualité de la présentation du contexte de l'engagement</b>			
Présente une description succincte partielle ou non structurée	Présente une situation structurée mais sans analyse du rôle de l'organisation dans laquelle l'engagement est effectif	Analyse du contexte en présentant les principales caractéristiques et les missions	Est capable de transférer l'analyse du contexte à d'autres (entreprises, ...)
<b>2 – Précision de la présentation des actions conduites dans le cadre de l'engagement</b>			
Se limite à une activité très restreinte du processus et ne comprend pas les enjeux associés	Appréhende l'ensemble de l'activité, mais sans en comprendre réellement les enjeux associés	Porte un degré d'analyse sur les activités dans le cadre de son engagement en identifiant les contraintes et les enjeux	Présente une analyse des activités effectuées dans le cadre de son engagement en intégrant l'identification des contraintes, des enjeux et les limites des choix. Le candidat est en mesure de formuler des propositions argumentées d'amélioration face à des demandes
<b>3 – Réflexivité sur les acquis issus de cet engagement</b>			
Ne présente pas d'analyse et ne prend pas de distance par rapport aux activités réalisées.	Présente une analyse étroite, peu autonome et limitée à une série d'activités	Sait expliquer en quoi une activité réalisée dans le cadre de son engagement a permis la construction de compétences	Montre le lien entre les activités réalisées dans le cadre de son engagement et développement de ses compétences → Capacité à apprendre de son expérience, à faire lien avec les activités du référentiel du diplôme
<b>4 – Capacité à démontrer une persévérance, une capacité d'engagement</b>			
Fait preuve de peu de persévérance, dans des activités peu complexes et routinières.	A su dépasser les difficultés rencontrées et les aléas.	A su dépasser les difficultés rencontrées dans des situations complexes ou déstabilisantes.	Propose des solutions pour améliorer des démarches. → Capacité à résoudre des problèmes
<b>5 – Capacité à faire preuve d'engagement vis-à-vis des autres (empathie, adaptabilité interculturelle, intelligence sociale, ...)</b>			
Ne démontre pas un engagement dans des activités variées	Démontre une capacité à présenter les différences culturelles	Démontre une capacité à intégrer les différences culturelles dans ses principes d'action	Démontre une intelligence sociale
<b>6 – Capacité d'adaptation à des situations variées, à faire sens</b>			
Ne présente pas de capacité à prendre en compte ces aspects	Démontre une capacité d'adaptation face à des situations différentes	Sait expliquer en quoi une situation professionnelle a permis la construction de cette compétence	Montre le lien entre situations rencontrées et développement de ses compétences d'adaptabilité. Sait faire sens dans l'analyse de ces différentes activités
<b>7 - Capacité à s'engager dans un collectif</b>			
Ne démontre pas de capacité à s'engager dans un collectif	Démontre de capacités à interagir selon des procédures établies	Démontre une capacité à s'impliquer dans un collectif.	Démontre une capacité à trouver des modes d'action fondés sur un collectif. → Capacité à travailler en équipe
<b>8– Qualité de l'argumentation</b>			
N'argumente pas.	Reste sur les aspects descriptifs de ses travaux	Limite son argumentation aux travaux prescrits	Sait mobiliser les arguments de référence (contraintes, ressources, techniques usuelles, méthodes, ...)
<b>9 – Qualité de la communication écrite et orale</b>			
Ne communique pas	Fait un compte rendu partiel	Explique et fait comprendre	Fait adhérer par des qualités de conviction

**BTS CRSA – Fiche d’appréciation (page 1/2)**  
**Sous-épreuve E61 : RAPPORT D’ACTIVITE EN ENTREPRISE**

Établissement de formation : .....	NOM du candidat ou de la candidate : .....
Entreprise : .....	Prénom : .....
	Date : .....

**Proposition faite par le responsable de l'activité en entreprise et l'équipe pédagogique**

Compétences	Tâches professionnelles réalisées durant le stage en entreprise (*)	
C1, C4	T1.2 <input type="checkbox"/>	Reformulation d'un besoin exprimé par un client
C1	T12.3 <input type="checkbox"/>	Participation à la veille technologique et documentaire
C2	T11.5 <input type="checkbox"/>	Rédaction des documents, gestion de la base documentaire
C4	T8.4 <input type="checkbox"/>	Animation de la réunion de lancement de projet (définition des étapes principales, répartition des rôles et constitution des équipes, planification et jalons, mise en place du tableau de bord de suivi)
C4	T9.3 <input type="checkbox"/>	Animation des réunions de travail avec des fournisseurs et des prestataires de services
C4	T10.1 <input type="checkbox"/>	Échanges avec un client ou un fournisseur
C4	T11.1 <input type="checkbox"/>	Communiquer en choisissant le moyen le plus adapté à la situation, y compris dans une langue étrangère
C4	T11.2 <input type="checkbox"/>	Participation à des réunions
C4	T11.4 <input type="checkbox"/>	Transmission d'un savoir, d'un savoir-faire
C6	T1.1 <input type="checkbox"/>	Décodage d'un cahier des charges ou de l'expression d'un besoin
C6, C7	T1.3 <input type="checkbox"/>	Participation à la prise en compte de l'environnement de l'étude
C6, C7	T1.4 <input type="checkbox"/>	Apport de compléments aux recommandations partagées avec le client et validation avec celui-ci
C6	T9.4 <input type="checkbox"/>	Contribution à la rédaction d'une offre en lien avec le chef de projet, le chargé d'affaires, ou le service commercial
C6	T11.5 <input type="checkbox"/>	Rédaction des documents, gestion de la base documentaire
C7	T1.1 <input type="checkbox"/>	Décodage d'un cahier des charges ou d'une expression d'un besoin
C7	T6.1 <input type="checkbox"/>	Analyse des dérives des indicateurs de performance et proposition de solutions
C7	T6.3 <input type="checkbox"/>	Contribution à l'élaboration des indicateurs de performance
C7	T7.1 <input type="checkbox"/>	Analyse d'un existant, identification des paramètres influents et de leurs limites
C7	T7.2 <input type="checkbox"/>	Propositions argumentées de solutions d'amélioration

- Cocher ou noircir les cases si la tâche a été réalisée durant le stage.

<p><i>Nom et qualité du responsable de l'activité en entreprise, signature :</i></p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	<p><i>Cachet de l'entreprise :</i></p>
<p><i>Noms des membres de l'équipe pédagogique et signatures :</i></p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	<p><i>Cachet du centre de formation :</i></p>

# BTS CRSA – Fiche d’appréciation (page 2/2)

## Sous-épreuve E61 : RAPPORT D’ACTIVITÉ EN ENTREPRISE

Établissement de formation : .....	NOM, prénom du candidat ou de la candidate : .....						
<i>Évaluation réalisée par l'équipe pédagogique et le responsable de l'activité en entreprise</i>							
<b>Compétences (**)</b>	<b>Appréciation (***)</b>						
C1 Rechercher, analyser, structurer, synthétiser des informations	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Rechercher une information</li> <li>- Exploiter des banques de données techniques</li> <li>- Analyser, structurer, synthétiser des informations</li> </ul>						
C2 Rédiger, élaborer un document	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Cadrer le projet du document</li> <li>- Produire, sélectionner et ordonner le contenu</li> <li>- Rédiger un document</li> <li>- Respecter les règles rédactionnelles de base</li> <li>- Utiliser des outils de diffusion adaptés</li> </ul>						
C4 Échanger avec un interlocuteur en utilisant les moyens adaptés	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Préparer l'échange avec un interlocuteur</li> <li>- Choisir le(s) moyen(s) de communication adapté(s)</li> <li>- Dialoguer avec un interlocuteur</li> <li>- Clore le dialogue</li> </ul>						
C6 Décoder un cahier des charges, reformuler un besoin	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Décrire ou reformuler le besoin/ Décrire la frontière de l'étude</li> <li>- Décoder tout ou partie d'un cahier des charges fonctionnel fourni</li> <li>- Recueillir et consigner, éventuellement sur le site, les données permettant de compléter tout ou partie d'un cahier des charges</li> <li>- Présenter le cahier des charges de l'étude proposée</li> </ul>						
C7 Analyser un existant, proposer des améliorations	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Identifier les fonctions</li> <li>- Interpréter les modes d'exploitation du système</li> <li>- Décoder la description de l'évolution temporelle du système automatique</li> <li>- Analyser le rôle, les caractéristiques et l'agencement des composants réalisant une fonction</li> <li>- Vérifier les performances du système existant</li> <li>- Identifier les paramètres de réglage et leurs influences sur le comportement du système</li> <li>- Proposer des axes d'amélioration d'une fonction</li> </ul>						

\*\* On se reportera au référentiel pour le détail des compétences.

\*\*\* Griser ou cocher les cases, de gauche à droite de l'appréciation la moins favorable à la plus favorable.



**Il sera tenu compte dans l'évaluation :**

- du comportement lors du stage en entreprise (notamment au travers de l'appréciation globale portée ci-dessous),
- de la capacité à communiquer avec un interlocuteur au cours des différentes activités (notamment au travers de la compétence C4),
- de la rigueur, de la clarté du raisonnement et de la qualité de la rédaction du rapport d'activité en entreprise (notamment au travers de la compétence C2, mais aussi pour partie au travers des autres compétences). Le rapport de stage peut éventuellement être consulté par la commission d'interrogation à sa demande.

Appréciation globale du responsable de l'activité en entreprise et de l'équipe pédagogique : ..... .....	
Remarque éventuelle de la commission d'interrogation : ..... .....	
Noms des examinateurs et signatures, cachet du centre d'examen : ..... ..... ..... .....	Note <sup>(1)</sup> proposée par la commission d'interrogation :  <b>..... / 20</b>

**(1) ATTENTION : LA NOTE CI-DESSUS N'EST PAS À PORTER PAR LES FORMATEURS DU CANDIDAT OU DE LA CANDIDATE.**

## BTS CRSA – Fiche d’appréciation

### Sous-épreuve E62 première partie : CONDUITE D’UN PROJET

Établissement de formation : .....	NOM du candidat ou de la candidate : .....
.....	.....
Entreprise partenaire : .....	Prénom : .....
.....	Date : .....

### Proposition faite par l’équipe pédagogique

Compétences (**)		Appréciation (***)				
<i>Évaluation réalisée par l’équipe pédagogique</i>						
<b>C3</b> Organiser une réunion de travail	- Préparer une réunion					
	- Animer une réunion					
	- Clore une réunion					
<b>C5</b> Présenter un travail personnel, un travail d’équipe et transmettre un savoir-faire	- Préparer sa présentation					
	- Exposer, expliquer un travail					
	- Conseiller en phase de conception ou de réalisation du système					
	- Assister en phase de mise en service du système					
<b>C20</b> Mettre en œuvre des outils de la conduite de projet	- Utiliser des outils de conduite de projet pour organiser un travail collectif					
	- Renseigner des outils de conduite de projet et alerter si nécessaire					
	- Assurer pour partie le pilotage d’un projet					

\*\* On se reportera au référentiel pour les conditions de réalisation et les indicateurs de performance.

\*\*\* Griser ou cocher les cases, de gauche à droite de l’appréciation la moins favorable à la plus favorable.

Nom des membres de l’équipe pédagogique et signatures : ..... ..... ..... ..... .....	Cachet de l’établissement
--	---------------------------

Appréciation globale de l'équipe pédagogique : ..... ..... ..... ..... ..... .....	
Remarque éventuelle de la commission d'interrogation : ..... ..... .....	
Noms des examinateurs et signatures (commission d'interrogation) : ..... ..... ..... .....	Note <sup>(1)</sup> proposée par la commission d'interrogation :   <b>..... / 20</b>

**(1) ATTENTION : LA NOTE CI-DESSUS N'EST PAS À PORTER PAR LES FORMATEURS DU CANDIDAT OU DE LA CANDIDATE.**

## BTS CRSA – Fiche d'évaluation

### Sous-épreuve E62 deuxième partie : RÉALISATION D'UN PROJET

Établissement de formation : .....		NOM du candidat ou de la candidate : .....			
Date de l'épreuve : .....		Prénom : .....			
<b>Compétences (**)</b>					<b>Appréciation (***)</b>
<i>Évaluation réalisée par la commission d'interrogation</i>					-  +
<b>C17</b> Élaborer tout ou partie du dossier de réalisation, du dossier de tests et du dossier système remis au client	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Établir les mises en plan .....</li> <li>- Réaliser la cotation dimensionnelle, géométrique d'une pièce extraite d'un sous-ensemble .....</li> <li>- Établir les procédures de tests .....</li> <li>- Établir les documents d'installation et d'intégration sur le site .....</li> <li>- Élaborer le dossier de réalisation .....</li> <li>- Élaborer le dossier d'exploitation .....</li> <li>- Élaborer le dossier de maintenance .....</li> </ul>				
<b>C18</b> Réaliser, tester, intégrer tout ou partie d'un système automatique	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Lancer les approvisionnements des composants et des éléments sous-traités .....</li> <li>- Réceptionner et vérifier la conformité des réalisations internes ou sous-traitées .....</li> <li>- Réaliser des opérations de fabrication .....</li> <li>- Réaliser un assemblage d'éléments .....</li> <li>- Implanter les constituants .....</li> <li>- Réaliser les câblages et raccordements .....</li> <li>- Réaliser une recette partielle du câblage et des raccordements .....</li> <li>- Configurer un contrôleur d'automatisme programmable, un réseau, une interface de dialogue homme - système, un système de supervision .....</li> <li>- Configurer un composant d'automatisme assurant une fonction dédiée</li> <li>- Réaliser un programme pour un contrôleur d'automatisme programmable .....</li> <li>- Effectuer la recette du programme en mode simulé .....</li> <li>- Mettre à disposition des données dans un format spécifié .....</li> <li>- Créer des vues pour l'exploitation du système automatique et pour les fonctions spécifiques .....</li> <li>- Associer, intégrer les assemblages .....</li> <li>- Réaliser les tests hors énergie .....</li> <li>- Intégrer des programmes hors ligne .....</li> <li>- Réaliser les tests sous énergies .....</li> <li>- Installer le système chez le client .....</li> <li>- Réaliser une mise à niveau de matériels et logiciels sur un existant .....</li> </ul>				

<b>C19</b> Mettre en service et valider la conformité d'une solution par rapport à son cahier des charges	- Mettre en service ..... - Effectuer les tests dynamiques de conformité ..... - Mettre à jour les dossiers .....						
<b>C21</b> Rendre compte sur les dispositions prises en matière de sécurité et de développement durable	- Identifier les phénomènes dangereux et les situations dangereuses ..... - Déterminer les mesures de prévention ou de protection ..... - Appliquer les mesures de prévention ou de protection ..... - Identifier les effluents, les déchets et les polluants d'un existant ..... - Évaluer les impacts environnementaux d'une solution envisagée .....						

\*\* On se reportera au référentiel pour les conditions de réalisation et les indicateurs de performance.

\*\*\* Griser ou cocher les cases, de gauche à droite de l'appréciation la moins favorable à la plus favorable.

Appréciation globale de la commission d'interrogation : ..... .....	
Noms des examinateurs et signatures, cachet du centre d'examen : ..... ..... .....	Note proposée par la commission d'interrogation :  <p style="text-align: center;"><b>..... / 20</b></p>

**BTS CRSA – Fiche d'évaluation dans le cadre du CCF (fiche 1/2)**  
**Sous-épreuve E51 : CONCEPTION DÉTAILLÉE D'UNE CHAÎNE FONCTIONNELLE**

Établissement de formation : .....	NOM du candidat ou de la candidate : .....
.....	.....
Date de l'épreuve : .....	Prénom : .....
.....	.....

*Proposition faite par l'équipe pédagogique*

**Description de la première situation d'évaluation**

Durée 3h maximum - Évaluation de la compétence C12

**Description sommaire du travail demandé sur lequel porte l'évaluation**

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

**Données et moyens matériels et logiciels fournis au candidat ou à la candidate pour l'évaluation** .....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

**Commentaires**

.....

.....

**Description de la deuxième situation d'évaluation**

Durée 4h maximum - Évaluation de la compétence C13

**Description sommaire du travail demandé sur lequel porte l'évaluation :**

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

**Données et moyens matériels et logiciels fournis au candidat ou à la candidate pour l'évaluation :**

.....

.....

.....

.....

.....

.....

**Commentaires**

.....

.....

**BTS CRSA – Fiche d'évaluation dans le cadre du CCF (fiche 2/2)**  
**Sous-épreuve E51 : CONCEPTION DÉTAILLÉE D'UNE CHAÎNE FONCTIONNELLE**

Établissement de formation : .....	NOM du candidat ou de la candidate : .....
.....	.....
Date de l'épreuve : .....	Prénom : .....

***Proposition faite par l'équipe pédagogique***

Compétences (**)		Proposition de notes par situation d'évaluation
<i>Évaluation réalisée par l'équipe pédagogique</i>		
<b>C12</b> Dimensionner et choisir les constituants d'une chaîne fonctionnelle	- Définir les constituants de tout ou partie d'une chaîne fonctionnelle (capteur, éléments de commande, pré-actionneur, actionneur, effecteur)	..... / 10
<b>C13</b> Définir la chaîne fonctionnelle et son comportement, vérifier par simulation ses performances	- Construire un modèle numérique d'une chaîne fonctionnelle	..... / 10
	- Simuler le comportement d'une chaîne fonctionnelle, d'un flux	
	- Vérifier les performances d'une solution	
	- Établir un compte rendu de simulation	
	- Établir les schémas électriques, pneumatiques, hydrauliques d'une chaîne fonctionnelle	

*\*\* On se reportera au référentiel pour les conditions de réalisation et les indicateurs de performance.*

*Lors de la première situation, l'évaluation porte sur tout ou partie des points suivants d'une ou plusieurs chaînes fonctionnelles :*

- élaboration, modification d'un schéma cinématique ;
- dimensionnement ou vérification de composants (statique, résistance des matériaux) ;
- calcul cinématique en vue de choix de composants ou d'éléments ;
- choix des composants standards de la chaîne fonctionnelle complète.



Lors de la deuxième situation, l'évaluation porte sur tout ou partie des points suivants d'une ou plusieurs chaînes fonctionnelles :

- élaboration, modification d'un schéma de câblage ;
- description du comportement détaillé d'une chaîne fonctionnelle ;
- détermination ou vérification dynamique d'un constituant ;
- prévision et vérification d'un comportement spatial et temporel par simulation ;
- validation des choix ;
- élaboration d'un dessin ou d'un croquis d'intention ;
- élaboration, modification d'une maquette numérique d'une chaîne fonctionnelle intégrant les constituants.

Appréciation globale des évaluateurs : ..... ..... .....	
Noms des évaluateurs et signatures, cachet du centre d'examen : ..... ..... ..... ..... .....	Note proposée par les évaluateurs :  <b>..... / 20</b>

**BTS CRSA – Fiche d'évaluation dans le cadre du CCF (fiche 1/2)**

**Sous-épreuve E52 : CONCEPTION DÉTAILLÉE D'UN SYSTEME AUTOMATIQUE**

Établissement de formation : .....

.....

NOM du candidat ou de la candidate :

.....

.....

Date de l'épreuve : .....

Prénom : .....

*Proposition faite par l'équipe pédagogique*

**Description de la première situation d'évaluation**

Durée 3h maximum - Évaluation des compétences C14 et C15

**Description sommaire du travail demandé sur lequel porte l'évaluation :**

.....

.....

.....

.....

.....

.....

**Données et moyens matériels et logiciels fournis au candidat ou à la candidate pour l'évaluation :**

.....

.....

.....

.....

**Commentaires**

.....

.....

## Description de la deuxième situation d'évaluation

Durée 4h maximum - Évaluation de la compétence C16

**Description sommaire du travail demandé sur lequel porte l'évaluation :** .....

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**Données et moyens matériels et logiciels fournis au candidat pour l'évaluation :**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**Commentaires**

.....  
.....

<b>BTS CRSA – Fiche d'évaluation dans le cadre du CCF (fiche 2/2)</b>	
<b>Sous-épreuve E52 : CONCEPTION DÉTAILLÉE D'UN SYSTEME AUTOMATIQUE</b>	
<b>Établissement de formation</b> : .....	<b>NOM du candidat ou de la candidate</b> : ..... .....
<b>Date de l'épreuve</b> : .....	
<b>Prénom</b> : .....	

***Proposition faite par l'équipe pédagogique***

<b>Compétences (**)</b>		<b>Proposition de notes par situation d'évaluation</b>
<i>Évaluation réalisée par l'équipe pédagogique</i>		
<b>C14</b> Définir une solution permettant l'intégration et l'animation des chaînes fonctionnelles	- Définir la structure de tout ou partie d'un système constitué de plusieurs chaînes fonctionnelles	<b>..... / 10</b>
<b>C15</b> Définir les constituants d'intégration des chaînes fonctionnelles	- Définir les constituants d'un système après l'intégration de l'ensemble des chaînes fonctionnelles - Établir les schémas électriques, pneumatiques, hydrauliques	
<b>C16</b> Formaliser, puis vérifier par simulation le comportement spatial et temporel d'un système automatique	- Décrire le fonctionnement détaillé de la commande - Décrire les modules logiciels des différentes fonctions	<b>..... / 10</b>

*\*\* On se reportera au référentiel pour les conditions de réalisation et les indicateurs de performance.*

*Lors de la première situation, l'évaluation porte sur tout ou partie des points suivants d'un système automatique :*

- définition des interfaces entre les chaînes fonctionnelles ;*
- définition de l'ergonomie et prise en compte de la sécurité ;*
- définition des structures porteuses, des armoires et des carters ;*
- choix des pupitres, des éléments de contrôle commande, de dialogue et de communication ;*
- élaboration de schémas d'implantation, de câblages et de raccordements.*

Lors de la deuxième situation, l'évaluation porte sur tout ou partie des points suivants d'un système automatique :

- formalisation des modes de marches et d'arrêts ;
- paramétrage de la communication et définition des données échangées ;
- définition du dialogue homme – système ;
- définition du comportement détaillé de la commande ;
- vérification des performances du système virtuel complet par simulation ;

<i>Appréciation globale des évaluateurs :</i> ..... ..... .....	
<i>Noms des évaluateurs et signatures, cachet du centre d'examen :</i> ..... ..... ..... ..... .....	<i>Note proposée par les évaluateurs :</i>  <b>..... / 20</b>

# LIVRET SCOLAIRE

<b>BTS CONCEPTION ET RÉALISATION DES SYSTÈMES AUTOMATIQUES</b>	Année de l'examen	Nom :	Prénom :	Établissement (cachet)
		Date de naissance :	N°INSEE	

UNITES	Coefficients	1 <sup>ère</sup> année			2 <sup>ème</sup> année			1 <sup>ère</sup> et 2 <sup>ème</sup> année		APPRÉCIATIONS
		1er sem.	2 <sup>ème</sup> sem.	moy. Année	1er sem.	2 <sup>ème</sup> sem.	moy. Année	Moyenne Etudiant(e)	Moyenne Classe	
UC1 CULTURE GÉNÉRALE ET EXPRESSION	3									
UC2 ANGLAIS	2									
UC31 MATHÉMATIQUES	2									
UC32 SCIENCES PHYSIQUES ET CHIMIQUES APPLIQUÉES	2									
UC4 CONCEPTION PRELIMINAIRE D'UN SYSTÈME AUTOMATIQUE	3									
UC5.1 CONCEPTION DÉTAILLÉE D'UNE CHAÎNE FONCTIONNELLE	3									
UC5.2 CONCEPTION DÉTAILLÉE D'UN SYSTÈME AUTOMATIQUE	3									
UC6.1 COMPTE RENDU D'ACTIVITÉ EN ENTREPRISE	2									
UC6.2 CONDUITE ET RÉALISATION D'UN PROJET	6									
UCF1 LANGUE VIVANTE FACULTATIVE	>10									
CERTIFICATION DE COMPÉTENCES NUMÉRIQUES (PIX) cocher la case pour attester l'obtention de la certification										
<b>MOYENNES GÉNÉRALES</b>										
<b>AVIS POUR L'EXAMEN</b>	Répartition Classe (%)	<b>Étudiant(e)</b>	<b>Classe</b>	<b>SIGNATURE ÉTUDIANT</b>				<b>APPRÉCIATION GÉNÉRALE</b>		
<b>TRES FAVORABLE</b>										
<b>FAVORABLE</b>										
<b>DOIT FAIRE SES PREUVES</b>										
NOMBRE D'AVIS DANS LA CLASSE										