

ANNEXES 1-6	2
ANNEXE 7	6
ANNEXES STAGE	12

ANNEXES

ANNEXE 1 : Calendriers des épreuves

ANNEXE 2 : Regroupements inter académiques

ANNEXE 3 : Livrets scolaires

ANNEXE 4 : Fiches de validation E5 et grille d'évaluation

ANNEXE 5 : Organisation E6, grilles d'évaluation U61

ANNEXE 6 : Livret de stage ou d'alternance – Sous épreuve E62, grilles d'évaluation U62

ANNEXE 7 : Epreuve Facultative « Engagement étudiant », feuille d'évaluation

BREVET DE TECHNICIEN SUPÉRIEUR EUROPLASTICS ET COMPOSITES option CONCEPTION OUTILLAGE

CALENDRIER SESSION 2023

ÉPREUVES	DATES	HEURES
E1 – CULTURE GÉNÉRALE ET EXPRESSION	Le mardi 16 mai 2023	14h – 18h
E2 - LANGUE VIVANTE ÉTRANGÈRE ANGLAIS - Oral 45 mn (1) Cette épreuve concerne uniquement les établissements non habilités au CCF, les candidats individuels et les candidats justifiant de 3 ans d'expérience professionnelle	à l'initiative des Recteurs	à l'initiative des Recteurs
E3 - MATHÉMATIQUES ET PHYSIQUE CHIMIE U31 : Mathématiques U32 : Physique Chimie	le lundi 15 mai 2023 à l'initiative des Recteurs	14h – 16h à l'initiative des Recteurs
E4 – RÉPONDRE A UNE AFFAIRE – CONCEPTION PRÉLIMINAIRE	le mercredi 17 mai 2023	8h – 13h
E5 – PROJET INDUSTRIEL DE CONCEPTION DÉTAILLÉE D'UN OUTILLAGE ET D'INDUSTRIALISATION (2)	à l'initiative des Recteurs	à l'initiative des Recteurs
E6 – RÉPONSE A UNE AFFAIRE ET PILOTAGE DE LA PRODUCTION EN ENTREPRISE U61 : Projet collaboratif d'optimisation d'un produit ou d'un outillage U62 : Pilotage de la production en entreprise	à l'initiative des Recteurs à l'initiative des Recteurs	à l'initiative des Recteurs à l'initiative des Recteurs

(1) - 1^{ère} partie : Compréhension de l'oral : 30 min sans préparation ; 2^{ème} partie : Expression orale en continu et en interaction : 15 min

(2) – Une partie de l'épreuve se déroule en langue anglaise

**BREVET DE TECHNICIEN SUPÉRIEUR EUROPLASTICS ET
COMPOSITES option PILOTAGE ET OPTIMISATION DE LA
PRODUCTION**

CALENDRIER SESSION 2023

ÉPREUVES	DATES	HEURES
E1 – CULTURE GÉNÉRALE ET EXPRESSION	Le mardi 16 mai 2023	14h – 18h
E2 - LANGUE VIVANTE ÉTRANGÈRE ANGLAIS - Oral 45 mn (1) Cette épreuve concerne uniquement les établissements non habilités au CCF, les candidats individuels et les candidats justifiant de 3 ans d'expérience professionnelle	à l'initiative des Recteurs	à l'initiative des Recteurs
E3 - MATHÉMATIQUES ET PHYSIQUE CHIMIE U31 : Mathématiques U32 : Physique Chimie	le lundi 15 mai 2023 à l'initiative des Recteurs	14h – 16h à l'initiative des Recteurs
E4 – RÉPONDRE A UNE AFFAIRE – CONCEPTION PRÉLIMINAIRE	le mercredi 17 mai 2023	8h – 13h
E5 – PROJET INDUSTRIEL DE CONCEPTION DÉTAILLÉE D'UN PROCESSUS ET D'INDUSTRIALISATION (2)	à l'initiative des Recteurs	à l'initiative des Recteurs
E6 – RÉPONSE A UNE AFFAIRE ET PILOTAGE DE LA PRODUCTION EN ENTREPRISE U61 : Projet collaboratif d'optimisation d'un produit ou d'un processus U62 : Pilotage de la production en entreprise	à l'initiative des Recteurs à l'initiative des Recteurs	à l'initiative des Recteurs à l'initiative des Recteurs

(1) - 1^{ère} partie : Compréhension de l'oral : 30 min sans préparation ; 2^{ème} partie : Expression orale en continu et en interaction : 15 min

(2) – Une partie de l'épreuve se déroule en langue anglaise

**BREVET DE TECHNICIEN SUPÉRIEUR EUROPLASTICS ET
COMPOSITES options CONCEPTION OUTILLAGE et PILOTAGE
OPTIMISATION DE LA PRODUCTION**

ORGANISATION INTERACADÉMIQUE SESSION 2023

Académies pilotes	Académies pilotées	Candidats individuels
LYON	AIX-MARSEILLE BORDEAUX CLERMONT-FERRAND TOULOUSE	CORSE GRENOBLE LIMOGES MONTPELLIER NICE NOUVELLE CALÉDONIE POLYNESIE FRANCAISE
REIMS	AMIENS BESANCON DIJON LILLE NANCY-METZ STRASBOURG	GUADELOUPE GUYANE LA RÉUNION LA MARTINIQUE MAYOTTE
RENNES	CAEN NANTES ORLEANS-TOURS POITIERS ROUEN SIEC	

BTS EPC

Session 2023

**Formulaire de demande de reconnaissance de l'engagement étudiant
en application de l'article D643-15-1 du code de l'éducation*1**

Candidat au brevet de technicien supérieur

Année d'examen :

Spécialité du brevet de technicien supérieur, option le cas échéant :

Intitulé de l'épreuve obligatoire à la suite de laquelle le candidat présente à titre facultatif
l'unité « engagement étudiant » :

Nom et prénom du candidat :

Numéro d'inscrit :

Nature de l'engagement justifiant la demande (bénévolat, activité professionnelle, service
civique,...) :

Organisme d'accueil (association, entreprise,...) :

Nom de l'organisme :

Adresse postale :

Personne référente (prénom, nom, fonction, téléphone et adresse e-mail) :

Période de l'engagement : du .../.../... au .../.../...

Durée de l'engagement (précisez le nombre d'heures par semaine ou par mois) :

Description de votre projet dans le cadre de votre engagement :

Intitulé de la mission :

Votre statut/ fonction (votre rôle) :

Quelles sont vos activités/vos tâches :

Quelles sont les compétences que vous pensez avoir développées dans le cadre de votre mission, en lien notamment avec votre formation :

Précisez en quelques lignes le rapport que vous établissez entre les acquis de votre expérience professionnelle ou bénévole et les compétences, connaissances et aptitudes à acquérir dans le cadre de votre formation conduisant au brevet de technicien supérieur :

Je soussigné (e)

M./ Mme

atteste sur l'honneur de l'authenticité des éléments rapportés dans ce formulaire.

*1

D643-15-1 du code de l'éducation :

« Les compétences, connaissances et aptitudes que le candidat a acquises dans l'exercice des activités mentionnées à l'article L. 611-9 et qui relèvent de celles prévues par le référentiel d'évaluation de chaque spécialité de brevet de technicien supérieur sont validées à l'examen, à la demande du candidat.

La demande de validation est formulée par le candidat au plus tard à la date limite d'inscription à l'examen.

La validation prend la forme d'une unité que le candidat présente à titre facultatif à la suite de l'épreuve obligatoire mentionnée par le référentiel d'évaluation de chaque spécialité du diplôme.

Les mêmes activités ne peuvent donner lieu qu'à une seule validation des compétences, connaissances et aptitudes acquises. »

**2*

Conformément à l'arrêté du xx septembre 2020 portant définition de l'unité facultative « engagement étudiant » du brevet de technicien supérieur prévue à l'article D643-15-1 du code de l'éducation

BTS EPC

Session 2023

Épreuve facultative– Reconnaissance de l'engagement de

CANDIDAT(E)	Nom et prénom :	
	N° de Candidat :	
Analyse de l'engagement associatif, social ou professionnel		
Organisation lieu de l'engagement:		
Activités réalisées :		
Questions posées :		
NOTE /20 :	<input type="text"/>	
Appréciation globale et Commentaires (justification de la note)		
MEMBRES DE LA COMMISSION :	Date :	Signatures

s étudiants dans la vie associative, sociale ou professionnelle

CRITÈRES D'ÉVALUATION

	TI	I	S	TS
1 – Qualité de la présentation du contexte de l'engagement				
2 – Précision de la présentation des actions conduites dans le cadre de l'engagement				
3 – Réflexivité sur les acquis issus de cet engagement				
4 – Capacité à démontrer une persévérance, une capacité d'engagement				
5 – Capacité à faire preuve d'engagement vis-à-vis des autres (empathie, adaptabilité interculturelle, intelligence sociale, ...)				
6 – Capacité d'adaptation à des situations variées, à faire sens				
7 – Capacité à s'engager dans un collectif				
8 - Qualité de l'argumentation				
9 – Qualité de la communication écrite et orale				

ÉVALUATION DES COMPÉTENCES

DEGRÉ DE MAÎTRISE DES COMPÉTENCES			
TI	I	S	TS
Subit	Exécute	Maîtrise	Est expert
1 - Qualité de la présentation du contexte de l'engagement			
Présente une description succincte partielle ou non structurée	Présente une situation structurée mais sans analyse du rôle de l'organisation dans laquelle l'engagement est effectif	Analyse du contexte en présentant les principales caractéristiques et les missions	Est capable de transférer l'analyse du contexte à d'autres (entreprises, ...)
2 – Précision de la présentation des actions conduites dans le cadre de l'engagement			
Se limite à une activité très restreinte du processus et ne comprend pas les enjeux associés	Appréhende l'ensemble de l'activité, mais sans en comprendre réellement les enjeux associés	Porte un degré d'analyse sur les activités dans le cadre de son engagement en identifiant les contraintes et les enjeux	Présente une analyse les activités effectuées dans le cadre de son engagement en intégrant l'identification des contraintes, des enjeux et les limites des choix. Le candidat est en mesure de formuler des propositions argumentées d'amélioration face à des demandes
3 – Réflexivité sur les acquis issus de cet engagement			
Ne présente pas d'analyse et ne prend pas de distance par rapport aux activités réalisées.	Présente une analyse étroite, peu autonome et limitée à une série d'activités	Sait expliquer en quoi une activité réalisée dans le cadre de son engagement a permis la construction de compétences	Montre le lien entre les activités réalisées dans le cadre de son engagement et développement de ses compétences ➔ Capacité à apprendre de son expérience à faire lien avec les activités du référentiel du diplôme
4 – Capacité à démontrer une persévérance, une capacité d'engagement			
Fait preuve de peu de persévérance, dans des activités peu complexes et routinières.	A su dépasser les difficultés rencontrées et les aléas.	A su dépasser les difficultés rencontrées dans des situations complexes ou déstabilisantes.	Propose des solutions pour améliorer des démarches. ➔ capacité à résoudre des problèmes
5 – Capacité à faire preuve d'engagement vis-à-vis des autres (empathie, adaptabilité interculturelle, intelligence sociale, ...)			
Ne démontre pas un engagement dans des activités variées	Démontre une capacité à présenter les différences culturelles	Démontre une capacité à intégrer les différences culturelles dans ses principes d'action	Démontre une intelligence sociale
6 – Capacité d'adaptation à des situations variées, à faire sens			
Ne présente pas de capacité à prendre en compte ces aspects	Démontre une capacité d'adaptation face à des situations différentes	Sait expliquer en quoi une situation professionnelle a permis la construction de cette compétence	Montre le lien entre situations rencontrées et développement de ses compétences d'adaptabilité. Sait faire sens dans l'analyse de ces différentes activités
7 - Capacité à s'engager dans un collectif			
Ne démontre pas de capacité à s'engager dans un collectif	Démontre de capacités à interagir selon des procédures établies	Démontre une capacité à s'impliquer dans un collectif.	Démontre une capacité à trouver des modes d'action fondés sur un collectif. ➔ Capacité à travailler en équipe
8– Qualité de l'argumentation			
N'argumente pas.	Reste sur les aspects descriptifs de ses travaux	Limite son argumentation aux travaux prescrits	Sait mobiliser les arguments de référence (contraintes, ressources, techniques usuelles, méthodes, ...)
9 – Qualité de la communication écrite et orale			
Ne communique pas	Fait un compte rendu partiel	Explique et fait comprendre	Fait adhérer par des qualités de conviction

**Brevet de Technicien Supérieur
Europlastic et Composites (EPC)
Option : Pilotage et Optimisation de la Production**

En version papier, à renvoyer à l'établissement de formation par courrier à la fin de la période

LIVRET de STAGE ou d'ALTERNANCE

Année de formation 20xx – 20xx

Dates du stage ou de l'alternance : duau.....

NOM – Prénom du stagiaire	
Statut du stagiaire (à entourer)	Scolaire / apprenti / formation continue
Nom et ville de l'établissement de formation	
Nom et ville de l'entreprise d'accueil	

Sommaire :

1	Consignes d'utilisation du livret de suivi	3
1.1	L'étudiant ou l'apprenti :	3
1.2	L'entreprise – Le tuteur responsable du suivi :	3
1.3	L'enseignant responsable du suivi :	3
1.4	Le tuteur en concertation avec le professeur responsable du suivi :	3
2	Étapes clés de l'épreuve E6 Sous épreuve U62	4
3	LES PARTENAIRES	5
4	Positionnement du stage	6
5	Rôle des intervenants	6
5.1	Le tuteur de la structure d'accueil :	6
5.2	L'étudiant :	6
5.3	L'équipe enseignante :	6
6	L'objectif du stage	7
6.1	Présentation :	7
6.2	Le contenu de la sous épreuve U62 Pilotage de la production en entreprise	7
6.3	Le rapport	8
6.4	L'évaluation	8
7	FICHE DE SUIVI	9
Définition des situations		10
8	Faire un Compte rendu succinct journalier des activités menées	11
9	Bilan de l'intégration du stagiaire ou alternant	13
10	Certificat de stage ou d'alternance	14
11	Grille de suivi des activités professionnelles liées à l'épreuve E6	15
12	ANNEXES	16
12.1	ANNEXE 1 PROCEDURE EN CAS DE MALADIE OU D'ACCIDENT	16
12.2	ANNEXE 2 LE RAPPORT	17

A remplir :

- par l'apprenti ou l'étudiant
- par le tuteur
- par le tuteur et l'enseignant lors de la visite

1 Consignes d'utilisation du livret de suivi

1.1 L'étudiant ou l'apprenti :

Apporte le livret sur le lieu d'accueil de l'entreprise

Renseigne la fiche « LES PARTENAIRES »

Complète régulièrement la fiche

- COMPTE RENDU SUCCINCT DES ACTIVITES MENEES

Présente hebdomadairement son livret à son tuteur (ou sa tutrice)

Rapporte son livret de suivi en entreprise dès son retour au centre de formation

1.2 L'entreprise – Le tuteur responsable du suivi :

Complète hebdomadairement la fiche de suivi et contacte le professeur responsable en cas de problèmes

Renseigne en fin de stage la fiche : BILAN DE L'INTEGRATION DU STAGIAIRE

Renseigne en fin de stage la fiche : CERTIFICAT DE STAGE

1.3 L'enseignant responsable du suivi :

Prend contact avec le tuteur la 1^{ère} semaine du stage pour faire un point téléphonique (*s'assurer que le stagiaire est présent, à l'heure et que tout se passe bien, renseigner le tuteur sur le déroulement du stage, sur les attentes...*)

Fixe une date de rencontre sur site vers le milieu et sur la fin du stage

Suit l'évolution de la rédaction du livret de stage et la réalisation du rapport de stage

Organise l'évaluation orale du stagiaire

1.4 Le tuteur en concertation avec le professeur responsable du suivi :

Vérifie que le livret est bien renseigné.

Valide

- la fiche « COMPTE RENDU SUCCINCT DES ACTIVITES MENEES »

Renseigne régulièrement les « GRILLES DE SUIVI DES COMPETENCES »

qui seront exploitées le jour de l'évaluation

Récupère le livret pour archivage

2 Étapes clés de l'épreuve E6 Sous épreuve U62

		Stagiaire ou alternant	Tuteur entreprise	Tuteur et enseignant	Commission Tuteur + Equipe pédagogique	Echéance
LE LIVRET de STAGE						
	Compte rendu succinct des activités menées	X	« X »	X		A compléter tout au long du stage
	Définition des situations	X	X	X		Lors visite sur site
	<ul style="list-style-type: none"> - A4-T1 : Valider la conformité de la réalisation au dossier d'industrialisation. - A4-T2 : Contribuer à l'amélioration continue de la production (produit et processus). - A4-T3 : S'assurer de l'application du plan qualité et sécurité (QHSE) et les certifications de l'entreprise. - A4-T4 : Démarrer la production et assurer la maintenance niveau 1. - A4-T5 : Analyser les aléas de la production et d'outillage et proposer des solutions. - A4-T6: Appliquer et optimiser le plan de maintenance de l'outillage. - A4-T7 POP : <i>Organiser le secteur production et son environnement.</i> - A4-T8 POP : <i>Définir les besoins humains et manager les équipes.</i> - A4-T9 POP : <i>Assurer le suivi de la production.</i> - A4-T10 POP : <i>Garantir l'assemblage et la finition, participer à sa mise au point et effectuer les corrections avant livraison.</i> 	X	X			Les trois dernières semaines du stage
	Bilan de l'intégration du stagiaire ou de l'alternant		X			Fin de stage
	Certificat de stage ou d'alternance		X			Fin de stage
	Évaluation des activités professionnelles épreuve E6 sous épreuve U62		X	« X »		
LE RAPPORT						
	Dossier d'environ 10 pages (30 pages maxi avec les annexes) Il comprend : <ul style="list-style-type: none"> - Une présentation de l'entreprise - La présentation des différentes activités - Une conclusion 	X				Un mois après la rentrée
L'ÉPREUVE ORALE E6 fin décembre						
	Phase 1 – Présentation des activités conduites, 15 min	X	X		X	Dans les 4 semaines qui suivent la fin du stage.
	Phase 2 – Entretien avec la commission, 15 min					
	Réalisation de la fiche d'évaluation du travail réalisé					

3 LES PARTENAIRES

L'ETABLISSEMENT de FORMATION		
	NOM PRENOM	MAIL
Proviseur		
DDFPT		
Professeur(s) référent(s)		

L'entreprise	
NOM	
Adresse	
Téléphone	
Le tuteur de l'entreprise	
NOM et fonction	
Téléphone et courriel	

Le stagiaire / l'alternant	
NOM Prénom	
Adresse personnelle	
Adresse durant le stage	
Téléphone et courriel	

4 Positionnement du stage

La durée de la période du stage métier en entreprise est de quatre à dix semaines, en une ou deux périodes. Ce stage, s'il est en deux périodes, peut se dérouler dans des services ou des entreprises différentes.

Ce stage doit permettre au stagiaire de mettre en application les acquis de sa formation et de monter en compétence dans le cadre du pilotage de la production en entreprise. Les activités à conduire sont conjointement définies par l'enseignant et le stagiaire en accord avec les propositions du tuteur en entreprise et en phase avec les compétences visées.

5 Rôle des intervenants

5.1 Le tuteur de la structure d'accueil :

- propose au stagiaire des activités représentatives de son secteur industriel et répondant aux besoins de l'entreprise et aux exigences du diplôme ;
- transmet ses savoirs et savoir-faire, s'assure de leur compréhension et de leur mise en œuvre ;
- assure le suivi du stagiaire afin de vérifier l'avancement de ses missions et définit les points à approfondir ;
- participe, en partenariat avec les responsables pédagogiques, à l'évaluation des compétences acquises par l'étudiant pendant le stage.

5.2 L'étudiant :

- s'adapte à la culture d'entreprise de la structure d'accueil ;
- connaît les missions à mener dans le cadre du stage ;
- est informé du mode d'évaluation
- informe le tuteur de son niveau de connaissances et des difficultés rencontrées ;
- fait preuve d'initiative et assume progressivement les responsabilités qui lui sont confiées par le tuteur ;
- s'engage à ne pas diffuser les informations confidentielles.

5.3 L'équipe enseignante :

- vérifie l'adéquation des missions confiées à l'étudiant avec le référentiel ;
- assure le suivi et le conseil du stagiaire en relation avec le tuteur ;
- co évalue les compétences acquises par l'étudiant au cours du stage.

6 L'objectif du stage

6.1 Présentation :

Le stagiaire pourra participer aux activités (du bureau d'études lorsque cela est possible), du bureau des méthodes et de la transformation/moulage **dans une entreprise de la filière**. Il devra être présent en atelier en phases de préparation, réalisation, montage, diagnostic, qualification, pilotage de la production, ... La durée de la période de présence en atelier sera égale au moins à la moitié de la durée du stage pour les étudiants ayant choisi l'option POP.

Dans ce cadre, il est conduit à appréhender le fonctionnement général de l'entreprise, essentiellement en atelier de production de pièces plastiques ou composite l'option POP. Il en appréciera l'organisation, les équipements, les ressources humaines, les intervenants, la gestion et l'ensemble des techniques de réalisation, de contrôle, et de mise en œuvre. Les activités menées contribuent à l'approfondissement des connaissances et à l'acquisition de compétences dont les principales sont listées ci-dessous.

Activités/compétences

Les activités menées contribuent à l'approfondissement des connaissances et à l'acquisition de compétences dont les principales sont listées ci-dessous :

- C1 : *S'intégrer dans un environnement professionnel et capitaliser l'expérience;*
- C17 : *Lancer et suivre une réalisation;*
- C19 : *Coordonner un groupe de travail.*
- C20 : *Appliquer un plan qualité, un plan sécurité, un plan environnement.*

A l'issue du stage métier, les candidats scolaires rédigent à titre individuel, **un rapport numérique d'environ dix pages (hors annexes : 30 pages maxi)**, dont le contenu est défini dans l'épreuve E6 Réponse à une affaire - Sous-épreuve Unité U62 Pilotage de la production en entreprise. Les annexes peuvent comporter des compléments techniques.

Le rapport du stage métier, visé par l'entreprise, est transmis, en version numérique uniquement, selon une procédure mise en place par chaque académie et à une date fixée dans la circulaire d'organisation de l'examen.

6.2 Le contenu de la sous épreuve U62 Pilotage de la production en entreprise

Le support de la sous-épreuve est **un rapport numérique d'activités (observations, analyses et études)** en milieu professionnel conduites par le candidat, dans une entreprise de la filière.

Dans ce stage, les candidats seront placés en situation de réaliser prioritairement les tâches relatives aux activités :

- A4-T1 : Valider la conformité de la réalisation au dossier d'industrialisation.
- A4-T2 : Contribuer à l'amélioration continue de la production (produit et processus).
- A4-T3 : S'assurer de l'application du plan qualité et sécurité (QHSE) et les certifications de l'entreprise.
- A4-T4 : Démarrer la production et assurer la maintenance niveau 1.
- A4-T5 : Analyser les aléas de la production et d'outillage et proposer des solutions.
- A4-T6: Appliquer et optimiser le plan de maintenance de l'outillage.
- A4-T7 POP : *Organiser le secteur production et son environnement.*
- A4-T8 POP : *Définir les besoins humains et manager les équipes.*
- A4-T9 POP : *Assurer le suivi de la production.*
- A4-T10 POP : *Garantir l'assemblage et la finition, participer à sa mise au point et effectuer les corrections avant livraison.*

6.3 Le rapport

- *La structure du rapport est définie dans l'annexe 12.2*

6.4 L'évaluation

Pas de rapport pas d'évaluation

Contrôle en cours de formation, 1 situation d'évaluation.

Entretien oral

L'organisation et l'évaluation est organisée par l'équipe pédagogique chargée des enseignements technologiques et professionnels ainsi que par le tuteur d'entreprise du candidat.

La période choisie pour l'évaluation de la formation est laissée à l'initiative des établissements et peut être différente pour chaque candidat. En cas d'absence du tuteur d'entreprise, l'équipe pédagogique peut valablement exercer sa tâche d'évaluation.

Le candidat effectue une présentation orale argumentée, en utilisant les moyens de communication qu'il juge les plus adaptés, des activités conduites au cours de son stage.

Au cours de cette présentation, d'une durée maximale de 15 minutes, les évaluateurs n'interviennent pas.

Au terme de cette prestation, les évaluateurs, qui ont examiné le rapport numérique d'activités mis à leur disposition avant l'épreuve conduisent un entretien avec le candidat pour approfondir certains points abordés dans le rapport et dans l'exposé (durée maximale : 15 minutes).

La commission d'évaluation disposera des grilles de suivi des compétences renseignées tout au long du stage.

Une fiche type d'évaluation du travail réalisé, rédigée et mise à jour par l'Inspection Générale est diffusée aux services rectoraux des examens et concours. Seule cette dernière sera systématiquement transmise au jury.

7 FICHE DE SUIVI

Période duau.....

ABSENCES

	SEMAINE 1						SEMAINE 2						SEMAINE 3						SEMAINE 4						SEMAINE 5						SEMAINE 6					
	L	M	M	J	V	S	L	M	M	J	V	S	L	M	M	J	V	S	L	M	M	J	V	S	L	M	M	J	V	S	L	M	M	J	V	S
MATIN																																				
A-M																																				
NUIT																																				

Synthèse sur le suivi

ABSENCES (Nombre de jours + Raison) :

RETARDS (Nombre + Durée + Raison) :

EXCLUSION :

Date
 Motif
 A rattraper (nombre de jours)
 Avenant fait-le :

Date/...../20..... Signature

Cachet

Définition des situations

En vert à compléter

Les activités doivent toutes être évaluées (il y a une tolérance pour une activité non évaluée)

Situations	Dates prévues	Les attentes
Découverte de l'entreprise		
La mise en place de la production.		Nom du support technique de mise en œuvre
A4-T7 POP : Organiser le secteur production et son environnement.		Les besoins nécessaires à la production : matières, machines, périphériques, contrôles, traitements, conditionnement... sont identifiés. L'approvisionnement et le stockage des matières premières est assuré. L'enchaînement des actions et des tâches liées à la production sont définies. La disposition et la préparation des moyens du secteur de production et de son environnement permettent la mise en place et la conduite optimale des productions. La mise à disposition des moyens de production est en adéquation avec les besoins des productions programmées (adéquation des charges, disponibilité, maintenance, définition des moyens à acquérir).
A4-T8 POP : Définir les besoins humains et manager les équipes.		La définition de la composition de l'équipe de production est en adéquation avec les besoins des productions programmées (adéquation des qualifications avec les fiches de poste, charges, disponibilité). Les entretiens professionnels, le règlement intérieur, la formation (développement de la polycompétence et de la polyvalence) de son équipe sont assurés.
La production d'un produit ou d'une pièce		
A4-T4 : Démarrer la production et assurer la maintenance niveau 1		Les pièces ou les sous-ensembles sont produits en respectant la gamme et l'ordre de fabrication. Les indicateurs de suivi type TRS (taux de disponibilité, taux de performance, taux de qualité) sont renseignés. La maintenance de niveau 1 est assurée en cours de production
A4-T5 : Analyser les aléas de la production et d'outillage et proposer des solutions.		Les documents de suivi de production ou de l'outillage sont analysés, les causes d'aléas sont identifiées et hiérarchisées. Les solutions proposées permettent de régler les aléas de production ou de l'outillage. Le plan de maintenance préventive pour l'outillage est efficient.
A4-T1 : Valider la conformité de la réalisation au dossier d'industrialisation.		La réalisation est conforme au dossier d'industrialisation.
A4-T2 : Contribuer à l'amélioration continue de la production (produit et processus).		L'identification des marges de progrès et des améliorations est pertinente. Les informations liées à la production sont transmises avec justesse et exhaustivité, pour mise à jour des dossiers techniques (cahiers des charges, dossiers d'industrialisation, notices ...). Les documents de traçabilité sont renseignés. Des indicateurs sont associés et appropriés à la production. Le candidat doit posséder les connaissances des outils de la performance industrielle. (Lean Manufacturing)
A4-T3 : S'assurer de l'application du plan qualité et sécurité (QHSE) et les certifications de l'entreprise.		Les règles du plan qualité et sécurité (QHSE) sont comprises et respectées. Les procédures du plan qualité de l'entreprise ainsi que les plans d'actions sont expliqués et appliqués. Les risques professionnels et les situations dangereuses sont évalués, les démarches de réduction et de prévention des risques sont expliquées. Les personnels sont sensibilisés au respect des gestes et postures adaptés, à la protection des biens et des personnes, au respect du système de management de l'environnement. Les réglementations et conditions de certifications sont respectées.
A4-T6: Appliquer et optimiser le plan de maintenance de l'outillage.		Le carnet d'entretien de l'outillage est défini et analysé. Les régleurs et les opérateurs utilisent ce document qui est correctement renseigné. Des évolutions éventuelles sont proposées et mises à jour en fonction de l'historique de l'outillage.
A4-T9 POP : Assurer le suivi de la production.		La production est maintenue en respectant les référentiels (exemple : gammes, plan de contrôle, ...)
Les opérations annexes		
A4-T10 POP : Garantir l'assemblage et la finition, participer à sa mise au point et effectuer les corrections avant livraison.		Les procédures de contrôle et de réception sont mise en œuvre. Le sous ensemble est conforme au CDC client.

8 Faire un Compte rendu succinct journalier des activités menées

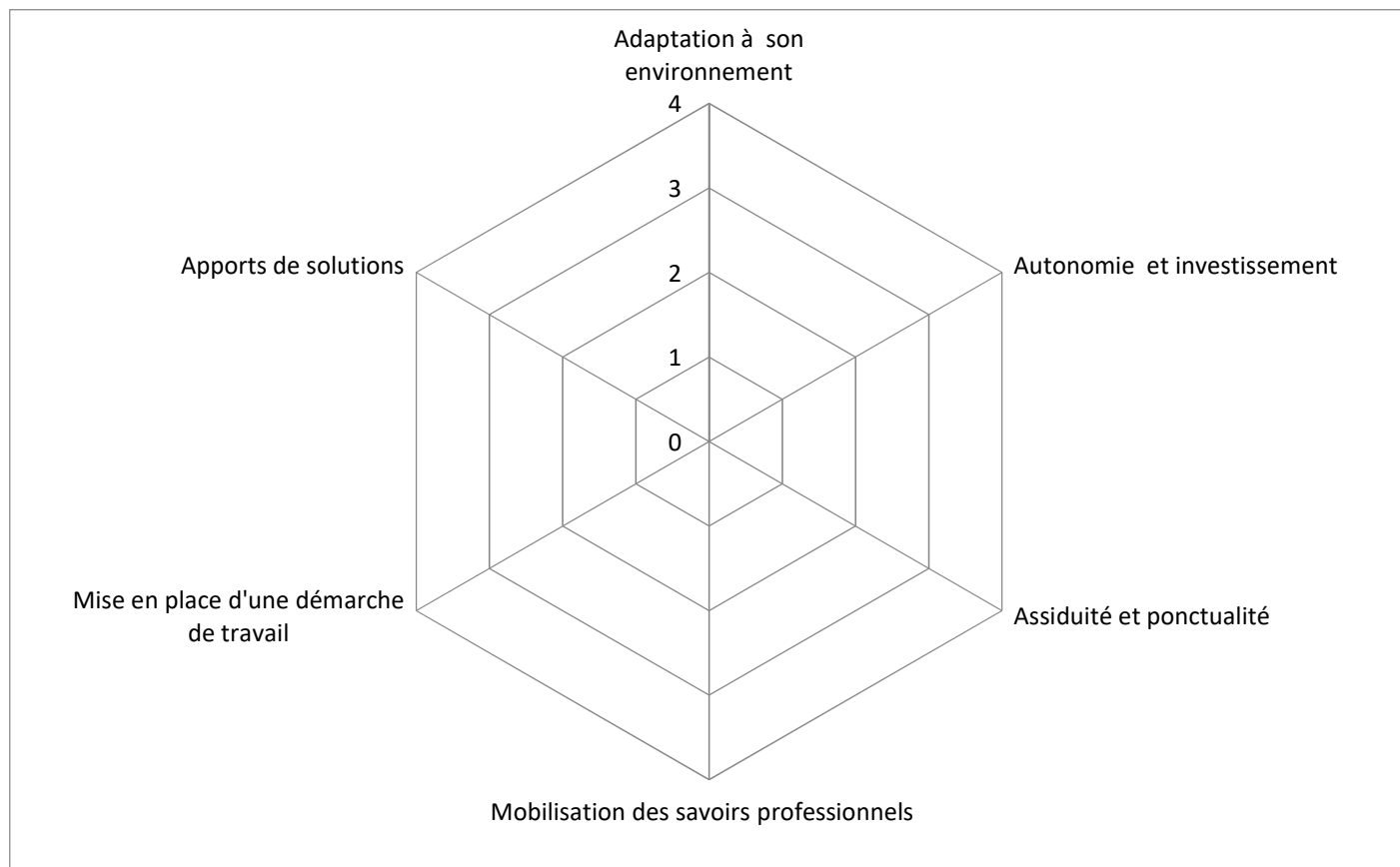
Date	Activités réalisées

Date	Activités réalisées

Rajouter des pages si nécessaire.

9 Bilan de l'intégration du stagiaire ou alternant

Document à compléter par le tuteur. Possibilité d'y associer le stagiaire ou l'alternant.



1 : peu d'efforts fournis par le stagiaire

2 : efforts fournis juste convenables / moyens

3 : progrès, efforts constants

4 : stagiaire performant

Observation(s) du tuteur :

Tampon de la structure d'accueil

Date et signature du Tuteur

10 Certificat de stage ou d'alternance

Brevet de Technicien Supérieur
Europlastics et Composites (EPC)
Option : Pilotage et Optimisation de la Production

Nom :

Prénom :

Date de naissance :

a suivi un stage ou une période de formation en alternance dans la spécialité

Du Au 20

Soit : (Durée effective en semaines).

DURÉE OBLIGATOIRE du stage : de 6 à 10 semaines

Dans l'entreprise (nom, adresse et n° de téléphone):
.....
.....
.....

Fonctions occupées par le stagiaire ou l'alternant :
.....
.....
.....
.....
.....
.....

A le 20

Cachet de l'entreprise obligatoire :

Signature du responsable de l'entreprise :

11 Grille de suivi des activités professionnelles liées à l'épreuve E6

Compléter le tableau ci-dessous en évaluant les différentes compétences :

*Non Pas évaluée, 0 Réponse très insuffisante = 0% du poids de la note, 1/3 réponse moyenne bas = 33% du poids de la note, 2/3 réponse moyenne haute = 66% du poids de la note, 3/3 réponse complète = 100% du poids de la note.

Les activités doivent, dans la mesure du possible, toutes être évaluées (il y a une tolérance pour des activités non évaluées)

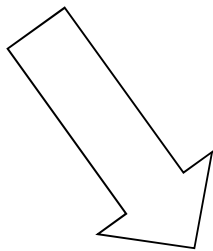
Mettre une croix dans les colonnes et coté le niveau d'autonomie (attention les activités ne sont pas dans le même ordre que la page 10)

Brevet de technicien supérieur EuroPlastics et Composites (EPC)		Candidat :			
Sous-épreuve Unité U62 : Pilotage de la production en entreprise					
Option POP					
Activités		0	1/3	2/3	3/3
<i>poids</i>					
A4-T1	Valider la conformité de la réalisation au dossier d'industrialisation.				
A4-T2	Contribuer à l'amélioration continue de la production (produit et processus).				
A4-T3	S'assurer de l'application du plan qualité et sécurité (QHSE) et les certifications de l'entreprise.				
A4-T4	Démarrer la production et assurer la maintenance niveau 1				
A4-T5	Analyser les aléas de la production et d'outillage et proposer des solutions.				
A4-T6	Appliquer et optimiser le plan de maintenance de l'outillage.				
A4-T7 POP	Organiser le secteur production et son environnement.				
A4-T8 POP	Définir les besoins humains et manager les équipes.				
A4-T9POP	Assurer le suivi de la production.				
A4-T10POP	Garantir l'assemblage et la finition, participer à sa mise au point et effectuer les corrections avant livraison.				
↑ A remplir lors de la visite avec le tuteur					
1	Le candidat n'intervient pas sur cette tâche, mais il doit connaître la tâche réalisée.				
2	Le candidat intervient sur cette tâche, mais il n'en a pas la responsabilité.				
3	Le candidat intervient sur cette tâche, et il en a la responsabilité.				
Cachet de l'entreprise obligatoire :		Signature du tuteur entreprise :		Remarques éventuelles et signature du tuteur enseignant :	

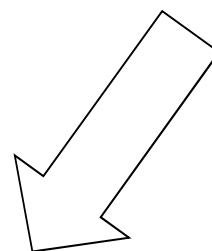
12 ANNEXES

12.1 ANNEXE 1 PROCEDURE EN CAS DE MALADIE OU D'ACCIDENT

Je suis malade

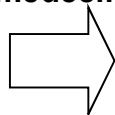


J'ai eu un accident

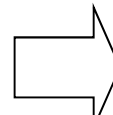


Numéros d'urgence :
15 SAMU
18 Pompier
17 Gendarmerie
112 SAMU/Pompier sur le portable

Intervention d'un médecin



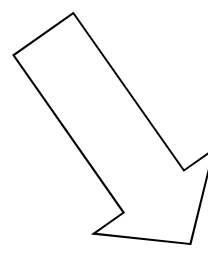
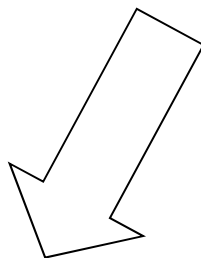
Je me fais soigner et j'informe ...



**OBLIGATION !
Il me faut un arrêt de travail**

Au lycée

**J'informe
L'administration
Mon tuteur**



En Entreprise

**J'informe
Mon tuteur
L'administration**

Nota : Toutes les absences doivent être justifiées.

12.2 ANNEXE 2 LE RAPPORT

Exemple de plan type en vivant les différentes activités professionnelles :

Il faut voir au minimum 50 % activités.

Le candidat rédige un rapport numérique d'une dizaine de pages en dehors des annexes. Celui-ci est visé par l'entreprise.

Arial 11 interligne simple.

Début. 2 pages maxi

Première page titre du rapport, nom de l'étudiant ou de l'apprenti	
Remerciement	
Introduction	
Sommaire	

Présentation de l'entreprise. 1 à 2 pages maxi.

Situation géographique.
Domaine d'activité.
Principaux clients (produits).
Chiffres clefs (chiffre d'affaire, capital, nombre d'employés, ...).
Historique.
Structure de l'entreprise organigramme. présentation du secteur du stage.
Parc matériel.
Voir le système de gestion des documents et l'archivage
Expliquer un exemple de gestion de données
Développements futurs.

La production d'un produit ou d'une pièce (c'est le cœur de l'évaluation)

Description de la pièce ou du produit
Mise en place de la production
Production d'un produit ou d'une pièce
Opérations annexes

Conclusion

conclusion sur la première période
Personnelle
Technique