**ANNEXE C2g2 Viviers 1 et 2**

**Académie  : RENNES**

**Rapport d’aptitude professionnelle pour le tableau d’avancement**

**établi au titre de l’année 2021au grade d’attaché hors classe**

**viviers 1 et 2**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nom d’usage :****Nom de famille :** **Prénom :****Affectation actuelle :****Depuis le :** | **Grade :****Echelon :****Date de promotion dans l’échelon :** |

|  |
| --- |
|  |
| **Historique des emplois fonctionnels et des fonctions à un niveau élevé de responsabilité** |
| **Intitulé de l’emploi ou de la fonction\*** | **Affectation****(lieu et période)** | **Principales caractéristiques du poste \*\*** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| \* AAE HC : Seules les fonctions recensées par les arrêtés du 30 septembre 2013 et du 16 mai 2014 fixant la liste des fonctions mentionnées à l’article 24 du décret n°2011-1317 (APA et DDS) doivent être consignées dans le tableau.\*\* Effectifs et structures (directions, services) encadrés, nature des missions confiées, montant du budget géré, nombre d’élèves/ d’étudiants de l’établissement, nombre d’établissements rattachés, services mutualisateurs, nature des relations avec les partenaires extérieurs (administrations, entreprises, collectivités territoriales, autres établissements…) et / ou internes (représentants des personnels, directeurs de composantes...), catégories d’établissement....**Appréciation générale exprimant la valeur professionnelle de l’agent**NOM et Prénom de l’agent : |
| Appréciation sur le parcours professionnel de l’agent |
| Appréciation sur l’étendue des missions et sur les responsabilités exercées dans son parcours professionnel  |
| Appréciation sur les capacités de négociation et de dialogue avec les partenaires (externes et internes) de l’institution |
| Appréciation sur les capacités d’animation et d’impulsion du service  |
| **Appréciation générale** : |

Date et Signature du président d’université ou du directeur d’établissement (le cas échéant) :

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Date et Signature du Recteur ou du chef du SAAM : | Avis très favorable(TA AAHC uniquement) | Date et signature de l’agent |