



MINISTÈRE  
DE L'ÉDUCATION  
NATIONALE ET  
DE LA JEUNESSE

Affelnet 6<sup>e</sup>

Manuel général

Diffusion nationale

---

# SIECLE

## Affelnet 6<sup>e</sup>

---

### Manuel général

## Table des matières

<b>1</b>	<b><i>Historique des évolutions</i></b> .....	<b>3</b>
<b>2</b>	<b><i>Présentation de l'application</i></b> .....	<b>4</b>
2.1	Principe de l'affectation 6 <sup>ème</sup> .....	4
2.2	Périmètre de l'application .....	5
2.3	Acteurs de l'application.....	6
<b>3</b>	<b><i>Chronologie des traitements</i></b> .....	<b>7</b>
<b>4</b>	<b><i>Description des profils</i></b> .....	<b>8</b>
<b>5</b>	<b><i>Gestion des nomenclatures</i></b> .....	<b>11</b>
<b>6</b>	<b><i>Extraction des élèves de ONDE</i></b> .....	<b>12</b>
6.1	Cadre légal.....	12
6.2	Principe .....	12
6.3	Traitement des données par AFFELNET 6 <sup>e</sup> .....	13
6.4	Compte-rendu du traitement .....	13
6.5	Notification des résultats au gestionnaire ONDE .....	13
<b>7</b>	<b><i>Fonctionnalités de l'application</i></b> .....	<b>15</b>
7.1	Ergonomie générale .....	15
7.2	Ecran d'accueil .....	16
7.3	Recherche d'élèves .....	17
7.4	Listes résultat .....	18
7.5	Le point d'interrogation .....	18
<b>8</b>	<b><i>Documentation de l'application</i></b> .....	<b>19</b>

## 1 Historique des évolutions

Version	Éléments modifiés	Date	Rédacteur
10.1	Création	02-2010	
10.2	Ajout cadre légal	03-2010	
11.1	Ajout des fonctionnalités générales	03-2011	
12.1	Actualisation des écrans IA devient DSDEN	02-2012	
13.1.0	SCONET devient SIECLE	02-2013	
14.1.0	Ajout de la notion d'import d'un dossier élève intra-académique (DASEN)	02-2014	
15.1.0	Ajout de la notion d'import d'un dossier élève du secteur privé de l'académie (DASEN)	02-2015	
15.1.1	Ajout de la notion de mixité scolaire	03-2015	
23.1	<a href="#">Chronologie des traitements</a>  <a href="#">Echanges</a>  Mise à jour des schémas sur la chronologie des traitements et sur les échanges entre Affelnet 6e et les autres applications.	02-2023	JBE

## 2 Présentation de l'application

---

L'application AFFELNET 6<sup>e</sup> est une interface entre la base des élèves du 1<sup>er</sup> degré (ONDE) et la base des élèves du 2<sup>nd</sup> degré (SIECLE base élèves établissement) ;

Elle recueille les vœux des élèves, propose les affectations, transfère les dossiers des élèves affectés dans la base élève de SIECLE et permet d'éditer des statistiques.

Les données sont intégrées dans la base de données de SIECLE.

Les principaux objectifs sont :

- Gérer l'affectation des élèves en 6<sup>ème</sup> dans un collège public.
- Gérer l'affectation des élèves en 6<sup>ème</sup> en tenant compte des mesures prises pour l'assouplissement de la carte scolaire.
- Gérer l'affectation des élèves en 6<sup>ème</sup> en tenant compte de la mixité scolaire.
- Dématérialiser le dossier d'entrée en classe de 6<sup>ème</sup> de collège public.
- Donner aux familles et aux collèges le résultat de l'affectation.
- Disposer d'indicateurs départementaux sur l'affectation.

### 2.1 Principe de l'affectation 6<sup>ème</sup>

Les dossiers des élèves sont initialisés à partir d'une extraction des élèves de ONDE, susceptibles d'entrer en 6<sup>ème</sup> au collège.

Les parents des élèves qui quitteront l'école à la rentrée suivante expriment, à l'aide d'un formulaire dit « fiche de liaison », leurs choix d'établissements et de formation.

Ce choix, appelé « vœu » ou « demande », peut concerner le(s) collège(s) de leur secteur (déterminés à partir de l'adresse de résidence de l'élève le jour de la rentrée), une offre de formation contingentée ou faire l'objet d'une demande de dérogation.

Une offre de formation contingentée est une formation dont le module élémentaire de formation (MEF) est différent de « 6<sup>ème</sup> », par exemple « 6<sup>ème</sup> Musique » ;

Dans le cas général, les vœux sont collectés par les directeurs d'école. Les principaux de collège et les personnels de la direction des services départementaux peuvent toutefois créer des élèves qui doivent participer à l'affectation mais qui n'ont pas été extraits de ONDE.

Les inspecteurs de l'éducation nationale suivent les demandes des élèves des écoles de leur circonscription.

 <p>LIBERTÉ • ÉGALITÉ • FRATERNITÉ RÉPUBLIQUE FRANÇAISE</p> <p>MINISTÈRE DE L'ÉDUCATION NATIONALE ET DE LA JEUNESSE</p>	<p>Affelnet 6<sup>e</sup></p> <p>Manuel général</p>	<p>Diffusion nationale</p>
---	---	----------------------------

La gestion est intra-départementale. Néanmoins, le gestionnaire de la « DSDEN d'accueil » potentielle a la possibilité d'importer le dossier d'un élève venant d'un autre département de l'académie et peut également importer le dossier d'un élève de CM2 issu du secteur privé.

La loi de refondation de l'école de la République du 8 juillet 2013 ouvre la possibilité aux conseils généraux d'ouvrir un secteur de recrutement à plusieurs collèges publics, dans la limite d'un périmètre de transports urbains, pour favoriser davantage la mixité sociale.

Depuis la version 15.1.1 de 2015, il est possible de gérer les secteurs multi-collèges dans AFFELNET 6<sup>e</sup>.

Depuis la version 18.1.0.0 de 2018, le gestionnaire en DSDEN a la possibilité d'importer la carte scolaire d'un département selon un format bien défini. Cela va permettre de déterminer automatiquement le(s) collège(s) de secteur des élèves en fonction de leur adresse à la rentrée.

## 2.2 Périmètre de l'application

Les natures UAI des établissements d'origine possibles sont :

<b>Nature UAI</b>	<b>Description</b>
151	Écoles de niveau élémentaire
152	Écoles élémentaires annexe d'lufm
153	Écoles élémentaires d'application
154	Écoles primaires françaises
160	Écoles de plein air
161	Écoles autonomes de perfectionnement
162	École de niveau élémentaire spécialisée
169	École régionale du premier degré

Les élèves peuvent également provenir d'écoles virtuelles, auquel cas ils seront rattachés à la direction des services départementaux du département ou d'établissements français à l'étranger.

Les établissements d'origine doivent avoir une date d'ouverture antérieure à la rentrée de l'année précédant l'affectation.

Les établissements d'affectation possibles sont tous les collèges (Type UAI 'CLG') et les EREA du secteur public du département concerné. Ils doivent être ouverts pour la rentrée scolaire d'affectation.

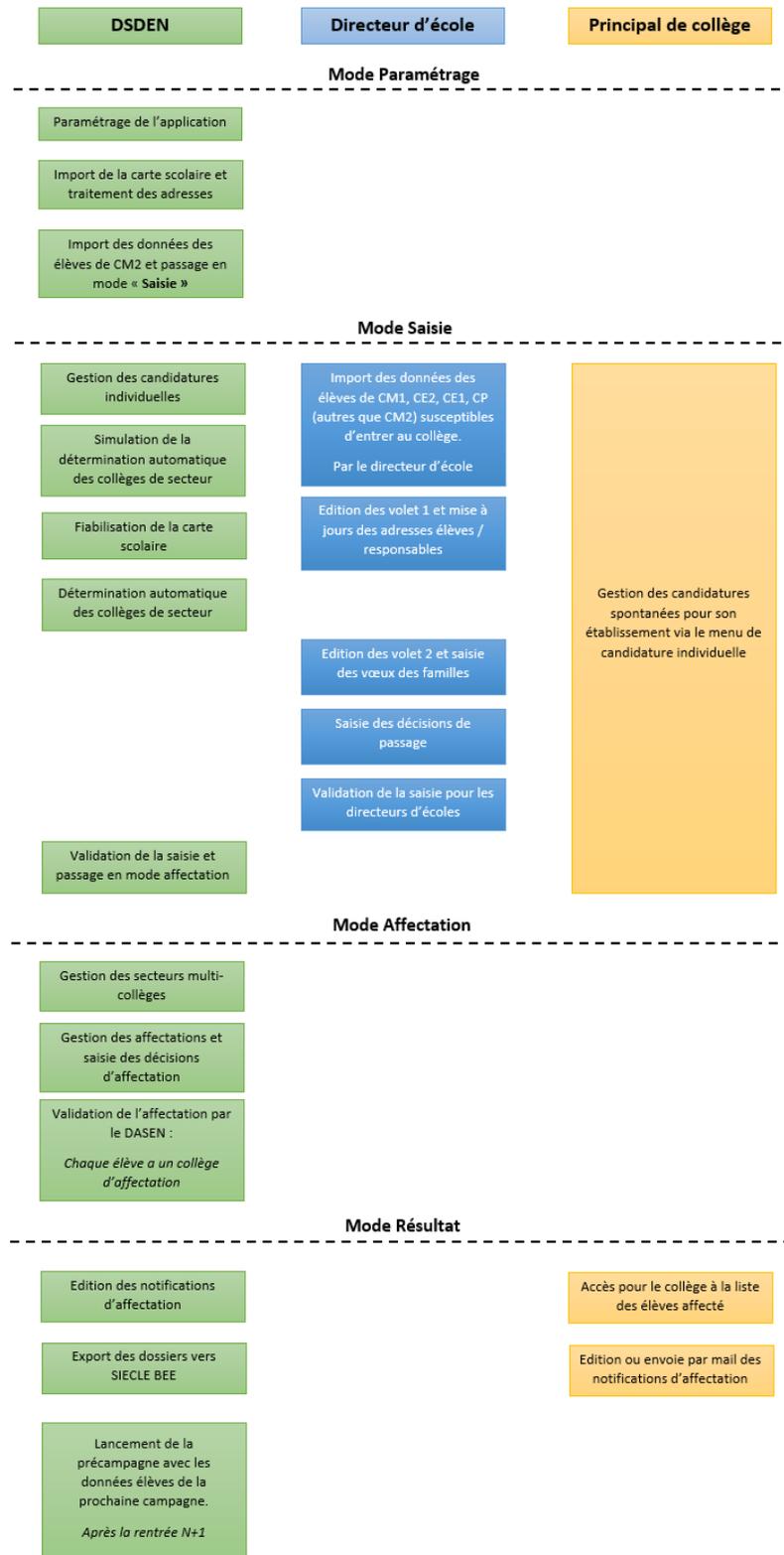
 <p>LIBERTÉ • ÉGALITÉ • FRATERNITÉ RÉPUBLIQUE FRANÇAISE</p> <p>MINISTÈRE DE L'ÉDUCATION NATIONALE ET DE LA JEUNESSE</p>	<p>Affelnet 6<sup>e</sup></p> <p>Manuel général</p>	<p>Diffusion nationale</p>
---	---	----------------------------

### 2.3 Acteurs de l'application

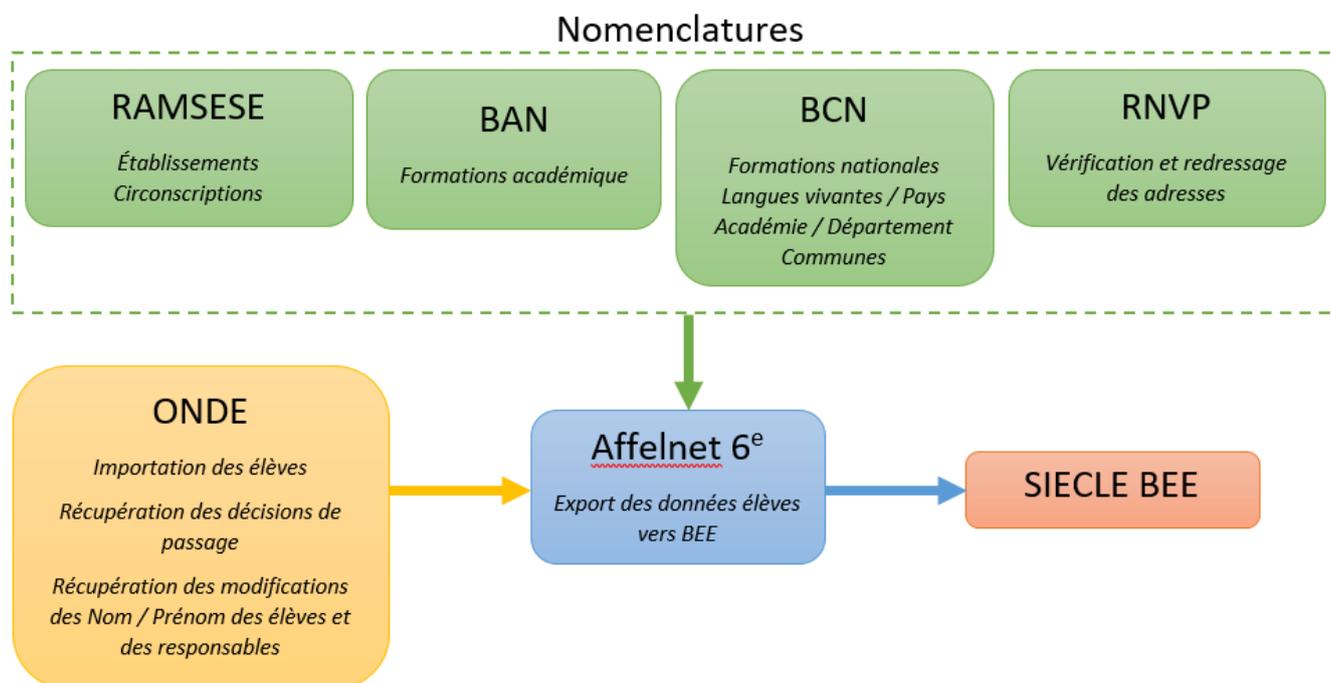
L'ensemble des acteurs intervenant dans le cadre de l'affectation en 6<sup>ème</sup> sont les suivants :

- Le directeur de l'école publique d'origine
- L'inspecteur de l'éducation nationale (IEN)
- Le gestionnaire de la direction des services départementaux, en charge de l'affectation au collège public en classe de sixième (DASEN)
- Le principal du collège public d'affectation.

### 3 Chronologie des traitements



## 4 Echanges



Affelnet 6e communique avec plusieurs applications en utilisant différentes API.

Les nomenclatures permettent de récupérer :

- Les établissements / Circonscriptions de RAMSESE
- Les formations académiques de BAN via OMOGEN API
- Les formations nationales / Langues vivantes / Pays / Académies / Département / Communes de la BCN
- La vérification et le redressement des adresses via le service RNVP

L'application ONDE nous permet de récupérer via OMOGEN API :

- Les élèves d'écoles publiques et privées sous contrat
- Les décisions de passage
- Les modifications des Nom / Prénom des élèves et des responsables.

En fin de campagne, les élèves ayant été affectés à un collèges sont envoyés à BEE via l'API SIECLE Synchro.

 MINISTÈRE DE L'ÉDUCATION NATIONALE ET DE LA JEUNESSE	Affelnet 6 <sup>e</sup>  Manuel général	Diffusion nationale
---	---	---------------------

## 5 Description des profils

Chaque acteur suivant son profil a accès à un sous ensemble de données et a la responsabilité de certains actes de gestion

<i>Type de population/profil</i>	<b>Périmètre de responsabilité</b>
Administrateur académique	accès aux données de l'académie
Gestionnaire DSDEN	accès aux données des écoles du département
IEN	accès aux données des écoles de sa circonscription
Personnel de l'inspection départementale	même droit que l'IEN
Directeur d'école	accès aux données des élèves de son école qui ont été extraits de ONDE
Principal de collège	accès aux données des élèves qu'il crée dans Affelnet6 et à celles des élèves affectés dans son établissement
Personnel de collège	même droit que le principal

- **Fonctionnalités accessibles, par population d'utilisateurs**

### L'inspecteur d'académie - directeur académique des services départementaux de l'éducation nationale

- paramétrer l'application
- gérer les dossiers élèves (importés de ONDE et créés)
- suivre la campagne
- traiter l'affectation
- accéder aux statistiques

### Les inspecteurs de l'éducation nationale de circonscription

- suivre la campagne de saisie des directeurs d'école

 <p>LIBERTÉ • ÉGALITÉ • FRATERNITÉ RÉPUBLIQUE FRANÇAISE</p> <p>MINISTÈRE DE L'ÉDUCATION NATIONALE ET DE LA JEUNESSE</p>	<p>Affelnet 6<sup>e</sup></p> <p>Manuel général</p>	<p>Diffusion nationale</p>
---	---	----------------------------

### Les directeurs d'école

- éditer les fiches de liaison volets 1 et 2 pour les familles
- compléter les dossiers élèves
- saisir les vœux des familles
- saisir les décisions de passage des élèves

### Les principaux de collège de département

- gérer les candidatures spontanées pour son établissement
- éditer les notifications des futurs élèves de son établissement

Pour mettre en place la politique d'habilitation vous devez consulter le site de diffusion de Toulouse  
[http://nservdiff.ac-toulouse.fr/appli/infra/index.php?id\\_produit=18](http://nservdiff.ac-toulouse.fr/appli/infra/index.php?id_produit=18)

 MINISTÈRE DE L'ÉDUCATION NATIONALE ET DE LA JEUNESSE	Affelnet 6 <sup>e</sup>  Manuel général	Diffusion nationale
---	---	---------------------

## 6 Gestion des nomenclatures

Pour la gestion de l'affectation 6<sup>ème</sup>, un ensemble de nouvelles nomenclatures nationales venant de la BCN sont à intégrer dans SIECLE. il s'agit de :

Table BCN	Tables de travail SIECLE	Table de gestion SIECLE	Description	LOT
NZONETAB	NXSWNZONETAB	ZONE_ETAB	Zones par Etablissement	Lot GEO
TTYPZ	NXSWTTYPZ	TYPE_ZONE	Type de Zone	Lot GEO
ZONE	NXSWZONE	ZONE	Zones	Lot GEO
NETABADM	NXSWNETABADM	ETAB_ADM	Etablissements administratifs (DSDEN, Rectorat, Circonscription...)	Lot GEO
CYCLE_1D	NXSWCYCLE1D	CYCLE_1D	Cycles pour le 1 <sup>er</sup> degré	Lot DIVERS
NIVEAU_1D	NXSWNIVEAU1D	NIVEAU_1D	Correspondance Niveau-Cycle	Lot DIVERS
LIEN_PARENTE_1D	NXSWPARENTE1D	LIEN_PARENTE_1D	Liens de parenté 1 <sup>er</sup> degré	Lot DIVERS
MOTIF_DEROGATION	NXSWMOTIFD	MOTIF_DEROGATION	Motifs de dérogation	Lot DIVERS

Les deux lots nécessaires GEO et DIVERS sont réceptionnés

- en général lors de l'installation de l'application ou d'une nouvelle version.
- quelques fois en dehors de l'application.

Ces lots sont extraits de la base centrale des nomenclatures (BCN) qui est gérée par la DEPP au ministère.

Les consignes de traitements de ces lots sont données lors de leur livraison. Ils doivent être traités sans attendre par l'administrateur de la base de données du Rectorat.

## 7 Import des élèves de ONDE

### 7.1 Cadre légal

**Arrêté du 20 octobre 2008 portant création d'un traitement automatisé de données à caractère personnel relatif au pilotage et à la gestion des élèves de l'enseignement du premier degré article 6 4<sup>o</sup>alinéa :**

"Le principal du collège d'affectation de l'élève entrant en classe de sixième est habilité à recevoir les données relatives à l'identification et aux coordonnées de l'élève, à l'identité et aux coordonnées des parents ou responsables"

Cela se traduit par les éléments suivants précisés dans la déclaration faite à la CNIL :

Données d'identification de l'élève : Nom, nom d'usage, prénom (s), sexe, date de naissance, code INSEE de la commune de naissance, libellé de la commune de naissance, pays de naissance, adresse, code postal de résidence, code pays de résidence

Données d'identification des responsables : niveau de responsabilité (« représentant légal » ou « personne en charge de l'élève »), lien avec l'élève (MERE, PÈRE, TUTEUR, FRATRIE, ASCENDANT, AUTRE MEMBRE DE LA FAMILLE, EDUCATEUR, ASSISTANT FAMILIAL, GARDE D'ENFANT, AIDE SOCIALE À L'ENFANCE, AUTRE LIEN), (personne physique ou morale), civilité, nom, nom d'usage, prénom, adresse, code postal, commune (code et libellé), téléphone, adresse courriel, code pays.

### 7.2 Principe

Les deux applications ONDE et Affelnet 6<sup>e</sup> sont installées en académie. Le transfert des données élèves est effectué au niveau de chaque département, sous la responsabilité d'un gestionnaire de la direction des services départementaux (DASEN).

- **L'import des données** est lancé par le gestionnaire DSDEN dans l'interface de l'application Affelnet 6<sup>e</sup> via le menu « Importation des données élèves ». L'import nécessite 5 prérequis :
  - Aucune offre de formation ne doit être rattachée à une formation ou un établissement fermé. Si c'est le cas il est nécessaire de les supprimer via le menu « Offre de formation ».
  - Aucun contrôle des adresses ne doit être en cours dans le département. Le contrôle des adresses est effectué après un import, il est nécessaire d'attendre la fin du batch avant de relancer un nouvel import.
  - Aucun rapprochement d'adresses ne doit être en cours dans le département. De même que le contrôle d'adresse, il est effectué après un import et doit être finalisé avant de pouvoir relancer un nouvel import.
  - Aucun dossier élève n'a été modifié pour le département.
  - L'application doit être en mode paramétrage fonctionnel ou en mode saisie.

### 7.3 Traitement des données par AFFELNET 6<sup>e</sup>

L'application Affelnet 6<sup>e</sup> réalise l'import des données via le webservice ONDE.

Lorsqu'il choisit l'élément de menu « Importation des données élèves », l'application propose de réaliser l'import.

**Importation des données élèves de CM2 issues de Onde**

**Prérequis au lancement de l'import des élèves depuis onde**

- aucune offre de formation n'est rattachée à une formation ou un établissement fermé
- aucun contrôle des adresses en cours sur le même département que l'import
- aucun dossier élève n'a été modifié pour le département
- l'application est en mode paramétrage fonctionnel ou saisie
- aucun rapprochement d'adresses en cours sur le même département que l'import

Un clic sur le bouton « Démarrer » déclenche le traitement d'import.


**Récupération des informations du traitement... Tentative n°2. (Veuillez patienter)**

Si vous quittez cette page, vous pourrez consulter ultérieurement le compte-rendu du traitement.

### 7.4 Compte-rendu du traitement

A l'issue de l'import sont affichés :

- Les anomalies concernant les élèves dans un message d'avertissement
- Les anomalies concernant les établissements qui n'ont pas pu être traités
- Les compteurs suivants :
  - Nombre d'école(s) traitée(s)
  - Nombre d'élève(s) inséré(s)
  - Nombre d'élève(s) rejeté(s)
- La liste des établissements avec le nombre d'élève(s) inséré(s) pour chaque établissement

 <p>LIBERTÉ • ÉGALITÉ • FRATERNITÉ RÉPUBLIQUE FRANÇAISE</p> <p>MINISTÈRE DE L'ÉDUCATION NATIONALE ET DE LA JEUNESSE</p>	<p>Affelnet 6<sup>e</sup></p> <p>Manuel général</p>	<p>Diffusion nationale</p>
---	---	----------------------------

Le détail des erreurs et problèmes rencontrés seront inscrits dans le compte-rendu du traitement. Notification des résultats au gestionnaire ONDE.

Dans le cas où des erreurs auraient été rencontrées pour certains établissements, il est possible de relancer l'import uniquement pour les établissements manquant. Ce nouvel import n'effacera aucune donnée précédemment importée.

### Importation des données élèves de CM2 issues de Onde

**Prérequis au lancement de l'import des élèves depuis onde**

- aucune offre de formation n'est rattachée à une formation ou un établissement fermé
- aucun contrôle des adresses en cours sur le même département que l'import
- aucun dossier élève n'a été modifié pour le département
- l'application est en mode paramétrage fonctionnel ou saisie
- aucun rapprochement d'adresses en cours sur le même département que l'import

**Avertissement**

- Il existe des établissements qui n'ont pas pu être traités lors d'un précédent import.

Démarrer l'import pour 15 établissement(s) non traité(s)

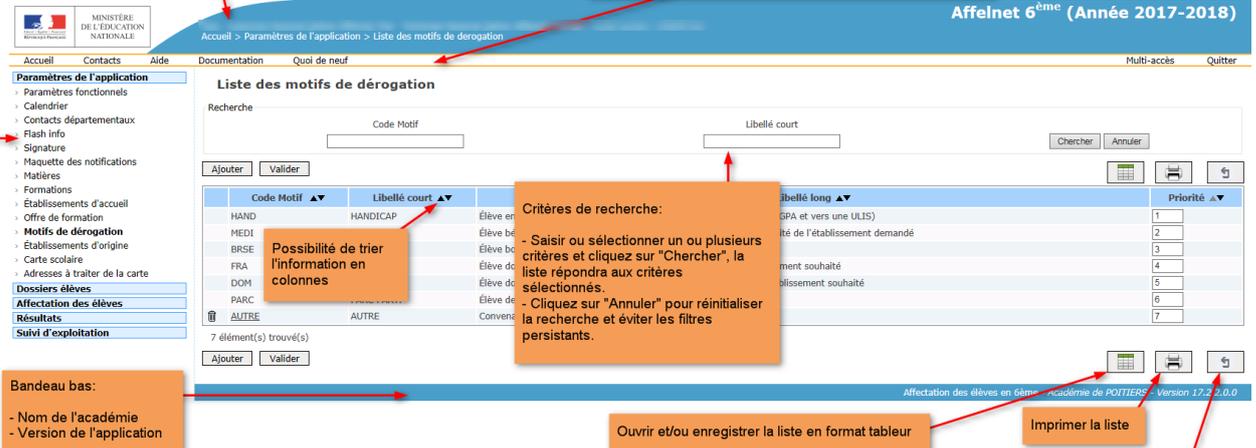
Une fois que tous les établissements ont été importés, il est de nouveau possible de lancer un import complet si nécessaire. Ce nouvel import complet effacera les données précédemment importées (cette manipulation n'est plus possible si un élève a été modifié).

## 8 Fonctionnalités de l'application

### 8.1 Ergonomie générale

Ce chapitre a pour objectif de familiariser l'utilisateur avec les fonctions de navigation, de sélection de critères de recherche et d'affichage des résultats mises en œuvre dans cette application.

Afin de faciliter la prise en main de l'outil, l'ergonomie choisie se rapproche de celle de l'application ONDE.



**Information bandeau haut:**

- Logo du ministère
- Nom et statut de la personne connectée
- Etablissement
- Etape du menu
- Nom de l'application

**Liens présents sur le bandeau inférieur:**

- Accueil: Retour sur la page d'accueil
- Contacts: Contacts
- Aide: Affiche l'aide relative à la page en cours
- Documentation: Lien vers le guide utilisateur
- Quoi de neuf: Lien vers les actualités de l'application
- Multi-accès: En cas de connexion en tant qu'administrateur
- Quitter: Lien de déconnexion

**Menu et sous menu:**

L'accès aux différents sous-menus se fait par simple clic de leur intitulé.

**Information bandeau haut (détails):**

Accueil > Paramètres de l'application > Liste des motifs de dérogation

**Information bandeau bas:**

- Nom de l'académie
- Version de l'application

**Tableau des motifs de dérogation:**

Code Motif	Libellé court	Libellé long	Priorité
HAND	HANDICAP	Élève en situation de handicap	1
MEDI		Élève bénéficiant d'un handicap	2
BRSE		Élève bénéficiant d'un handicap	3
FRA		Élève de formation	4
DOM		Élève de département	5
PARC		Élève de département	6
AUTRE	AUTRE	Convenances	7

**Critères de recherche:**

- Saisir ou sélectionner un ou plusieurs critères et cliquez sur "Chercher", la liste répondra aux critères sélectionnés.
- Cliquez sur "Annuler" pour réinitialiser la recherche et éviter les filtres persistants.

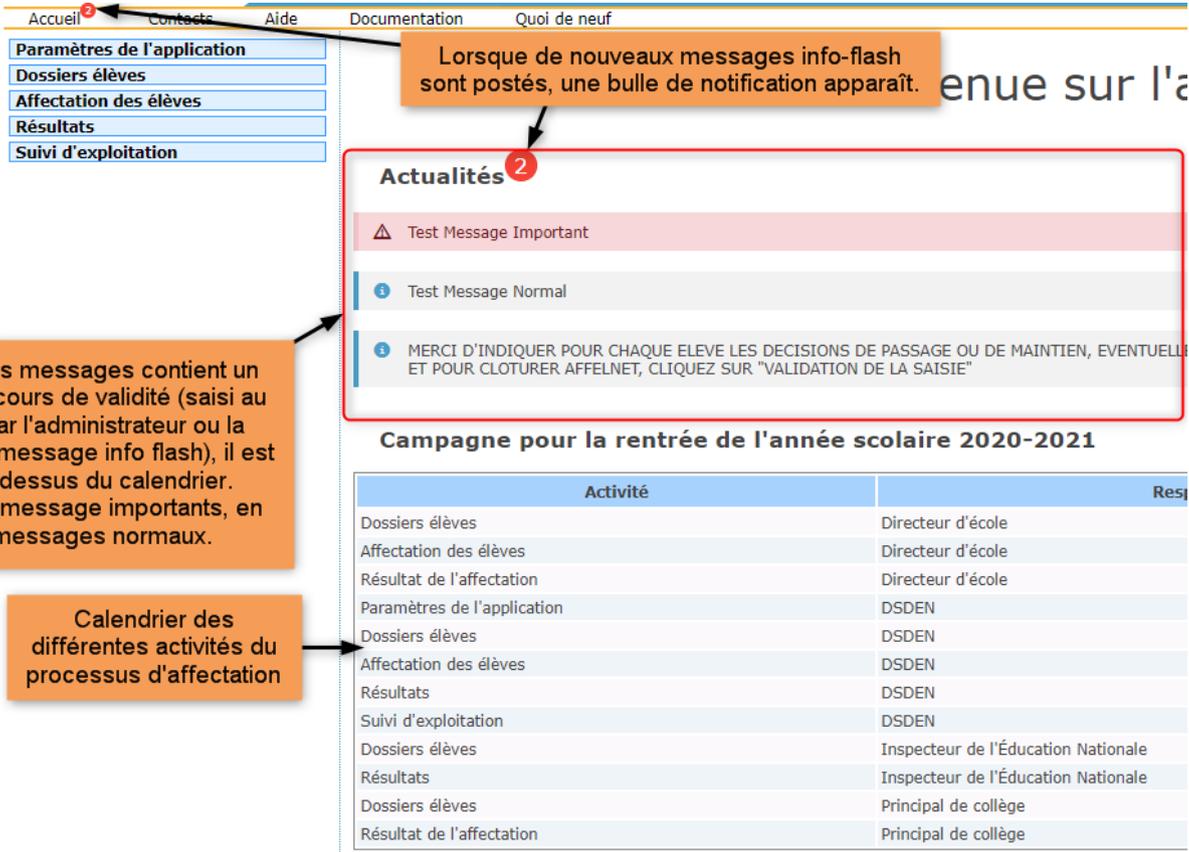
**Possibilité de trier l'information en colonnes**

**Boutons d'action:**

- Ouvrir et/ou enregistrer la liste en format tableur
- Imprimer la liste
- Revenir à la page d'accueil ou page précédente

## 8.2 Ecran d'accueil

La page d'accueil permet d'accéder aux différents menus de l'application accessibles sur la partie gauche de l'écran. Les choix possibles sont fonction du profil de la personne connectée.



Annotations:

- 1** (pointing to 'Accueil' in the menu): Lorsque de nouveaux messages info-flash sont postés, une bulle de notification apparaît.
- 2** (pointing to 'Actualités'): Si la table des messages contient un message en cours de validité (saisi au préalable par l'administrateur ou la DSDEN dans message info flash), il est affiché au dessus du calendrier. En rouge les message importants, en gris les messages normaux.
- (pointing to the calendar): Calendrier des différentes activités du processus d'affectation

**Actualités**

- ⚠ Test Message Important
- ℹ Test Message Normal
- ℹ MERCI D'INDIQUER POUR CHAQUE ELEVE LES DECISIONS DE PASSAGE OU DE MAINTIEN, EVENTUELLEMENT ET POUR CLOTURER AFFELNET, CLIQUEZ SUR "VALIDATION DE LA SAISIE"

**Campagne pour la rentrée de l'année scolaire 2020-2021**

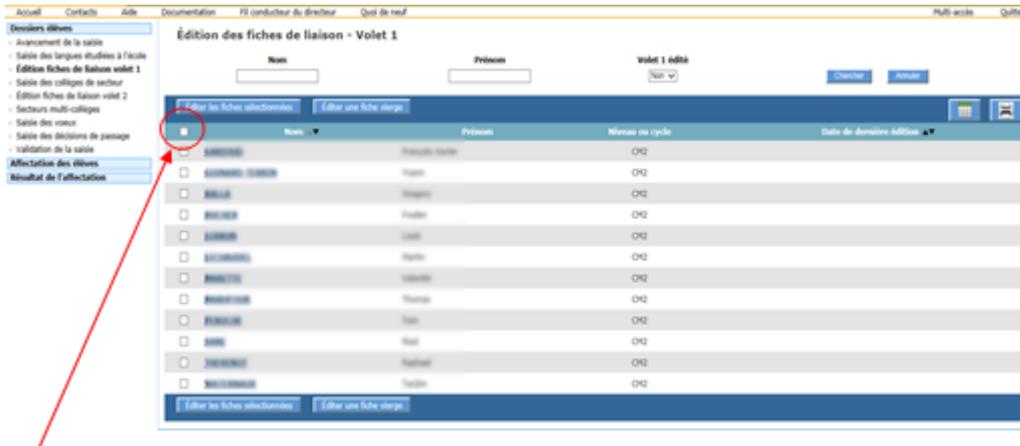
Activité	Responsible
Dossiers élèves	Directeur d'école
Affectation des élèves	Directeur d'école
Résultat de l'affectation	Directeur d'école
Paramètres de l'application	DSDEN
Dossiers élèves	DSDEN
Affectation des élèves	DSDEN
Résultats	DSDEN
Suivi d'exploitation	DSDEN
Dossiers élèves	Inspecteur de l'Éducation Nationale
Résultats	Inspecteur de l'Éducation Nationale
Dossiers élèves	Principal de collège
Résultat de l'affectation	Principal de collège

L'écran affiche le calendrier des différentes activités du processus d'affectation et éventuellement un message d'actualité.



## 8.4 Listes résultat

Le résultat d'une recherche s'affiche toujours sous forme de liste. Dans certains cas il est possible de restreindre la population en sélectionnant des éléments de la liste.



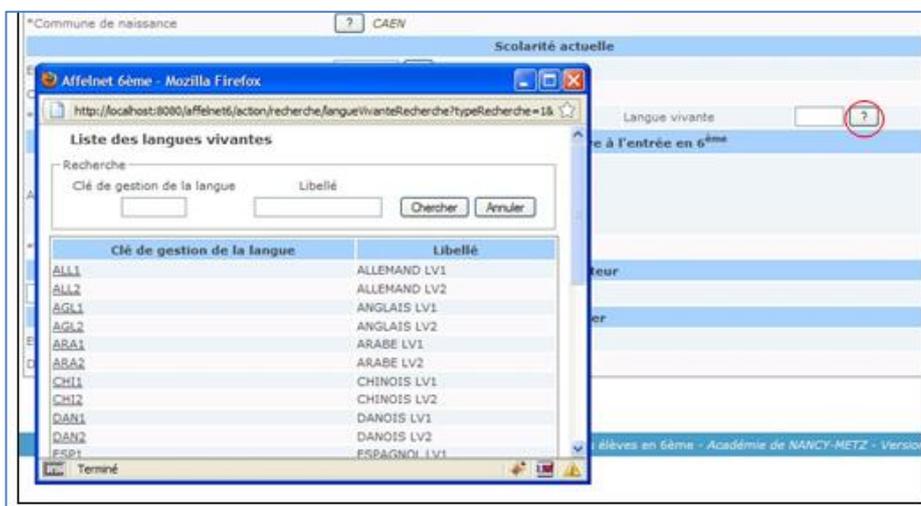
Pour sélectionner **tous les élèves** de la liste, cliquer sur la case située dans le bandeau contenant les en-têtes de colonnes (voir cercle rouge)

Pour ne sélectionner que certains élèves, cliquer sur les cases situées à gauche des élèves concernés.

Si le nom de l'élève apparaît en bleu et souligné, en cliquant sur le nom de l'élève, on accède à son dossier.

## 8.5 Le point d'interrogation

Certaines informations, par exemple le collège de secteur ou la langue vivante, font l'objet d'une aide à la saisie. Un clic sur le point d'interrogation se situant à droite du champ à saisir, permet d'afficher les choix possibles et de cliquer sur la valeur souhaitée.



 <p>Liberté • Égalité • Fraternité RÉPUBLIQUE FRANÇAISE</p> <p>MINISTÈRE DE L'ÉDUCATION NATIONALE ET DE LA JEUNESSE</p>	<p>Affelnet 6<sup>e</sup></p> <p>Manuel général</p>	<p>Diffusion nationale</p>
---	---	----------------------------

## 9 Documentation de l'application

---

L'ensemble de la documentation et les supports de formation Affelnet 6<sup>e</sup> sont à disposition sur le site de diffusion :

(Cliquer sur le lien ci-dessous pour vous y rendre directement)

[https://diff.in.ac-nancy-metz.fr/index.php?option=com\\_remository&Itemid=256&func=select&id=117](https://diff.in.ac-nancy-metz.fr/index.php?option=com_remository&Itemid=256&func=select&id=117)