

# ADAGE national

Saisie d'un projet 1<sup>er</sup> degré.  
Pas-à-pas.

Qui ? Quoi ? Quand ? Comment ?

# SOMMAIRE

- Connexion et accueil
- Création d'un projet
- Saisie / modification d'un projet
- Détail des étapes
- Fin de campagne
- Saisie du bilan

POUR L'ÉCOLE  
DE LA CONFIANCE

# ADAGE - Connexion et accueil

Accès et navigation




# Connexion

Le portail d'application est accessible de deux manières :

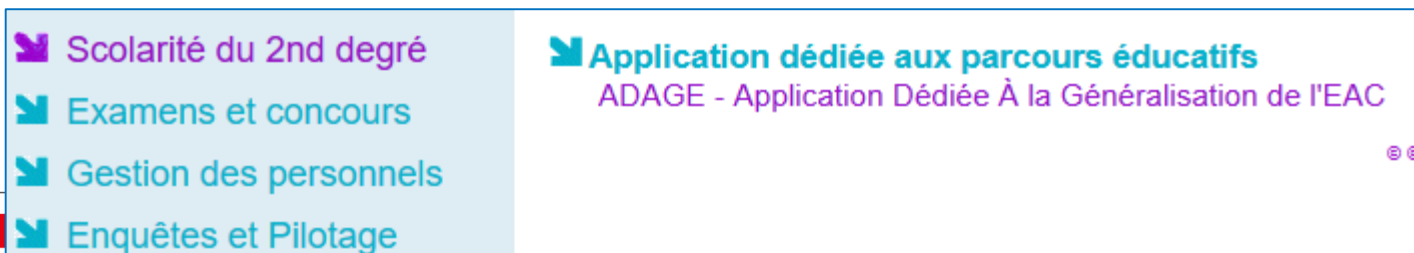
- **Accès INTRANET (au sein du réseau interne de l'académie) :** <https://intranet.in.ac-academie.fr>
- **Accès INTERNET :** <https://id.ac-academie.fr>

L'utilisateur doit d'abord **s'authentifier** grâce à son UID (identifiant de messagerie) et son mot de passe (mot de passe de messagerie pour une connexion intranet) :



Ensuite, pour accéder à l'application ADAGE :

Choisir le domaine « **Scolarité du 1<sup>er</sup> degré** » ou « **Scolarité du 2<sup>nd</sup> degré** » et cliquer sur « **ADAGE - Application Dédiée À la Généralisation de l'EAC** » dans la rubrique « **Application dédiée aux parcours éducatifs** »



# Accueil

- Lors de sa connexion à l'application, l'utilisateur est authentifié et redirigé vers la page d'accueil.



Menu de navigation

Zone d'identité de l'utilisateur



## Bienvenue dans l'application ADAGE

Application Dédiée A la Généralisation de l'Éducation artistique et culturelle

078 Campagne d'appel à projets 2020-2021 ⓘ

Documents d'accompagnement

Période d'ouverture :

Du 01/04/2020 à 00:00

Au 30/04/2020 à 23:00

ouverte

La campagne active et son statut



# Accueil - Détails

COMPTE TEST  
DIRECTEUR D'ÉCOLE - E.E.PU JEAN MACE - LIMAY  
DECONNEXION

Identité de l'utilisateur

Profil de l'utilisateur

Périmètre

Pour se déconnecter

Adage Etablissement Monter son projet Recenser Rechercher Ressources

Menu de navigation

## Bienvenue dans l'application ADAGE

Application Dédiée A la Généralisation de l'Éducation artistique et culturelle

078 Campagne d'appel à projets 2020-2021

Documents d'accompagnement

Période d'ouverture :  
Du 01/04/2020 à 00:00  
Au 30/04/2020 à 23:00

ouverte

Un clic pour accéder à la saisie de projets pour cette campagne


Un clic pour accéder aux documents de cette campagne

# ADAGE - Création d'un projet

Où et comment créer un projet ?

# Création d'un projet



- Via le menu de navigation, aller dans « Monter son projet » puis cliquer sur le bouton « Créer un nouveau projet ».


 Etablissement ▾ **Monter son projet** Recenser Rechercher Ressources ▾ COMPTES TEST ▾  
DIRECTEUR D'ÉCOLE - E.E.PU PASTEUR - VILLEJUIF ▾  
DECONNEXION

## Monter son projet d'éducation artistique et culturelle


**E.E.PU PASTEUR - VILLEJUIF** 094


**Bassin :** Labellisation E3D : NON  
**Circonscription :** VILLEJUIF

**Directeur :**   ✕

**Professeur(s) référent(s) culture :** ⓘ  
•  - ENSEIGNEMENT ✕


### Projets 2020-2021

Titre	Etat	Dernière modification	Actions
094 - 1D - projet complet - favo	Bilan à renseigner	27/03/2020 à 10h49	

 Projets  ▾

Lisez attentivement la circulaire académique et les fiches techniques.  
[Documents d'accompagnement](#)

Aucun projet





# Création d'un projet

- Le projet est créé, son statut est « Etape(s) à compléter : 1 2 3 4 5 ».



Monter son projet d'éducation artistique et culturelle

E.E.PU PASTEUR - VILLEJUIF		094
Bassin :	Labellisation E3D : NON	
Circonscription : VILLEJUIF		
Directeur :		
Professeur(s) référent(s) culture :		
•  - ENSEIGNEMENT		

## Projets 2020-2021

Titre	Etat	Dernière modification	Actions
094 - 1D - projet complet - favo	Bilan à renseigner	27/03/2020 à 10h49	

Projets

Créer un nouveau projet

Lisez attentivement la circulaire académique et les fiches techniques.

[Documents d'accompagnement](#)

Titre	Etat	Dernière modification	Actions
à définir	<u>Etape(s) à compléter : 1 2 3 4 5</u>	03/04/2020 à 13h50	

# ADAGE - Saisie / modification d'un projet

## L'accès au projet

# Saisie / modification d'un projet

- Un projet est modifiable par le directeur d'école et/ou un rédacteur de projets tant que la campagne est **active et ouverte**.
- **Cliquer sur le nom du projet (lien) pour y accéder en modification.**

Projets 2021-2022 Créer un nouveau projet

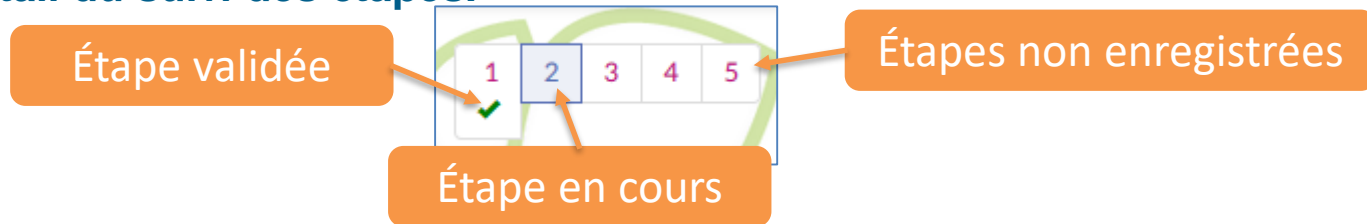
Lisez attentivement la circulaire académique et les fiches techniques.  
[Documents d'accompagnement](#)

Titre	Etat	Dernière modification	Actions
<a href="#">à définir</a>	Etape(s) à compléter : 1 2 3 4 5	03/04/2020 à 13h50	<span>Supprimer</span> <span>Export PDF</span>

- **Cliquer sur le numéro d'une étape permet d'y accéder directement.**


# Saisie / modification d'un projet

## ■ Détail du suivi des étapes.



## ■ Pour valider une étape, il faut cliquer sur le bouton « Enregistrer ».

## ■ A l'enregistrement, les champs obligatoires non saisis sont signalés en rouge.

 3. Les participants

Le projet d'éducation artistique et culturelle articule les trois piliers de l'éducation artistique et culturelle (rencontres, pratiques, connaissances).  
Il est co-construit avec une structure partenaire.

[Documents d'accompagnement](#)

**Professeur coordonnateur du projet :**

**Conseiller pédagogique référent :**

**Classes engagées :**   
 Ce champ est obligatoire.

**Intervenants :**   
Ce champ est obligatoire.

# ADAGE - Détail des étapes

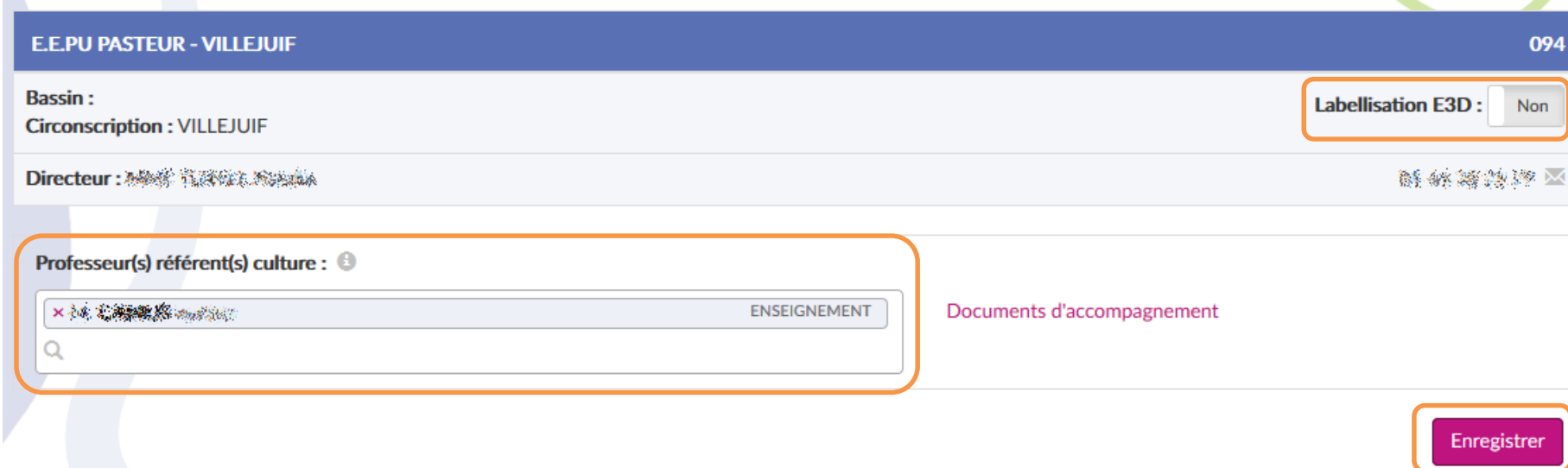
Que mettre dans le projet ?

# Détail des étapes

## Etape 1 : données générales

- Remarque : les informations saisies dans cet écran sont valables pour tous les projets de cette campagne. Mais l'étape sera tout de même à enregistrer pour chaque projet.
- L'étape 1 concerne les données générales de l'école.
- Sélectionner le ou les professeurs référents culture pour l'école.
- Eventuellement, cliquer pour activer la labellisation E3D.
- Cliquer sur le bouton « Enregistrer » pour valider cette étape.

### 1. Données générales



E.E.PU PASTEUR - VILLEJUIF 094

Bassin :  
Circonscription : VILLEJUIF

Labellisation E3D : Non

Directeur : [redacted]

Professeur(s) référent(s) culture : ⓘ

ENSEIGNEMENT Documents d'accompagnement

Enregistrer

- L'étape est enregistrée et l'application passe automatiquement à la suivante.

# Détail des étapes

## Etape 2 : le projet

- L'étape 2 concerne les données générales du projet.
- Pour pouvoir enregistrer, il faut saisir à minima le titre, la description et au moins un domaine artistique et culturel.
- Pour déclarer un projet inter-degré, il faut activer le champ « Articulation avec un projet 2<sup>nd</sup> degré » et saisir le ou les établissements concernés.

Articulation avec un projet 2nd degré :

 Oui

Etablissement(s) 2nd degré associé(s) :

Sélectionner un établissement ▼

- Il est aussi possible d'associer d'autres écoles au projet :

Etablissement(s) 1er degré associé(s) :


Sélectionner un établissement ▼

- Saisir au moins les champs obligatoires et cliquer sur « Enregistrer » pour valider et passer à l'étape suivante.

# Détail des étapes

## Etape 3 : les participants

- L'étape 3 concerne les personnes et/ou structures externe ou interne à l'école participant au projet.
- Les champs obligatoires sont « Classes engagées » et « Intervenants ».

 3. Les participants

Le projet d'éducation artistique et culturelle articule les trois piliers de l'éducation artistique et culturelle (rencontres, pratiques, connaissances). Il est co-construit avec une structure partenaire.

[Documents d'accompagnement](#)

Professeur coordonnateur du projet :

Conseiller pédagogique référent :

Classes engagées :   
[Créer une classe](#) Ce champ est obligatoire.

Intervenants :   
Ce champ est obligatoire.

[Enregistrer](#)

- Si la ou les classes voulues se sont pas dans la liste, il est possible de les créer à ce moment :
  - Cliquer sur le bouton « Créer une classe ».



# Détail des étapes

## Etape 3 : les participants – création d'une classe

- Une nouvelle fenêtre s'ouvre pour permettre la saisie des informations de la classe.
- Au moins un niveau et son effectif et un enseignant sont obligatoires.
- Saisir les champs et cliquer sur le bouton « Enregistrer ».
- La classe est automatiquement ajoutée dans les classes engagées.
- De retour sur la page du projet, finir la saisie et cliquer sur le bouton « Enregistrer » de l'étape pour la valider et passer à la suivante.

The screenshot shows a window titled "Nouvelle classe" with a close button (X) in the top right corner. The form is divided into two main sections: "Inscrits :" and "Enseignant(s) responsable(s) :".

**Inscrits :**

Niveau(x)	Effectif(s)
<input type="text" value="Sélectionner un niveau"/>	<input type="text" value="nom"/>

An "Ajouter" button is located to the right of the "Effectif(s)" input field.

**Enseignant(s) responsable(s) :**

At the bottom right of the form, there are two buttons: "Fermer" and "Enregistrer".

# Détail des étapes

## Etape 4 : le contenu

- Il s'agit de détailler ce que le projet doit apporter aux élèves engagés.
- Tous les champs de cette page sont en saisie libre, aucun n'est obligatoire.



### 4. Le contenu du projet

Le projet d'éducation artistique et culturelle articule les trois piliers de l'éducation artistique et culturelle (rencontres, pratiques, connaissances). Il est co-construit avec une structure partenaire. [Documents d'accompagnement](#)

**Connaître :**

Préciser les compétences travaillées et les champs de connaissances complémentaires abordés dans le cadre de ce projet. Vous pouvez vous appuyer sur le référentiel du 7 juillet 2015.

**Pratiquer :**

Décrire les temps de pratique artistique et/ou scientifique. Expliciter l'articulation entre la pratique et les connaissances.

**Rencontrer :**

Préciser les rencontres, directes et indirectes (via différents médias, numériques notamment), avec des œuvres artistiques et des objets patrimoniaux ; avec des artistes, des artisans des métiers d'art, des professionnels des arts et de la culture... ; avec des lieux d'enseignement, de création, de conservation, de diffusion...

**Restitutions envisagées :**

Réalisations et restitutions envisagées

**Etapes prévisionnelles :**

En quelques lignes, préciser la progression et les grandes étapes prévisionnelles du projet.

Enregistrer

- Saisir les champs voulus et cliquer sur le bouton « Enregistrer » pour valider cette étape et passer à la suivante.

# Détail des étapes

## Etape 5 : le budget prévisionnel

### ▪ Colonne de gauche : les dépenses.

- Au moins une intervention est obligatoire.
- Les 3 champs sont obligatoires pour saisir une intervention :
  - Le premier est pour la « qualité de l'intervenant », sa saisie est libre
  - Le second est pour le « nombre d'heures facturées », au format numérique
  - Le troisième est pour le « tarif horaire », au format numérique
- Les champs suivants sont facultatifs. Ils nécessitent une description, en saisie libre, et un tarif, au format numérique.

### ▪ Colonne de droite : les recettes.

- Dans cette partie, aucun champ n'est obligatoire. La saisie est libre.
- Les montants sont à saisir au format numérique.
- Les descriptions sont en saisie libre.
- Le « reste à financer » est calculé automatiquement.

### ▪ La partie inférieure de la page est consacrée aux demandes d'heures (si l'option est activée pour la campagne).

### ▪ Pour pouvoir enregistrer, les comptes doivent être à l'équilibre : les montants des dépenses et des recettes doivent être égaux.

# Détail des étapes

## Etape 5 : le budget prévisionnel

- Saisir les champs nécessaires et cliquer sur le bouton « Enregistrer » pour valider la saisie du projet.

### 5. Le budget prévisionnel

Les comptes doivent être à l'équilibre. Les prix sont TTC.

Documents d'accompagnement

Dépenses 0,00 €

Intervention(s) de professionnel(s) : 0,00 €

qualité de l'intervenant



nom: h

tarif: €

Ajouter une intervention

Sorties : €

spectacles, projections, expositions, rencontres...

Frais de fonctionnement : €

achats divers, locations...

Frais de déplacement : €

achats divers, locations...

Recettes 0,00 €

Participation de l'école dont la caisse de l'école : €

Subvention demandée à la ville : €

Subvention demandée à la communauté d'agglomération : €

Autres apports : €

structures qui proposent des prestations en nature

Reste à financer : 0 €

Enregistrer

# Détail des étapes

## Projet complété

- Une fois toutes les étapes validées (par leur enregistrement), le projet est complété. Son statut est « Demande complétée ».
- Il reste modifiable et supprimable jusqu'à la fermeture de la campagne.
- Il peut aussi être exporté au format PDF.

Projets 2021-2022

Lisez attentivement la circulaire académique et les fiches techniques.

[Documents d'accompagnement](#)

Création d'un nouveau projet

Créer un nouveau projet

Titre	Etat	Dernière modification	Actions
<a href="#">titre du projet de démonstration</a>	Demande complétée	03/04/2020 à 14h33	Supprimer Export PDF
<a href="#">à définir</a>	Etape(s) à compléter : 2 3 4 5	03/04/2020 à 14h15	Supprimer Export PDF

Lien vers un projet existant

Lien vers une étape

Suppression d'un projet existant

Export d'un projet existant au format PDF

POUR L'ÉCOLE  
DE LA CONFIANCE

# ADAGE national – Fin de campagne

Et après la saisie ?



# Fin de campagne

## Consultation des avis

- Une fois la campagne terminée (mais toujours active), la saisie des avis est faite puis ils sont communiqués/publiés, par les administrateurs.
- Les avis et les allocations sont alors visibles par les écoles.

Projets 2020-2021

CRÉTEIL 1D - 094 - campagne AAAA

Lisez attentivement la circulaire académique et les fiches techniques.

Titre	Etat	Dernière modification	Actions
094 - 1D - projet complet - favo	avis favorable	27/03/2020 à 10h49	Export PDF
094 - 1D - projet en cours de définition	En attente de l'avis de la commission	24/03/2020 à 15h55	Export PDF
094 - 1D - projet NOGO	avis défavorable	24/03/2020 à 16h05	Export PDF

- Les projets ne sont plus ni modifiables ni supprimables (sauf par les administrateurs), mais toujours exportables au format PDF (et l'avis y figurera ainsi que les allocations éventuelles).
- L'accès en consultation reste possible (via le lien/nom).

# Fin de campagne

## Consultation des avis

- Les observations de la commission et, s'il y en a, les sommes/heures allouées peuvent être consultées en cliquant sur le projet ou en l'exportant au format PDF.
- Consultation dans l'application :
- Consultation dans le fichier :

 Avis de la commission de validation des projets

Avis de la commission : Favorable

Observations :

Excellent projet. Avis très favorable.

---

**Sommes allouées :**

BOP 140 DSDEN	200,00 €
---------------	----------

Avis de la commission de validation des projets

---

Avis de la commission : Favorable

Observations :

Excellent projet. Avis très favorable.

**Sommes allouées**

BOP 140 DSDEN	200,00 €
---------------	----------



# Fin de campagne Consultation des projets

- Tous les projets saisis restent accessibles en consultation et toujours exportables au format PDF dans la limite de l'année en cours + 5 ans.

Projets 2019-2020 ▾

Lisez attentivement la circulaire académique et les fiches techniques.  
Documents d'accompagnement

Titre	Etat		
Architecture: urbanisme et écologie	avis favorable	07/09/2019 à 11h10	Export PDF
démo de saisie d'un projet	avis défavorable	11/03/2020 à 16h18	Export PDF

export d'un projet existant au format PDF

Accès à un projet pour consultation

- A la consultation une liste déroulante permet d'accéder à la partie souhaitée directement.

Projet d'éducation artistique et culturelle 2019-2020 :  
démo de saisie d'un projet

🏠 E.E.PU JEAN MACE - LIMAY 📄 Export PDF

Circonscription : MANTES LA VILLE

Directeur : MME ~~XXXXXXXXXX~~

Professeur(s) référent(s) culture : ⓘ

- Mme ~~XXXXXXXXXX~~ - ENSEIGNEMENT ✉
- Mme ~~XXXXXXXXXX~~ - ENSEIGNEMENT ✉

2. Le projet

Titre du projet : démo de saisie d'un projet

Description :  
saisie d'un projet fictif

- 1 - Données générales
- 1 - Données générales
- 2 - Le projet
- 3 - Les participants
- 4 - Le contenu du projet
- 5 - Le budget prévisionnel
- Avis de l'IEN
- Avis de la commission de validation des projets

POUR L'ÉCOLE  
DE LA CONFIANCE

# ADAGE national – Saisie du bilan

Une fois le projet réalisé



# Saisie du bilan

- Pour les projets validés, une fois qu'ils ont été menés à leur terme, le bilan est à saisir par le directeur d'école ou un rédacteur de projets.
- Cette saisie est possible tant que la campagne d'appel à projets suivante est ouverte uniquement.
- Pour y accéder, cliquer sur « Monter son projet » puis sur le lien « Bilan à renseigner » dans l'écran.



Monter son projet d'éducation artistique et culturelle

E.E.PU PASTEUR - VILLEJUIF

094

Bassin :

Circonscription : VILLEJUIF

Labellisation E3D : NON

Directeur :



Professeur(s) référent(s) culture :

- M. C. - ENSEIGNEMENT



Projets 2020-2021

Titre	Etat	Dernière modification	Actions
094 - 1D - projet complet - favo	Bilan à renseigner	27/03/2020 à 10h49	Export PDF



Projets 2021-2022

Créer un nouveau projet

# Saisie du bilan

- Saisir le bilan et cliquer sur le bouton « Enregistrer ».

Bilan du projet d'éducation artistique et culturelle

Le bilan du projet d'éducation artistique et culturelle doit rendre compte de la façon dont le projet interdisciplinaire s'est déroulé en appui sur les trois piliers de l'éducation artistique et culturelle (connaissances, pratique artistique et pratique culturelle).  
Il devra plus particulièrement préciser les points suivants :

- le nombre d'élèves et d'enseignants impliqués dans le projet en précisant les modalités de participation de chacun ;
- les points positifs (bénéfices pour les élèves à la fois sur le plan des apprentissages et du comportement, ouverture culturelle, rayonnement dans l'établissement ...) ;
- Les difficultés (organisation, conduite du projet, partenariat, déplacements ...)
- les spectacles vus, les sorties effectuées et l'appropriation de ce parcours culturel ;
- la forme de l'éventuelle restitution (exposition, spectacle...)

**Bilan :**

Fermer Enregistrer

- Le statut est mis à jour

Projets 2020-2021			
Titre	Etat	Dernière modification	Actions
094 - 1D - projet complet - favo	Bilan renseigné	03/04/2020 à 15h12	Export PDF

POUR L'ÉCOLE  
DE LA CONFIANCE

# ADAGE national

Des questions ?

