

Guide utilisateur

Communiquer avec un candidat via Virtuo

Version 3	28/03/2023
Version 2	15/11/2023
Version 1	18/10/2023

Liste des guides utilisateurs mis à disposition

Je dispose du profil ...	Recruteur / Recruteuse	Gestionnaire de recrutement	Gestionnaire d'affectation
...Je suis concerné par les guides utilisateurs suivants 1. Prise en main de Virtuo	●	●	●
2. Gestion d'un besoin de recrutement	●		
3. Gestion d'une offre d'emploi		●	
4. Guide Candidat	/	/	/
5. Gestion des candidats et candidatures		●	
6. Gestion des entretiens et comptes-rendus	●	●	
7. Finalisation du recrutement		●	●
8. Communication avec un candidat	●	●	●
9. Gestion du vivier		●	


Sommaire

1 Présentation des notions-clés

2 Présentation des fonctionnalités liées à l'offre d'emploi :

- Envoyer un message à un candidat
- Répondre à un message d'un candidat

Sommaire

- 
- 1** **Présentation des notions-clés**
 - 2** **Présentation des fonctionnalités liées à l'offre d'emploi :**
 - Envoyer un message à un candidat
 - Répondre à un message d'un candidat

Rappel du processus de recrutement

ÉMISSION DU BESOIN

RECRUTEUR



1 Identification du besoin de recrutement

GESTIONNAIRE DE RECRUTEMENT



1. Création d'une offre d'emploi
2. Publication de l'offre
3. Recherche dans le vivier Virtuo

CANDIDAT



1. Consultation de l'annonce
2. Création d'un profil sur Virtuo avec CV, lettre de motivation

CANDIDAT

Notification accusé de réception



RÉCEPTION ET ANALYSE DES CANDIDATURES

GESTIONNAIRE DE RECRUTEMENT



5 Réception du dossier candidat et des documents administratifs

GESTIONNAIRE DE RECRUTEMENT



- Récupération manuelle des candidats disponibles dans le vivier
- Ou Réception des candidatures via le portail candidat

Si candidat refusé : notification de refus de candidature



Si candidat sélectionné

- Sélection d'un créneau pour l'entretien

1. Réalisation de l'entretien
2. Formalisation de l'échange à travers un compte-rendu

- **Si candidat refusé** : notification de refus de candidature
- **Si candidat non sélectionné mais profil intéressant pour un autre poste** : dépôt dans le vivier candidat
- **Si candidat sélectionné** : notification de confirmation du recrutement

Finalisation du recrutement



6 GESTIONNAIRE DE RECRUTEMENT



7 RECRUTEUR



CANDIDAT



8 GESTIONNAIRE D'AFFECTATION OU DE RECRUTEMENT

DÉROULÉ DES ENTRETIENS

FINALISATION

Notions clés en lien avec la communication

Les objectifs de la fonctionnalité « Messages »

Faciliter les échanges rapides en intégrant un système de messagerie et de notification directement dans VIRTUO

Dématérialiser et sécuriser le processus de demande et de transmission des pièces justificatives

Historiser les échanges et archiver les pièces jointes nécessaires directement dans le dossier de candidature

Quand les candidats et les gestionnaires peuvent-ils envoyer des messages dans le processus de recrutement ?



CANDIDAT


Une fois qu'un candidat a postulé à une offre de recrutement, il peut envoyer un message. Cela dure jusqu'à la fin du processus de recrutement.



GESTIONNAIRE DE RECRUTEMENT

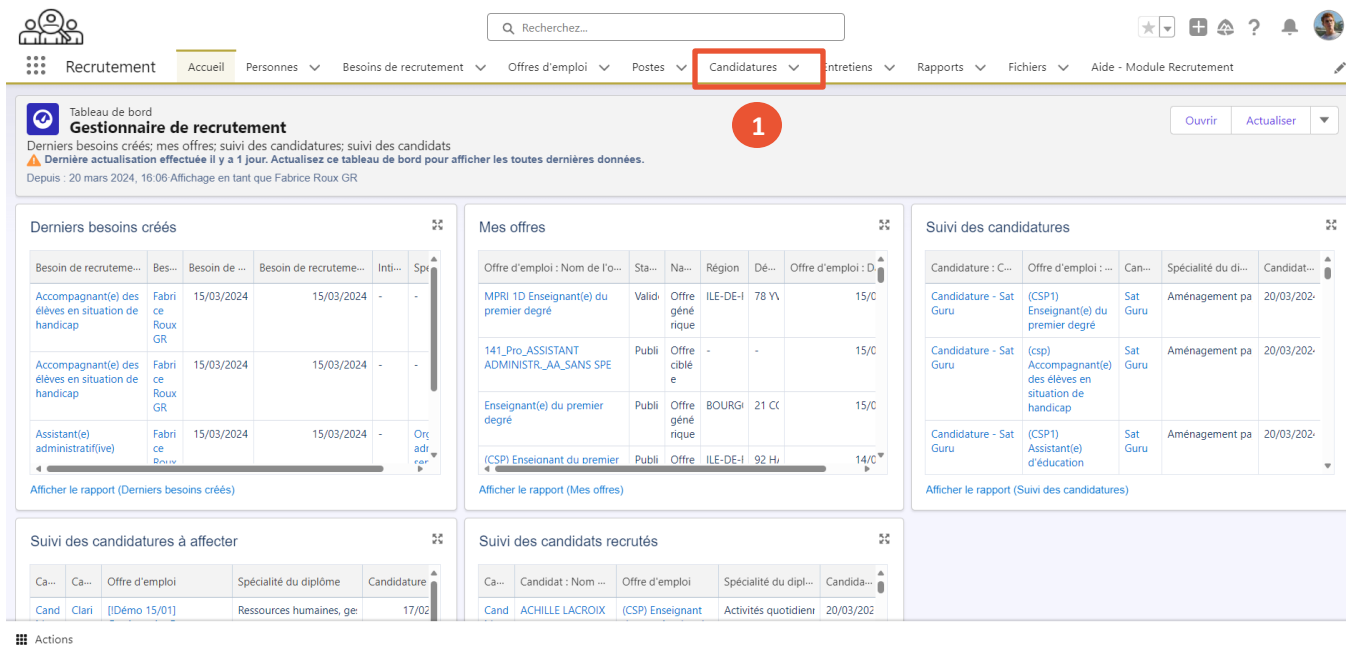
En tant que gestionnaire de recrutement, vous avez la possibilité d'envoyer un message au candidat une fois sa candidature reçue. Cela dure jusqu'à la fin du processus de recrutement.

Sommaire

- 
- 1 Présentation des notions-clés
 - 2 **Présentation des fonctionnalités liées à l'offre d'emploi :**
 - **Envoyer un message à un candidat**
 - Répondre à un message d'un candidat

1 Envoyer un message à un candidat

1. Je recherche une candidature retenue après entretien via l'onglet Candidatures en 4 étapes (1/2)



Recherchez...

Recrutement Accueil Personnes Besoins de recrutement Offres d'emploi Postes **Candidatures** Entretiens Rapports Fichiers Aide - Module Recrutement

Tableau de bord
Gestionnaire de recrutement

Derniers besoins créés; mes offres; suivi des candidatures

⚠ Dernière actualisation effectuée il y a 1 jour. Actualisez ce tableau de bord pour afficher les toutes dernières données.
Depuis : 20 mars 2024, 16:06 Affichage en tant que Fabrice Roux GR

1

Derniers besoins créés

Besoin de recruteme...	Bes...	Besoin de ...	Besoin de recruteme...	Inti...	Sp...
Accompagnant(e) des élèves en situation de handicap	Fabrice Roux GR	15/03/2024	15/03/2024	-	-
Accompagnant(e) des élèves en situation de handicap	Fabrice Roux GR	15/03/2024	15/03/2024	-	-
Assistant(e) administrative	Fabrice Roux GR	15/03/2024	15/03/2024	-	Or...

Afficher le rapport (Derniers besoins créés)

Mes offres

Offre d'emploi : Nom de l'o...	Sta...	Na...	Région	Dé...	Offre d'emploi : D
MPRI 1D Enseignant(e) du premier degré	Validi...	Offre générale	ILE-DE-I	78 YL	15/C
141_Pro_ASSISTANT ADMINISTR... AA_SANS SPE	Publi...	Offre ciblée	-	-	15/C
Enseignant(e) du premier degré	Publi...	Offre générale	BOURGI	21 CC	15/C
(CSP) Enseignant du premier	Publi...	Offre	ILE-DE-I	92 HJ	14/C

Afficher le rapport (Mes offres)

Suivi des candidatures

Candidature : C...	Offre d'emploi : ...	Can...	Spécialité du di...	Candidat...
Candidature - Sat Guru	(CSP1) Enseignant(e) du premier degré	Sat Guru	Aménagement pa	20/03/202...
Candidature - Sat Guru	(csp) Accompagnant(e) des élèves en situation de handicap	Sat Guru	Aménagement pa	20/03/202...
Candidature - Sat Guru	(CSP1) Assistant(e) d'éducation	Sat Guru	Aménagement pa	20/03/202...

Afficher le rapport (Suivi des candidatures)

Suivi des candidatures à affecter

Ca...	Ca...	Offre d'emploi	Spécialité du diplôme	Candidature
Cand	Clari	[Démo 15/01]	Ressources humaines, ge	17/02

Suivi des candidats recrutés

Ca...	Candidat : Nom ...	Offre d'emploi	Spécialité du dipl...	Candida...
Cand	ACHILLE LACROIX	(CSP) Enseignant	Activités quotidienn	20/03/202

Actions

1

Cliquez sur « **Candidatures** » pour afficher toutes les candidatures



Si vous avez le nom ou la référence de la candidature recherchée, vous pouvez le renseigner dans la barre de recherche globale.

1 Envoyer un message à un candidat

1. Je recherche une candidature retenue après entretien via l'onglet Candidatures en 4 étapes (2/2)

2

Cliquez sur le triangle ▼ pour afficher « Toutes les candidatures »

3

Pour rechercher la candidature, vous pouvez :

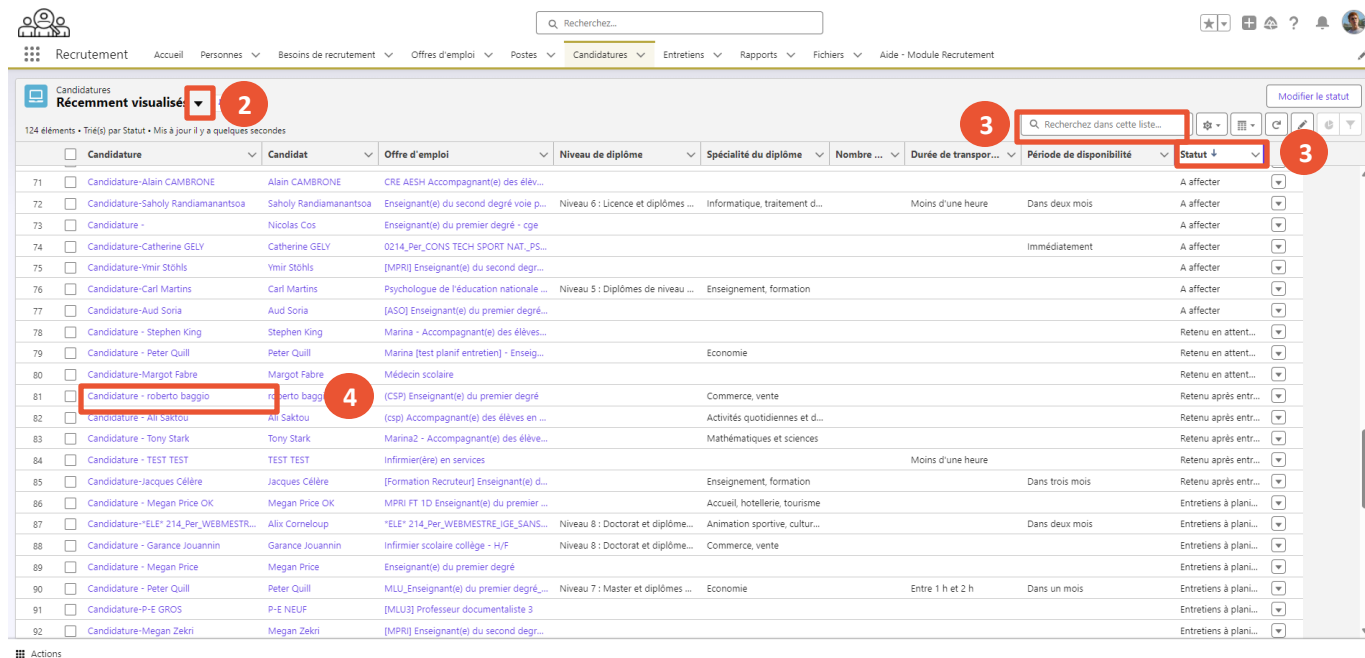
- Cliquer sur la flèche ↓ à côté de l'onglet « statut » afin de trier toutes les candidatures, pour voir celles au statut « Retenu après entretien ».

OU

- Rechercher dans la liste en tapant les premières lettres, puis appuyez sur « Entrée » sur votre clavier.

4

Cliquez sur le nom de la candidature. La candidature s'affiche.



Recrutement Accueil Personnes Besoins de recrutement Offres d'emploi Postes Candidatures Entretiens Rapports Fichiers Aide - Module Recrutement

Recherchez...

Candidatures Récemment visualisé

124 éléments • Trié(s) par Statut • Mis à jour il y a quelques secondes

<input type="checkbox"/>	Candidature	Candidat	Offre d'emploi	Niveau de diplôme	Spécialité du diplôme	Nombre ...	Durée de transpor...	Période de disponibilité	Statut ↓
<input type="checkbox"/>	Candidature-Alain CAMBRONE	Alain CAMBRONE	CRE AESH Accompagnant(e) des élév...						A affecter
<input type="checkbox"/>	Candidature-Saholy Randiamanantsoa	Saholy Randiamanantsoa	Enseignant(e) du second degré voie p...	Niveau 6 : Licence et diplômes ...	Informatique, traitement d...		Moins d'une heure	Dans deux mois	A affecter
<input type="checkbox"/>	Candidature -	Nicolas Cos	Enseignant(e) du premier degré - cge						A affecter
<input type="checkbox"/>	Candidature-Catherine GELY	Catherine GELY	0214_Per_CONS TECH SPORT NAT_PS...					Immédiatement	A affecter
<input type="checkbox"/>	Candidature-Ymir Stöhlis	Ymir Stöhlis	[MPRI] Enseignant(e) du second degré...						A affecter
<input type="checkbox"/>	Candidature-Carl Martins	Carl Martins	Psychologue de l'éducation nationale ...	Niveau 5 : Diplômes de niveau ...	Enseignement, formation				A affecter
<input type="checkbox"/>	Candidature-Aud Sonia	Aud Sonia	[ASO] Enseignant(e) du premier degré...						A affecter
<input type="checkbox"/>	Candidature - Stephen King	Stephen King	Marina - Accompagnant(e) des élèves...						Retenu en attent...
<input type="checkbox"/>	Candidature - Peter Quill	Peter Quill	Marina (test planif entretien) - Ense...		Economie				Retenu en attent...
<input type="checkbox"/>	Candidature-Margot Fabre	Margot Fabre	Médecin scolaire						Retenu en attent...
<input type="checkbox"/>	Candidature - roberto baggio	roberto baggio	(CSP) Enseignant(e) du premier degré		Commerce, vente				Retenu après entr...
<input type="checkbox"/>	Candidature - Ali Saktou	Ali Saktou	(csp) Accompagnant(e) des élèves en ...		Activités quotidiennes et d...				Retenu après entr...
<input type="checkbox"/>	Candidature - Tony Stark	Tony Stark	Marina2 - Accompagnant(e) des élève...		Mathématiques et sciences				Retenu après entr...
<input type="checkbox"/>	Candidature - TEST TEST	TEST TEST	Infirmier(ère) en services				Moins d'une heure		Retenu après entr...
<input type="checkbox"/>	Candidature-Jacques Célière	Jacques Célière	[Formation Recruteur] Enseignant(e) d...		Enseignement, formation			Dans trois mois	Retenu après entr...
<input type="checkbox"/>	Candidature - Megan Price OK	Megan Price OK	MPRI FT 1D Enseignant(e) du premier ...		Accueil, hôtellerie, tourisme				Entretiens à plani...
<input type="checkbox"/>	Candidature-"ELE" 214_Per_WEBMESTR...	Alix Corneloup	"ELE" 214_Per_WEBMESTRE_IJGE_SANS...	Niveau 8 : Doctorat et diplôme...	Animation sportive, cultur...			Dans deux mois	Entretiens à plani...
<input type="checkbox"/>	Candidature - Garance Jouannin	Garance Jouannin	Infirmier scolaire collège - H/F	Niveau 8 : Doctorat et diplôme...	Commerce, vente				Entretiens à plani...
<input type="checkbox"/>	Candidature - Megan Price	Megan Price	Enseignant(e) du premier degré						Entretiens à plani...
<input type="checkbox"/>	Candidature - Peter Quill	Peter Quill	MLU Enseignant(e) du premier degré...	Niveau 7 : Master et diplômes ...	Economie		Entre 1 h et 2 h	Dans un mois	Entretiens à plani...
<input type="checkbox"/>	Candidature-P-E GROS	P-E NEUF	[MLU3] Professeur documentaliste 3						Entretiens à plani...
<input type="checkbox"/>	Candidature-Megan Zekri	Megan Zekri	[MPRI] Enseignant(e) du second degré...						Entretiens à plani...

Actions

1 Envoyer un message à un candidat

2. Envoyer un message au candidat en 6 étapes (1/2)

The screenshot shows the 'Candidature-Olivia Soria' page in the recruitment system. The 'Messages' tab is selected and highlighted with a red box and a '1' in a red circle. Below the tab, there are two message entries. A red box with a '2' in a red circle highlights the '+ Nouvelle Discussion' button. Below the messages, there is a 'Historique de la candidature' table.

Date	Champ	Utilisateur	Valeur d'origine	Nouvelle valeur
15/03/2024 14:47	Statut	Fabrice Roux GR	Retenu après entretien	A affecter
15/03/2024 11:46	Statut	Fabrice Roux GR	A affecter	Retenu après entretien
22/09/2023 21:37	Créé.	Olivia Soria		

1 Cliquez sur l'onglet
« Messages ».

2 Cliquez sur « Nouvelle
discussion ».

Le formulaire « Nouvelle
Discussion » apparaît.

1 Envoyer un message à un candidat

2. Envoyer un message au candidat en 6 étapes (2/2)

- 3 Renseignez le champ « **Sujet** ».
 - 4 Renseignez votre message dans le champ « **Saisir une réponse** ».
 - 5 Si besoin, ajoutez un lien à envoyer au candidat.
 - 6 Enfin, cliquez sur « **Sauvegarder** ».
- Le candidat recevra une notification par courrier électronique.

The screenshot shows the 'Nouvelle Discussion' dialog box in the Virtuo recruitment system. The dialog box is titled 'Nouvelle Discussion' and contains the following fields and buttons:

- A message: 'Merci de renseigner les éléments demandés'
- A 'Sujet' field with the value 'Transmission de fichier' (Step 3).
- A 'Saisir une réponse' field with the value 'Je vous transmets les fichiers nécessaires' (Step 4).
- An 'Ajouter un lien' field (Step 5).
- 'Annuler' and 'Sauvegarder' buttons (Step 6).

The background interface shows the 'Candidature-Olivia Soria' page with a 'Messages' tab selected. The 'Messages' list shows two messages: 'Second message du GA' and 'Bonjour :)'. The 'Historique de la candidature' table is visible at the bottom.

Date	Champ	Utilisateur	Valeur d'origine	Nouvelle valeur
20/03/2024 14:49	Statut	Fabrice Roux GR	Recruté	Entretiens à planifier
15/03/2024 15:39	Statut	Fabrice Roux GR	A affecter	Recruté

1 Envoyer un message au candidat

3. Transmettre une fiche ou une proposition financière au candidat en 3 étapes (1/3)

1 Cliquez sur le **message électronique** que vous venez d'envoyer.

Le fenêtre du message s'ouvre.

The screenshot shows the 'Candidature-Olivia Soria' interface. The 'Messages' section is active, displaying three messages. The first message, 'Transmission de fichier', is highlighted with a red box and a red '1' in a circle. The 'Historique de la candidature' table is visible below the messages.

Date	Champ	Utilisateur	Valeur d'origine	Nouvelle valeur
20/03/2024 14:49	Statut	Fabrice Roux GR	Recruté	Entretiens à planifier
15/03/2024 15:39	Statut	Fabrice Roux GR	A affecter	Recruté
15/03/2024 15:38	Pseudo-grade NNE	Fabrice Roux GR	Z0249 - CONT.ENS.ED.OR...	Z0249 - CONT.ENS.ED.OR...
15/03/2024 15:36	Pseudo-grade NNE	Fabrice Roux GR	Z0012 - AGENT CONTRA...	Z0012 - AGENT CONTRA...

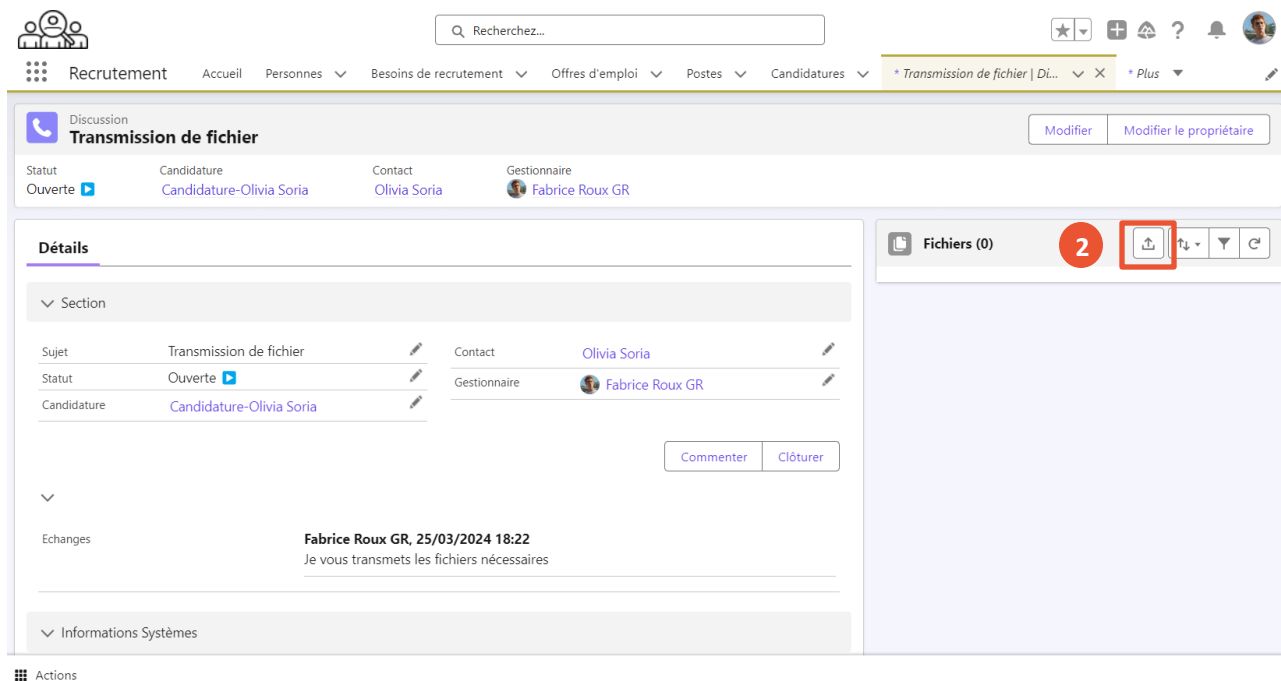
1 Envoyer un message au candidat

3. Transmettre une fiche ou une proposition financière au candidat en 3 étapes (2/3)

2 Dans la fenêtre du message, cliquez sur le **bouton de chargement des fichiers**.



Une fenêtre s'ouvre.



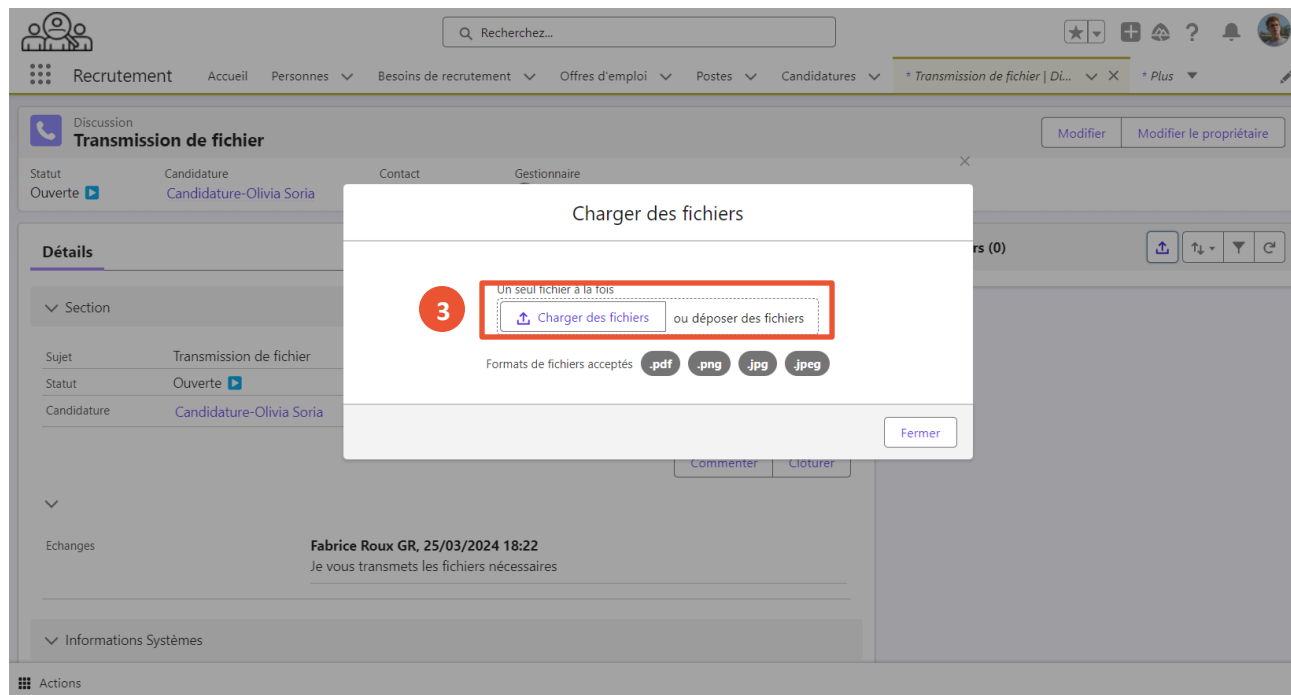
The screenshot shows the Virtuo interface for a message titled "Transmission de fichier". The interface includes a search bar, navigation tabs (Recrutement, Accueil, Personnes, Besoins de recrutement, Offres d'emploi, Postes, Candidatures), and a specific message window. The message window has a header with "Discussion" and "Transmission de fichier", and buttons for "Modifier" and "Modifier le propriétaire". Below the header, there are fields for "Statut" (Ouverte), "Candidature" (Candidature-Olivia Soria), "Contact" (Olivia Soria), and "Gestionnaire" (Fabrice Roux GR). The main content area is titled "Détails" and shows a table of metadata: "Sujet" (Transmission de fichier), "Statut" (Ouverte), "Candidature" (Candidature-Olivia Soria), "Contact" (Olivia Soria), and "Gestionnaire" (Fabrice Roux GR). There are "Commenter" and "Clôturer" buttons. The "Echanges" section shows a message from "Fabrice Roux GR, 25/03/2024 18:22" with the text "Je vous transmets les fichiers nécessaires". On the right side, there is a "Fichiers (0)" section with a red circle and the number "2" next to a red-bordered "Upload" button icon.

1 Envoyer un message au candidat

3. Transmettre une fiche ou une proposition financière au candidat en 3 étapes (3/3)

3 Chargez des fichiers dans la nouvelle fenêtre.

Le fichier sera transmis au candidat en complément de votre message.



Recherchez...

Recrutement Accueil Personnes Besoins de recrutement Offres d'emploi Postes Candidatures Transmission de fichier | Di... Plus

Discussion
Transmission de fichier Modifier Modifier le propriétaire

Statut Ouverte Candidature Candidature-Olivia Soria Contact Gestionnaire

Charger des fichiers

3 Un seul fichier à la fois

Charger des fichiers ou déposer des fichiers

Formats de fichiers acceptés .pdf .png .jpg .jpeg

Fermer

Détails

Section

Sujet Transmission de fichier

Statut Ouverte

Candidature Candidature-Olivia Soria


Echanges

Fabrice Roux GR, 25/03/2024 18:22
Je vous transmets les fichiers nécessaires

Informations Systèmes

Actions

Sommaire

- 
- 1 Présentation des notions-clés
 - 2 **Présentation des fonctionnalités liées à l'offre d'emploi :**
 - Envoyer un message à un candidat
 - **Répondre à un message d'un candidat**

2

Répondre à un message d'un candidat (1/2)

Lorsqu'un message est envoyé par le candidat, vous recevrez une notification dans l'application.

1 Cliquez sur l'icône de la « Cloche » pour y accéder.

2 Vous pouvez accéder au message directement depuis la notification.

3 Vous pouvez également accéder au message directement dans la candidature, dans l'onglet « Messages ». Pour cela, cliquez sur le sujet de la discussion pour traiter le message envoyé par le candidat.

The screenshot shows the application interface for a candidate named Augustin Flayat. The top navigation bar includes 'Recrutement', 'Accueil', 'Personnes', 'Besoins de recrutement', 'Offres d'emploi', 'Postes', 'Candidatures', 'Entretiens', and 'Fichiers'. The candidate's profile is displayed, including their status 'A affecter' and a progress bar. Below the profile, there is a 'Messages (2)' section with two messages: 'Diplômes' and 'Nouvelle pièce-jointe'. The 'Diplômes' message is highlighted with a red box, and a red circle with the number 3 is placed next to it.

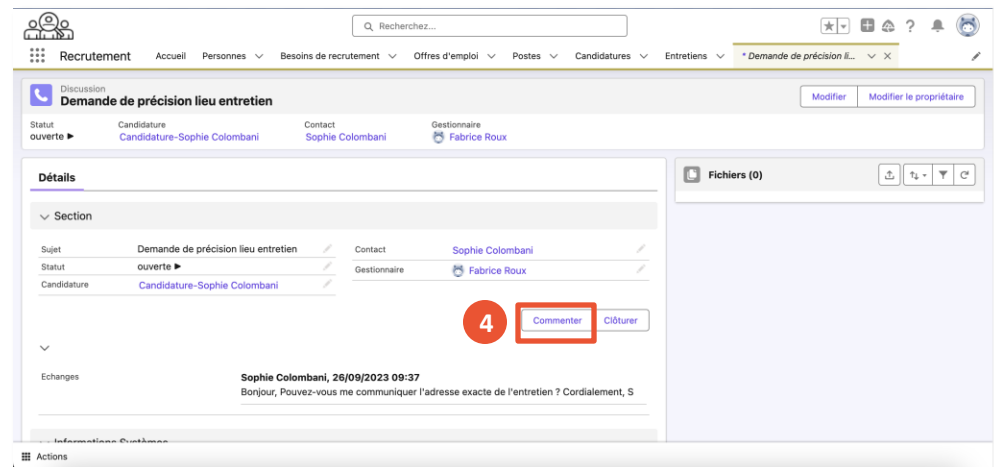
The screenshot shows the application's notification panel. It lists several notifications, including 'Une candidature a été créée', 'Une discussion a été modifiée', and 'Une candidature a été créée'. The notification 'Une discussion a été modifiée : La discussion "Bonjour" a été modifiée par le candidat.' is highlighted with a red box, and a red circle with the number 2 is placed next to it.

2

Répondre à un message d'un candidat (2/2)

4 Cliquez sur « **Commenter** » pour répondre au candidat.

5 Une fenêtre de discussion s'ouvre où vous pouvez rédiger votre message. Entrez votre message et, si nécessaire, ajoutez un lien, puis cliquez sur « **Sauvegarder** ». Votre commentaire est envoyé au candidat.



Ajouter un commentaire

Merci de renseigner les éléments demandés

* Saisir une réponse

Ajouter un lien

Cancel Sauvegarder

5