

Guide utilisateur du candidat

Comment utiliser le portail Rejoindre l'éducation nationale ?

Version 3	28/03/2024
Version 2	15/11/2023
Version 1	18/10/2023

Notions clés : Postuler à une offre...



Avec un compte déjà créé sur le portail candidat

Si vous postulez après avoir déjà créé votre compte sur le portail des candidats, vos informations seront déjà préremplies, rendant le processus de candidature à une offre :

- **Plus rapide**
- **Plus facile**

Ainsi, vous pouvez **postuler à plusieurs offres**, sans avoir à recommencer depuis le début.



Sans avoir de compte créé sur le portail candidat

Si vous postulez à une offre sans avoir créé de compte sur le portail candidat, vos informations ne seront pas enregistrées.

Ainsi, si vous postulez par la suite à une autre offre, vous devrez **remplir à nouveau toutes vos informations**.

Sommaire

- 1 Créer son compte ou s'identifier
- 2 Rechercher une offre d'emploi
- 3 Postuler à une offre d'emploi
- 4 Consulter ses candidatures et gérer son espace candidat
- 5 Communiquer avec le service en charge du recrutement

Sommaire

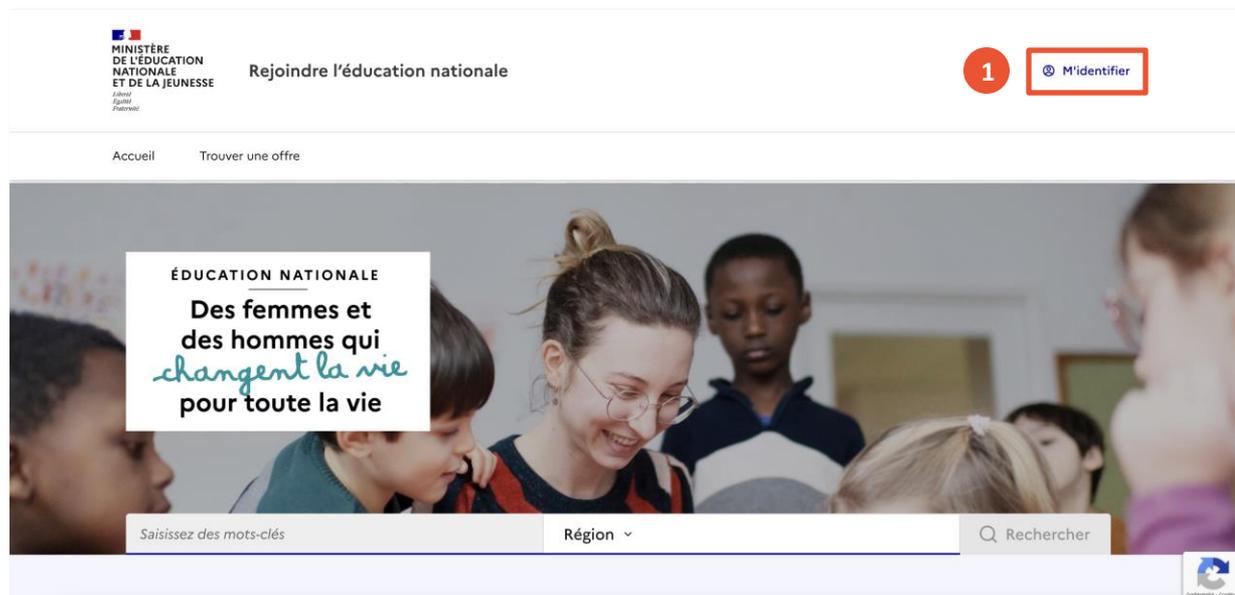
- 1** Créer son compte ou s'identifier
- 2 Rechercher une offre d'emploi
- 3 Postuler à une offre d'emploi
- 4 Consulter ses candidatures et gérer son espace candidat
- 5 Communiquer avec le service en charge du recrutement

1

Créer son compte ou s'identifier (1/2)

1

Lorsque vous êtes sur le portail de recrutement, cliquez sur « **M'identifier** » en haut à droite de la page.



MINISTÈRE DE L'ÉDUCATION NATIONALE ET DE LA JEUNESSE

Rejoindre l'éducation nationale

1 M'identifier

Accueil Trouver une offre

ÉDUCATION NATIONALE
Des femmes et des hommes qui
changent la vie
pour toute la vie

Saisissez des mots-clés Région Rechercher

1 Créer son compte ou s'identifier (2/2)

Vous disposez d'un compte :

2 Saisissez vos identifiants de connexion.

3 Puis cliquez sur « Valider ».

ou

Vous n'avez pas encore de compte utilisateur :

4 Cliquez sur « Créer un compte ».

💡 Si vous avez oublié votre mot de passe, cliquez sur « Mot de passe oublié ? » (*) et suivez les instructions pour le réinitialiser.

The screenshot shows the 'Rejoindre l'éducation nationale' login page. At the top left is the logo of the Ministry of National Education and Youth. The page title is 'Rejoindre l'éducation nationale' and there is a 'M' identifier icon. Below the title are links for 'Accueil' and 'Trouver une offre'. The main content area is titled 'Connexion au site Recrutement' and asks 'Vous avez déjà un compte ?'. It provides instructions for logging in with email and password. Below this are two input fields: 'Identifiant *' (with a placeholder 'nom@domaine.fr') and 'Mot de passe *' (with an 'Afficher en clair' checkbox). A 'Mot de passe oublié ?' link is below the password field. A blue 'Valider' button is highlighted with a red box and a '2' callout. Below the login section, there is a section for 'Vous n'avez pas de compte ?' with a 'Créer un compte' button highlighted with a red box and a '4' callout. A '3' callout points to the 'Valider' button.

Sommaire

- 1 Créer son compte ou s'identifier
- 2 Rechercher une offre d'emploi**
- 3 Postuler à une offre d'emploi
- 4 Consulter ses candidatures et gérer son espace candidat
- 5 Communiquer avec le service en charge du recrutement

2

Rechercher une offre d'emploi (1/2)

Vous pouvez facilement effectuer une recherche de différentes manières :

1 Utilisez la **barre de recherche** située au centre de l'écran

ou

2 Cliquez sur le bouton « **Trouver une offre** » pour accéder à toutes les offres

ou

3 Explorez nos **catégories** pour des résultats précis

Rejoindre l'éducation nationale

Accueil Trouver une offre

ÉDUCATION NATIONALE
Des femmes et des hommes qui changent la vie pour toute la vie

Saisir des mots-clés Région Rechercher

Vous êtes en recherche d'emploi et êtes intéressé pour vous investir au sein de l'éducation nationale ?

Retrouvez sur cet espace de recrutement, toutes les offres d'emploi du ministère, auxquelles vous pouvez postuler sans concours et intégrer notre communauté de talents. Vous êtes déjà agent public et souhaitez évoluer dans votre carrière ? Profitez des opportunités de la mobilité sur offre d'emploi ouverte aux contractuels comme aux titulaires.
Pour les recrutements par concours, consultez le site du ministère.

 Enseigner en école En savoir plus Voir les offres	 Enseigner en collège ou en lycée En savoir plus Voir les offres	 Accompagner les élèves en situation de handicap En savoir plus Voir les offres
 Devenir médecin ou infirmier en milieu scolaire En savoir plus Voir les offres	 Travailler en tant qu'administratif En savoir plus Voir les offres	 Devenir psychologue de l'Éducation Nationale En savoir plus Voir les offres
 Devenir personnel		

2

Rechercher une offre d'emploi (2/2)

4

Une fois que vous avez choisi l'une des options, vous pouvez « **Affiner la recherche** » en utilisant les filtres disponibles sur la gauche de l'écran. Les résultats correspondants s'afficheront alors sur la droite de l'écran.

4

Rejoindre l'éducation nationale

Accueil Trouver une offre

Trouvez une offre qui vous correspond.

Saisissez des mots-clés Région - Rechercher

Affiner la recherche

- Académie
- Domaine métier RMFP
- Niveau de diplôme
- Région
- Département
- Nature du contrat
- Catégorie
- Fonction/filière

Rechercher

Effacer mes filtres

36 offre(s) d'emploi trouvée(s) Tri par défaut

Publié le 25/09/2023
214_Per_DÉVELOPPEUR_IGE_SANS SPE
Académie de VERSAILLES DRASI Temps plein

Publié le 25/09/2023
Accompagnant(e) des élèves en situation de handicap
Académie de VERSAILLES
Circonscription d'inspection du 1er degré de Guyancourt - ASH 1 des Yvelines

Publié le 25/09/2023
Accompagnant(e) d'élèves en situation de handicap - AESH
Académie de VERSAILLES Secteur de Versailles Temps plein

Sommaire

- 1 Créer son compte ou s'identifier
- 2 Rechercher une offre d'emploi
- 3 Postuler à une offre d'emploi**
- 4 Consulter ses candidatures et gérer son espace candidat
- 5 Communiquer avec le service en charge du recrutement

3

Postuler à une offre d'emploi (1/4)

Si vous êtes connecté

Si vous êtes connecté :

- 1 Accédez au formulaire de candidature en cliquant sur l'un des boutons « **Je postule** » depuis une offre d'emploi.

The screenshot shows the user interface of the 'Rejoindre l'éducation nationale' portal. At the top, there is a navigation bar with the logo of the Ministry of National Education and Youth, the text 'Rejoindre l'éducation nationale', and links for 'Mon espace candidat' and 'Me déconnecter'. Below this, there are navigation links for 'Accueil' and 'Trouver une offre'. The main content area displays a job offer for 'Enseignant(e) du second degré voie générale', published on 19/02/2024 with reference MENJ-02-2024-02030. The offer is from the 'Académie de AIX-MARSEILLE' and is a 'Temps plein' position. A red circle with the number '1' highlights the 'Je postule' button. To the right of the button is a 'Télécharger PDF' link. Below the job title, there is a 'Description de poste' section. The description states that the academy is recruiting a full-time teacher in the field of modern letters. It also mentions that teachers and education staff compete for the mission of educating students and promoting citizenship. A second red circle with the number '1' highlights another 'Je postule' button at the bottom of the page.

3

Postuler à une offre d'emploi (1/4)

Si vous n'êtes pas connecté

Si vous n'êtes pas connecté :

- 1 Accédez au formulaire de candidature en cliquant sur l'un des boutons « **Je me connecte pour postuler** » depuis une offre d'emploi.

Rejoindre l'éducation nationale

Accueil Trouver une offre

Accueil > Offres > Enseignant(e) du second degré voie générale

Publiée le 19/02/2024 | Réf. MENJ-02-2023-01175-2

Enseignant(e) du second degré voie générale

Académie de AIX-MARSEILLE Temps plein

- 1 **Je me connecte pour postuler** Télécharger PDF

Le Poste

Enseignant(e) du second degré voie générale

Temps plein

Diplôme requis : Niveau 6 : Licence et diplômes équivalents

Expérience : Confirmé

Emploi ouvert uniquement aux contractuels

Catégorie A

CDD

Description de poste

L'académie d'Aix-Marseille recrute un/le enseignant/le contractuel/le dans la discipline lettres modernes.

Les professeurs et les personnels d'éducation concourent à la mission première de l'École qui est d'instruire et d'éduquer afin de conduire l'ensemble des élèves à la réussite scolaire. Ils préparent les élèves à l'exercice d'une citoyenneté pleine et entière. Ils transmettent et font partager à ce titre les valeurs de la République. Ils promeuvent l'esprit de responsabilité et la recherche du bien commun, en excluant toute discrimination.

Les personnels ont un devoir de stricte neutralité politique et religieuse.

Son activité principale :

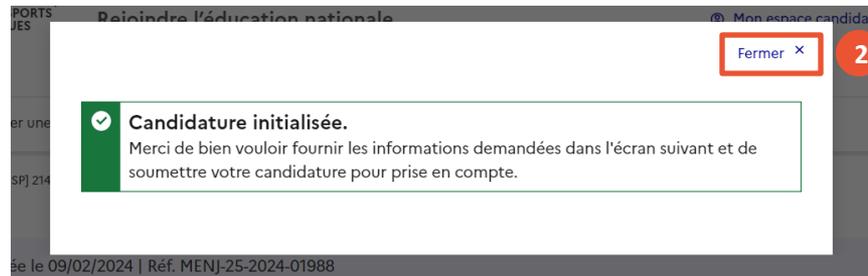
- 1 **Je me connecte pour postuler**

3

Postuler à une offre d'emploi (2/4)

Votre candidature est initialisée.

2 Cliquez sur le bouton « Fermer » pour continuer.



3

Postuler à une offre d'emploi (3/4)

3

Complétez les champs afin de soumettre votre candidature.

Rejoindre l'éducation nationale

Accueil | Trouver une offre

Accueil > Candidatures > Candidature-Brad Pitt

Retour à l'offre

Formulaire de candidature

Le Poste
[LSI] Enseignant(e) du second degré voie générale

Vous avez des actions à réaliser

Mes informations personnelles

Civilité * Prénom *

Nom * Nom de naissance *

Date de naissance *

Adresse postale *

Rue *

Code postal *

Ville * Région/Province

Pays

Adresse électronique * Téléphone mobile *

3

3

Postuler à une offre d'emploi (4/4)

4 Téléversez vos documents (CV, lettre de motivation).

5 Cliquez enfin sur « Envoyer la candidature ».

The screenshot displays the 'Documents restants à fournir' section of a job application form. It is titled 'Documents restants à fournir' with a sub-header 'CV, Lettre de motivation'. Below this, there is a section 'Mes documents' containing two rows of upload options. Each row has a dropdown menu labeled 'Aucun fichier disponible' and a 'Choisir un fichier' button. To the right of each dropdown is a section 'Ou chargez-en un' with a text box for file size and supported formats (pdf, jpg, png, doc, docx) and another 'Choisir un fichier' button. A red box highlights the entire 'Mes documents' section. At the bottom right, there is a blue button labeled 'Envoyer la candidature' with a red circle containing the number 5 next to it. At the bottom left, there is a link 'Retour à l'offre' and at the bottom right, a link 'Retour aux candidatures'.

Sommaire

- 1 Créer son compte ou s'identifier
- 2 Rechercher une offre d'emploi
- 3 Postuler à une offre d'emploi
- 4 Consulter ses candidatures et gérer son espace candidat**
- 5 Communiquer avec le service en charge du recrutement

4

Consulter ses candidatures et gérer son espace candidat (1/2)

1

Vous pouvez à tout moment consulter vos candidatures en cours depuis votre espace candidat via l'onglet « **Mes candidatures** ».

2

Cliquez sur une candidature pour accéder au détail. Vous pouvez visualiser l'état d'avancement de chaque candidature.

3

Grâce à l'onglet « **Mes messages** », vous pouvez communiquer avec le gestionnaire de recrutement dès lors que vous avez postulé sur une offre. Rendez-vous dans la candidature de l'offre concernée pour initier une conversation.

Accueil > Mon espace candidat

Bonjour
bienvenue sur votre espace candidat.

1

Mon profil candidat Mes documents **Mes candidatures** Mes messages

3

8 candidature(s) enregistrées

↑ Tri par Libellé ▾

2

ENVOYÉE LE 2023-10-09 + OUVERT

[MLU - TEST] Enseignant(e) premier degré →

▲ BROUILLON

Enseignant(e) du premier degré →

4

Consulter ses candidatures et gérer son espace candidat (2/2)

Un gestionnaire de recrutement pourra être amené à vous demander des documents complémentaires lors du processus de recrutement : pièce d'identité, diplômes etc.

4 Vous pourrez alors les déposer dans votre espace candidat en cliquant sur « **Choisir un fichier** » depuis votre candidature.

Emploi ouvert aux titulaires et aux contractuels
Catégorie A

L'établissement
Rectorat de Versailles
Académie de VERSAILLES
3 BOULEVARD DE LESSEPS 78017 VERSAILLES CEDEX

Documents restants à fournir
CV, Lettre de motivation

Mes documents

Joindre un fichier
Sélectionnez un type parmi la liste demandée
Autre

puis chargez un nouveau fichier
Taille max. 10Mo. Formats acceptés: .pdf, .jpg, .png, .doc, .docx
Choisir un fichier
Aucun fichier choisi

ou sélectionnez-en un déjà chargé
parmi ceux disponibles dans votre profil candidat
Aucun fichier disponible

Mes conversations
Nouvelle conversation
Tri par défaut

Retour à l'offre
Retour aux candidatures

Sommaire

- 1 Créer son compte ou s'identifier
- 2 Rechercher une offre d'emploi
- 3 Postuler à une offre d'emploi
- 4 Consulter ses candidatures et gérer son espace candidat
- 5 **Communiquer avec le service en charge du recrutement**

5

Communiquer avec le service en charge du recrutement

Après avoir soumis votre candidature à une offre, vous avez la possibilité d'envoyer un message au service en charge du recrutement.

- 1 Rendez-vous sur votre espace candidat et cliquez sur l'onglet « **Mes candidatures** ».
- 2 Sélectionnez une candidature pour accéder aux détails et initier une conversation.
- 3 Dans la section « Mes conversations », cliquez sur le bouton « **Nouvelle Conversation** ».
- 4 L'onglet « **Mes messages** » vous permet de répondre à une conversation déjà initiée avec le service en charge du recrutement.

À gauche, vous trouvez les caractéristiques de l'offre pour laquelle vous souhaitez initier une conversation avec le service de recrutement.

The screenshot displays the candidate portal interface. At the top, the navigation bar includes 'Mon espace candidat', 'Mon profil candidat', 'Mes documents', 'Mes candidatures', and 'Mes messages'. The 'Mes candidatures' tab is active, showing a list of 8 registered applications. One application, 'Enseignant(e) premier degré', is highlighted with a red box and a '2' in a red circle. Below this, a detailed view of the job offer is shown. On the left, the job details include the title 'Secrétaire de scolarité', location 'Direction des services départementaux de l'éducation nationale des Bouches-du-Rhône', and contact information for Aix-Marseille. On the right, the 'Ma candidature' section shows the application date (6 déc. 2023) and status (Ouvert). Below this, the 'Mes documents' section lists the CV and a letter of motivation. At the bottom, the 'Mes conversations' section features a 'Nouvelle conversation' button, which is highlighted with a red box and a '3' in a red circle. A lightbulb icon is placed next to the job details to indicate that this information is used for initiating a conversation.