

# Guide utilisateur

Gestion d'une offre d'emploi

Version 3	28/03/2024
Version 2	15/11/2023
Version 1	18/10/2023

# Liste des guides utilisateurs mis à disposition

Je dispose du profil ...	Recruteur / Recruteuse	Gestionnaire de recrutement	Gestionnaire d'affectation
...Je suis concerné par les guides utilisateurs suivants 1. Prise en main de Virtuo	●	●	●
2. Gestion d'un besoin de recrutement	●		
<b>3. Gestion d'une offre d'emploi</b>		●	
4. Guide Candidat	/	/	/
5. Gestion des candidats et candidatures		●	
6. Gestion des entretiens et comptes-rendus	●	●	
7. Finalisation du recrutement		●	●
8. Communication avec un candidat	●	●	●
9. Gestion du vivier		●	

# Sommaire

1 Présentation des notions-clés

2 Présentation des fonctionnalités liées à l'offre d'emploi :

- Créer une offre d'emploi
- Publier ou modifier une offre d'emploi
- Prolonger ou arrêter une offre d'emploi

# Sommaire

- 
- 1** **Présentation des notions-clés**
  - 2** **Présentation des fonctionnalités liées à l'offre d'emploi :**
    - Créer une offre d'emploi
    - Publier ou modifier une offre d'emploi
    - Prolonger ou arrêter une offre d'emploi

# Rappel du processus de recrutement

## ÉMISSION DU BESOIN

RECRUTEUR

1



Identification du besoin de recrutement

## RÉDACTION ET PUBLICATION DE L'ANNONCE

GESTIONNAIRE DE RECRUTEMENT

2



1. Création d'une offre d'emploi
2. Publication de l'offre
3. Recherche dans le vivier Virtuo

CANDIDAT

3



1. Consultation de l'annonce
2. Création d'un profil sur Virtuo avec CV, lettre de motivation

CANDIDAT

Notification  
accusé de  
réception



## RÉCEPTION ET ANALYSE DES CANDIDATURES

GESTIONNAIRE DE RECRUTEMENT

5



Réception du dossier candidat et des documents administratifs

GESTIONNAIRE DE RECRUTEMENT

4



- Récupération manuelle des candidats disponibles dans le vivier
- Ou Réception des candidatures via le portail candidat

Si candidat  
refusé :  
notification de  
refus de  
candidature

CANDIDAT



Si candidat sélectionné

- Sélection d'un créneau pour l'entretien

1. Réalisation de l'entretien
2. Formalisation de l'échange à travers un compte-rendu

- Si candidat refusé : notification de refus de candidature
- Si candidat non sélectionné mais profil intéressant pour un autre poste : dépôt dans le vivier candidat
- Si candidat sélectionné : notification de confirmation du recrutement

Finalisation du recrutement

6



GESTIONNAIRE DE RECRUTEMENT

7



RECRUTEUR

8



CANDIDAT

8



GESTIONNAIRE D'AFFECTATION  
OU DE RECRUTEMENT

## DÉROULÉ DES ENTRETIENS

## FINALISATION

# Notions clés liées à la gestion d'une offre d'emploi



## Offre générale

C'est une **annonce générale** qui décrit une mission, les responsabilités et les exigences minimales requises.

Elle est utilisée pour constituer un vivier de candidats sur un métier donné ou lors d'une campagne de recrutement.

*Exemple : des Professeurs en collège et lycée*



## Offre ciblée

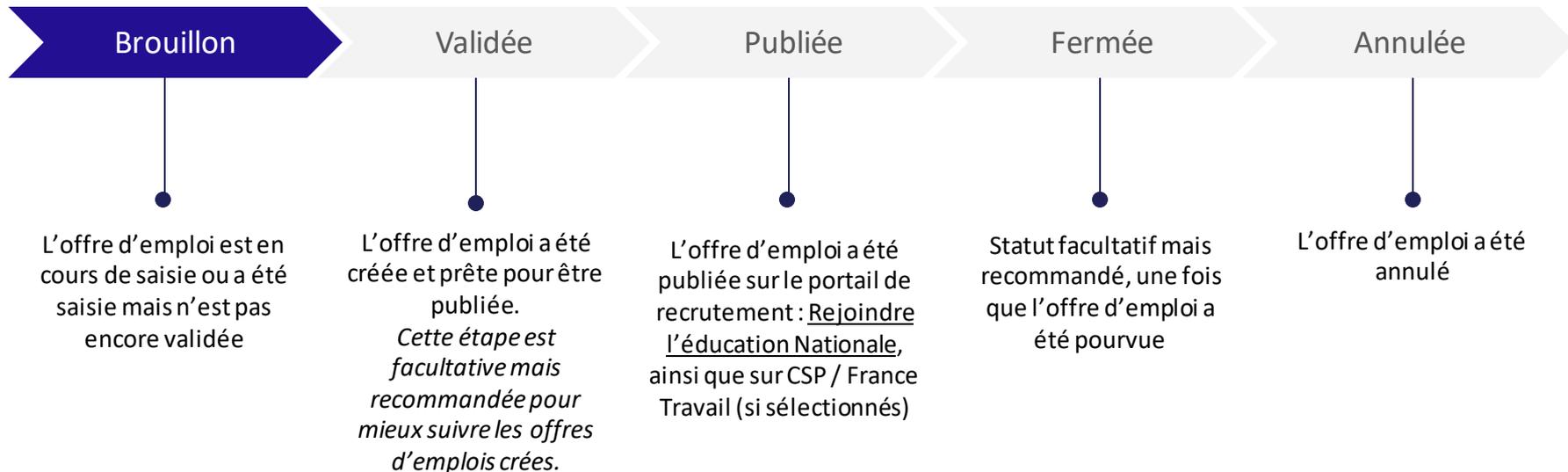
C'est une **offre qui répond à un besoin précis** sur un poste identifié. Elle décrit les fonctions, responsabilités et prérequis du poste.

*Exemple : professeur de sciences physiques à l'établissement Saint-Michel-de-Picpus*

## Notions clés liées au processus de suivi d'une offre d'emploi



L'objectif est de faciliter le suivi d'avancement des étapes de gestion d'une offre d'emploi et de déclencher des événements associés. Le processus lié à la création d'une offre d'emploi se compose de 5 étapes.



# Sommaire

- 
- 1 Présentation des notions-clés
  - 2 **Présentation des fonctionnalités liées à l'offre d'emploi :**
    - **Créer une offre d'emploi**
    - **Publier ou modifier une offre d'emploi**
    - **Prolonger ou arrêter une offre d'emploi**

# Sommaire

- 
- 1 Présentation des notions-clés
  - 2 **Présentation des fonctionnalités liées à l'offre d'emploi :**
    - **Créer une offre d'emploi**
    - Publier ou modifier une offre d'emploi
    - Prolonger ou arrêter une offre d'emploi

## Trois possibilités de création d'une offre d'emploi

**a**

A partir d'un besoin de recrutement qui a été préalablement exprimé par un recruteur (inspecteur, supérieur hiérarchique administratif, etc.)

*8 étapes*

**b**

Sans lien avec un besoin de recrutement préalablement exprimé

*8 étapes*

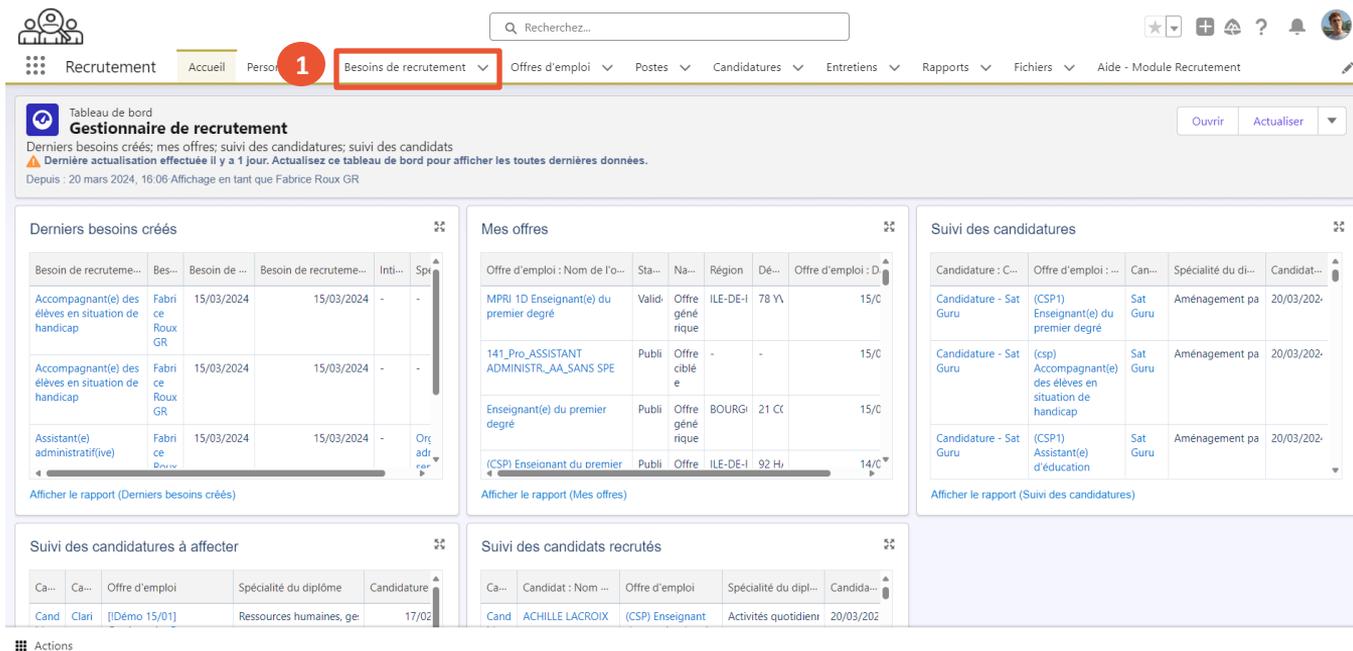
**c**

En réutilisant une offre déjà existante et en la dupliquant

*7 étapes*

# a Créer une offre d'emploi à partir d'un besoin exprimé

## 1. Je recherche un besoin exprimé par le recruteur en 4 étapes (1/2)



Recherchez...

Recrutement Accueil Person **1** Besoins de recrutement Offres d'emploi Postes Candidatures Entretiens Rapports Fichiers Aide - Module Recrutement

Tableau de bord  
**Gestionnaire de recrutement**  
 Derniers besoins créés; mes offres; suivi des candidatures; suivi des candidats  
 Dernière actualisation effectuée il y a 1 jour. Actualisez ce tableau de bord pour afficher les toutes dernières données.  
 Depuis : 20 mars 2024, 16:06 Affichage en tant que Fabrice Roux GR

**Derniers besoins créés**

Besoin de recrutement...	Bes...	Besoin de ...	Besoin de recrutement...	Inti...	Sp...
Accompagnant(e) des élèves en situation de handicap	Fabrice Roux GR	15/03/2024	15/03/2024	-	-
Accompagnant(e) des élèves en situation de handicap	Fabrice Roux GR	15/03/2024	15/03/2024	-	-
Assistant(e) administratif(ive)	Fabrice Roux GR	15/03/2024	15/03/2024	-	Or...

Afficher le rapport (Derniers besoins créés)

**Mes offres**

Offre d'emploi : Nom de l'o...	Sta...	Na...	Région	Dé...	Offre d'emploi : D
MPRI 1D Enseignant(e) du premier degré	Validi...	Offre générale	ILE-DE-I	78 YL	15/C
141_Pro_ASSISTANT ADMINISTR... AA_SANS SPE	Publi...	Offre ciblée	-	-	15/C
Enseignant(e) du premier degré	Publi...	Offre générale	BOURGI	21 CC	15/C
(CSP) Enseignant du premier	Publi...	Offre	ILE-DE-I	92 HJ	14/C

Afficher le rapport (Mes offres)

**Suivi des candidatures**

Candidature : C...	Offre d'emploi : ...	Can...	Spécialité du di...	Candidat...
Candidature - Sat Guru	(CSP1) Enseignant(e) du premier degré	Sat Guru	Aménagement pa	20/03/202...
Candidature - Sat Guru	(csp) Accompagnant(e) des élèves en situation de handicap	Sat Guru	Aménagement pa	20/03/202...
Candidature - Sat Guru	(CSP1) Assistant(e) d'éducation	Sat Guru	Aménagement pa	20/03/202...

Afficher le rapport (Suivi des candidatures)

**Suivi des candidatures à affecter**

Ca...	Ca...	Offre d'emploi	Spécialité du diplôme	Candidature
Cand	Clari	[Démo 15/01]	Ressources humaines, ge	17/02

**Suivi des candidats recrutés**

Ca...	Candidat : Nom ...	Offre d'emploi	Spécialité du dipl...	Candida...
Cand	ACHILLE LACROIX	(CSP) Enseignant	Activités quotidienn	20/03/202

Actions

1 Cliquez sur « **Besoins de recrutement** » pour afficher tous les besoins créés.



Si vous connaissez déjà le nom ou la référence du besoin recherché, renseignez-le directement dans la barre de recherche globale.

## a Créer une offre d'emploi à partir d'un besoin exprimé

### 1. Je recherche un besoin exprimé par le recruteur en 4 étapes (2/2)

2 Cliquez sur le triangle ▼ pour afficher  
« Tous les besoins de recrutements »

3 Pour rechercher le besoin, vous pouvez :  
Cliquez sur la flèche ↓ à côté de l'onglet  
« statut » afin de trier tous les besoins  
exprimés, pour voir ceux au statut  
« Validé ».

OU

- Rechercher dans la liste en tapant les  
premières lettres, puis appuyez sur  
« Entrée » sur votre clavier.

4 Cliquez sur le nom du besoin.  
Le besoin de recrutement s'affiche.

Recherchez...

Recrutement Accueil Personnes Besoins de recrutement Offres d'emploi Postes Candidatures Entretiens Fichiers

Besoins de recrutement  
Tous les besoins de recrutements

50+ éléments • Trié(s) par Statut • Filtré par Tous les besoins de recrutement • Mis à jour il y a quelques secondes

Recherchez dans cette liste...

	Nom du besoin	Statut ↓	Région	Département	Spécialité de diplôme	Créé par	Date de cré...	Nature du besoin
17	[SCL TEST] Enseignant(e) d'ang...	Validé	ILE-DE-FRAN...			Elsa Poitrot	19/09/2023 10:28	Besoin de recrut
18	Enseignant(e) du premier degré	Validé				Fabrice Roux	11/09/2023 10:54	Besoin de recrut
19	Enseignant(e) du premier degré	Validé				Fabrice Roux	06/09/2023 15:38	Besoin de recrut
20	Proviseur(e) adjoint(e) de lycée	Validé				Fabrice Roux	06/09/2023 11:06	Besoin de recrut
21	0214_Per_CONS TECH SPORT ...	Validé				Fabrice Roux	04/09/2023 11:35	Besoin de recrut
22	Enseignant(e) du second degré ...	Validé				Fabrice Roux	04/09/2023 11:34	Besoin de recrut
23	141_Per_GESTIONNAIRE DÉLÉG...	Validé				Fabrice Roux	01/09/2023 18:36	Besoin de recrut
24	[MLU] Professeur documentaliste	Validé	ILE-DE-FRAN...			Elsa Poitrot	29/08/2023 11:37	Besoin de recrut
25	[SCL] Enseignant(e) du second ...	Validé	AUVERGNE-R...			Fabrice Roux	29/08/2023 10:05	Besoin de recrut
26	214_Per_DAASEN_NDS-_SANS ...	Validé	BRETAGNE	29 FINISTERE		Fabrice Roux	25/08/2023 09:...	Besoin de recrut
27	[ASO] Enseignant(e) du premier ...	Validé	ILE-DE-FRAN...	78 YVELINES	Enseignement, formation	Fabrice Roux	24/08/2023 11:36	Besoin de recrut
28	Enseignant(e) du premier degré	Validé	ILE-DE-FRAN...	78 YVELINES		Fabrice Roux	23/08/2023 16:09	Besoin de recrut
29	214_Per_DAASEN_NDS-_SANS ...	Validé	AUVERGNE-R...	1 AIN		Fabrice Roux	23/08/2023 09:31	Besoin de recrut
30	Adjoint(e) au chef(fe) de service...	Validé	AUVERGNE-R...	3 ALLIER;15 CANTAL		Fabrice Roux	23/08/2023 09:...	Besoin de recrut

Actions

## a Créer une offre d'emploi à partir d'un besoin exprimé

### 2. Je crée une offre d'emploi en 4 étapes (1/3)

Recherchez...

Recrutement Accueil Personnes Besoins de recrutement Offres d'emploi Postes Candidatures Entretiens

Besoin de recrutement  
**Enseignante / Enseignant du 2nd degré voie professionnelle** Modifier Cloner **Créer une Offre d'Emploi**

Emploi-type	Poste	Organisme de rattachement	Statut
<a href="#">Enseignante / Enseignant du 2nd degré voie professionnelle</a>		EN-ESR	Validé

Validé En cours Réalisé Abandonné

Détails Associé

Information

Nature du besoin	Besoin de recrutement générique	Nature de l'emploi	Emploi ouvert uniquement aux contractuels
Nom du besoin	Enseignante / Enseignant du 2nd degré voie professionnelle	Emploi-type	<a href="#">Enseignante / Enseignant du 2nd degré voie professionnelle</a>

1

Cliquez sur « **Créer une Offre d'Emploi** ».

# a Créer une offre d'emploi à partir d'un besoin exprimé

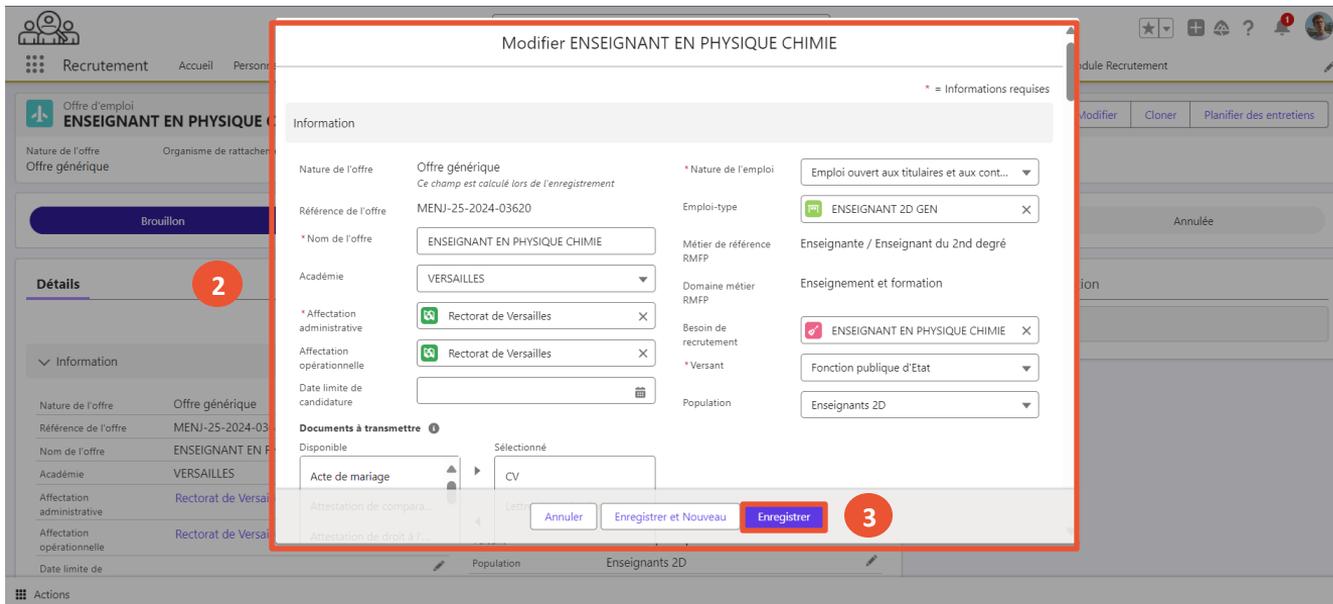
## 2. Je crée une offre d'emploi en 4 étapes (2/3)

### 2 Complétez le formulaire d'offre.

Vous pouvez modifier les champs préremplis par le recruteur.

### 3 Sélectionnez « Enregistrer ». Votre offre est enregistrée par défaut au statut « Brouillon ».

 A noter que le champ « *Personne à Contacter* » sera visible sur l'offre d'emploi publiée dans les étapes suivantes.



Modifier ENSEIGNANT EN PHYSIQUE CHIMIE

\* = Informations requises

Information

Nature de l'offre: Offre générique  
Ce champ est calculé lors de l'enregistrement

Référence de l'offre: MENJ-25-2024-03620

\* Nom de l'offre: ENSEIGNANT EN PHYSIQUE CHIMIE

Académie: VERSAILLES

\* Affectation administrative: Rectorat de Versailles

Affectation opérationnelle: Rectorat de Versailles

Date limite de candidature: [Calendrier]

\* Nature de l'emploi: Emploi ouvert aux titulaires et aux cont...

Emploi-type: ENSEIGNANT 2D GEN

Métier de référence RMFP: Enseignante / Enseignant du 2nd degré

Domaine métier RMFP: Enseignement et formation

Besoin de recrutement: ENSEIGNANT EN PHYSIQUE CHIMIE

\* Versant: Fonction publique d'Etat

Population: Enseignants 2D

Documents à transmettre

Disponible: Acte de mariage, CV

Sélectionné: [Liste]

Actions: Annuler, Enregistrer et Nouveau, Enregistrer

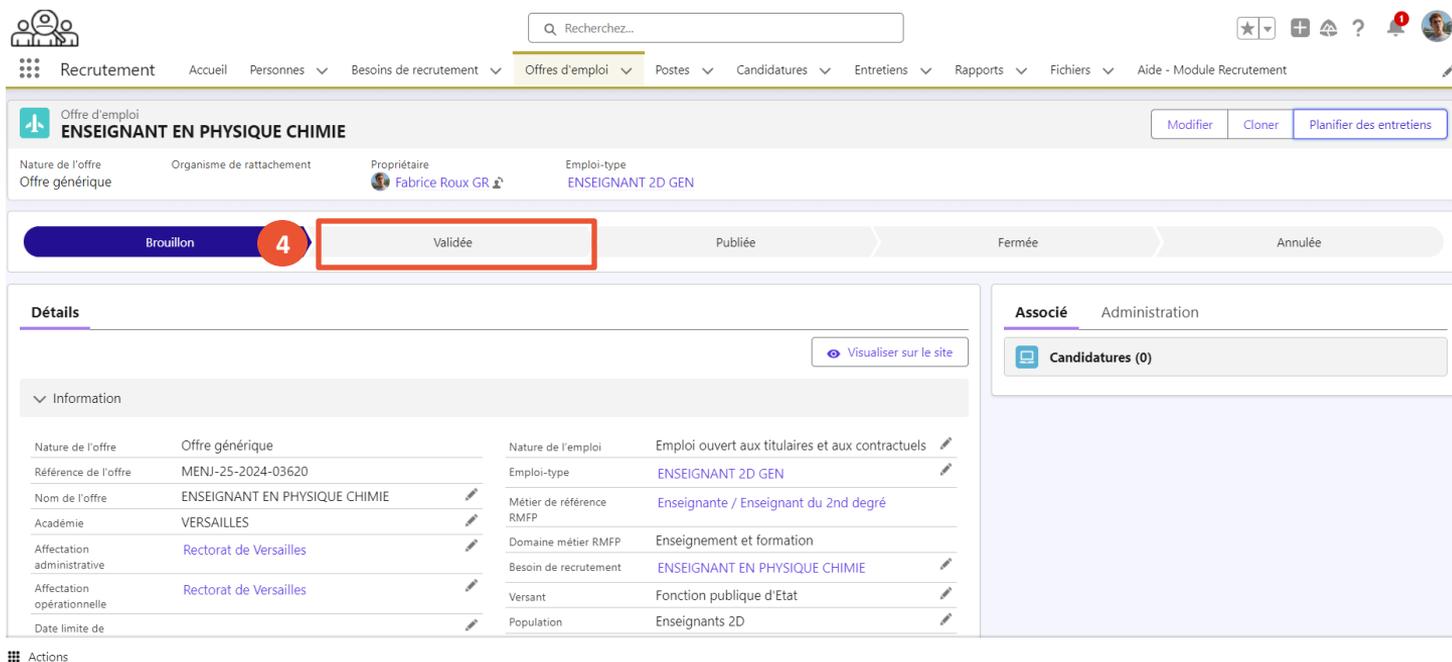
# a Créer une offre d'emploi à partir d'un besoin exprimé

## 2. Je crée une offre d'emploi en 4 étapes (3/3)

4

Pour finaliser la création de votre offre, cliquez sur « Validée ». Votre offre d'emploi est créée.

*Cette étape est recommandée pour vous aider à suivre vos offres d'emplois prêtes à la publication. Vous pouvez toutefois directement publier votre offre.*



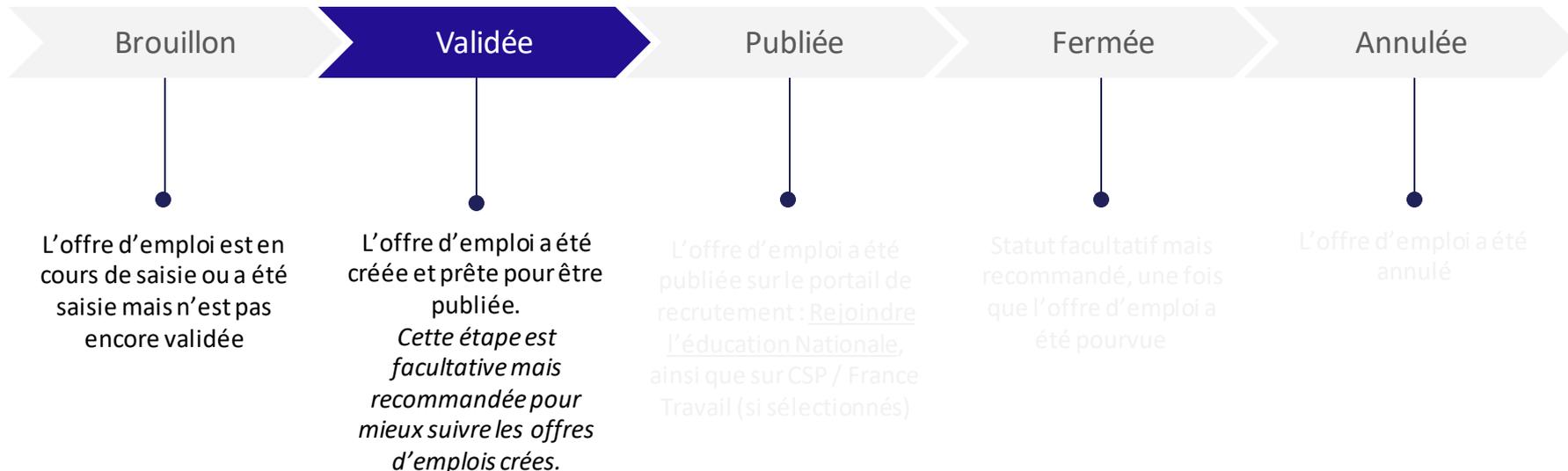
The screenshot shows the 'Offres d'emploi' section of a recruitment portal. The main heading is 'ENSEIGNANT EN PHYSIQUE CHIMIE'. Below it, there are fields for 'Nature de l'offre' (Offre générique), 'Organisme de rattachement', 'Propriétaire' (Fabrice Roux GR), and 'Emploi-type' (ENSEIGNANT 2D GEN). A progress bar at the top indicates four steps: 'Brouillon', 'Validée' (highlighted with a red box and a '4' in a red circle), 'Publiée', 'Fermée', and 'Annulée'. Below the progress bar, there is a 'Détails' section with a table of offer information and an 'Associé' section with 'Administration' and 'Candidatures (0)'. A 'Visualiser sur le site' button is also visible.

Détails	
Nature de l'offre	Offre générique
Référence de l'offre	MENJ-25-2024-03620
Nom de l'offre	ENSEIGNANT EN PHYSIQUE CHIMIE
Académie	VERSAILLES
Affectation administrative	Rectorat de Versailles
Affectation opérationnelle	Rectorat de Versailles
Date limite de	

Associé	
Administration	
Candidatures (0)	

## Impact sur le processus de suivi de l'offre d'emploi

»» En cliquant sur « Validée », le statut est mis à jour au niveau du processus



## b Créer une offre d'emploi sans lien avec un besoin préalablement exprimé

### 1. Je crée une offre d'emploi en 8 étapes (1/4)

The screenshot shows the recruitment software interface. The top navigation bar includes 'Recrutement', 'Accueil', 'Personnes', 'Besoins de recrutement', 'Offres d'emploi', 'Postes', 'Candidatures', 'Entretiens', 'Rapports', and 'Plus'. A search bar is located at the top right. The 'Actions' menu is open, showing three options: 'Nouveau besoin de recrutement', 'Nouvelle offre d'emploi' (highlighted with a red box and a red circle with the number 2), and 'Nouvelle candidature'. The main content area is divided into three sections: 'Mes offres', 'Suivi des candidatures', and 'Candidatures'. The 'Mes offres' section contains a table with the following data:

Offre d'emploi : Nom d...	Sta...	Na...	Ré...	Dé...	Offre d'e
MPRI 1D Enseignant(e) du premier degré	Validi	Offre générale	ILE-D	78 Y.	
141_Pro_ASSISTANT ADMINISTR_ AA_SANS SPE	Publi	Offre ciblée	-	-	
Enseignant(e) du premier degré	Publi	Offre générale	BOUF	21 CC	
(CSP) Enseignant du	Publi	Offre	ILE-D	92 H/	

The 'Suivi des candidatures' section contains a table with the following data:

Candidature...	Offre d'empl...	Ca...	Spécialité d...	Candi...
Candidature - Sat Guru	(CSP1) Enseignant(e) du premier degré	Sat Guru	Aménagement	20/03/2
Candidature - Sat Guru	(csp) Accompagnant(e) des élèves en situation de handicap	Sat Guru	Aménagement	20/03/2
Candidature - Sat Guru	(CSP1) Assistant(e)	Sat Guru	Aménagement	20/03/2

At the bottom left, the 'Actions' menu is shown again, with 'Nouvelle offre d'emploi' selected (highlighted with a red box and a red circle with the number 1).

1 Cliquez sur « Actions ».

2 Sélectionnez « Nouvelle offre d'emploi ».

La fenêtre « Nouvelle offre » s'ouvre

## **b** Créer une offre d'emploi sans lien avec un besoin préalablement exprimé

### 1. Je crée une offre d'emploi en 8 étapes (2/4)

**3** Cochez le **type d'offre** voulu parmi les 3 options.

**4** Renseignez et sélectionnez **l'Emploi-type / Poste** associé.

Les Emploi-Types et Postes suivent la nomenclature RMFP.

**5** Cliquez sur « **Suivant** ».

**souhaitez créer ?**

**\*Sélectionnez le type d'offre :**

- Offre générique
- Offre ciblée sur poste RENOIRH
- Offre ciblée hors RENOIRH

**Pouvez-vous préciser l'emploi-type auquel le besoin sera rattaché ?**

Emploi-Type

ENS

Sélectionnez une option dans la liste de sélection ou retirez le terme de recherche.

**Suivant**

## b Créer une offre d'emploi sans lien avec un besoin préalablement exprimé

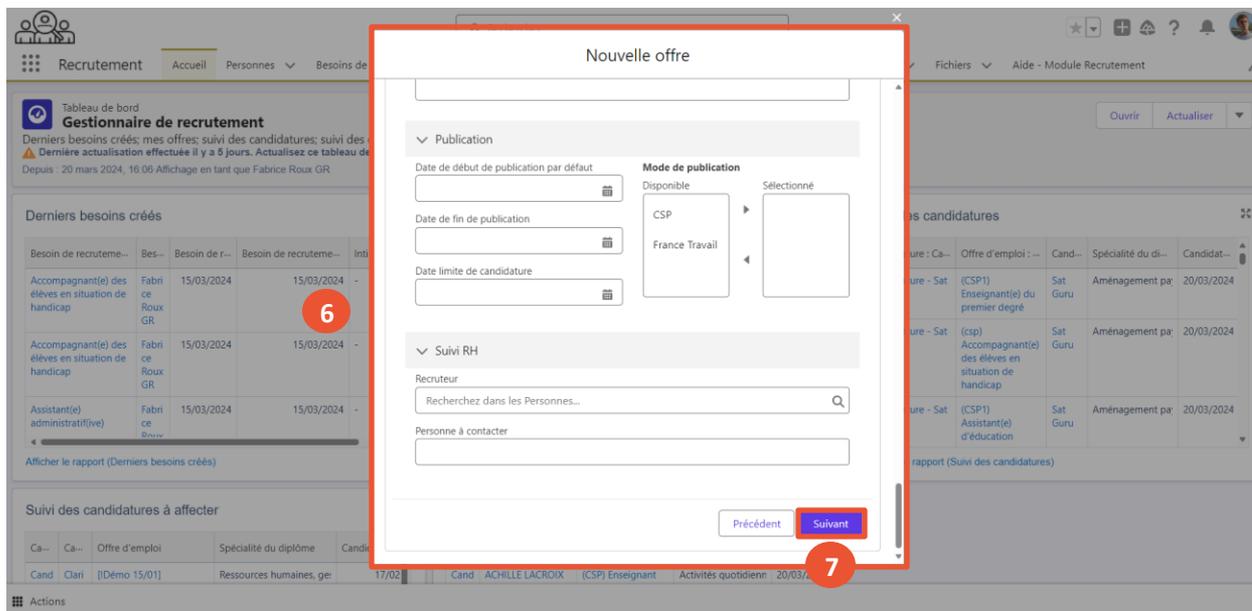
### 1. Je crée une offre d'emploi en 8 étapes (3/4)

6 Complétez le formulaire d'offre.

7 Cliquez sur « Suivant ».  
Votre offre est enregistrée par défaut au statut « Brouillon ».



A noter que le champ « Personne à Contacter » sera visible sur l'offre d'emploi publiée dans les étapes suivantes.



**Nouvelle offre**

Publication

Date de début de publication par défaut

Date de fin de publication

Date limite de candidature

Mode de publication

Disponible

France Travail

Sélectionné

Suivi RH

Recruteur

Recherchez dans les Personnes...

Personne à contacter

Précédent Suivant

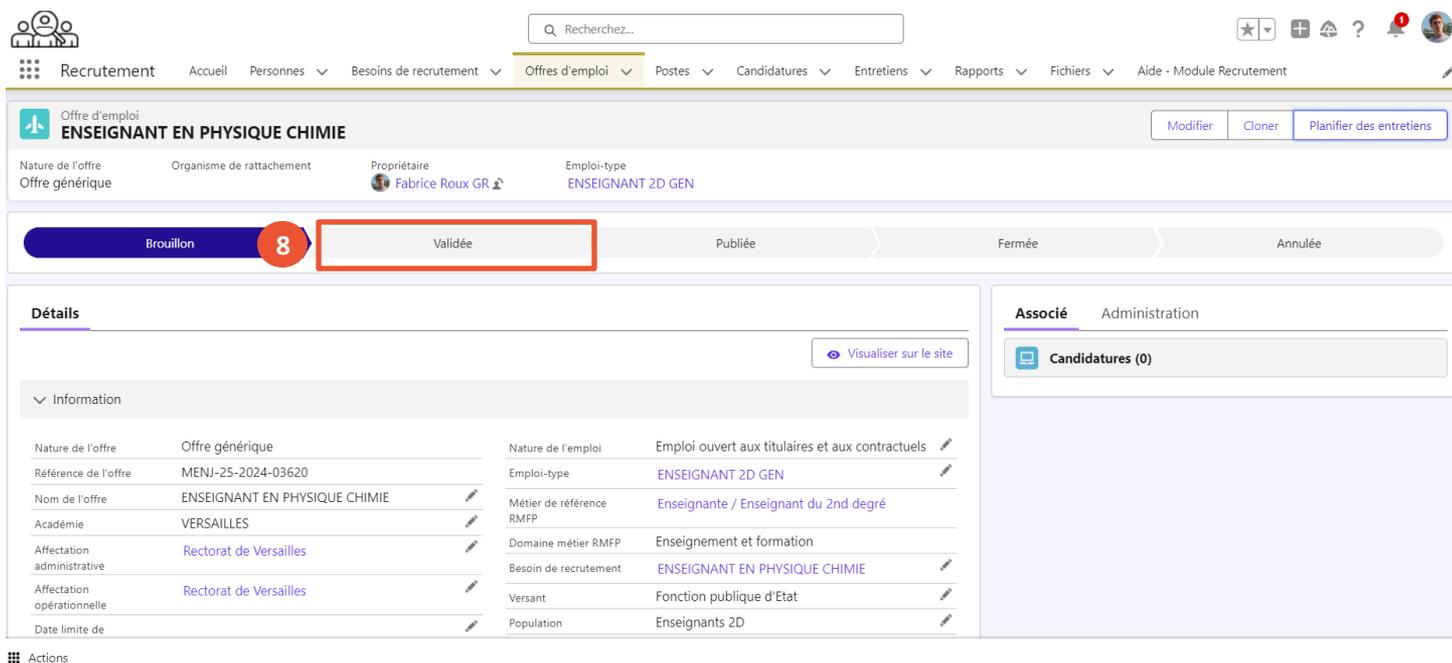
## b Créer une offre d'emploi sans lien avec un besoin préalablement exprimé

### 1. Je crée une offre d'emploi en 8 étapes (4/4)

8

Pour finaliser la création de votre offre, cliquez sur « Validée ». Votre offre d'emploi est créée.

*Cette étape est recommandée pour vous aider à suivre vos offres d'emplois prêtes à la publication. Vous pouvez toutefois directement publier votre offre.*



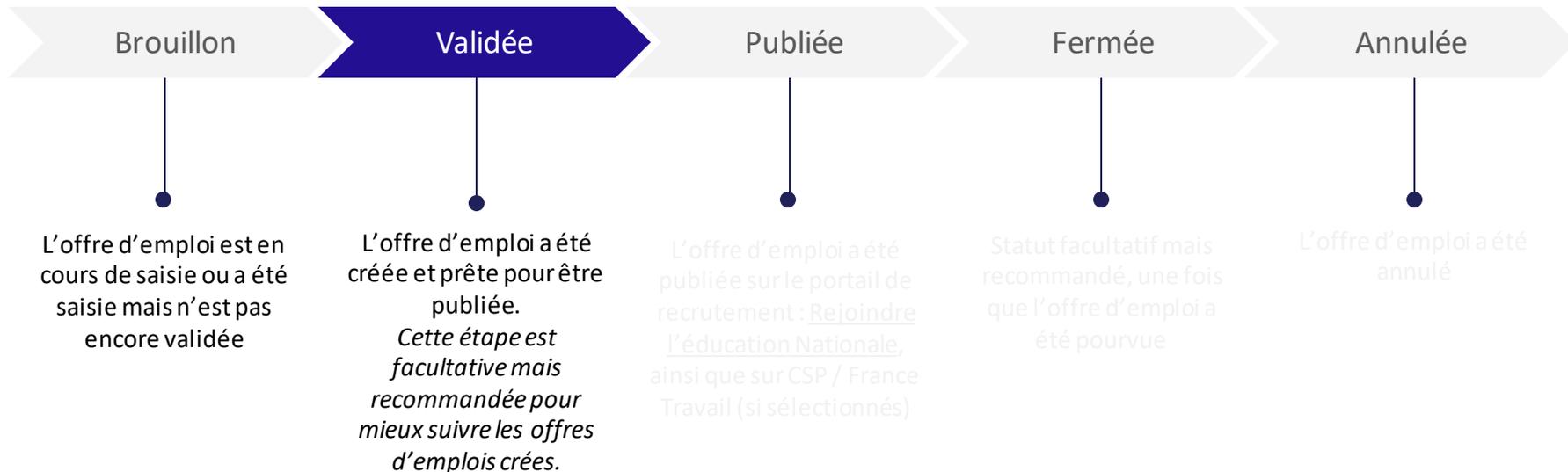
The screenshot shows the 'Offres d'emploi' section of a recruitment portal. The main heading is 'ENSEIGNANT EN PHYSIQUE CHIMIE'. Below it, there are buttons for 'Modifier', 'Cloner', and 'Planifier des entretiens'. A progress bar at the top indicates the current status: 'Brouillon' (grey), 'Validée' (highlighted with a red box and a red circle with the number 8), 'Publiée' (grey), 'Fermée' (grey), and 'Annulée' (grey). Below the progress bar, there are sections for 'Détails' and 'Associé Administration'. The 'Détails' section contains a table with the following information:

Nature de l'offre	Offre générique	Nature de l'emploi	Emploi ouvert aux titulaires et aux contractuels
Référence de l'offre	MENJ-25-2024-03620	Emploi-type	ENSEIGNANT 2D GEN
Nom de l'offre	ENSEIGNANT EN PHYSIQUE CHIMIE	Métier de référence RMFP	Enseignante / Enseignant du 2nd degré
Académie	VERSAILLES	Domaine métier RMFP	Enseignement et formation
Affectation administrative	Rectorat de Versailles	Besoin de recrutement	ENSEIGNANT EN PHYSIQUE CHIMIE
Affectation opérationnelle	Rectorat de Versailles	Versant	Fonction publique d'Etat
Date limite de		Population	Enseignants 2D

At the bottom left, there is an 'Actions' section.

## Impact sur le processus de suivi de l'offre d'emploi

»» En cliquant sur « Validée », le statut est mis à jour au niveau du processus

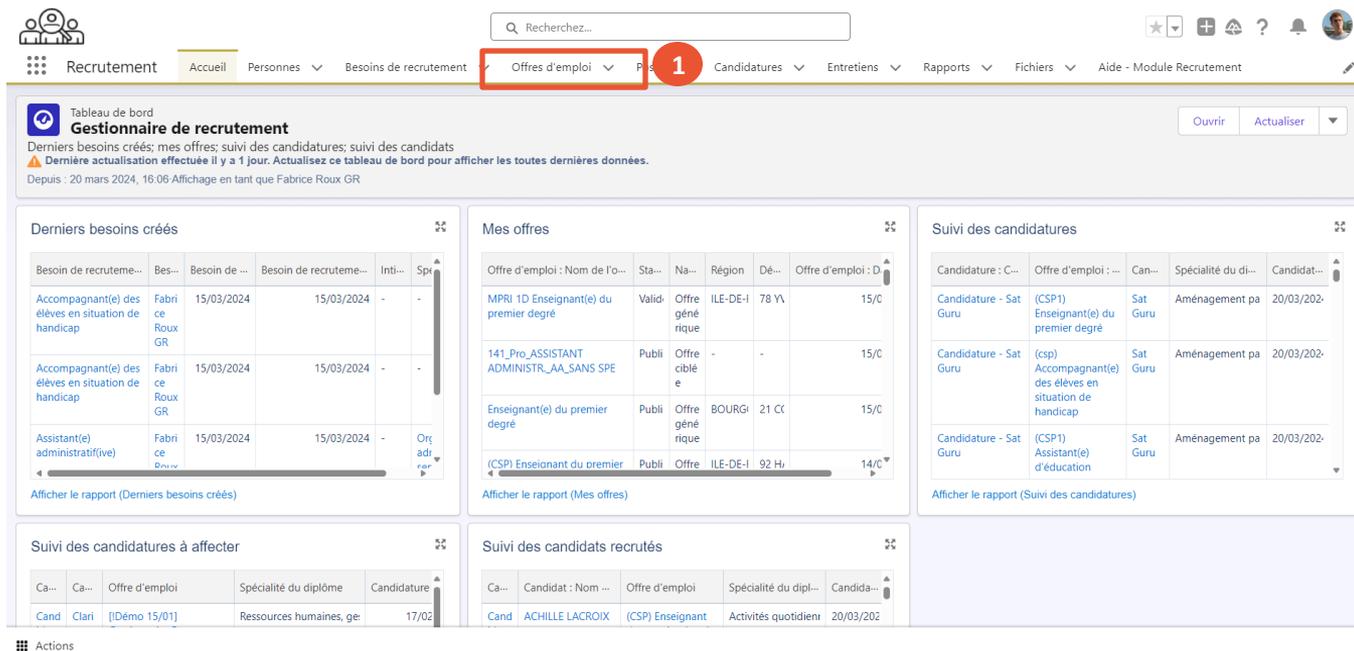


# C Créer une offre d'emploi en dupliquant une offre existante

## 1. Je recherche une offre d'emploi en 4 étapes (1/2)

1 Cliquez sur « **Offres d'emploi** » pour afficher toutes les offres d'emploi.

Si vous connaissez déjà le nom ou la référence du besoin recherché, renseignez-le directement dans la barre de recherche globale.



Recherchez...

Recrutement Accueil Personnes Besoins de recrutement **Offres d'emploi** Candidatures Entretiens Rapports Fichiers Aide - Module Recrutement

**Gestionnaire de recrutement**

Tableau de bord  
Derniers besoins créés; mes offres; suivi des candidatures; suivi des candidats  
⚠ Dernière actualisation effectuée il y a 1 jour. Actualisez ce tableau de bord pour afficher les toutes dernières données.  
Depuis : 20 mars 2024, 16:06 Affichage en tant que Fabrice Roux GR

**Derniers besoins créés**

Besoin de recrutement...	Bes...	Besoin de ...	Besoin de recrutement...	Inti...	Sp...
Accompagnant(e) des élèves en situation de handicap	Fabrice Roux GR	15/03/2024	15/03/2024	-	-
Accompagnant(e) des élèves en situation de handicap	Fabrice Roux GR	15/03/2024	15/03/2024	-	-
Assistant(e) administratif(ive)	Fabrice Roux GR	15/03/2024	15/03/2024	-	Or...

Afficher le rapport (Derniers besoins créés)

**Mes offres**

Offre d'emploi : Nom de l'o...	Sta...	Na...	Région	Dé...	Offre d'emploi : D...
MPRI 1D Enseignant(e) du premier degré	Valid...	Offre générale	ILE-DE-I	78 YL	15/C
141_Pro_ASSISTANT ADMINISTR... AA_SANS SPE	Publi...	Offre ciblée	-	-	15/C
Enseignant(e) du premier degré	Publi...	Offre générale	BOURGI	21 CC	15/C
(CSP) Enseignant du premier	Publi...	Offre	ILE-DE-I	92 HJ	14/C

Afficher le rapport (Mes offres)

**Suivi des candidatures**

Candidature : C...	Offre d'emploi : ...	Can...	Spécialité du di...	Candidat...
Candidature - Sat Guru	(CSP1) Enseignant(e) du premier degré	Sat Guru	Aménagement pa	20/03/202...
Candidature - Sat Guru	(csp) Accompagnant(e) des élèves en situation de handicap	Sat Guru	Aménagement pa	20/03/202...
Candidature - Sat Guru	(CSP1) Assistant(e) d'éducation	Sat Guru	Aménagement pa	20/03/202...

Afficher le rapport (Suivi des candidatures)

**Suivi des candidatures à affecter**

Ca...	Ca...	Offre d'emploi	Spécialité du diplôme	Candidature
Cand	Clari	[Démo 15/01]	Ressources humaines, ge	17/02

**Suivi des candidats recrutés**

Ca...	Candidat : Nom ...	Offre d'emploi	Spécialité du dipl...	Candida...
Cand	ACHILLE LACROIX	(CSP) Enseignant	Activités quotidienn	20/03/202

Actions

## C Créer une offre d'emploi en dupliquant une offre existante

### 1. Je recherche une offre d'emploi en 4 étapes (2/2)

2

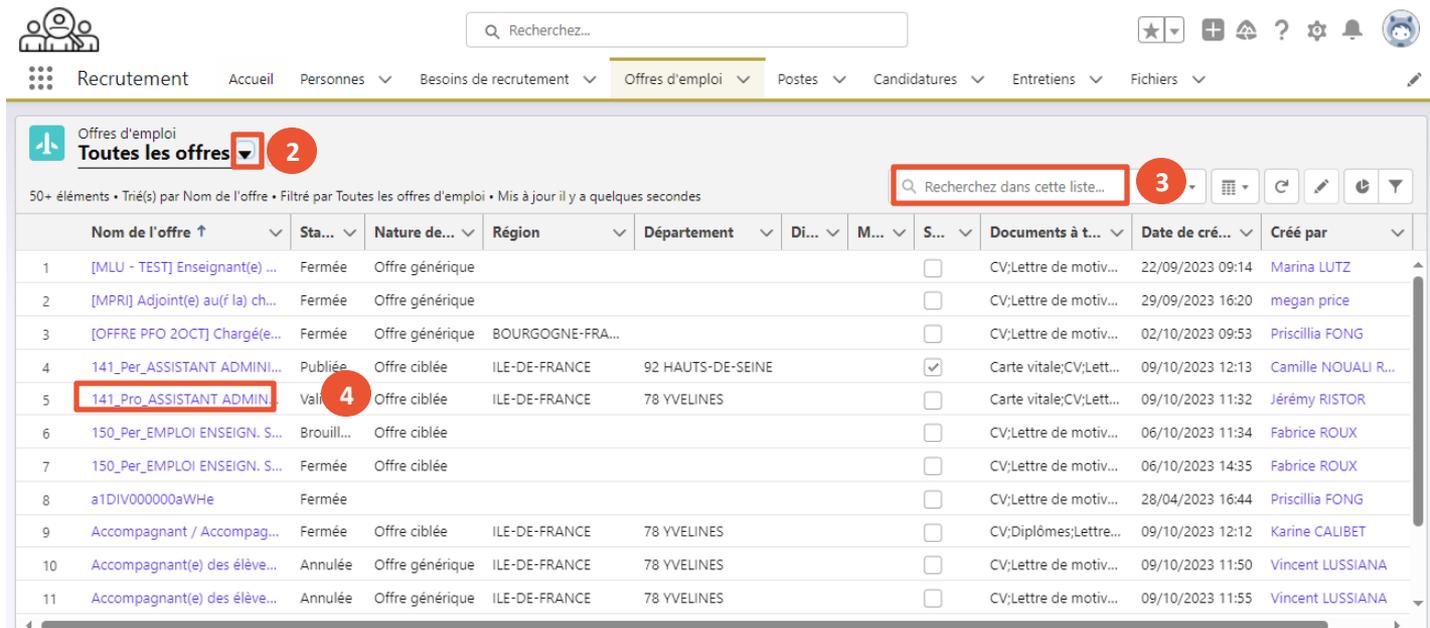
Cliquez sur le triangle ▼ pour afficher « Toutes les offres »

3

Pour rechercher l'offre, vous pouvez rechercher dans la liste en tapant les premières lettres, puis appuyez sur « Entrée » sur votre clavier.

4

Cliquez sur le nom de l'offre. L'offre d'emploi s'affiche.



Recrutement Accueil Personnes Besoins de recrutement Offres d'emploi Postes Candidatures Entretiens Fichiers

Recherchez...

Offres d'emploi  
Toutes les offres ▼

50+ éléments • Triés par Nom de l'offre • Filtré par Toutes les offres d'emploi • Mis à jour il y a quelques secondes

Recherchez dans cette liste...

	Nom de l'offre ↑	Sta...	Nature de...	Région	Département	Di...	M...	S...	Documents à t...	Date de cré...	Créé par
1	[MLU - TEST] Enseignant(e) ...	Fermée	Offre générique					<input type="checkbox"/>	CV;Lettre de motiv...	22/09/2023 09:14	Marina LUTZ
2	[MPRI] Adjoint(e) au(f) la ch...	Fermée	Offre générique					<input type="checkbox"/>	CV;Lettre de motiv...	29/09/2023 16:20	megan price
3	[OFFRE PFO 2OCT] Chargé(e)...	Fermée	Offre générique	BOURGOGNE-FRA...				<input type="checkbox"/>	CV;Lettre de motiv...	02/10/2023 09:53	Priscillia FONG
4	141_Per_ASSISTANT ADMINI...	Publiée	Offre ciblée	ILE-DE-FRANCE	92 HAUTS-DE-SEINE			<input checked="" type="checkbox"/>	Carte vitale;CV;Lett...	09/10/2023 12:13	Camille NOUALI R...
5	141_Pro_ASSISTANT ADMINI...	Vali...	Offre ciblée	ILE-DE-FRANCE	78 YVELINES			<input type="checkbox"/>	Carte vitale;CV;Lett...	09/10/2023 11:32	Jérémy RISTOR
6	150_Per_EMPLOI ENSEIGN. S...	Brouill...	Offre ciblée					<input type="checkbox"/>	CV;Lettre de motiv...	06/10/2023 11:34	Fabrice ROUX
7	150_Per_EMPLOI ENSEIGN. S...	Fermée	Offre ciblée					<input type="checkbox"/>	CV;Lettre de motiv...	06/10/2023 14:35	Fabrice ROUX
8	a1DIV00000aWHe	Fermée						<input type="checkbox"/>	CV;Lettre de motiv...	28/04/2023 16:44	Priscillia FONG
9	Accompagnant / Accompag...	Fermée	Offre ciblée	ILE-DE-FRANCE	78 YVELINES			<input type="checkbox"/>	CV;Diplômes;Lettre...	09/10/2023 12:12	Karine CALIBET
10	Accompagnant(e) des élève...	Annulée	Offre générique	ILE-DE-FRANCE	78 YVELINES			<input type="checkbox"/>	CV;Lettre de motiv...	09/10/2023 11:50	Vincent LUSSIANA
11	Accompagnant(e) des élève...	Annulée	Offre générique	ILE-DE-FRANCE	78 YVELINES			<input type="checkbox"/>	CV;Lettre de motiv...	09/10/2023 11:55	Vincent LUSSIANA

1. Créer une offre  
d'emploi

2. Publier ou modifier une  
offre d'emploi

3. Prolonger ou arrêter la  
publication d'une offre

# C Créer une offre d'emploi en dupliquant une offre existante

## 2. Je crée une offre d'emploi en 4 étapes (1/3)

The screenshot shows the 'Offres d'emploi' section of a recruitment portal. The main heading is 'Offre d'emploi ENSEIGNANT EN PHYSIQUE CHIMIE'. Below the heading, there are buttons for 'Modifier', 'Cloner', and 'Planifier des entretiens'. The 'Cloner' button is highlighted with a red box and a red circle containing the number '1'. Below the buttons, there is a progress bar with five stages: 'Brouillon', 'Validée', 'Publiée', 'Fermée', and 'Annulée'. The 'Brouillon' stage is currently active. Below the progress bar, there is a 'Détails' section with a 'Visualiser sur le site' button. The 'Détails' section contains a table with the following information:

Information	
Nature de l'offre	Offre générique
Référence de l'offre	MENJ-25-2024-03620
Nom de l'offre	ENSEIGNANT EN PHYSIQUE CHIMIE
Académie	VERSAILLES
Affectation administrative	Rectorat de Versailles
Affectation opérationnelle	Rectorat de Versailles
Date limite de	
Nature de l'emploi	Emploi ouvert aux titulaires et aux contractuels
Emploi-type	ENSEIGNANT 2D GEN
Métier de référence RMFP	Enseignante / Enseignant du 2nd degré
Domaine métier RMFP	Enseignement et formation
Besoin de recrutement	ENSEIGNANT EN PHYSIQUE CHIMIE
Versant	Fonction publique d'Etat
Population	Enseignants 2D

On the right side of the 'Détails' section, there is an 'Associé' section with 'Administration' and a 'Candidatures (0)' section.

1 Cliquez sur « Cloner » pour dupliquer l'offre existante.

## C Créer une offre d'emploi en dupliquant une offre existante

### 2. Je crée une offre d'emploi en 4 étapes (2/3)

#### 2 Complétez le formulaire d'offre.

Vous pouvez modifier les champs préremplis par le recruteur.

#### 3 Sélectionnez « Enregistrer ». Votre offre est enregistrée par défaut au statut « Brouillon ».

A noter que le champ « *Personne à Contacter* » sera visible sur l'offre d'emploi publiée dans les étapes suivantes.

Recrutement Accueil Personne

Offre d'emploi  
**ENSEIGNANT EN PHYSIQUE CHIMIE**

Nature de l'offre  
Offre générique

Organisme de rattachement

Brouillon

Détails

Information

Nature de l'offre  
Offre générique

Référence de l'offre  
MENJ-25-2024-03620

Nom de l'offre  
ENSEIGNANT EN PHYSIQUE CHIMIE

Académie  
VERSAILLES

Affectation administrative  
Rectorat de Versailles

Affectation opérationnelle  
Rectorat de Versailles

Date limite de candidature

Nature de l'emploi  
Emploi ouvert aux titulaires et aux cont...

Emploi-type  
ENSEIGNANT 2D GEN

Métier de référence RMFP  
Enseignante / Enseignant du 2nd degré

Domaine métier RMFP  
Enseignement et formation

Besoin de recrutement  
ENSEIGNANT EN PHYSIQUE CHIMIE

Versant  
Fonction publique d'Etat

Population  
Enseignants 2D

Documents à transmettre

Disponible

Sélectionné

Acte de mariage

CV

Annuler Enregistrer et Nouveau Enregistrer

Population Enseignants 2D

Actions

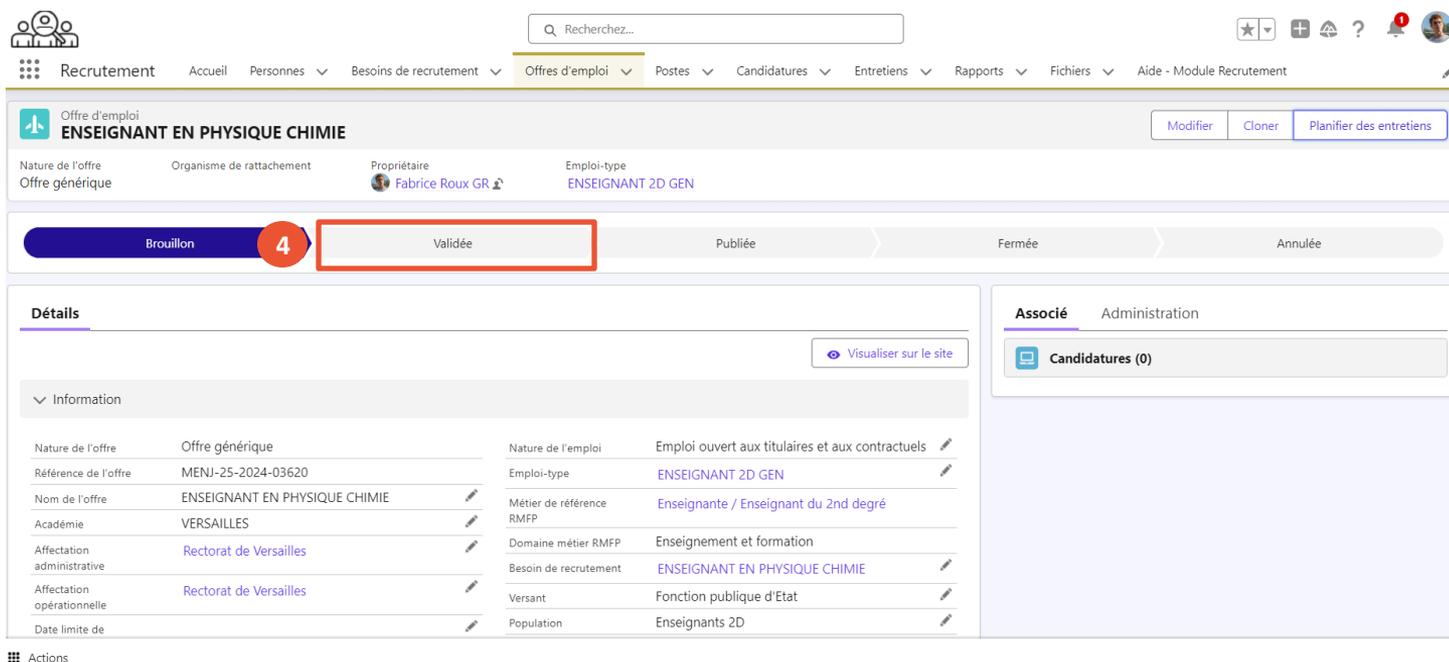
## C Créer une offre d'emploi en dupliquant une offre existante

### 2. Je crée une offre d'emploi en 4 étapes (3/3)

4

Pour finaliser la création de votre offre, cliquez sur « Validée ». Votre offre d'emploi est créée.

*Cette étape est recommandée pour vous aider à suivre vos offres d'emplois prêtes à la publication. Vous pouvez toutefois directement publier votre offre.*

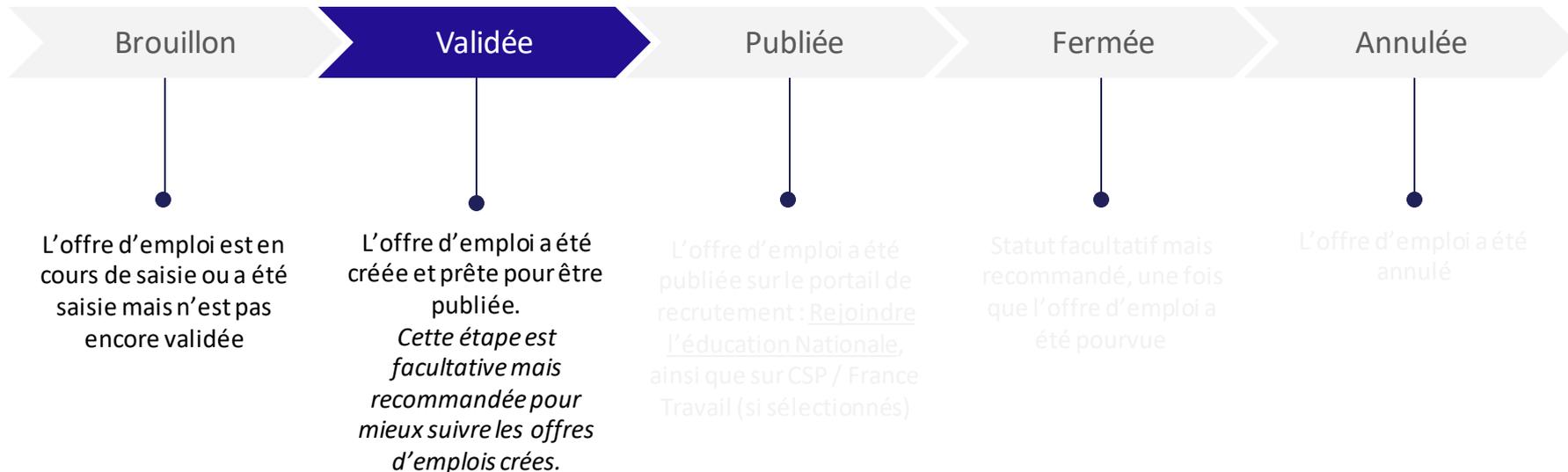


The screenshot shows the recruitment portal interface. At the top, there is a search bar and navigation tabs: Recrutement, Accueil, Personnes, Besoins de recrutement, Offres d'emploi (selected), Postes, Candidatures, Entretiens, Rapports, Fichiers, and Aide - Module Recrutement. Below the navigation, the main header displays 'Offre d'emploi ENSEIGNANT EN PHYSIQUE CHIMIE' with buttons for 'Modifier', 'Cloner', and 'Planifier des entretiens'. The main content area shows a progress bar with four steps: Brouillon, Validée (highlighted with a red box and a '4' in a red circle), Publiée, Fermée, and Annulée. Below the progress bar, the 'Détails' section is visible, containing a table of offer information and an 'Associé' section with 'Administration' and 'Candidatures (0)'. The table includes fields for Nature de l'offre, Référence de l'offre, Nom de l'offre, Académie, Affectation administrative, Affectation opérationnelle, Date limite de, Nature de l'emploi, Emploi-type, Métier de référence, Domaine métier RMFP, Besoin de recrutement, Versant, and Population.

Détails		Associé Administration	
Information		Candidatures (0)	
Nature de l'offre	Offre générique	Nature de l'emploi	Emploi ouvert aux titulaires et aux contractuels
Référence de l'offre	MENJ-25-2024-03620	Emploi-type	ENSEIGNANT 2D GEN
Nom de l'offre	ENSEIGNANT EN PHYSIQUE CHIMIE	Métier de référence	Enseignante / Enseignant du 2nd degré
Académie	VERSAILLES	Domaine métier RMFP	Enseignement et formation
Affectation administrative	Rectorat de Versailles	Besoin de recrutement	ENSEIGNANT EN PHYSIQUE CHIMIE
Affectation opérationnelle	Rectorat de Versailles	Versant	Fonction publique d'Etat
Date limite de		Population	Enseignants 2D

## Impact sur le processus de suivi de l'offre d'emploi

»» En cliquant sur « Validée », le statut est mis à jour au niveau du processus



# Sommaire

1

Présentation des notions-clés

2

**Présentation des fonctionnalités liées à l'offre d'emploi :**

- Créer une offre d'emploi
- **Publier ou modifier une offre d'emploi**
- Prolonger ou arrêter une offre d'emploi

# Présentation des fonctionnalités permettant de publier ou modifier une offre d'emploi

**a**

Publier l'offre d'emploi

*8 étapes*

**b**

Modifier l'offre d'emploi

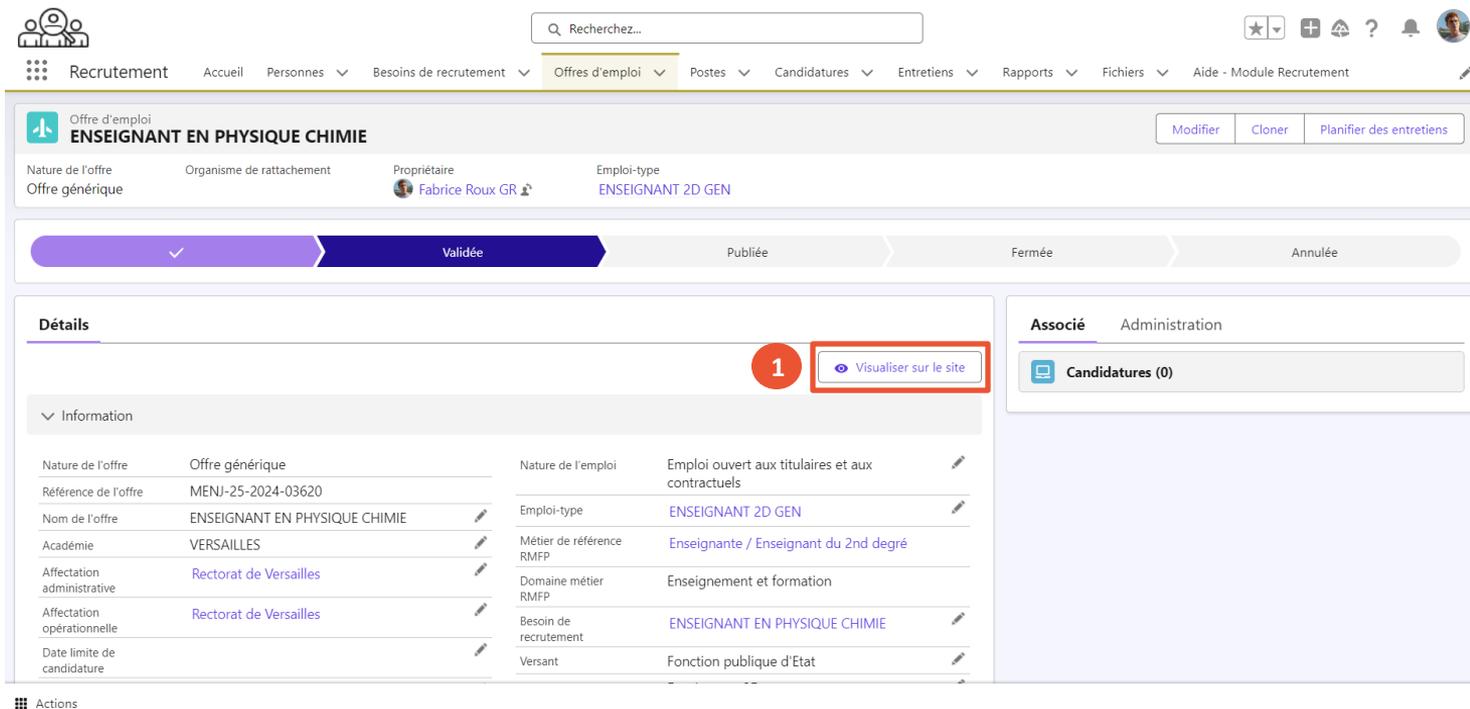
*5 étapes*

## a Publier une offre d'emploi

### 1. Je prévisualise mon offre en 1 étape

Afin de vérifier l'offre telle qu'elle s'affichera aux candidats, vous avez la possibilité de prévisualiser votre offre d'emploi sur le portail de recrutement [Rejoindre l'éducation nationale.](#)

1 Pour cela, cliquez sur « Visualiser sur le site ».



Recrutement Accueil Personnes Besoins de recrutement Offres d'emploi Postes Candidatures Entretiens Rapports Fichiers Aide - Module Recrutement

Recherche:

**Offre d'emploi**  
**ENSEIGNANT EN PHYSIQUE CHIMIE**

Nature de l'offre: Offre générique  
 Organisme de rattachement:   
 Propriétaire: Fabrice Roux GR  
 Emploi-type: ENSEIGNANT 2D GEN

Actions: [Modifier](#) [Cloner](#) [Planifier des entretiens](#)

Statut: Validée (Publiée, Fermée, Annulée)

**Détails**

Associé Administration

Candidatures (0)

1 [Visualiser sur le site](#)

Information			
Nature de l'offre	Offre générique	Nature de l'emploi	Emploi ouvert aux titulaires et aux contractuels
Référence de l'offre	MENJ-25-2024-03620	Emploi-type	ENSEIGNANT 2D GEN
Nom de l'offre	ENSEIGNANT EN PHYSIQUE CHIMIE	Métier de référence RMFP	Enseignante / Enseignant du 2nd degré
Académie	VERSAILLES	Domaine métier RMFP	Enseignement et formation
Affectation administrative	Rectorat de Versailles	Besoin de recrutement	ENSEIGNANT EN PHYSIQUE CHIMIE
Affectation opérationnelle	Rectorat de Versailles	Versant	Fonction publique d'Etat
Date limite de candidature			

Actions

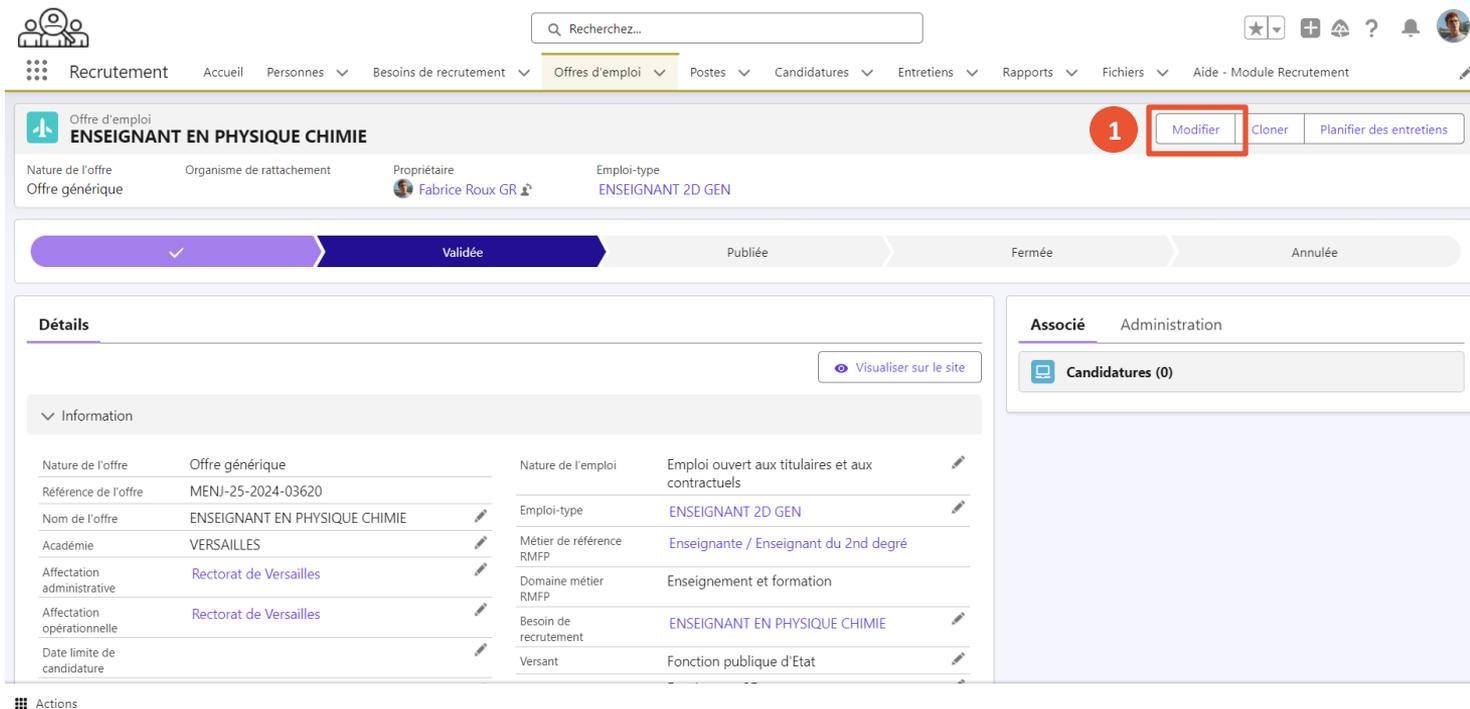
## a Publier une offre d'emploi

### 2. Je finalise la publication de mon offre en 7 étapes (1/5)

Pour finaliser la publication de l'offre, je dois choisir les dates de publication et les sites de publication. L'offre est systématiquement publiée sur [Rejoindre l'éducation nationale](#).

Cliquez sur « **Modifier** ».

1



Recrutement Accueil Personnes Besoins de recrutement Offres d'emploi Postes Candidatures Entretiens Rapports Fichiers Aide - Module Recrutement

Offre d'emploi  
**ENSEIGNANT EN PHYSIQUE CHIMIE**

Nature de l'offre: Offre générique | Organisme de rattachement: | Propriétaire: Fabrice Roux GR | Emploi-type: ENSEIGNANT 2D GEN

1 Modifier Cloner Planifier des entretiens

Validée Publiée Fermée Annulée

**Détails** [Visualiser sur le site](#)

Information

Nature de l'offre	Offre générique	Nature de l'emploi	Emploi ouvert aux titulaires et aux contractuels
Référence de l'offre	MENJ-25-2024-03620	Emploi-type	ENSEIGNANT 2D GEN
Nom de l'offre	ENSEIGNANT EN PHYSIQUE CHIMIE	Métier de référence RMFP	Enseignante / Enseignant du 2nd degré
Académie	VERSAILLES	Domaine métier RMFP	Enseignement et formation
Affectation administrative	Rectorat de Versailles	Besoin de recrutement	ENSEIGNANT EN PHYSIQUE CHIMIE
Affectation opérationnelle	Rectorat de Versailles	Versant	Fonction publique d'Etat
Date limite de candidature			

Associé Administration

Candidatures (0)

Actions

## **a** Publier une offre d'emploi

### *2. Je finalise la publication de mon offre en 7 étapes (2/5)*

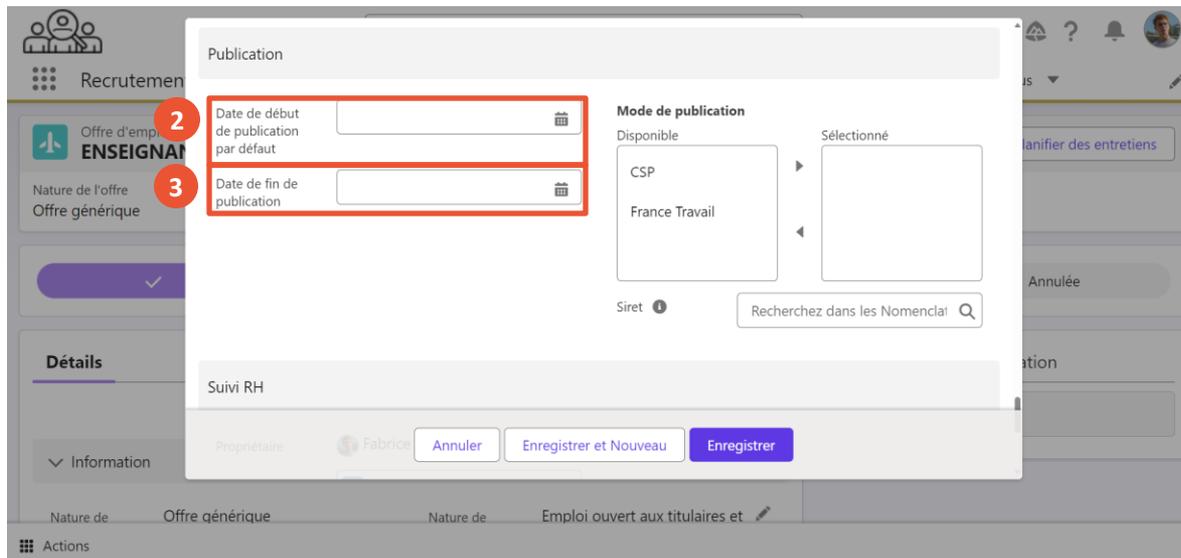
2

Renseignez une date dans le champ  
« **Date de début de publication par défaut** ».

Il permet de définir une date de  
publication de l'offre. Lorsque ce champ  
n'est pas renseigné, et que le statut de  
l'offre passe en « Publiée », l'offre est  
automatiquement publiée sur le  
site [Rejoindre l'éducation nationale](#).

3

Renseignez une date dans le champ  
« **Date de fin de publication** ». Ce champ  
est obligatoire.



## a Publier une offre d'emploi

### 2. Je finalise la publication de mon offre en 7 étapes (3/5)

Les modes de publication proposés sont CSP (Choisir le Service Public) et France Travail. Par défaut, toutes les offres au statut « Publiée » sont publiées sur le portail Rejoindre l'éducation nationale.

4 Choisissez le **Mode de publication** en cliquant dessus.

5 Appuyez sur :

- Le triangle ► pour faire passer le mode de publication de « **Disponible** » à « **Sélectionné** »
- Le triangle ◀ pour désélectionner le mode de publication

Recrutement

Offre d'emploi  
ENSEIGNANT

Nature de l'offre  
Offre générique

Date de début de publication par défaut  
25/03/2024

Date de fin de publication  
27/06/2024

Mode de publication  
Disponible (Sélectionné)

CSP  
France Travail

Siret

Rechercher dans les Nomenclatures

Suivi RH

Annuler Enregistrer et Nouveau Enregistrer

Nature de l'offre  
Offre générique

Nature de l'offre  
Emploi ouvert aux titulaires et

Actions

1. Créer une offre  
d'emploi

2. Publier ou modifier une  
offre d'emploi

3. Prolonger ou arrêter la  
publication d'une offre

## a Publier une offre d'emploi

2. Je finalise la publication de mon offre en 7 étapes (4/5)

6 Une fois terminé, cliquez sur  
« Enregistrer ».

Publication

Date de début de publication par défaut 25/03/2024

Date de fin de publication 27/06/2024

Mode de publication

Disponible

Sélectionné

CSP

France Travail

Siret ⓘ Recherchez dans les Nomenclatures

Annuler Enregistrer et Nouveau Enregistrer 6

1. Créer une offre d'emploi

2. Publier ou modifier une offre d'emploi

3. Prolonger ou arrêter la publication d'une offre

## a Publier une offre d'emploi

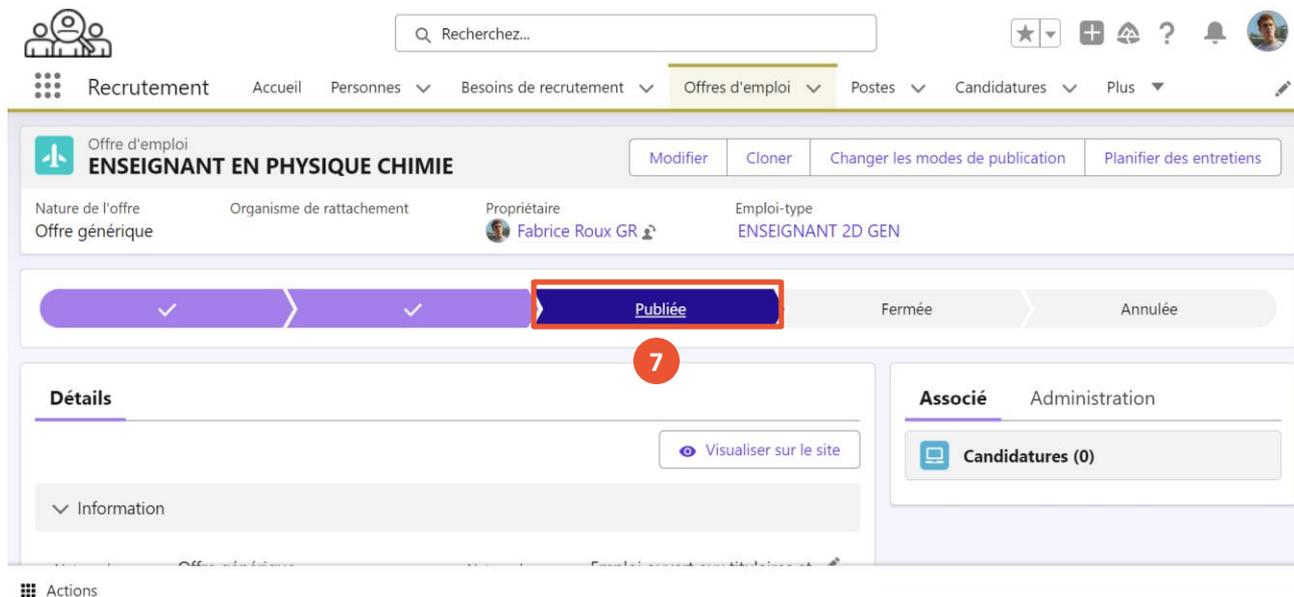
### 2. Je finalise la publication de mon offre en 7 étapes (5/5)

7

Pour finaliser la publication de votre offre, cliquez sur « **Publiée** ».

Votre offre d'emploi est publiée sur les sites de publications choisis précédemment ainsi que sur le portail de l'éducation nationale.

 Même si vous avez renseigné une date de début de publication, vous devez passer obligatoire le statut en « Publiée ».

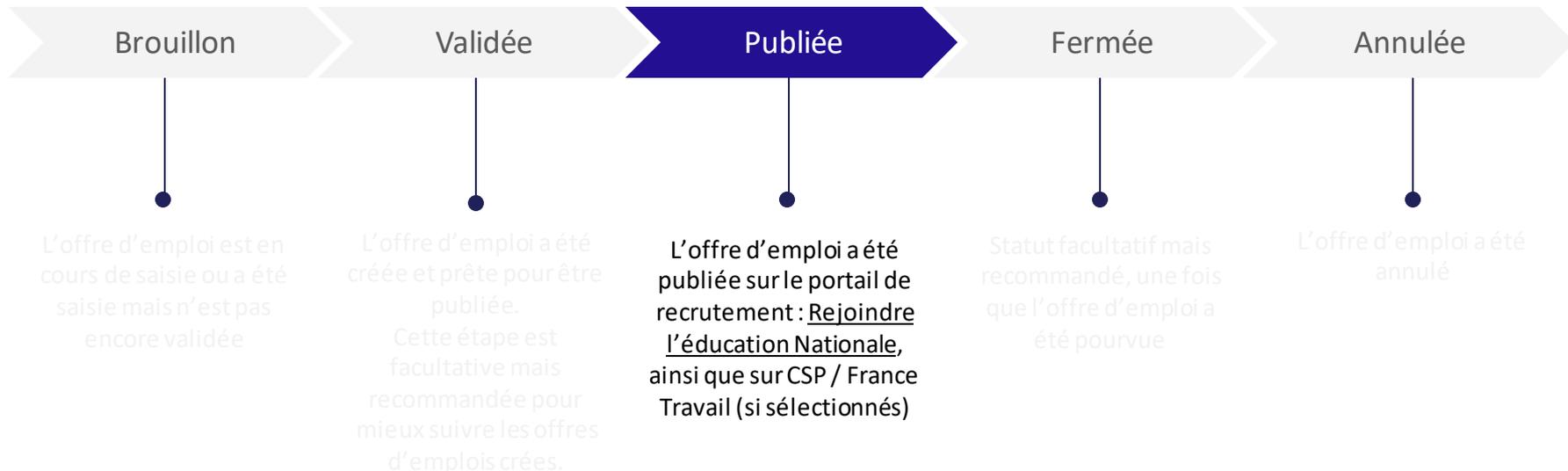


The screenshot shows the user interface for managing a job posting. At the top, there is a search bar and navigation tabs: 'Recrutement', 'Accueil', 'Personnes', 'Besoins de recrutement', 'Offres d'emploi' (selected), 'Postes', 'Candidatures', and 'Plus'. The main content area displays the details of a job posting titled 'Offre d'emploi ENSEIGNANT EN PHYSIQUE CHIMIE'. Below the title, there are buttons for 'Modifier', 'Cloner', 'Changer les modes de publication', and 'Planifier des entretiens'. The job details include 'Nature de l'offre: Offre générique', 'Organisme de rattachement', 'Propriétaire: Fabrice Roux GR', and 'Emploi-type: ENSEIGNANT 2D GEN'. A progress bar at the bottom of the details section shows four steps completed (indicated by checkmarks) and the fifth step, 'Publiée', which is highlighted with a red box and a red circle containing the number '7'. To the right of the progress bar are buttons for 'Fermée' and 'Annulée'. Below the progress bar, there is a 'Détails' section with a 'Visualiser sur le site' button and an 'Information' dropdown menu. On the right side, there is an 'Associé' section with 'Administration' and a 'Candidatures (0)' button.

## Impact sur le processus de suivi de l'offre d'emploi

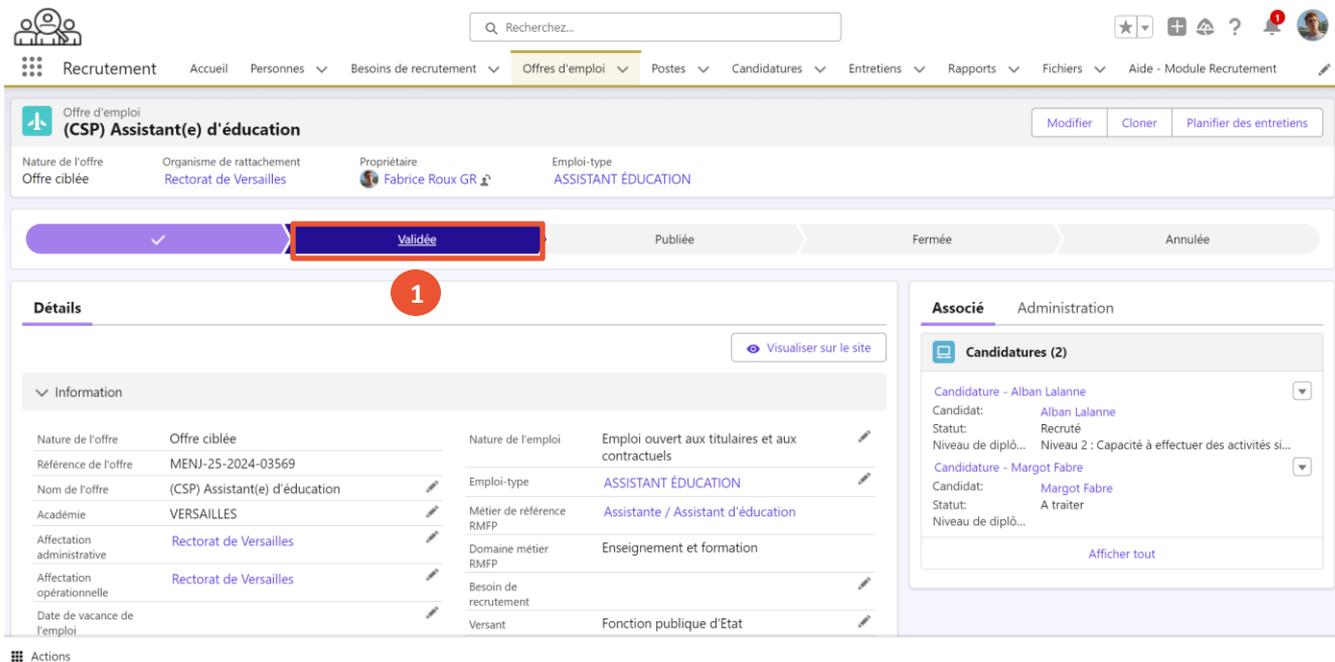


En cliquant sur « Publiée », l'offre d'emploi est publiée et le statut est mis à jour au niveau du processus.



## b Modifier une offre d'emploi déjà publiée

### 1. Je modifie mon offre en 5 étapes (1/3)



The screenshot shows the 'Offres d'emploi' section of a recruitment portal. The main header includes a search bar and navigation tabs: Recrutement, Accueil, Personnes, Besoins de recrutement, Offres d'emploi (selected), Postes, Candidatures, Entretiens, Rapports, Fichiers, and Aide - Module Recrutement. Below the header, the job offer details are displayed for '(CSP) Assistant(e) d'éducation'. The status bar at the top of the details section shows a sequence of steps: 'Validée' (highlighted with a red box and a '1' in a red circle), 'Publiée', 'Fermée', and 'Annulée'. The 'Validée' step is currently active. The 'Détails' section contains a table with the following information:

Information			
Nature de l'offre	Offre ciblée	Nature de l'emploi	Emploi ouvert aux titulaires et aux contractuels
Référence de l'offre	MENJ-25-2024-03569	Emploi-type	ASSISTANT ÉDUCATION
Nom de l'offre	(CSP) Assistant(e) d'éducation	Métier de référence RMFP	Assistante / Assistant d'éducation
Académie	VERSAILLES	Domaine métier RMFP	Enseignement et formation
Affectation administrative	Rectorat de Versailles	Besoin de recrutement	
Affectation opérationnelle	Rectorat de Versailles	Versant	Fonction publique d'Etat
Date de vacance de l'emploi			

On the right side, the 'Associé' section shows 'Administration' and 'Candidatures (2)'. Two candidates are listed: Alban Lalanne (Recruté) and Margot Fabre (A traiter). A 'Visualiser sur le site' button is visible in the details section.

1

Pour modifier une offre d'emploi déjà publiée, vous devez basculer l'offre au statut « Validée ».

Cette action va dépublier l'offre.

## b Modifier une offre d'emploi déjà publiée

### 1. Je modifie mon offre en 5 étapes (2/3)

2 Cliquez sur le bouton  
« **Modifier** » de l'offre.

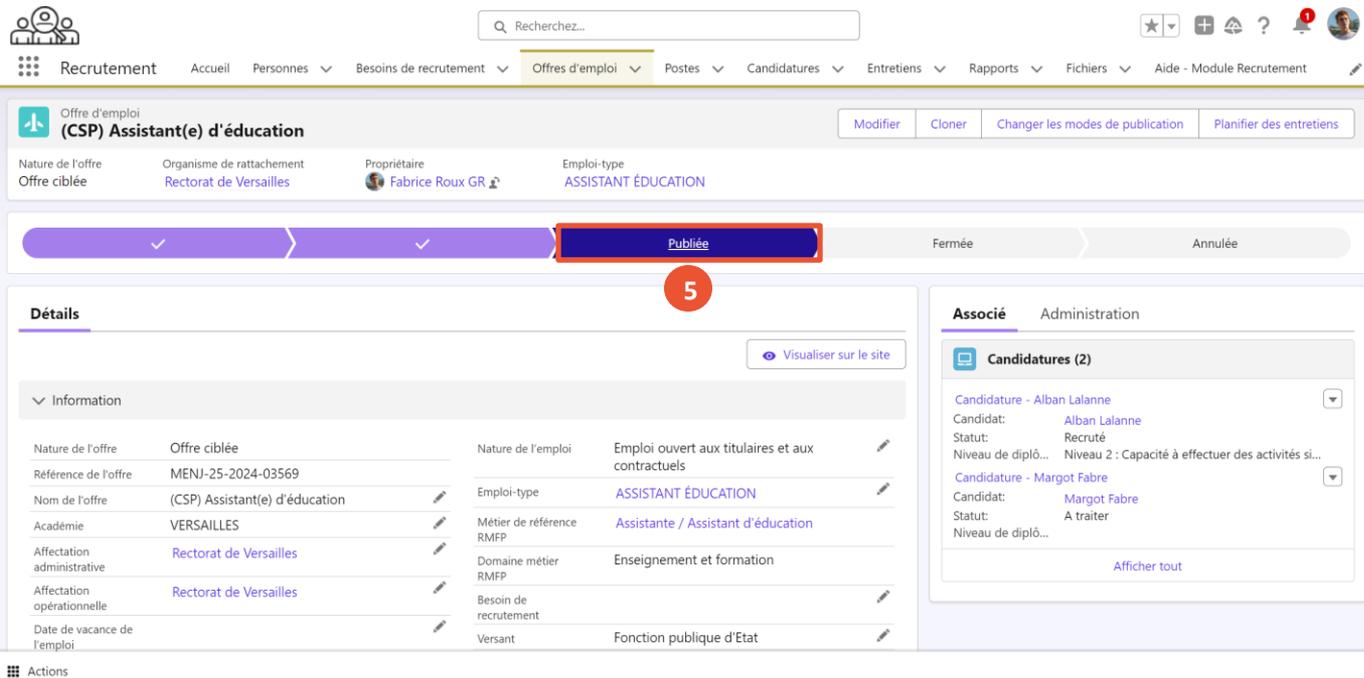
3 Modifiez les champs  
nécessaires dans la fenêtre.

4 Une fois les champs voulus  
modifiés, cliquez sur  
« **Enregistrer** ».

The screenshot displays the recruitment portal interface. At the top, there is a search bar and navigation tabs: 'Recrutement', 'Accueil', 'Personnes', 'Besoins de recrutement', 'Offres d'emploi', 'Postes', 'Candidatures', 'Entretiens', 'Rapports', 'Fichiers', and 'Aide - Module Recrutement'. The 'Offres d'emploi' tab is active, showing a list of job offers. One offer, '(CSP) Assistant(e) d'éducation', is highlighted. A red circle with the number '2' is placed over the 'Modifier' button in the top right corner of the offer card. Below the offer card, a modal window titled 'Modifier (CSP) Assistant(e) d'éducation' is open. A red circle with the number '3' is placed over the 'Nom de l'offre' field, which contains '(CSP) Assistant(e) d'éducation'. At the bottom of the modal, a red circle with the number '4' is placed over the 'Enregistrer' button. The modal contains various fields for editing the offer details, including 'Nature de l'offre', 'Référence de l'offre', 'Académie', 'Affectation administrative', 'Affectation opérationnelle', 'Date de vacance de l'emploi', 'Date limite de candidature', 'Nature de l'emploi', 'Emploi-type', 'Métier de référence', 'Domaine métier', 'Besoin de recrutement', '\* Versant', and 'Population'. There are also buttons for 'Annuler', 'Enregistrer et Nouveau', and 'Enregistrer'.

## **b** Modifier une offre d'emploi déjà publiée

### 1. Je modifie mon offre en 5 étapes (3/3)



The screenshot shows the 'Offre d'emploi' page for '(CSP) Assistant(e) d'éducation'. At the top, there is a navigation menu with 'Offres d'emploi' selected. Below the menu, there are buttons for 'Modifier', 'Cloner', 'Changer les modes de publication', and 'Planifier des entretiens'. The main content area features a progress bar with four steps: 'Offre ciblée', 'Propriétaire', 'Emploi-type', and 'Publiée'. The 'Publiée' step is highlighted in blue and has a red box around it with a '5' in a red circle. Below the progress bar, there is a 'Détails' section with a table of job information and a 'Candidatures (2)' section listing two applicants: Alban Lalanne and Margot Fabre.

Information		Emploi	
Nature de l'offre	Offre ciblée	Nature de l'emploi	Emploi ouvert aux titulaires et aux contractuels
Référence de l'offre	MENJ-25-2024-03569	Emploi-type	ASSISTANT EDUCATION
Nom de l'offre	(CSP) Assistant(e) d'éducation	Métier de référence RMFP	Assistante / Assistant d'éducation
Académie	VERSAILLES	Domaine métier RMFP	Enseignement et formation
Affectation administrative	Rectorat de Versailles	Besoin de recrutement	
Affectation opérationnelle	Rectorat de Versailles	Versant	Fonction publique d'Etat
Date de vacance de l'emploi			

**5** Sélectionnez le statut « **Publiée** », ce qui permet de republier l'offre.

 La republication se fait de manière automatique sur le portail [Rejoindre l'éducation nationale](https://www.education.gouv.fr) et CSP, si vous l'avez ajouté aux modes de publication. En ce qui concerne France Travail, nous vous conseillons de faire la modification directement sur le site de France Travail pour le moment

# Sommaire

- 
- 1 Présentation des notions-clés
  - 2 **Présentation des fonctionnalités liées à l'offre d'emploi :**
    - Créer une offre d'emploi
    - Publier ou modifier une offre d'emploi
    - **Prolonger ou arrêter une offre d'emploi**

## Présentation des fonctionnalités permettant de prolonger ou arrêter la publication d'une offre d'emploi

**a**

Prolonger la publication de l'offre  
d'emploi

*8 étapes*

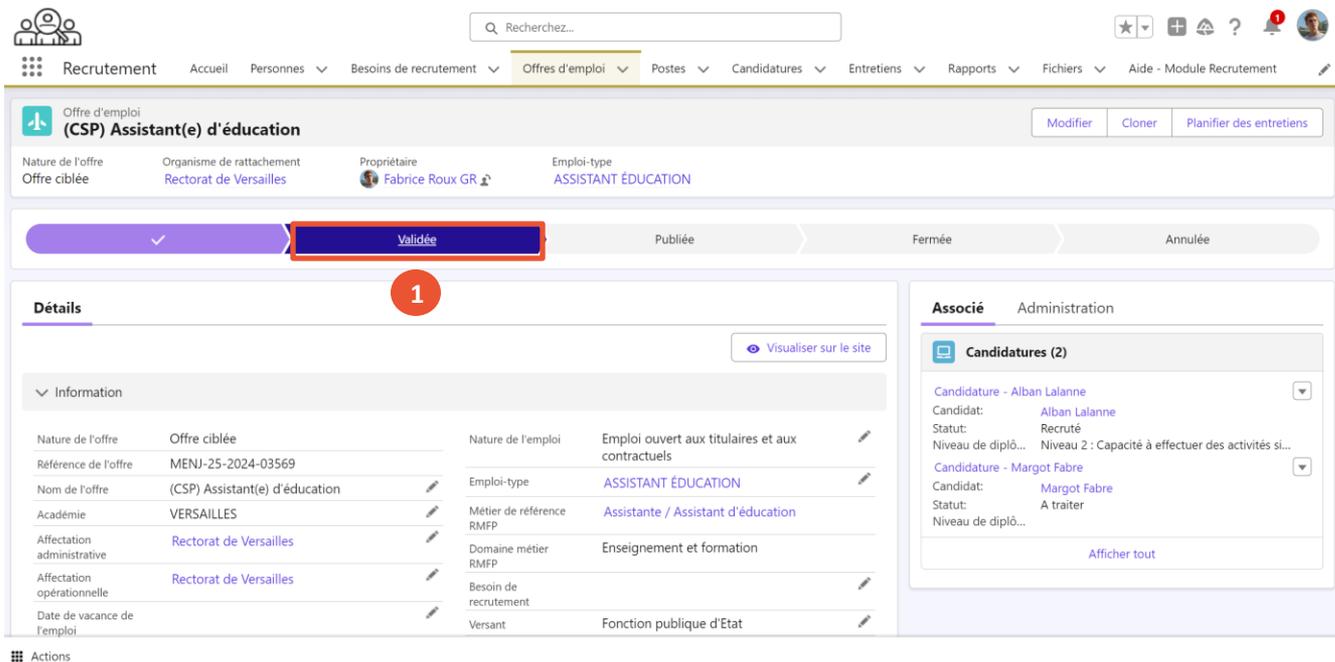
**b**

Arrêter la publication de l'offre d'emploi

*5 étapes*

## a Prolonger une offre d'emploi

### 1. Je prolonge mon offre en 3 étapes (1/3)



The screenshot shows the user interface for managing a job offer. At the top, there is a search bar and navigation tabs: Recrutement, Accueil, Personnes, Besoins de recrutement, Offres d'emploi (selected), Postes, Candidatures, Entretiens, Rapports, Fichiers, and Aide - Module Recrutement. The main header displays the job title '(CSP) Assistant(e) d'éducation' and the owner 'Fabrice Roux GR'. Below this, a progress bar shows the offer's status: 'Validée' (highlighted with a red box and a '1' in a blue circle), 'Publiée', 'Fermée', and 'Annulée'. The 'Détails' section contains a table with the following information:

Information			
Nature de l'offre	Offre ciblée	Nature de l'emploi	Emploi ouvert aux titulaires et aux contractuels
Référence de l'offre	MENJ-25-2024-03569	Emploi-type	ASSISTANT ÉDUCATION
Nom de l'offre	(CSP) Assistant(e) d'éducation	Métier de référence RMFP	Assistante / Assistant d'éducation
Académie	VERSAILLES	Domaine métier RMFP	Enseignement et formation
Affectation administrative	Rectorat de Versailles	Besoin de recrutement	
Affectation opérationnelle	Rectorat de Versailles	Versant	Fonction publique d'Etat
Date de vacance de l'emploi			

On the right side, the 'Associé' section shows 'Administration' and a list of 'Candidatures (2)'. The first candidate is Alban Lalanne (Statut: Recruté, Niveau de diplôme: Niveau 2 : Capacité à effectuer des activités si...). The second candidate is Margot Fabre (Statut: A traiter, Niveau de diplôme: ...). A 'Visualiser sur le site' button is visible in the details section.

1 Pour prolonger une offre d'emploi, vous devez basculer l'offre au statut « Validée ».

Cela permet de dépublier l'offre.

## a Prolonger une offre d'emploi

### 1. Je prolonge mon offre en 3 étapes (2/3)

2 Renseignez une date postérieure à la date renseignée dans la rubrique « Date de fin de publication ».

Recherchez...

Recrutement Accueil Personnes Besoins de recrutement Offres d'emploi Postes Candidatures Entretiens Rapports Plus

Offre d'emploi  
(AP) Enseignant(e) du second degré voie générale

Modifier Cloner Planifier des entretiens

▼ Rémunération

Rémunération	Type de salaire
Salaire max	Nombre mois
Salaire minimum	salaire

▼ Publication

Date de début de publication par défaut	12/03/2024	Mode de publication
Date de fin de publication	31/03/2024	Siret

▼ Suivi RH

Actions

## a Prolonger une offre d'emploi

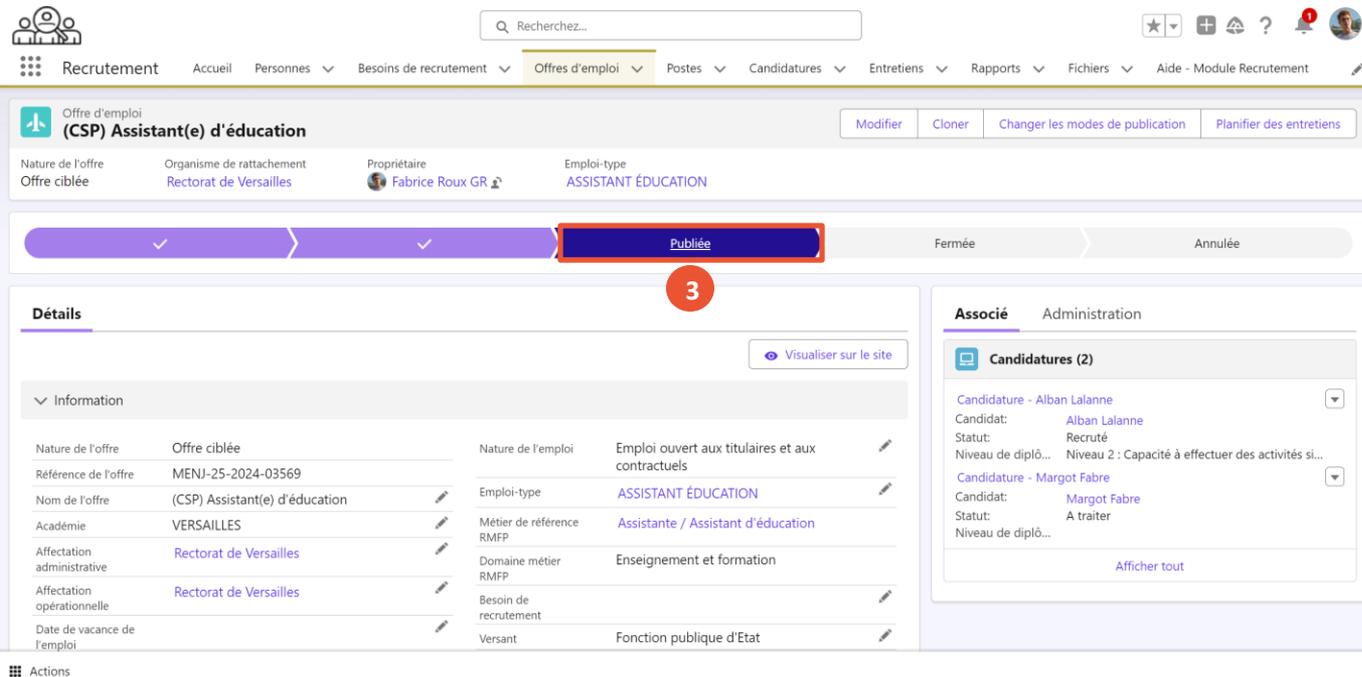
### 1. Je prolonge mon offre en 3 étapes (3/3)

#### 3 Sélectionnez le statut « Publiée ».

Cela permet de republier l'offre.



La republication se fait de manière automatique sur le portail [Rejoindre l'éducation nationale](#) et CSP, si vous l'avez ajouté aux modes de publication. En ce qui concerne France Travail, nous vous conseillons de faire la modification directement sur le site de France Travail pour le moment



The screenshot shows the 'Offre d'emploi' management page for '(CSP) Assistant(e) d'éducation'. At the top, there is a search bar and navigation tabs including 'Recrutement', 'Accueil', 'Personnes', 'Besoins de recrutement', 'Offres d'emploi', 'Postes', 'Candidatures', 'Entretiens', 'Rapports', 'Fichiers', and 'Aide - Module Recrutement'. Below the navigation, there are buttons for 'Modifier', 'Cloner', 'Changer les modes de publication', and 'Planifier des entretiens'. The main content area features a progress bar with three steps: 'Offre ciblée', 'Publiée', and 'Annulée'. The 'Publiée' step is highlighted with a red box and a red circle containing the number '3'. Below the progress bar, there is a 'Détails' section with a 'Visualiser sur le site' button. The details are organized into two columns: 'Information' and 'Emploi'. The 'Information' column includes fields for 'Nature de l'offre', 'Référence de l'offre', 'Nom de l'offre', 'Académie', 'Affectation administrative', 'Affectation opérationnelle', and 'Date de vacance de l'emploi'. The 'Emploi' column includes fields for 'Nature de l'emploi', 'Emploi ouvert aux titulaires et aux contractuels', 'Emploi-type', 'Métier de référence RMFP', 'Domaine métier RMFP', 'Besoin de recrutement', and 'Versant'. On the right side, there is an 'Associé Administration' section with a 'Candidatures (2)' sub-section, listing two candidates: Alban Lalanne and Margot Fabre.

## b Arrêter la publication d'une offre

### 1. J'arrête la publication de mon offre en 1 étape

1 Pour arrêter la publication d'une offre d'emploi, passez le statut de votre offre à « Fermée » OU « Annulée ».

Recrutement Accueil Personnes Besoins de recrutement Offres d'emploi Postes Candidatures Entretiens Rapports Plus

Offre d'emploi  
**(AP) Enseignant(e) du second degré voie générale** Modifier Cloner Planifier des entretiens

Nature de l'offre	Organisme de rattachement	Propriétaire	Emploi-type
Offre ciblée	Rectorat de Versailles	Fabrice Roux GR	ENSEIGNANT 2D GEN

1

Fermée Annulée

Détails Visualiser sur le site

Information

Nature de l'offre	Offre ciblée	Nature de l'emploi	Emploi ouvert aux titulaires et aux contractuels
Référence de l'offre	MENJ-25-2024-03576	Emploi-type	ENSEIGNANT 2D GEN

Associé Administration

Candidatures (0)

Actions

## Impact sur le processus de suivi de l'offre d'emploi



En cliquant sur « Fermée » ou « Annulée », l'offre d'emploi est dépubliée et le statut est mis à jour au niveau du processus.

