



# Dépôt des offres de missions : Service civique 2<sup>nd</sup> degré

Se connecter à Colibris  
&  
déposer vos offres de missions

# 1. Accéder à la plateforme Colibris :

<https://demarches-rennes.colibris.education.gouv.fr/appele-a-projet-service-civique/>

ARENA - Accédez à vos applications

Bienvenue Mme Dominique PAUVERT

Gérer mes favoris Déconnexion

Dernière connexion le 13/06/2022 à 14:36

Message de votre Académie

Les applications suivantes seront indisponibles le **mercredi 15 juin 2022 de 12H00 à 14H00** maxi pour la mise en place de correctif  
Chronopaye, CMPMO, COMPAS, DAISY, Délégation, EASI, e-colibris, SIAE, Sirhen

Aide au pilotage et à l'auto-évaluation (APAE)  
APAE pour le 1er degré  
APAE pour le 2nd degré

Pilotage Etablissements  
Programme pHARe

Pilotage académique  
ÉduConnect - MétéoStats  
Colibris - Portail des démarches

BO  
BI4 : Accès à BI4 académique

© MIEN 2010 - Correctif v2.1.1 - 06/10/2016

connectez-vous à l'Intranet ARENA avec votre identifiant personnel et sur votre page d'accueil

Et cliquez sur Colibris dans la rubrique intranet Enquêtes et pilotage

Puis  
Cliquer dans la rubrique Colibris – portail des démarches

## 2. Se connecter à Colibris pour les démarches internes

ACADÉMIE DE RENNES  
Liberté  
Égalité  
Fraternité

Colibris

Connexion / Inscription

Portail agent

Accueil Personnels d'encadrement Premier degré Second degré Personnels BIATPSS Procédures Académiques Internes Mes demandes

Je suis un utilisateur académique ou de l'administration centrale

Se connecter

OU

[Se connecter en tant qu'utilisateur externe](#)

Ministère de l'Éducation Nationale

Choisissez votre guichet d'authentification

Academie Rennes

Valider

### 3. Choisir la démarche « appel à projet Service civique »

ACADÉMIE DE RENNES  
Liberté  
Égalité  
Fraternité

Colibris

Dominique Pauvert Déconnexion

Portail agent

Accueil Personnels d'encadrement Premier degré Second degré Personnels BIATPSS **Procédures Académiques Internes** Mes demandes

**APPEL À PROJET SERVICE CIVIQUE**

**Appel à projet : Service civique**

Cliquez sur Procédures académiques internes,  
puis  
sur Appel à projet : Service civique

# 4. Compléter les champs

Correspondant

## CORRESPONDANT

Nom \*

Prénom \*

Fonctions \*

Courriel \*

Téléphone \*

Votre ligne directe de préférence

Service civique

Lieu d'accueil du ou des missions de service civique \*

Etablissement \*

Utilisez l'UAI pour choisir le lieu

Est-ce la première fois que l'école ou l'établissement propose une mission de Service civique ? \*

Oui  Non

Avez-vous déjà accueilli un volontaire Service civique ? \*

Oui  Non

Vos nom, prénom et courriel sont préenregistrés, Choisissez l'établissement d'accueil de la mission en entrant le RNE

## 5. Justifier votre demande

Vous décrivez votre projet, il est possible de le copier coller depuis un document de traitement de texte

**Description succincte du projet au service des élèves que vous souhaitez développer et auquel le volontaire pourra contribuer \***

Pourquoi et pour quoi vous souhaitez accueillir un ou plusieurs volontaires ?

La description ne peut pas dépasser 850 caractères

## 6. Choix du nombre de volontaires

### MISSION 1

Combien de volontaires souhaitez-vous accueillir pour cette mission ? \*

Précisez ▼

Nom du tuteur \*

Prénom du tuteur \*

Fonction du tuteur \*

Courriel du tuteur \*

Indiquez impérativement l'adresse mail académique "@ac-rennes.fr"

La formation de base des tuteurs est réalisée ? \*

Précisez ▼

Champs à compléter

# 7. Choisir la mission

Intitulé de la mission

- Mission Contribuer aux activités éducatives, pédagogiques et citoyennes de l'école primaire (1er degré)
- Mission Accompagner des projets d'éducation à la citoyenneté (ex : numérique, cybercitoyenneté...) (2nd degré)
- Mission Contribuer à des actions et projets dans le domaine de l'éducation artistique et culturelle et du sport (2nd degré)
- Mission Contribuer à des actions et projets d'éducation au développement durable (2nd degré)
- Mission Contribuer à l'organisation du temps libre des internes en développant des activités nouvelles (2nd degré)
- Mission Promouvoir des actions de sensibilisation dans le champ de la santé au sein des établissements scolaires (2nd degré)
- Mission Contribuer à la lutte contre le décrochage scolaire (2nd degré)
- Mission Participer à une meilleure information des élèves sur l'orientation (2nd degré et CIO)
- Mission Contribuer à l'animation de la vie collégienne ou lycéenne (2nd degré)
- Mission Contribuer à l'inclusion des élèves en situation de handicap (2nd degré)

Les missions varient selon qu'elles se déroulent au sein du 1er degré ou du 2nd degré.

missions 2 à 9 au choix pour le  
2<sup>nd</sup> degré  
(se reporter aux fiches missions  
détaillées)

# 8. Cocher si vous souhaitez une autre mission et/ou cocher l'engagement puis cliquer sur suivant

- Mission Contribuer à la lutte contre le décrochage scolaire (2nd degré)
- Mission Participer à une meilleure information des élèves sur l'orientation (2nd degré et CIO)
- Mission Contribuer à l'animation de la vie collégienne ou lycéenne (2nd degré)
- Mission Contribuer à l'inclusion des élèves en situation de handicap (2nd degré)

Les missions varient selon qu'elles se déroulent au sein du 1er degré ou du 2nd degré.

La mission concerne génération 2024

Devoirs faits pour le collège

Je souhaite proposer une autre mission

J'atteste avoir lu la fiche mission-type et que le projet d'accueil respecte les principes du service civique :

- Le volontaire **ne débute pas** sa mission tant qu'il n'a pas reçu son contrat.
- Le volontaire **n'est ni un surveillant, ni un enseignant, ni un auxiliaire de vie scolaire, ni un ATSEM, ni AESH...**
- Le volontaire **ne peut encadrer ni être seul** en responsabilité des élèves mineurs.
- Le volontaire ne peut accueillir seul au portail de l'établissement les élèves et leur famille.
- La mission du volontaire est **au service des usagers**. Son activité se déroule en grande partie au contact des élèves.

En cochant cette case, je m'engage à respecter les principes du service civique :

Engagement \*

Suivant   Précédent   Annuler

Cochez si vous souhaitez demander une deuxième mission

Cochez l'engagement après avoir lu les principes du Service civique

Puis  
Cliquer « suivant »

# 9. Cliquer pour valider votre mission

Mission Contribuer à des actions et projets d'éducation au développement durable (2nd degré)

Mission Contribuer à l'organisation du temps libre des internes en développant des activités nouvelles (2nd degré)

Mission Promouvoir des actions de sensibilisation dans le champ de la sante au sein des établissements scolaires (2nd degré)

Mission Contribuer à la lutte contre le décrochage scolaire (2nd degré)

Mission Participer à une meilleure information des élèves sur l'orientation (2nd degré et CIO)

Mission Contribuer à l'animation de la vie collégienne ou lycéenne (2nd degré)

Mission Contribuer à l'inclusion des élèves en situation de handicap (2nd degré)

**La mission concerne génération 2024**

**Devoirs faits pour le collège**

**Je souhaite proposer une autre mission**

**Engagement**

**Valider** **Précédent** **Abandonner**

Cochez pour valider votre offre

# 10. Votre offre de mission est déposée et est en attente d'instruction

The screenshot displays the 'Colibris' web application interface. At the top left is the logo for 'ACADÉMIE DE RENNES' with the motto 'Liberté Égalité Fraternité'. The main header includes the 'Colibris' title and a user profile area with a redacted name and a 'Déconnexion' button. A navigation menu contains links for 'Accueil', 'Personnels d'encadrement', 'Premier degré', 'Second degré', 'Personnels BIATPSS', 'Procédures Académiques Internes', and 'Mes demandes'. The main content area is titled 'APPEL À PROJET : SERVICE CIVIQUE'. Below this, a message states: 'Le formulaire a été enregistré le 21/06/2022 15:37 avec le numéro 48-94.' There are two expandable sections: 'RÉSUMÉ (AFFICHER LE DÉTAIL DE LA DEMANDE)' and 'HISTORIQUE'. The 'HISTORIQUE' section shows a single entry: 'Demande déposée' on '21/06/2022 15:37' with a redacted name. Below this entry is a button labeled 'Modification de ma demande'. A large blue callout box on the right side of the screen contains the text: 'Tant que l'offre n'est pas passée en instruction vous pouvez la modifier'.

# 11. Confirmation du dépôt par mail

Colibris - Académie de Rennes

Bonjour [REDACTED]

Votre dossier de demande de volontaires Service civique pour l'établissement Section d'enseignement général et professionnel adapté du Collège Clotilde Vautier a été déposé le 14/06/2022.

Vous trouverez dans votre espace Colibris votre demande qu'il est possible de modifier si elle n'est pas en instruction.

Pour consulter votre demande, cliquez sur ce lien : [Colibris](#)

Vous pouvez également vous rendre sur [Colibris](#) et saisir votre code de suivi : None pour accéder au détail.

Pour consulter votre demande, cliquez sur ce lien : [:https://demarches-rennes.colibris.education.gouv.fr/appel-a-projet-service-civique/](https://demarches-rennes.colibris.education.gouv.fr/appel-a-projet-service-civique/)

Cordialement,

service civique académie de Rennes

Vous recevez un message automatique vous indiquant le dépôt de demande. Elle peut encore être modifiée

Il est possible de déposer une demande pour un autre établissement d'accueil avec le même identifiant en répétant cette procédure à partir du point 3.

# 12. Pour modifier votre offre, revenez sur le tableau de bord colibris

The screenshot shows the Colibris web interface. At the top right, there is a 'Déconnexion' button. The main navigation bar includes 'Accueil', 'Personnels d'encadrement', 'Premier degré', 'Second degré', 'Personnels BIATPSS', 'Procédures Académiques Internes', and 'Mes demandes'. The 'Mes demandes' menu item is highlighted in yellow. A blue callout box points to this menu with the text: 'Cochez si vous souhaitez modifier votre offre'. Below the navigation bar, there are two sections: 'CODE DE SUIVI' and 'DEMANDES EN COURS'. The 'CODE DE SUIVI' section contains instructions and a search box with a 'Valider' button. The 'DEMANDES EN COURS' section contains a table with three rows of data. A blue callout box points to the 'Accepté' status in the table with the text: 'Les offres apparaîtront avec l'état de la demande'.

**ACADÉMIE DE RENNES**  
Liberté  
Égalité  
Fraternité

**Colibris**

Déconnexion

Accueil Personnels d'encadrement Premier degré Second degré Personnels BIATPSS Procédures Académiques Internes **Mes demandes**

**CODE DE SUIVI**

Un code de suivi peut être associé à vos demandes, il facilite vos échanges avec les services.

Pour retrouver une demande disposant d'un code de suivi, indiquez ce dernier ci-dessous :

ex. : CNPHNTFB

Valider

**DEMANDES EN COURS**

<a href="#">Appel à projet : Service civique</a>	<a href="#">48-51</a>	<a href="#">Demande déposée</a>
<a href="#">Appel à projet : Service civique</a>	<a href="#">48-50</a>	<a href="#">Demande déposée</a>
<a href="#">Appel à projet : Service civique</a>	<a href="#">48-36</a>	<a href="#">Accepté</a>

# 13. Confirmation d'instruction

Colibris - Académie de Rennes

Bonjour [REDACTED],

Votre dossier de demande de volontaires Service civique pour l'établissement [REDACTED] a été déposé le 21/06/2022.

Votre demande est actuellement en cours d'instruction.

Pour consulter votre demande, cliquez sur ce lien : [Colibris](#)

Vous pouvez également vous rendre sur [Colibris](#) et saisir votre code de suivi : None pour accéder au détail.

Pour consulter votre demande, cliquez sur ce lien : <https://demarches-rennes.colibris.education.gouv.fr/appel-a-projet-service-civique/>

Cordialement,

service civique académie de Rennes

Si vous recevez ce mail, c'est que votre offre est en instruction ; vous ne pouvez plus la modifier

# 14. Confirmation de validation

Colibris - Académie de Rennes

Bonjour [REDACTED],

Concernant votre dossier de demande de volontaires Service civique pour Rectorat de l'académie de Rennes déposé le 21/06/2022, la mission "Mission [REDACTED]

été validée avec l'accueil de 2 volontaire(s) sur cette mission.

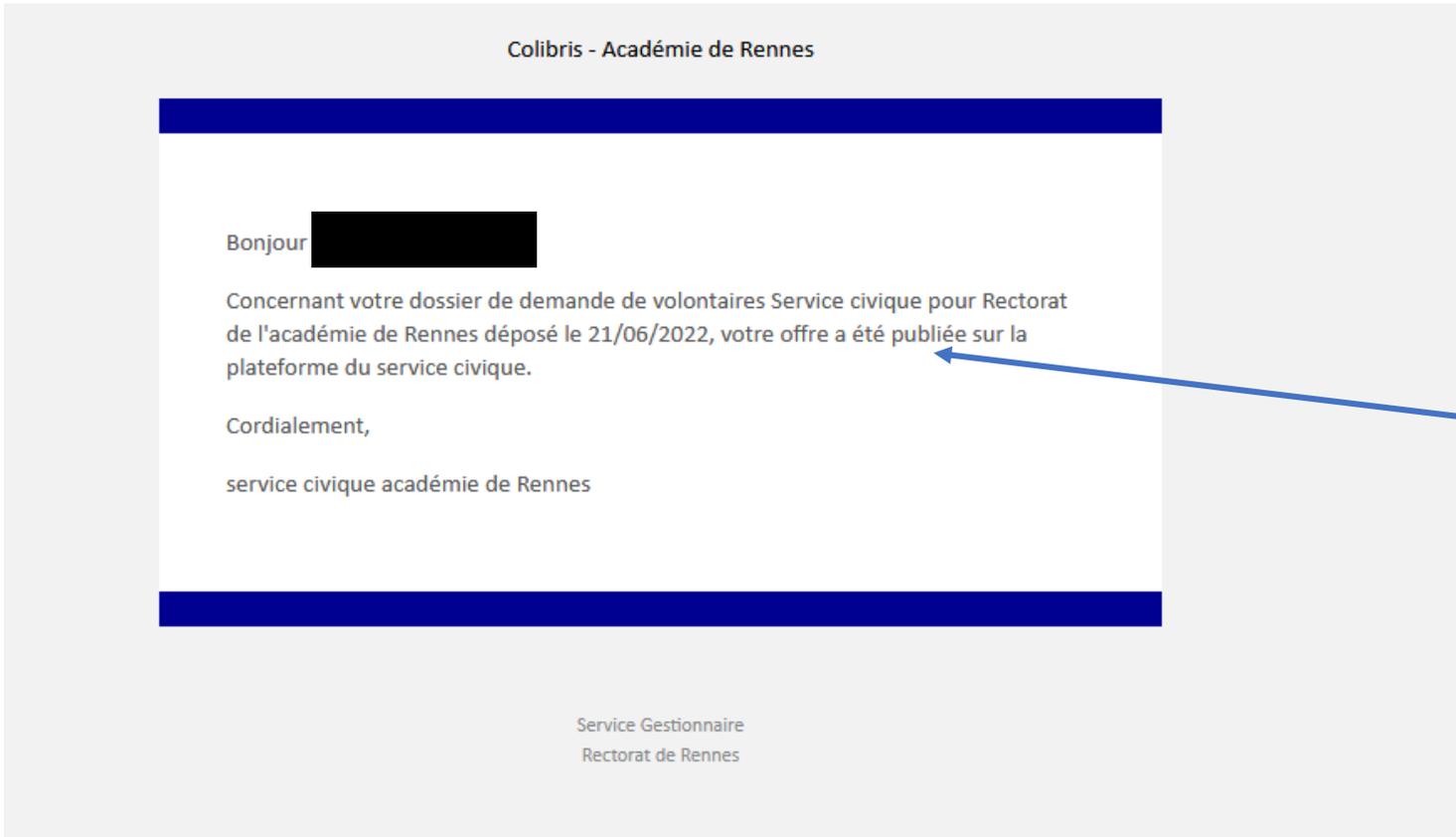
Cordialement,

service civique académie de Rennes

Service Gestionnaire  
Rectorat de Rennes

Si vous recevez ce mail, c'est que votre offre a été validée

# 15. Confirmation de publication



Si vous recevez ce mail, c'est que votre offre a été publiée

Si vous avez besoin d'aide pour la connexion ou  
pour remplir votre demande :

[service.civique@ac-rennes.fr](mailto:service.civique@ac-rennes.fr)

02 23 21 75 98

02 23 21 74 48