

1

**Je suis informé d'un cas positif.** Je procède à son éviction.

2

**J'informe** l'ensemble des élèves et leur famille ainsi que les personnels de la classe de la survenue d'un cas confirmé par tout moyen : affichette, communication via les logiciels ou carnet de vie scolaire, courriel ou courrier (cf. [modèle de courrier-type](#)) sans préciser l'identité de l'élève ou du personnel concerné. Cette information mentionne le nom de l'école ou de l'établissement et **vaut attestation pour la délivrance gratuite d'un autotest en pharmacie.**

3

**Je signale obligatoirement par mail à la DSDEN avant 11 heures, le ou les cas survenus dans les 24 heures (un seul mail par jour)** avec copie au médecin de secteur ([annuaire](#)), à la circonscription pour les écoles et aux DDEC pour le réseau privé en renseignant les tableaux suivants :

- 1<sup>er</sup> degré : [Tableau signalement DSDEN écoles](#)

- 2<sup>nd</sup> degré : [Tableau signalement DSDEN collèges et lycées](#)

DSDEN des Côtes d'Armor :	<a href="mailto:signalement-covid22@ac-rennes.fr">signalement-covid22@ac-rennes.fr</a>	DSDEN d'Ille- et-Vilaine :	<a href="mailto:ce.cab35@ac-rennes.fr">ce.cab35@ac-rennes.fr</a> <a href="mailto:ctmedecin35@ac-rennes.fr">ctmedecin35@ac-rennes.fr</a>
DSDEN du Finistère :	<a href="mailto:signalement-covid29@ac-rennes.fr">signalement-covid29@ac-rennes.fr</a>	DSDEN du Morbihan :	<a href="mailto:signalement-covid56@ac-rennes.fr">signalement-covid56@ac-rennes.fr</a>