

Guide utilisateur

Prise en main de Virtuo®

Version 3	28/03/2024
Version 2	15/11/2023
Version 1	18/10/2023

Liste des guides utilisateurs mis à disposition

Je dispose du profil ...	Recruteur / Recruteuse	Gestionnaire de recrutement	Gestionnaire d'affectation
...Je suis concerné par les guides utilisateurs suivants			
1. Prise en main de Virtuo	●	●	●
2. Gestion d'un besoin de recrutement	●		
3. Gestion d'une offre d'emploi		●	
4. Guide Candidat	/	/	/
5. Gestion des candidats et candidatures		●	
6. Gestion des entretiens et comptes-rendus	●	●	
7. Finalisation du recrutement		●	●
8. Communication avec un candidat	●	●	●
9. Gestion du vivier		●	

Sommaire

1

Présentation des notions-clés

2

Présentation des fonctionnalités générales de l'outil :

- Se connecter
- Naviguer sur l'application
- Tableaux de bord et rapports
- Effectuer une recherche
- Affichage proposé par défaut et personnalisation des onglets (besoins, candidatures...)

Sommaire

1

Présentation des notions-clés

2

Présentation des fonctionnalités générales de l'outil:

- Se connecter
- Naviguer sur l'application
- Tableaux de bord et rapports
- Effectuer une recherche
- Affichage proposé par défaut et personnalisation des onglets (besoins, candidatures...)

Rappel du processus de recrutement

ÉMISSION DU BESOIN

RECRUTEUR

1



Identification du besoin de recrutement

RÉDACTION ET PUBLICATION DE L'ANNONCE

GESTIONNAIRE DE RECRUTEMENT

2



1. Création d'une offre d'emploi
2. Publication de l'offre
3. Recherche dans le vivier Virtuo

CANDIDAT

3



1. Consultation de l'annonce
2. Création d'un profil sur Virtuo avec CV, lettre de motivation

CANDIDAT

Notification
accusé de
réception



RÉCEPTION ET ANALYSE DES CANDIDATURES

GESTIONNAIRE DE RECRUTEMENT

5



Réception du dossier candidat et des documents administratifs

GESTIONNAIRE DE RECRUTEMENT

4



- Récupération manuelle des candidats disponibles dans le vivier
- Ou Réception des candidatures via le portail candidat

Si candidat
refusé :
notification de
refus de
candidature

CANDIDAT



Si candidat sélectionné

- Sélection d'un créneau pour l'entretien

1. Réalisation de l'entretien
2. Formalisation de l'échange à travers un compte-rendu

- Si candidat refusé : notification de refus de candidature
- Si candidat non sélectionné mais profil intéressant pour un autre poste : dépôt dans le vivier candidat
- Si candidat sélectionné : notification de confirmation du recrutement

Finalisation du recrutement

6



GESTIONNAIRE DE RECRUTEMENT

7



RECRUTEUR



CANDIDAT

8



GESTIONNAIRE D'AFFECTATION
OU DE RECRUTEMENT

DÉROULÉ DES ENTRETIENS

FINALISATION

Les rôles

RECRUTEUR / RECRUTEUSE



Il/elle réalise l'expression du besoin de recrutement pour son équipe, ainsi que le compte rendu d'entretien.

Ce rôle peut être donné à un chef d'établissement, inspecteur et/ou un supérieur hiérarchique.

GESTIONNAIRE DE RECRUTEMENT



Il/elle crée et publie les offres, assure le traitement des candidatures et peut intervenir pour finaliser le recrutement.

Ce rôle a accès à l'ensemble des fonctionnalités du module.

GESTIONNAIRE D' AFFECTATION



Il/elle intervient uniquement à la finalisation du recrutement.

CANDIDAT / CANDIDATE



Il/elle accède, recherche et postule via le portail [Rejoindre l'éducation nationale](#) à l'ensemble des offres publiées.

Sommaire

1

Présentation des notions-clés

2

Présentation des fonctionnalités générales de l'outil:

- **Se connecter**
- Naviguer sur l'application
- Tableaux de bord et rapports
- Effectuer une recherche
- Affichage proposé par défaut et personnalisation des onglets (besoins, candidatures...)

1

Se connecter (1/3)

Accédez à la plateforme via
ARENA.

1

Si besoin, choisissez votre
guichet dans le **menu déroulant**.

2

Cliquez ensuite
sur « **Continuer** » .

Choix du fournisseur d'identité

1

Academie Aix Marseille

2

Continuer

1

Se connecter (2/3)

3

Sur le guichet de votre académie, saisissez votre **identifiant** et votre **mot de passe ou passcode OTP (One Time Password)**

4

Puis cliquez sur « **Valider** » .



accédez à vos applications

Authentification

Identifiant

Mot de Passe **ou**
Passcode OTP

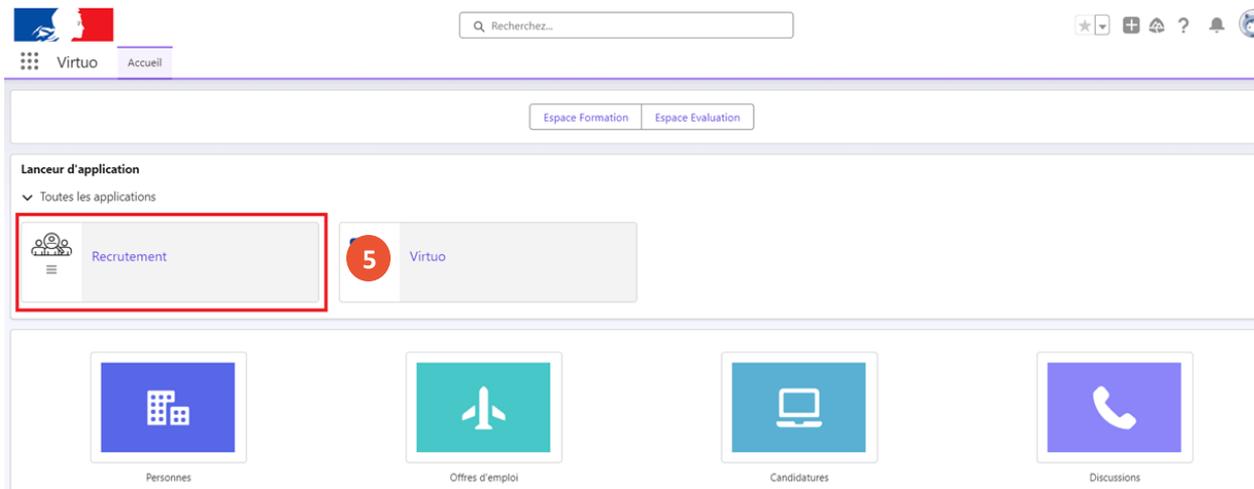
Valider

1

Se connecter (3/3)

Si vous vous connectez pour la première fois, vous accédez cette page.

5 Cliquez sur « **Recrutement** » pour accéder au module Recrutement.



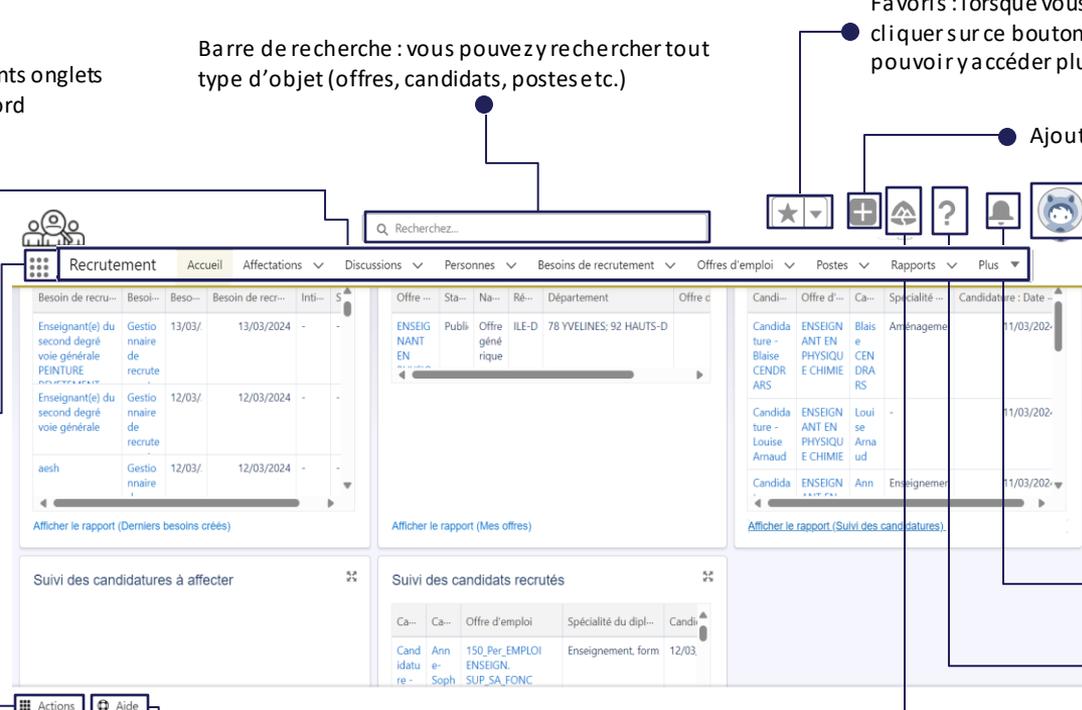
The screenshot displays the Virtuo application interface. At the top, there is a search bar with the text "Recherchez...". Below the search bar, there are two tabs: "Espace Formation" and "Espace Evaluation". The main content area is titled "Lanceur d'application" and contains a dropdown menu labeled "Toutes les applications". Two application cards are visible: "Recrutement" (highlighted with a red box and a red circle with the number 5) and "Virtuo" (also highlighted with a red circle with the number 5). Below the application launcher, there are four large icons representing different modules: "Personnes" (blue icon), "Offres d'emploi" (teal icon), "Candidatures" (blue icon), and "Discussions" (purple icon). A red underline is present under the "Candidatures" icon.

Sommaire

- 
- 1 Présentation des notions-clés
 - 2 **Présentation des fonctionnalités générales de l'outil:**
 - Se connecter
 - **Naviguer sur l'application**
 - Tableaux de bord et rapports
 - Effectuer une recherche
 - Affichage proposé par défaut et personnalisation des onglets (besoins, candidatures...)

2

Naviguer sur l'application



Accès aux différents onglets et Tableaux de bord

Barre de recherche : vous pouvez y rechercher tout type d'objet (offres, candidats, postes etc.)

Favoris : lorsque vous êtes sur une page, vous pouvez cliquer sur ce bouton pour l'ajouter en favori et ainsi pouvoir y accéder plus facilement à l'avenir

Ajout d'un contact ou d'une note

Accès aux différents modules de Virtuo

Profil : modifiez vos paramètres ou la densité d'affichage de l'écran

Notifications reçues

Rubrique « Aide »

Guide de configuration : fonctionnalité à venir

Bouton « Actions » pour démarrer une nouvelle action

Bouton « Aide » pour accéder aux guides utilisateurs

Recrutement Accueil Affectations Discussions Personnes Besoins de recrutement Offres d'emploi Postes Rapports Plus

Besoin de recru...	Besoi...	Beso...	Besoin de recr...	Inti...	S...
Enseignant(e) du second degré voie générale PEINTURE	Gestio nnaire de recrute	13/03/	13/03/2024	-	-
Enseignant(e) du second degré voie générale	Gestio nnaire de recrute	12/03/	12/03/2024	-	-
aesh	Gestio nnaire	12/03/	12/03/2024	-	-

Afficher le rapport (Derniers besoins créés)

Offre ...	Sta...	Na...	Ré...	Département	Offre d...
ENSEIG NANT EN	Publi	Offre gé né riq ue	ILE-D	78 YVELINES; 92 HAUTS-D	

Afficher le rapport (Mes offres)

Candi...	Offre d'...	Ca...	Spécialité ...	Candidature : Date ...
Candida ture - Blaise CENDR ARS	ENSEIGN ANT EN PHYSIQU E CHIMIE	Blais e CEN DRA RS	Annageme	11/03/202...
Candida ture - Louise Arnaud	ENSEIGN ANT EN PHYSIQU E CHIMIE	Loui se Arna ud		11/03/202...
Candida ture - ...	ENSEIGN Ann	Enseignem		11/03/202...

Afficher le rapport (Suivi des candidatures)

Suivi des candidatures à affecter

Suivi des candidats recrutés

Ca...	Ca...	Offre d'emploi	Spécialité du dipl...	Candi...
Cand idatu re	Ann e	150_Per EMPLOI ENSEIGN SUP_SA_FONC	Enseignement, form	12/03/

Sommaire

1

Présentation des notions-clés

2

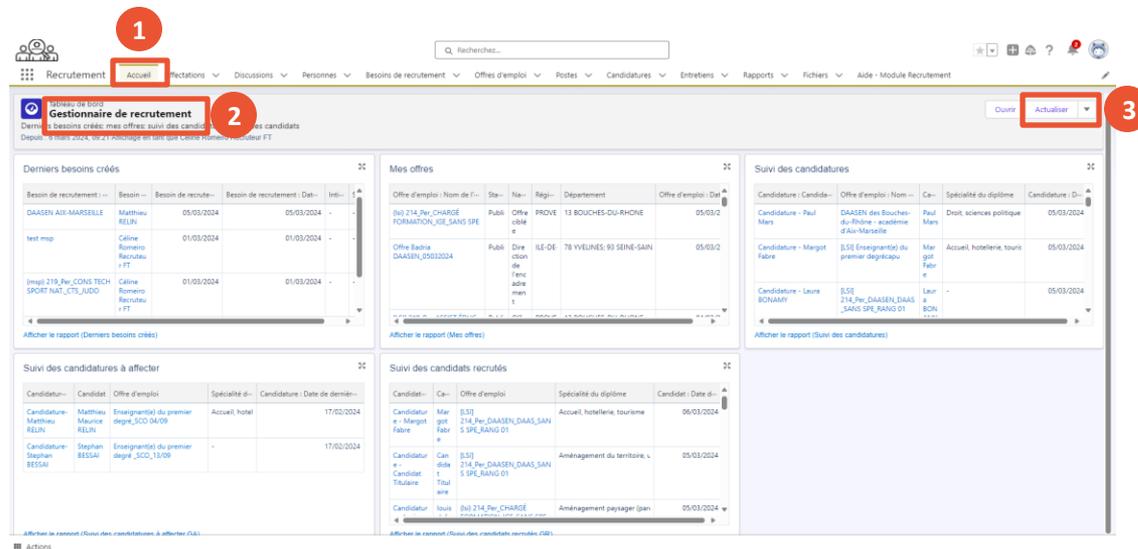
Présentation des fonctionnalités générales de l'outil:

- Se connecter
- Naviguer sur l'application
- **Tableaux de bord et rapports**
- Effectuer une recherche
- Affichage proposé par défaut et personnalisation des onglets (besoins, candidatures...)

3

Tableaux de bord et rapports (1/3)

- 1 Consultez votre tableau de bord depuis la page d'Accueil
- 2 Vous y trouverez votre rôle. Les tableaux de bord sont adaptés en fonction des rôles.
- 3 Pour actualiser les tableaux avec les dernières informations, cliquez sur « Actualiser ».



The screenshot shows the 'Gestionnaire de recrutement' dashboard. Callout 1 points to the 'Accueil' tab in the top navigation bar. Callout 2 points to the 'Actualiser' button in the top right corner. Callout 3 points to the 'Actualiser' button in the top right corner of the dashboard content area.

Tableaux de bord :

- Derniers besoins créés :**

Besoin de recrutement	Besoin	Besoin de recrutement - Date	Besoin de recrutement - Date	Info
DAASEN AX-MARSEILLE	Matthieu RELIN	05/03/2024	05/03/2024	-
test map	Celine Romero Recrutateur FT	01/03/2024	01/03/2024	-
Imagel 219_Per CDNS TECH SPORT NAT_CTS_AUDO	Celine Romero Recrutateur FT	01/03/2024	01/03/2024	-
- Mes offres :**

Offre d'emploi	Nom de l'offre	Statut	Nature	Région	Département	Offre d'emploi - Date
(N) 214_Per_CHARGE FORMATION_GLSANS SPE	Publi	Offre ouverte	13 BOUCHES-DU-RHONE	05/03/2024		
Offre Basira DAASEN_05032024	Publi	Direction de l'encadrement	78 YVELINES: 93 SEINE-SAINE-DENIS	05/03/2024		
- Suivi des candidatures à affecter :**

Candidature	Candidate	Offre d'emploi	Spécialité du diplôme	Candidature - Date de dernière mise à jour
Candidature - Matthieu RELIN	Matthieu RELIN	Enseignement du premier degré_SCO_04/09	Accueil, hotel	17/03/2024
Candidature - Stephan BESSAI	Stephan BESSAI	Enseignement du premier degré_SCO_13/09	-	17/03/2024
- Suivi des candidats recrutés :**

Candidature	Candidate	Offre d'emploi	Spécialité du diplôme	Candidature - Date de dernière mise à jour
Candidature - Margot Fabre	Margot Fabre	ESE 214_Per_DAASEN_DAA_SANS_SPE_RANG 01	Accueil, hôtellerie, tourisme	08/03/2024
Candidature - Céline Trélane	Céline Trélane	ESE 214_Per_DAASEN_DAA_SANS_SPE_RANG 01	Aménagement du territoire	05/03/2024
Candidature - Louis BONAMY	Louis BONAMY	(N) 214_Per_CHARGE FORMATION_GLSANS SPE_RANG 01	Aménagement paysager (plan	05/03/2024

3

Tableaux de bord et rapports (2/3)

4 Pour exporter les rapports, cliquez sur « **Afficher le rapport** », en bas de chaque tableau.

5 Vous pouvez aussi accéder à vos rapports avec l'onglet « **Rapports** ».



En fonction des rôles, les tableaux de bord s'adaptent :

Gestionnaire de recrutement

- Derniers besoins créés
- Mes offres
- Suivi des candidatures
- Suivi des candidatures à affecter
- Suivi des candidats recrutés

Recruteur

- Mes besoins de recrutement
- Mes candidatures

Gestionnaire d'affectation

- Suivi des candidats recrutés
- Suivi des candidatures à affecter

The screenshot displays the 'Gestionnaire de recrutement' interface. At the top, there is a navigation menu with tabs for 'Recrutement', 'Accueil', 'Affectations', 'Discussions', 'Personnes', 'Besoins de recrutement', 'Offres d'emploi', 'Postes', 'Candidatures', 'Entretiens', 'Rapports', 'Fichiers', and 'Aide - Module Recrutement'. The 'Rapports' tab is highlighted with a red box and a '5' icon. Below the navigation, there are four main dashboard sections:

- Derniers besoins créés:** A table listing recruitment needs with columns for 'Besoin de recrutement', 'Candidat', 'Date de début', and 'Date de fin'. A red box highlights the 'Afficher le rapport (Derniers besoins créés)' link at the bottom of the table, with a '4' icon.
- Mes offres:** A table listing job offers with columns for 'Offre d'emploi', 'Nom de l'offre', 'Statut', 'Niveau', 'Région', 'Département', and 'Date de début'. A red box highlights the 'Afficher le rapport (Mes offres)' link at the bottom of the table.
- Suivi des candidatures à affecter:** A table listing candidates for assignment with columns for 'Candidature', 'Candidat', 'Offre d'emploi', 'Spécialité du diplôme', and 'Date de début'. A red box highlights the 'Afficher le rapport (Suivi des candidatures à affecter (GA))' link at the bottom of the table.
- Suivi des candidats recrutés:** A table listing recruited candidates with columns for 'Candidature', 'Candidat', 'Offre d'emploi', 'Spécialité du diplôme', and 'Date de début'. A red box highlights the 'Afficher le rapport (Suivi des candidats recrutés (GR))' link at the bottom of the table.

3

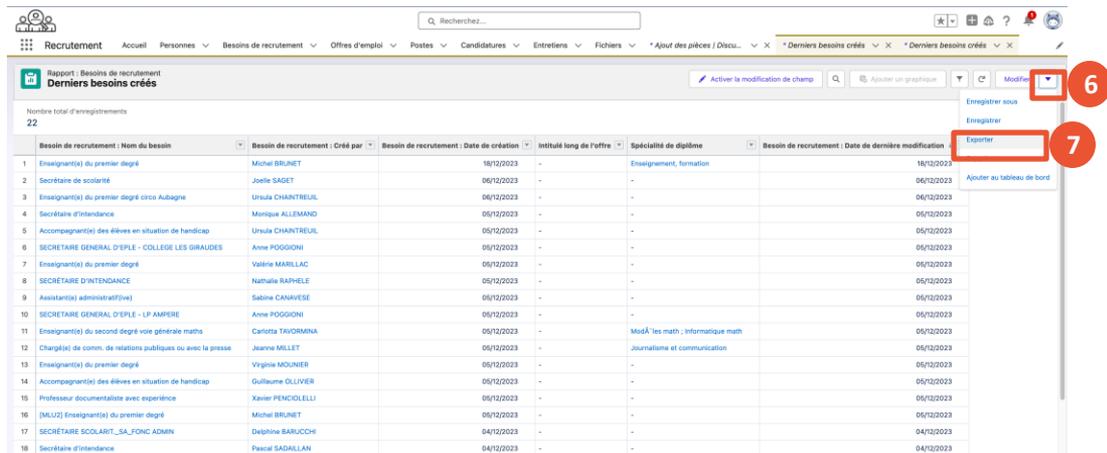
Tableaux de bord et rapports (3/3)

6 Cliquez sur le triangle ▼.

7 Cliquez sur sur « Exporter ».

Une fenêtre apparaît

8 Sur cette nouvelle fenêtre, cliquez sur le bouton « Exporter ».



Rapport : Besoins de recrutement
 Derniers besoins créés

Nombre total d'enseignements : 22

	Besoin de recrutement : Nom du besoin	Besoin de recrutement : Créé par	Besoin de recrutement : Date de création	Initié long de l'offre	Spécialité de diplôme	Besoin de recrutement : Date de dernière modification
1	Enseignant(e) du premier degré	Michel BRUNET	18/12/2023	-	Enseignement, formation	18/12/2023
2	Secrétaire de scolarité	Joëlle SAGET	06/12/2023	-		06/12/2023
3	Enseignant(e) du premier degré circo Aubagne	Ursula CHANTREUIL	06/12/2023	-		06/12/2023
4	Secrétaire d'intendance	Monique ALLEMAND	05/12/2023	-		05/12/2023
5	Accompagnant(e) des élèves en situation de handicap	Ursula CHANTREUIL	05/12/2023	-		05/12/2023
6	SECRÉTAIRE GENERAL D'EPLF - COLLEGE LES GIRAUDES	Anne POGGIONI	05/12/2023	-		05/12/2023
7	Enseignant(e) du premier degré	Valérie MARILLAC	05/12/2023	-		05/12/2023
8	SECRÉTAIRE D'INTENDANCE	Nathalie RAPELE	05/12/2023	-		05/12/2023
9	Assistante administrative(ve)	Sabine CANAVESE	05/12/2023	-		05/12/2023
10	SECRÉTAIRE GENERAL D'EPLF - LP AMPERE	Anne POGGIONI	05/12/2023	-		05/12/2023
11	Enseignant(e) du second degré voie générale maths	Carlotta TAVORMINA	05/12/2023	-	Mod5 les math, Informatique math	05/12/2023
12	Chargé(e) de comm. de relations publiques ou avec la presse	Jeanne MILLET	05/12/2023	-	Journalisme et communication	05/12/2023
13	Enseignant(e) du premier degré	Virginie MOUNIER	05/12/2023	-		05/12/2023
14	Accompagnant(e) des élèves en situation de handicap	Guillaume OLLIVER	05/12/2023	-		05/12/2023
15	Professeur documentaliste avec expérience	Xavier PENCKELLELI	05/12/2023	-		05/12/2023
16	(ML12) Enseignant(e) du premier degré	Michel BRUNET	05/12/2023	-		05/12/2023
17	SECRÉTAIRE SCOLARIT_1SA_FONC ADMIN	Delphine BARUCCHI	04/12/2023	-		04/12/2023
18	Secrétaire d'intendance	Pascal SADALLAN	04/12/2023	-		04/12/2023

Exporter

Exporter la vue

Rapport mis en forme

Exportez le rapport avec l'en-tête, les regroupements et les paramètres de filtrage.

Détails uniquement

Exportez uniquement les lignes de détails. Utilisez l'exportation pour effectuer d'autres calculs ou charger la data d'autres systèmes.

Format

Format Excel .xlsx

Sommaire

- 
- 1 Présentation des notions-clés
 - 2 **Présentation des fonctionnalités générales de l'outil:**
 - Se connecter
 - Naviguer sur l'application
 - Tableaux de bord et rapports
 - **Effectuer une recherche**
 - Affichage proposé par défaut et personnalisation des onglets (besoins, candidatures...)

Présentation des fonctionnalités liées à la recherche

a

Effectuer une recherche

2 étapes

b

Effectuer une recherche dans un onglet

1 étape

a

Effectuer une recherche en 2 étapes

1 Dans la barre de recherche, **sélectionnez le type d'objet** que vous souhaitez rechercher.

2 Entrez le **mot-clé** de votre choix, puis **cliquez** sur un résultat.



Les résultats de la recherche s'affichent en liste. Passez votre souris sur un résultat pour accéder au détail.

The screenshot shows the search interface of the application. A search bar at the top contains the text 're'. A dropdown menu is open below the search bar, showing a list of search filters: 'Tous', 'Besoins de recrutement', 'Candidatures', 'Chatter', 'Emploi-types', 'Entretiens', 'Métiers', and 'DIRH'. A red circle with the number '1' highlights the dropdown menu, and another red circle with the number '2' highlights the search input field. To the right of the search bar, there is a promotional message: 'Allez plus loin avec la recherche !' followed by two bullet points: 'Recevez des réponses pertinentes en effectuant une recherche...' and 'Recevez des connaissances...'. Below the message is a link 'En savoir plus'.

b

Effectuer une recherche dans un onglet

1

Vous pouvez également utiliser la barre de recherche d'un onglet du menu.

Dans ce cas, la recherche vous donnera uniquement accès aux résultats chargés à l'écran.

Recherchez...

Recrutement Accueil Personnes Besoins de recrutement Offres d'emploi Postes Candidatures Entretien Fichiers

Personnes
Récentement visualisés

50+ éléments • Mis à jour il y a 3 minutes

Recherchez dans cette liste...

	Nom du compte	Nom	Prénom	Zone géogra...	Métier recherché	Niveau de diplôme	Spécialité du diplôme
1	catherine UNGRIA	UNGRIA	catherine	Europe		Niveau 7 : Master et diplôme...	Formations générales
2	Carl Martins	Martins	Carl		Assistante / Assistant d'édu...	Niveau 5 : Diplômes de nive...	Enseignement, formation
3	Megan Price	Price	Megan			Niveau 4 : Baccalauréat	Accueil, hôtellerie, tourisme
4	Clarisse Verdeau	Verdeau	Clarisse	Europe		Niveau 4 : Baccalauréat	Enseignement, formation
5	Edith PIAF	PIAF	Edith			Niveau 7 : Master et diplôme...	Activités quotidiennes et de loisirs
6	Catherine GELY	GELY	Catherine			Niveau 7 : Master et diplôme...	Enseignement, formation
7	BaptisteTest JeanTest	JeanTest	BaptisteTest			Niveau 6 : Licence et diplôm...	Santé
8	carole paris	paris	carole			Niveau 6 : Licence et diplôm...	Santé
9	Olivia Soria	Soria	Olivia		Enseignante / Enseignant d...	Niveau 7 : Master et diplôme...	Arts plastiques (132)
10	Emma Mackey	Mackey	Emma	Europe		Niveau 4 : Baccalauréat	Agro-alimentaire, alimentation, cui...
11	Olivia Soria	Soria	Olivia			Niveau 7 : Master et diplôme...	315m
12	Augustin Flayat	Flayat	Augustin	Europe		Niveau 4 : Baccalauréat	Autres disciplines artistiques et sp...
13	Maxime Soria	Soria	Maxime			Niveau 6 : Licence et diplôm...	Enseignement, formation
14	Megan 20230927	20230927	Megan	Europe		Niveau 1 : Maîtrise des savoi...	Accueil, hôtellerie, tourisme

Actions

Sommaire

1

Présentation des notions-clés

2

Présentation des fonctionnalités générales de l'outil:

- Se connecter
- Naviguer sur l'application
- Tableaux de bord et rapports
- Effectuer une recherche
- **Affichage proposé par défaut et personnalisation des onglets (besoins, candidatures...)**

5

Affichage proposé par défaut et personnalisation des onglets (besoins, candidatures...) (1/6)

Sur chaque onglet du menu principal, vous allez retrouver des pages (vues) pré-paramétrées avec des colonnes et données affichées.

1

Ses pages sont mises à jour de manière dynamique et peuvent être triées au niveau de chaque colonne à l'aide des **flèches** ↑ (1)

2

Par défaut, vous arrivez sur la vue « Récemment visualisés » : **cliquer sur le triangle** ▼ (2) pour changer de vue.

	Nom du besoin ↑ 1	Statut
1	141_Per_ADJ GESTIONNAIRE_AAE_GEST.MATER	Validé
2	141_Per_ASSISTANT ADMINISTR_SA_FONC ADMIN	Validé
3	141_Pro_ASSISTANT ADMINISTR_SA_FONC ADMIN	Abandonné
4	150_Per_EMPLOI ENSEIGN. SUP_SA_FONC ADMIN	Brouillon
5	219_Per_EMPLOI ENSEIGN. SUP_EPSP_SANS SPE	Validé
6	231_Per_EMPLOI ENSEIGN. SUP_3201_INFIRM ETB	Brouillon
7	CISSOKHO FARMA 214_Per_GEST RH_SA_FONC ADMIN	Validé
8	Infirmier scolaire collège - H/F	Validé
9	MPO CHEF BUREAU	Validé

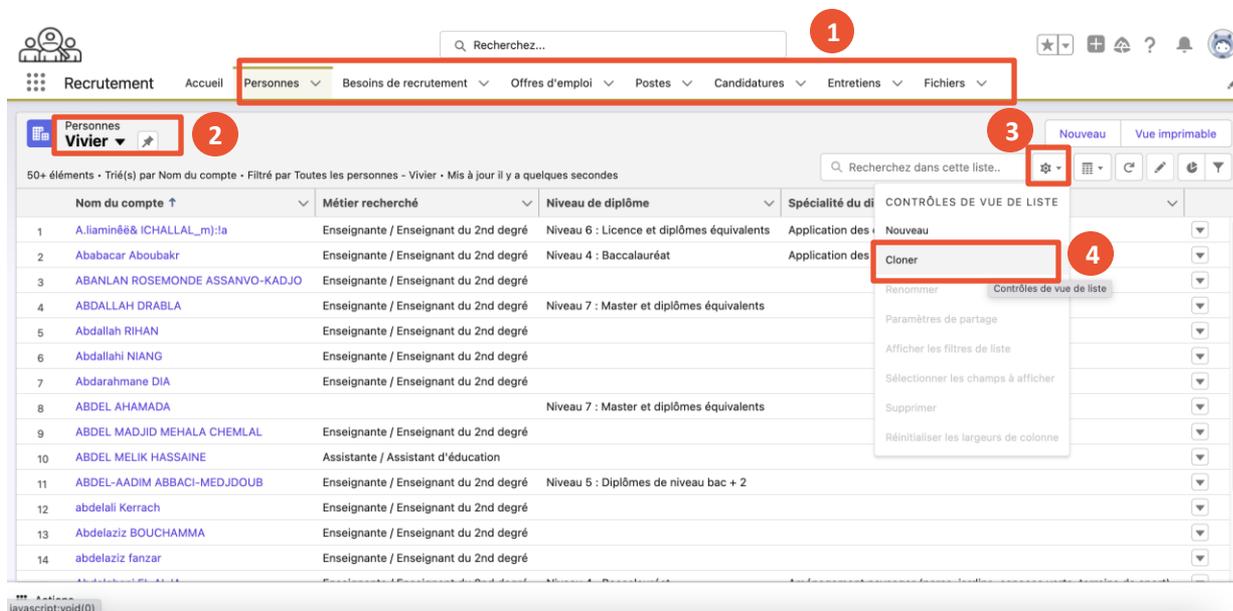
5

Affichage proposé par défaut et personnalisation des onglets (besoins, candidatures...) (2/6)

Vous avez également la possibilité de personnaliser l'affichage des vues sur chaque onglet.

1. Rendez-vous dans l'onglet où vous souhaitez créer votre affichage.
2. Cliquez sur « Récemment visualisés » et choisissez une vue pré-paramétrée qui correspond le mieux à vos besoins.
3. Cliquez sur l'engrenage .
4. Puis cliquez sur « Cloner ».

Ce même principe de fonctionnement s'applique à chaque onglet.



1. Sélectionner l'onglet « Personnes ».

2. Cliquer sur « Récemment visualisés ».

3. Cliquer sur l'engrenage.

4. Cliquer sur « Cloner ».

Nom du compte ↑	Métier recherché	Niveau de diplôme	Spécialité du di
1 A.liaminé&& ICHALLAL_m):la	Enseignante / Enseignant du 2nd degré	Niveau 6 : Licence et diplômes équivalents	Application des
2 Ababacar Aboubakr	Enseignante / Enseignant du 2nd degré	Niveau 4 : Baccalauréat	Application des
3 ABANLAN ROSEMONDE ASSANVO-KADJO	Enseignante / Enseignant du 2nd degré		
4 ABDALLAH DRABLA	Enseignante / Enseignant du 2nd degré	Niveau 7 : Master et diplômes équivalents	
5 Abdallah RIHAN	Enseignante / Enseignant du 2nd degré		
6 Abdallah NIANG	Enseignante / Enseignant du 2nd degré		
7 Abdrahmane DIA	Enseignante / Enseignant du 2nd degré		
8 ABDEL AHAMADA		Niveau 7 : Master et diplômes équivalents	
9 ABDEL MADJID MEHALA CHEMLAL	Enseignante / Enseignant du 2nd degré		
10 ABDEL MELIK HASSAINE	Assistante / Assistant d'éducation		
11 ABDEL-AADIM ABBACI-MEDJDOUB	Enseignante / Enseignant du 2nd degré	Niveau 5 : Diplômes de niveau bac + 2	
12 abdelali Kerrach	Enseignante / Enseignant du 2nd degré		
13 Abdelaziz BOUCHAMMA	Enseignante / Enseignant du 2nd degré		
14 abdelaziz fanzar	Enseignante / Enseignant du 2nd degré		

5

Affichage proposé par défaut et personnalisation des onglets (besoins, candidatures...) (3/6)

Cette fenêtre s'affiche après avoir cliqué sur « cloner ».

5 Dans la fenêtre qui s'affiche, inscrivez un **nom de liste**.

6 A la question : « Qui peut afficher cette vue de liste ? », « **Moi seulement** » est automatiquement coché. Vous ne pouvez pas choisir les autres options.

7 Cliquez sur « **Enregistrer** ».

The screenshot shows the 'Cloner la vue de liste' dialog box in the Virtuo application. The dialog contains the following elements:

- A text input field for the list name, containing 'Vivier Enseignant 1D Essone'.
- A question: 'Qui peut afficher cette vue de liste ?' with three radio button options: 'Moi seulement' (selected), 'Tous les utilisateurs', and 'Partage de vues de liste avec des groupes d'utilisateurs'.
- An 'Enregistrer' button.

The background shows a table of recruitment needs with columns for 'Nom du compte', 'Métier', and 'Niveau'. The table lists 14 items, including 'A. Iaminé& ICHALLAL_mj:la', 'Ababacar Aboubakar', 'ABANLAN ROSEMONDE ASSANVO-KADJO', etc.

5

Affichage proposé par défaut et personnalisation des onglets (besoins, candidatures...) (4/6)

8

Cliquez sur « **Ajouter un filtre** ».

9

Dans la fenêtre qui s'affiche, **choisissez les filtres que vous souhaitez appliquer**.

Ici, les filtres appliqués sont :

- « Vivier égal à vrai » : Les candidats sont dans levivier)

- « Métier recherché égal à Enseignante / Enseignant du 1^{er} degré » : Les candidats ont indiqué qu'ils recherchaient ce métier)

Cliquez ensuite sur « **Terminé** ».

10

Les champs que vous modifiez s'affichent en jaune.

Dans les listes déroulantes, vous pouvez taper la première lettre de la valeur recherchée sur votre clavier pour naviguer plus facilement.

*

The screenshot shows the 'Personnes' section of the recruitment application. The main table lists candidates with columns for 'Nom du compte', 'Métier recherché', 'Niveau de diplôme', and 'Spécialité du diplôme'. A search bar at the top right contains 'Recherchez...'. A filter configuration dialog is open on the right side, showing applied filters: 'Vivier égal à Vrai' and 'Métier recherché* égal à Enseignante / Enseignant du 1er degré'. A 'Nouveau filtre*' button is also visible. The dialog has 'Annuler' and 'Enregistrer' buttons. A 'Terminé' button is highlighted in red at the bottom of the dialog. A red circle with the number '9' is placed over the 'Opérateur' dropdown menu in the table, and a red circle with the number '10' is placed over the 'Ajouter un filtre' button in the dialog.

Nom du compte ↑	Métier recherché	Niveau de diplôme	Spécialité du diplôme
1 A.liaminè& ICHALLAL_m)_1a	Enseignante / Enseignant du 2nd d...	Niveau 6 : Licence et diplômes équ...	Application des droits et statuts de...
2 Ababacar Aboubakar	Enseignante / Enseignant du 2nd d...	Niveau 4 : Baccalauréat	Application des droits et statuts de...
3 ABANLAN ROSEMONDE ASSANVO...	Enseignante / Enseignant du 2nd d...		
4 ABDALLAH DRABLA	Enseignante / Enseignant du 2nd d...	Niveau 7 : Master et diplômes équiv...	
5 Abdallah RIHAN	Enseignante / Enseignant du 2nd d...		
6 Abdallah NIANG	Enseignante / Enseignant du 2nd d...		
7 Abdarahmane DIA	Enseignante / Enseignant du 2nd d...		
8 ABDEL AHAMADA		Niveau 7 : Master et di	
9 ABDEL MADJID MEHALA CHEMLAL	Enseignante / Enseignant du 2nd d...		
10 ABDEL MELIK HASSAINE	Assistante / Assistant d'éducation		
11 ABDEL-AADIM ABBACI-MEDJDIOUB	Enseignante / Enseignant du 2nd d...	Niveau 5 : Diplômes de	
12 abdelali Kerrach	Enseignante / Enseignant du 2nd d...		
13 Abdelaziz BOUCHAMMA	Enseignante / Enseignant du 2nd d...		
14 abdelaziz fanzar	Enseignante / Enseignant du 2nd d...		

5

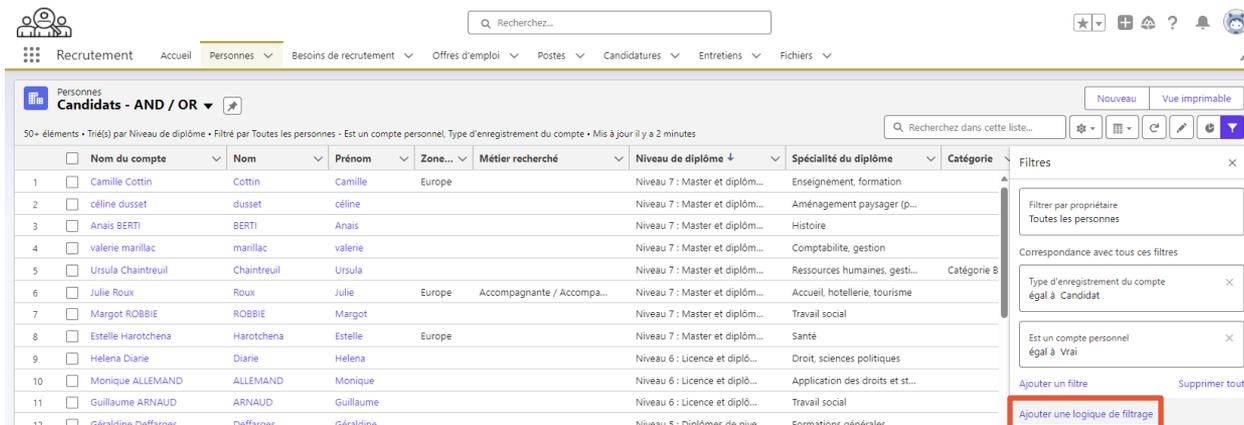
Affichage proposé par défaut et personnalisation des onglets (besoins, candidatures...) (5/6)

Vous avez également la possibilité d'ajouter une logique de filtrage. Cela vous permet de déterminer quand et comment appliquer des filtres à votre vue de liste.

11

Pour ajouter une logique de filtrage, cliquez sur « **Ajouter une logique de filtrage** ».

La page vous détaille plus en profondeur la notion.



The screenshot shows the 'Personnes' section of the Virtuo application. The main area displays a table of candidates with columns for selection, name, prenom, zone, métier recherché, niveau de diplôme, spécialité du diplôme, and catégorie. A sidebar on the right contains filter options, including 'Type d'enregistrement du compte égal à Candidat' and 'Est un compte personnel égal à Vrai'. A red box highlights the 'Ajouter une logique de filtrage' button at the bottom of the filter sidebar.

	Nom du compte	Nom	Prénom	Zone...	Métier recherché	Niveau de diplôme ↓	Spécialité du diplôme	Catégorie
1	<input type="checkbox"/>	Camille Cottin	Cottin	Camille	Europe	Niveau 7 : Master et diplôm...	Enseignement, formation	
2	<input type="checkbox"/>	céline dusset	dusset	céline		Niveau 7 : Master et diplôm...	Aménagement paysager (p...	
3	<input type="checkbox"/>	Anais BERTI	BERTI	Anais		Niveau 7 : Master et diplôm...	Histoire	
4	<input type="checkbox"/>	valerie marillac	marillac	valerie		Niveau 7 : Master et diplôm...	Comptabilité, gestion	
5	<input type="checkbox"/>	Ursula Chaintreuil	Chaintreuil	Ursula		Niveau 7 : Master et diplôm...	Ressources humaines, gesti...	Catégorie B
6	<input type="checkbox"/>	Julie Roux	Roux	Julie	Europe	Niveau 7 : Master et diplôm...	Accueil, hôtellerie, tourisme	
7	<input type="checkbox"/>	Margot ROBBIE	ROBBIE	Margot		Niveau 7 : Master et diplôm...	Travail social	
8	<input type="checkbox"/>	Estelle Harotchena	Harotchena	Estelle	Europe	Niveau 7 : Master et diplôm...	Santé	
9	<input type="checkbox"/>	Helena Diane	Diane	Helena		Niveau 6 : Licence et diplô...	Droit, sciences politiques	
10	<input type="checkbox"/>	Monique ALLEMAND	ALLEMAND	Monique		Niveau 6 : Licence et diplô...	Application des droits et st...	
11	<input type="checkbox"/>	Guillaume ARNAUD	ARNAUD	Guillaume		Niveau 6 : Licence et diplô...	Travail social	
12	<input type="checkbox"/>	Géraldine Deffarques	Deffarques	Géraldine		Niveau 5 : Diplômes de nive...	Formations générales	

11

Logique de filtrage : Explication

AND / OR

Deux opérateurs sont disponibles : **AND** et **OR**.
Les opérateurs **AND** et **OR** vous permettent de combiner plusieurs critères de recherche pour affiner vos résultats.

L'opérateur **AND** vous permet de restreindre votre recherche aux résultats correspondants aux critères combinés.

Exemple : Si vous voulez trouver les contacts qui habitent à Paris ET qui ont un niveau de diplôme 7

L'opérateur **OR** vous permet d'étendre votre recherche en additionnant les critères.

Exemple : Si vous voulez trouver les contacts qui habitent à Paris OU à Lyon

Combinaisons

Vous pouvez combiner autant de filtres et d'opérateurs que vous le souhaitez.

Chaque filtre correspond à un numéro.

Si vous utilisez plusieurs opérateurs, vous devez utiliser des **parenthèses ()** pour indiquer ce que vous souhaitez obtenir comme résultat.

Exemple :

Localisation : Paris = **1**

Localisation : Lyon = **2**

Niveau de diplôme : 7 = **3**

Niveau de diplôme : 8 = **4**

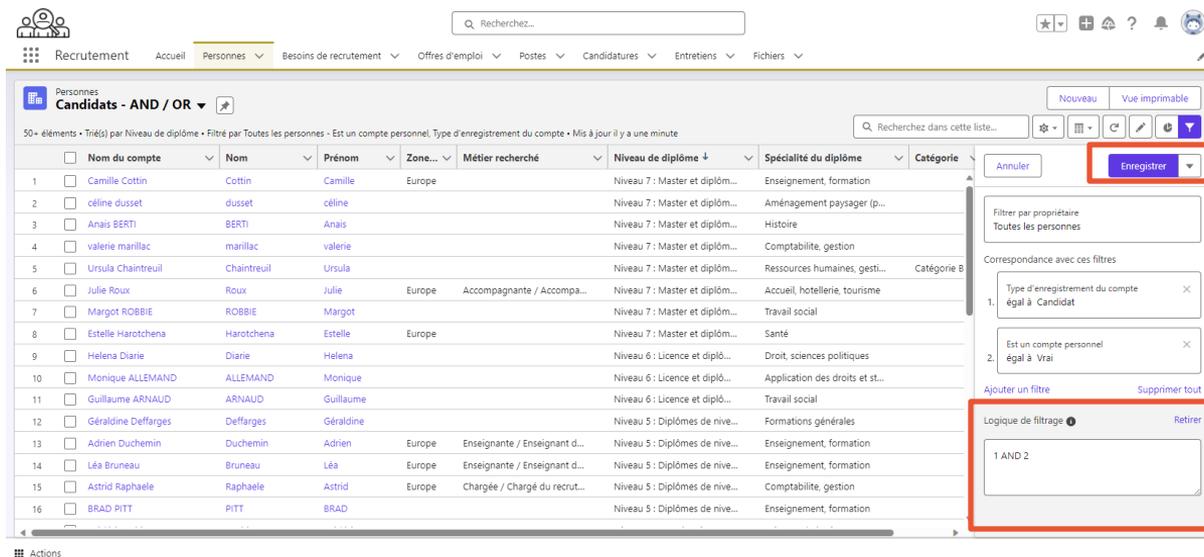
A partir des données précédentes, si vous voulez trouver les contacts qui habitent à Paris OU à Lyon, et qui ont un niveau de diplôme 7 OU 8, vous devez écrire : **(1 OR 2) AND (3 OR 4)**.

5

Affichage proposé par défaut et personnalisation des onglets (besoins, candidatures...) (6/6)

12 Remplissez le champ libre « **Logique de filtrage** ». Par défaut, l'opérateur AND lie les différents filtres.

13 Une fois terminé, cliquez sur « **Enregistrer** ».



Recrutement Accueil Personnes Besoins de recrutement Offres d'emploi Postes Candidatures Entretiens Fichiers

Recherchez...

Personnes
Candidats - AND / OR

50+ éléments • Triés par Niveau de diplôme • Filtré par Toutes les personnes - Est un compte personnel, Type d'enregistrement du compte • Mis à jour il y a une minute

	Nom du compte	Nom	Prénom	Zone...	Métier recherché	Niveau de diplôme ↓	Spécialité du diplôme	Catégorie
1	Camille Cottin	Cottin	Camille	Europe		Niveau 7 : Master et diplôm...	Enseignement, formation	
2	céline dusset	dusset	céline			Niveau 7 : Master et diplôm...	Aménagement paysager (p...	
3	Anais BERTI	BERTI	Anais			Niveau 7 : Master et diplôm...	Histoire	
4	valerie marillac	marillac	valerie			Niveau 7 : Master et diplôm...	Comptabilité, gestion	
5	Ursula Chaintreuil	Chaintreuil	Ursula			Niveau 7 : Master et diplôm...	Ressources humaines, gesti...	Catégorie B
6	Julie Roux	Roux	Julie	Europe	Accompagnante / Accompa...		Accueil, hôtellerie, tourisme	
7	Margot ROBBIE	ROBBIE	Margot			Niveau 7 : Master et diplôm...	Travail social	
8	Estelle Harotchena	Harotchena	Estelle	Europe		Niveau 7 : Master et diplôm...	Santé	
9	Helena Dinarie	Dinarie	Helena			Niveau 6 : Licence et diplô...	Droit, sciences politiques	
10	Monique ALLEMAND	ALLEMAND	Monique			Niveau 6 : Licence et diplô...	Application des droits et st...	
11	Guillaume ARNAUD	ARNAUD	Guillaume			Niveau 6 : Licence et diplô...	Travail social	
12	Géraldine Deffarges	Deffarges	Géraldine			Niveau 5 : Diplômes de nive...	Formations générales	
13	Adrien Duchemin	Duchemin	Adrien	Europe	Enseignante / Enseignant d...	Niveau 5 : Diplômes de nive...	Enseignement, formation	
14	Léa Bruneau	Bruneau	Léa	Europe	Enseignante / Enseignant d...	Niveau 5 : Diplômes de nive...	Enseignement, formation	
15	Astrid Raphaelae	Raphaelae	Astrid	Europe	Chargée / Chargé du recrut...	Niveau 5 : Diplômes de nive...	Comptabilité, gestion	
16	BRAD PITT	PITT	BRAD			Niveau 5 : Diplômes de nive...	Enseignement, formation	

Actions

Logique de filtrage 1 Retirer
 1 AND 2

Enregistrer